**نموذج طلب المشاركة في الفعاليات المجتمعية والعمل التطوعي**

**البيانات الشخصية لمنسق الجهة**

**اسم المنسق**

**رقم جوال منسق الجهة**

**الجهة**

**بيانات مقدم الفعالية**

**اسم مقدم الفرصة**

**البريد الإلكتروني لمقدم الفرصة**

**رقم جوال مقدم الفرصة**

**بيانات الفعالية**

**عنوان الفعالية ونبذة عنها**

**مجال الفعالية**

**أهداف الفعالية**

**تاريخ بداية الفعالية**

**تاريخ نهاية الفعالية**

**مكان الفعالية**

ا**سم ورقم جوال والبريد الإلكتروني للشخص المسؤول في مكان الفعالية**

ا**حتياجات الفعالية**

**مهام الجامعة في الفعالية**

**عدد الساعات التطوعية المطلوبة**

**اسماء الطلبة/الطالبات المتطوعين**

**العرض التقديمي**

نأمل ارفاق تفاصيل الفعالية و ملف العرض المراد تقديمه

**توجيهات**

**التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي \***

نأمل توجيه المتطوعين لضرورة التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي

https://nvg.gov.sa/

والإدارة غير مسؤولة عن عدم اعتماد الساعات التطوعية لغير المسجلين والتزام المنسق/ة باستلام الستر التطوعية وتسليمها بعد انتهاء الفعالية

\* **رفع تقرير فعالية**

 نأمل من منسق / منسقة العمل التطوعي رفع تقرير فعالية على نموذج رقم (10) او نموذج رقم (12) حسب مجال الفرصة الموجود على صفحة الادارة خلال 3-5 ايام بعد انتهاء الفرصة ولمزيد من المعلومات يمكنكم الاطلاع على الدليل التنظيمي الخاص بالعمل التطوعي

 <https://uqu.edu.sa/dvwuqu/114913>

**\* اظهار هوية الجامعة**

 نأمل من منسق / منسقة العمل التطوعي التواصل مع الادارة لاستلام الستر الخاصة بالتطوع وإلزام المتطوعين بلبسها اثناء التطوع

ملاحظة: بعد التعبئة، يرجى ارسال النموذج لمنسق العمل التطوعي بالكلية

الاسم: د. وسام عباس غندوره

الرقم: 0554650693

البريد الإلكتروني: wghandoura@uqu.edu.sa