



جامعة أم القرى
كلية العلوم الصحية بالليث

دليل المشاركة في الفعاليات المجتمعية والعمل التطوعي

اختيار الفعالية

أولاً

- اختر يوم من الأيام الصحية كاليوم العالمي للتوعية بأضرار التدخين على سبيل المثال وسجل اسمك هنا.
- اختر موقع لإقامة الفعالية بحيث يتناسب مع موضوع الفعالية، كمدرسة، أو مستشفى أو مكان عام لاستهداف عامة الناس.
- ملاحظة: يجب ان تحصل على اسم وايميل شخص مسؤول في موقع الفعالية كمدير المدرسة أو المستشفى.

اختيار المشاركين

ثانياً

- تناقش مع الطلاب/الطالبات أو أعضاء هيئة التدريس وحثهم على المشاركة معك في الفعالية.
- لضمان احتساب الساعات التطوعية احرص على ان جميع المتطوعين لديهم حساب في المنصة الوطنية للعمل التطوعي.
- ملاحظة: في اغلب الفعاليات، يجب ان لا يتجاوز العدد الإجمالي للمشاركين عن ثمانية متطوعين فقط.

التجهيز للفعالية

ثالثاً

- تشارك مع بقية المتطوعين في تجهيز المحتوى المراد تقديمه كعروض بوربوينت أو مطويات وغيرها.
- تواصل مع منسق الكلية للعمل التطوعي لتوفير بانر بشعار الكلية أو شاشة عرض متحركة لو كنت بحاجةها.

التقديم على طلب المشاركة في العمل التطوعي

رابعاً

- قم بتحميل وتعبئة نموذج طلب المشاركة في الفعاليات المجتمعية والعمل التطوعي.
- بعد التعبئة، قم بإرسال النموذج لمنسق العمل التطوعي في الكلية.
- أرسل نسخة من العرض التقديمي المراد تقديمه لمنسق العمل التطوعي في الكلية.
- احرص على ارسال النموذج والعرض التقديمي لمنسق العمل التطوعي قبل موعد الفعالية بعشرة أيام كحد اقصى.

يوم الفعالية

خامساً

- احرص على التقاط بعض الصور لتوثيق الفعالية ومشاركتها على موقع الكلية.
- سيقوم منسق العمل التطوعي بتجهيز استمارة قياس رضى الجمهور عن الفعالية، احرص على مشاركتها مع الحضور.

بعد الفعالية

سادساً

- شارك صور الفعالية مع منسق العمل التطوعي في الكلية.
- قم بتحميل وتعبئة نموذج تقرير المشاركة في الفعاليات المجتمعية.
- بعد التعبئة، أرسل نموذج تقرير الفعالية لمنسق العمل التطوعي.

إعداد: منسق العمل التطوعي د. وسام غندوره
(wghandoura@uqu.edu.sa)