

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية:	جامعة أم القرى
الكلية/القسم :	كلية التربية - قسم التربية الخاصة .

أ ( تحديد المقرر والمعلومات العامة

١- اسم المقرر و رمزه:	
الإدارة والإشراف في التربية الخاصة	
( ) Management & Supervision in Special Education	
٢- الساعات المعتمدة:	عدد ( ٢ ) ساعة
٣- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها:	مرحلة البكالوريوس
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:	د. محمد نسيم جان ، د. رزق عبد الحميد ، عبد الحميد طلافحة ، ا. عبد الباسط فوزى
٥- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه:	مرحلة البكالوريوس
٦- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت):	علم نفس التربوى
٧- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت):	
٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:	قسم التربية الخاصة بالعابدية - بنين ، والزاهر - بنات.

ب ( الأهداف

#### ٤- وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

بعد انتهاء المقرر يصبح الطالب قادرا على :

التعرف على الجوانب المعرفية للمقرر وهي:

- مفهوم التربية الخاصة وأهميتها وأهدافها. - التطور والاهتمام بتربية المعاقين وأثر ذلك على إدارتها . - الفلسفة المعاصرة لإدارة التربية الخاصة وأهدافها علميا .
- تحليل الأساليب الإدارية المتطورة لإدارة التربية الخاصة
- الجودة الشاملة في إدارة مؤسسات التربية الخاصة .
- اقتراح بعض الحلول لمشكلات إدارة التربية الخاصة بالسعودية في ضوء خبرات الدول المتقدمة في ذلك

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر

- مراجعة موضوعات المقرر على موضوعات المقرر المشابهة في الجامعات الاخرى .
- تنوع أساليب التقويم .
- تفعيل استراتيجيات التدريس وخاصة استراتيجيات التعلم التعاوني والحوار والمناقشة وكذلك استراتيجيات العصف الذهني .
- الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت .
- التغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في مجال التخصص.
- استطلاع رأي الطلاب (نموذج الهيئة الوطنية)
- حلقة نقاش مع الطلاب حول تقويم المادة.
- حلقة نقاش مع اساتذة المقرر حول تقويم المادة.

ج ) وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجد في النشرة أو الدليل بالقسم)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التربية الخاصة : مفهومها وأهميتها وأهدافها. - تطور الاهتمام بتربية المعوقين وأثره على إدارتها .</li> <li>- الفلسفة المعاصرة لإدارة التربية الخاصة وأهدافها عالميا .</li> <li>- الأساليب الإدارية المتطورة لإدارة مؤسسات التربية الخاصة.</li> <li>- الجودة الشاملة وإدارة مؤسسات التربية الشاملة .</li> <li>- مقارنة بين إدارة التربية الخاصة في بعض الدول العالمية المتقدمة وبعض الدول العربية .</li> <li>- مشكلات إدارة التربية الخاصة واقتراح بعض الحلول من خلال خبرات الدول المتقدمة .</li> </ul>	٢	٤

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
(١٥)	لا يوجد		ساعتان اختبار

٣ - ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:

ساعتان

٤ - تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

(١) - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.

(٢) - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

(٣) - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ- المعرفة:

وصف الجوانب المعرفية التي سيتم اكتسابها للطلبة في المقرر:

- التربية الخاصة : مفهومها وأهميتها وأهدافها . - تطور الاهتمام بتربية المعوقين وأثره على إدارتها .

- الفلسفة المعاصرة لإدارة التربية الخاصة وأهدافها عالميا .

- الأساليب الإدارية المتطورة لإدارة مؤسسات التربية الخاصة.

- الجودة الشاملة وإدارة مؤسسات التربية الشاملة .

- مقارنة بين إدارة التربية الخاصة في بعض الدول العالمية المتقدمة وبعض الدول العربية .

- مشكلات إدارة التربية الخاصة واقتراح بعض الحلول من خلال خبرات الدول المتقدمة .

٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- المحاضرات - التعلم التعاوني - التعلم بالاقتران - عصف ذهني - التدريس بالتفكير - البحث

والاستنتاج

- المناقشات والحوار - حل المشكلات

- عرض الامثلة التوضيحية والتي حدثت أو تحدث في مجال التخصص.

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- التكاليفات العملية - الملاحظة - البحث (تقرير) - ملفات الانجاز -

- الاختبار النظري . - الاختبار الشفوي .

ب- المهارات المعرفية - الإدراكية:

١- المهارات المعرفية- الإدراكية المطلوب تطويرها:

مهارات التفكير العلمي - مهارة حل المشكلات - مهارة التحليل والنقد - مهارات التصميم

مهارة كتابة التقارير والمقالات العلمية والأبحاث .

٢-استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية: - المحاضرات - الدروس العملية - التعلم التعاوني - عصف ذهني - التدريس بالتفكير - المناقشة - عمل أبحاث - التعلم بالأقران - أسلوب حل المشكلات .
٣-طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة: - التكاليفات العملية . - الاختبار الشفوي . - الاختبار النظري . - المناقشات والمشاركات -الاعمال الفردي والجماعية .

ج- مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية: ١-وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها : -أن يستطيع الطالب أن يتعلم ذاتياً . -المقدرة على المناقشة الجماعية . -أن يستطيع الطالب تحمل المسئولية الموكلة اليه . -المقدرة على المناقشة الجماعية . -مهارة الإلقاء وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين . -أن يستطيع الطالب في نهاية المقرر أن يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد . -مهارة صنع واتخاذ القرار.
٣-طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية : - الاشراف - الملاحظة . - تقويم الزميل . - التقويم الذاتي . - الملاحظة . -المناقشات والمشاركات - الاختبارات .

د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): ١-وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: -مهارات الحوار . -التواصل مع الطلاب من خلال البريد الالكتروني . -استخدام شبكة الانترنت والادوات المساعدة . -استخدام معاملات اتفاق والتكرارات والنسب المئوية في تحليل المحتوى.
٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات : - التعلم التعاوني - التعلم بالأقران - عصف ذهني - التدريس بالتفكير - البحث والاستنتاج - المناقشات والحوار - أسلوب حل المشكلات .
٣-طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية) : - الملاحظة . - الاختبار الشفوي . - الاختبار النظري . - ملفات الانجاز . - المناقشات والمشاركات - الاعمال الفردي والجماعية .

هـ- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة): ١-وصف للمهارات الحركية (مهارات نفسحركية) المطلوب تطويرها في هذا المجال: ٢-وصف للمهارات الحركية (مهارات نفسحركية) المطلوب تطويرها في هذا المجال : ٣-استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :
---

٥-تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفها خلال الفصل الدراسي:			
رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي . الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي

١	اختبار فصلي (١).	٦	٥%
٢	اختبار نصفي .	٨	٢٠%
٣	مقالة .	١٢	٥%
٤	اختبار فصلي(٢)	١٣	١٠%
٥	اختبار نهائي	١٦	٦٠%

(د) الدعم المقدم للطلبة:

<p>تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح</p> <p>- التواصل مع الطلبة فى المواعيد المعلن عنها فى جدول الساعات المكتبية ( ١٠ ساعات أسبوعياً )</p> <p>- التواصل عبر البريد الإلكتروني .</p> <p>- تصميم وتنفيذ برامج اثنائية للطلبة المتفوقين ، وبرامج علاجية للطلبة دون المستوى المطلوب .</p>
--

(هـ) مصادر التعلم:

<p>١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:</p> <p>- الخطيب، جمال (١٩٩٨): تعديل السلوك: القوانين والإجراءات، (ط٢). الرياض: الصفحات الذهبية.</p> <p>- حمدان، محمد (١٩٩٢): تعديل السلوك الصفي. عمان: مؤسسة الرسالة.</p> <p>- Kaplan, J. &amp; Carter, J. (1995): Beyond behavior modification: Acognitive behavioral approach to behavior management in the school . Boston: Pro-ed Publication.</p> <p>- Brown , F. R. ; Aylward, E. H. &amp; Keogh, B. K. ( 1992): Diagnosis and Management of Learning Disabilities , an Interdisciplinary Life Span Approach, .2nd ed, New York, London: Chapman &amp; Hall</p>
<p>٢- المراجع الأساسية (التي يجب اتاحتها للطلاب للرجوع إليها):</p> <p>- الخطيب، جمال (١٩٩٨): تعديل السلوك: القوانين والإجراءات، (ط٢). الرياض: الصفحات الذهبية.</p> <p>- حمدان، محمد (١٩٩٢): تعديل السلوك الصفي. عمان: مؤسسة الرسالة.</p> <p>- المراجع المتخصصة فى مجال ذوي الاحتياجات الخاصة والموجودة بالمكتبة الرئيسية للجامعة .</p> <p>- المراجع المتخصصة فى مجال ذوي الاحتياجات الخاصة والموجودة بمكتبة قسم التربية الخاصة.</p>
<p>٣- الكتب والمراجع الموصى بها ( الدوريات العلمية، التقارير. . الخ ) (يرفق قائمة بذلك):</p>
<p>٤- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت . . الخ:</p> <p>- منتديات الخليج لذوى الاحتياجات الخاصة.</p>
<p>٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة CD أو المعايير المهنية أو الأنظمة:</p> <p>البرامج التعليمية في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة .</p>
<p>( و المرافق المطلوبة</p> <p>حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر . . الخ).</p>
<p>١- المرافق التعليمية:</p>

- حجرات المحاضرات المجهزة بأجهزة الكمبيوتر وشاشات العرض. - مختبر خاص بنوع الاعاقة . - لايزيد عدد المقاعد عن ٢٠ مقعد .
٢- أجهزة الكمبيوتر: <b>مجهزة بجهاز تقديم العروض الالكترونية .</b>
٣مصادر أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة): لا يوجد.
ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:
١- استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم - تقويم الطالب للمقرر باستخدام الاستبيان . - المناقشات المباشرة مع الطلاب من خلال المقابلات الشخصية .
٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم: -التقارير التي يعدها عضو هيئة التدريس عن تدريس المقرر .
٣-عمليات تحسين التعليم: بعد الانتهاء من المقرر يجب الاستفادة من استطلاع رأى الطلبة حول أداء أستاذ المقرر وما تم تحديده من نقاط القوة ونقاط الضعف فى العملية التعليمية، وكذلك استخدام التقنيات الحديثة فى التدريس والتأكيد على التطبيقات الفردية وتنويع طرق التدريس للمعلومات والمهارات الخاصة بالمقرر . أيضاً من المهم جداً الحرص على متابعة نتائج الأبحاث العلمية الحديثة والتي تتعلق بالمنهج ، حتى يمكن تطويره ليكون مواكباً مع التطور العلمى .
٤-عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة: توجيه الاسئلة والحوارات مع الطلبة . - مناقشة الطلاب فى ما تم تكليفهم من أعمال والتي تم اعدادها وتصحيحها لهم . - اطلاع الطلبة على نتائج تقويمهم .
٥-صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين: -الاسترشاد بأراء الطلاب حول مدى فاعلية مادة المقرر ، كذلك اداء أستاذ المقرر للوقوف على مدى استفادتهم . - استشارة الزملاء الذين يدرسون المقرر نفسه ، ودراسة مقترحاتهم . - بعد نهاية الفصل الدراسى يتم اعداد تقارير تدريس المقرر والتي توضح فيه تحليل نتائج تقويم الطلبة والصعوبات التى واجهت عملية التدريس . - اعداد الخطة الاجرائية لتطوير وتحسين العملية التعليمية والعمل على تنفيذها بعد تأييدها من قبل القسم .

المرجع :  
الاداره مـ لـ اشراف فـ التـ ربـ بـ الحـ اخصـه / نـ وـ زـ بـ عـ بـ اللـه بـ بـ اـ مـ د  
دار البـ سـ بـ رة .