

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: الحديث الصحفي
رمز المقرر MD3515 :
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: الإعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٠٤/٢٦هـ





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
7	و. تقويم جودة المقرر:
8	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة/المستوى الخامس)

٤. الوصف العام للمقرر

يهدف المقرر لتعريف الطلبة بمفهوم الحديث الصحفي وأنواعه وخصائصه، إضافة لإكسابهم مهارات كتابة الحديث الصحفي بأشكاله المختلفة عن طريق المعرفة والممارسة لخطوات اعداده وصياغته وكتابته.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد .

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد.

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر بشكل رئيس إلى:
إكساب الطلبة المعارف النظرية والمهارات التطبيقية المتعلقة بفن الحديث الصحفي.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	التعليم التقليدي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج التعليم التقليدي	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي		30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد الأسس المهنية والأخلاقية والقانونية لكتابة الحديث الصحفي	١٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.2	يستعرض الأساليب المختلفة لإعداد وكتابة الأحاديث الصحفية.	٢٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.3	يصنف أنواع الأحاديث الصحفية وخصائصها.	٣٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات			
2.1	يوظف الأسس المهنية المبتكرة في كتابة أحاديث صحفية بمهنية عالية.	١م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفهية
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية مع الأساليب التكنولوجية الحديثة لإخراج وكتابة الأحاديث الصحفية	٢م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفهية
2.3	يمارس دورا فعالا في كتابة الحديث الصحفي وتحريره ضمن القوالب الصحفية للحديث.	٣م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفهية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة في الإعداد والتنفيذ للأحاديث الصحفية.	١ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات العمل الصحفي ويندمج مع بيئة العمل.	ق ٢	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تاريخ الحديث الصحفي	2
2	مفهوم الحديث الصحفي	2
3	الفرق بين الحديث الصحفي وبين فنون التحرير الصحفي الأخرى	2
4	أنواع الحديث الصحفي وخصائص كل نوع (خبري ، رأي ، شخصية)	2
5	التطبيق على أنواع الحديث الصحفي .	2
6	أشكال الحديث الصحفي (السمات المميزة لكل شكل ، مباشر ، تليفوني ، مؤتمر صحفي)	2
7	التطبيق العملي على أشكال الحديث الصحفي (مباشر ، تليفوني)	2
8	التطبيق العملي على المؤتمر الصحفي	2
9	مراحل إعداد الحديث الصحفي (اختيار الموضوع ، الشخصية ، جمع المعلومات)	2
10	مراحل إعداد الحديث الصحفي (تحديد الموقع ، إدارة الحوار ، تسجيل الحوار)	2
11	تطبيقات عملية حول مراحل إعداد الحديث الصحفي	2
12	تطبيقات عملية حول مراحل إعداد الحديث الصحفي	2
13	أساليب كتابة الحديث الصحفي	2
14	الحديث الصحفي الإلكتروني (أنواعه ، شروطه ، ضوابطه)	2
15	تقديم المشاريع.	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع السابع)	20%
2	المشاركة والتفاعل	ممتد	5%
3	التكليف	الأسبوع العاشر	15%
4	اختبار تحريري نهائي	وفقاً للتقويم الجامعي (الأسبوع السادس عشر أو الأسبوع السابع عشر)	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- لطفى الزيايدي، تقنيات تحرير الخبر الصحفي وكالات الأنباء الصحافة المطبوعة، الإذاعة والتلفزيون، الصحافة الإلكترونية، مكتبة المتنبى ٢
المراجع المساندة	حسنى محمد نصر، الفن الصحفي في عصر المعلومات: تحرير وكتابة التحقيقات والاحاديث الصحفية، العين، دار الكتاب الجامعي ٢٠١١، - عبد الرازق الدليبي، التحرير الصحفي، عمان، دار المسيرة، ٢
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	١- قاعة المحاضرات بالكلية ٢- قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	١- حاسب الى محمول ٢- السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	١- جهاز data show

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
-غير مباشر (تقويم المقرر)	الطلاب	فاعلية التدريس
-غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية نموذج تصحيح العينة العشوائية	قيادات البرنامج – المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
-غير مباشر استبانة تقويم مصادر التعلم	الطلاب	مصادر التعلم
- مباشر التكاليف والواجبات والاختبارات	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

د.أيمن بن إبراهيم السعيد- رئيس قسم الاعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعابدية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: الخبر والتقيرير الصحفي
رمز المقرر MD3514 :
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: الإعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٠٤/٢٦ هـ





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
6	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
7	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
7	و. تقويم جودة المقرر:
8	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

أ - متطلب جامعة متطلب كلية متطلب تخصص متطلب مسار أخرى

ب - إجباري اختياري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة/المستوى الخامس)

٤. الوصف العام للمقرر:

تعريف الطالب بماهية الخبر والتقارير الصحفي، واكسابه مهارة كتابتهما ومعرفة الفروق بينهما، مع المقدرة على توظيف القوالب والمصادر الصحفية المختلفة لكتابة الخبر والتقارير الصحفي، إضافة لاستعراض النماذج الصحفية المحلية والعالمية والتطبيق العملي لها.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد .

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد.

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر بشكل رئيس إلى:

تعريف الطلبة بمفهوم الخبر والتقارير الصحفي والفرق بينهما، لجانب اكسابه مهارة استخدام القوالب والمصادر الصحفية المختلفة لكتابة الخبر والتقارير الصحفي.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	التعليم التقليدي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج التعليم التقليدي	-	-



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد الأسس المهنية والأخلاقية والقانونية للكتابة الصحفية.	١ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.2	يستعرض الأساليب المختلفة لكتابة الخبر والتقرير الصحفي .	٢ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.3	يصنف أنواع الأخبار والتقارير الصحفية والفرق بينهما ومصادرها.	٣ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
2.0	المهارات			





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	يوظف الأسس المهنية المبتكرة في الكتابة للخبر والتقرير الصحفي.	١م	المحاضرات المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي	تقييم عملي الملاحظة الشفهية
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية مع القوالب والمصادر الصحفية المستخدمة في كتابة الخبر والتقرير الصحفي.	٢م	المحاضرات المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي	تقييم عملي الملاحظة الشفهية
2.3	يمارس دورا فعالا في كتابة الأخبار والتقارير الصحفية بمهنية عالية.	٣م	المحاضرات المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي	تقييم عملي الملاحظة الشفهية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة في إعداد وكتابة الأخبار والتقارير الصحفية.	١ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات العمل الصحفي ويندمج مع بيئة العمل.	٢ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تعريف الخبر الصحفي	2
2	عناصر وصفات الخبر الصحفي	2
3	أنواع الخبر الصحفي	2
4	مصادر الخبر الصحفي	2
5	القوالب الفنية لكتابة الخبر الصحفي	2
6	التغطية الصحفية للخبر وأنواعها	2

7	العوامل المؤثرة على الكتابة الصحفية (الاختبار الفصلي).	2
8	تعريف التقرير الصحفي	2
9	أنواع التقرير الصحفي	2
10	كتابة التقرير الصحفي	2
11	كتابة الخبر الصحفي في الوسائل الإلكترونية	2
12	كتابة التقرير الصحفي في الوسائل الإلكترونية	2
13	تطبيقات عملية على الأخبار الإلكترونية والتقارير الإلكترونية.	2
14	تطبيقات عملية على الأخبار الإلكترونية والتقارير الإلكترونية.	2
15	تقديم المشاريع.	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع السابع)	20%
2	المشاركة والتفاعل	ممتد	5%
3	التكليف	الأسبوع العاشر	15%
4	اختبار تحريري نهائي	وفقاً للتقويم الجامعي (الأسبوع السادس عشر أو الأسبوع السابع عشر)	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

عثمان محمد ذويب ، الخبر الصحفي الإلكتروني ، مكتبة الساعي للنشر والتوزيع ٢٠١٩	المرجع الرئيس للمقرر
لطفي الزيايدي ، تقنيات تحرير الخبر الصحفي وكالات الأنباء الصحافة المطبوعة ، الإذاعة والتلفزيون الصحافة الإلكترونية ، مكتبة المتنبئ ٢٠١٨ ، حسني محمد نصر ، سناء عبد الرحمن ، التحرير الصحفي في عصر المعلومات : الخبر الصحفي ، العين ، دار الكتاب الجامعي ٢٠١١ عبدالرزاق الدليبي ، التحرير الصحفي ، عمان ، دار المسيرة ٢٠١٢	المراجع المساندة

	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	١- قاعة المحاضرات بالكلية ٢- قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	١- حاسب آلي محمول ٢- السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	١- جهاز data show

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	- غير مباشر (تقويم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج – المراجع النظير	- غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية نموذج تصحيح العينة العشوائية
مصادر التعلم	الطلاب	- غير مباشر استبانة تقويم مصادر التعلم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	- مباشر التكاليف والواجبات والاختبارات

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	د.أيمن بن إبراهيم السعيد- رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعابدية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: المقال الصحفي
رمز المقرر: MD3513
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: الإعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 17-10-2024





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
7	و. تقويم جودة المقرر:
7	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة/المستوى الخامس)

٤. الوصف العام للمقرر

يركز هذا المقرر على دراسة المقال والتعليق الصحفي وخصائصه وأنواعه ومراحل إعداده والقوالب الفنية اللازمة لكتابته ومعايير كتابة فنون الرأي الصحفي.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر بشكل رئيس إلى:

التعريف بالمقال والتعليق الصحفي بين الجانب النظري والتطبيقي.

ومن أهداف المقرر أيضاً:

-تمكين الطلبة من الإلمام بالتطورات التي تلحق بالمقال والتعليق وإعداده ليكون محرراً صحفياً ناجحاً.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج	-	-
	● التعليم التقليدي		
	● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	-	100%

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي		30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.2	يحدد الأسس المهنية والأخلاقية الخاصة بالمقال والتعليق الصحفي وأهميته في مجال الإعلام.	١٤	- المحاضرات - المناقشة - العصف الذهني	- الاختبارات الدورية - الاختبارات الفصلية
1.3	يستعرض الأنظمة والسياسات الإعلامية في المؤسسات الصحفية العامة والخاصة	٢٤	- المحاضرات - المناقشة - العصف الذهني	الاختبارات الفصلية - الاختبارات الدورية
1.4	يصنف الأساليب الإنتاجية والإبداعية والابتكارية لتحرير مواد الرأي في مجال الصحافة	٣٤	- المحاضرات - المناقشة - العصف الذهني	- الاختبارات الفصلية - الاختبارات الدورية -
2.0	المهارات			
2.1	يوظف الأسس المهنية المبتكرة في إنتاج مواد الرأي	١م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية - والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية مع الأساليب التكنولوجية الحديثة في إعداد وتحرير وإخراج المقالات الصحفية	٢م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية - والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العلمي - الملاحظة الشفهية
2.3	يمارس دورا فعال في إنتاج المقالات والتعليقات الصحفية	٣م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية - والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العلمي - الملاحظة الشفهية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة في إنتاج المقال والتعليق عليه بطريقة احترافية	١ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل.	٢ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة تاريخية ونظرية	2
2	ماهية المقال الصحفي تعريفه ووظائفه	2
3	المقال الصحفي (أجزاءه - تحريره)	2
4	أسلوب المقال وموضوعاته	2
5	الفرق بين المقال الصحفي والمقال الأدبي	2

2	أنواع ولغة المقال الصحفي	6
2	المقال الافتتاحي (مفهومه-خصائصه-موضوعاته)، (الاختبار الفصلي).	7
2	المقال الافتتاحي (انواعه-تحريره)	8
2	العمود الصحفي(مفهومه- ووظائفه -موضوعاته)	9
2	العمود الصحفي(صياغته- مقارنة بين المقال العمودي والمقال الافتتاحي)	10
2	المقالات الصحفية(التحليلي- الكاريكاتيري- الريبورتاج)	11
2	اليوميات الصحفية(مفهومها، تعريفها، وظائفها، خصائصها)	12
2	اليوميات الصحفية(أنواعها، محرريه، تحرير اليوميات)	13
2	التعليق الصحفي(مفهومه- خصائصه- بنيته)	14
2	التعليق الصحفي(بنيته- أهم عوامل النجاح في كتابة التعليق، القوالب الفنية للتعليق الصحفي)	15
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع السابع)	20%
2	المشاركة والتفاعل	ممتد	5%
3	التكليف	الأسبوع العاشر	15%
4	اختبار تحريري نهائي	وفقاً للتقويم الجامعي (الأسبوع السادس عشر أو الأسبوع السابع عشر)	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	-محمد العمر، تحرير مواد الرأي، سوريا، الجامعة الافتراضية السورية، ٢٠٢٠.
المراجع المساندة	-تسير ابو عرجة، فن المقال الصحفي، عمان، دار مجدلاوي للنشر، ٢٠١١. -صلاح عبد الحميد، فن التحرير الصحفي، القاهرة مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع، 2011 --فاروق أبو زيد فن الكتابة الصحفية، عالم الكتب، الطبعة الرابعة ١٤١٠هـ

-محمود أدهم، فنون التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق، مكتبة الأنجلو المصرية.	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	١- قاعة المحاضرات بالكلية. ٢- قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	١- حاسب الى محمول. ٢- السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	١- جهاز data show

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	-غير مباشر (تقويم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج – المراجع النظير	-غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية نموذج تصحيح العينة العشوائية
مصادر التعلم	الطلاب	-غير مباشر استبانة تقويم مصادر التعلم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	- مباشر التكاليف والواجبات والاختبارات

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

د.أيمن السعيد - رئيس قسم الاعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعبادية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة



تاريخ الجلسة



2024

TP-155



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس)

اسم المقرر: تدريب ميداني (صحافة إلكترونية ١)
رمز المقرر: MD3511
البرنامج: بكالوريوس
القسم العلمي: الاعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: ٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٧-٤-١٤٤٦ هـ



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها
3	ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها
5	ج. إدارة الخبرة الميدانية
7	د. تقويم جودة التدريب
7	هـ. اعتماد التوصيف:

أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (٤ ساعات)		
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (السنة الثالثة/المستوى الخامس)		
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(١٥) أسبوع	(١٥) يوم	(٦٠) ساعة
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
لا يوجد		
٦- نمط التدريب :		
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى/ إلكترونى)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	يحدد الأسس المهنية والبحثية والأخلاقية والإدارية والسياسات الإعلامية والإنتاجية للصحافة والنشر الإلكتروني	١٤	- المناقشة - العمل الجماعي	- الملاحظة والمتابعة الشفوية - الواجبات	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
1.2	يستعرض التقنيات الرقمية والتطبيقات الحديثة في الصحافة والنشر الإلكتروني والطرق الحديثة لتحرير الأخبار وكتابة المانشيتات	٢٤	- المناقشة - العمل الجماعي	- الملاحظة والمتابعة الشفوية - الواجبات	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
1.3	يصنف الاستراتيجيات والأساليب الإنتاجية الإبداعية والابتكارية في	٣٤	- المناقشة - العمل الجماعي	- الملاحظة والمتابعة الشفوية	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي)

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	مجال كتابة الفنون الصحفية وخاصة الخبر والتقرير الصحفي.			-الواجبات	- مشرف التدريب (الخارجي)
2.0	المهارات				
2.1	يوظف الأسس المهنية المبتكرة في الإنتاج الصحفي في مجال التخصص مثل التقارير والأخبار	١م	-المناقشة -التطبيقات العملية -العصف الذهني	-الملاحظة والمتابعة الشفوية -التكاليف	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية مع الأساليب التكنولوجية الحديثة في تحرير فنون الصحافة والنشر الالكتروني مثل التقارير والأخبار وكتابة العناوين	٢م	-المناقشة -التطبيقات العملية -العصف الذهني	-الملاحظة والمتابعة الشفوية -التكاليف	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
2.3	يمارس دورا فعالا في إنتاج القوالب الصحفية المختلفة الخاصة بالأخبار والتقارير	٣م	-المناقشة -التطبيقات العملية -العصف الذهني	-الملاحظة والمتابعة الشفوية -التكاليف	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يلتزم بالنزاهة في كتابة الاخبار والتقارير الصحفية بأشكالها المختلفة بطريقة احترافية.	١ق	- المناقشات - العمل الجماعي -العصف الذهني	- الملاحظة والمتابعة الشفوية - الواجبات	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) -مشرف التدريب (الخارجي)

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل في الصحف	ق ٢	- المناقشات - العمل الجماعي - العصف الذهني	- الملاحظة والمتابعة الشفوية - الواجبات	عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) -مشرف التدريب (الخارجي).

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	✓	✓			
اختيار الطاقم الإشرافي	✓	✓		✓	
توفير التجهيزات المطلوبة				✓	✓
توفير مصادر التعلم	✓	✓			
التأكد من سلامة الموقع				✓	✓
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية			✓		
تقديم الدعم والإرشاد	✓	✓			✓
تنفيذ أنشطة التدريب			✓		

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
					(الواجبات والتقارير والمشاريع،)
✓			✓		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
✓	✓				ضبط الحضور والانصراف
			✓		تقديم مخرجات التعلم
			✓	✓	تقديم جودة الخبرة الميدانية

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة	المتطلبات الخاصة
-القطاع الحكومي (الوزارات، المؤسسات، الهيئات).	خطاب موجه للموافقة على التدريب	لا يوجد
-القطاعات الخاصة (المنظمات الربحية: الشركات، المؤسسات الصحفية، المؤسسات الأخرى).	خطاب موجه للموافقة على التدريب	لا يوجد
-القطاعات الخاصة (المنظمات غير الربحية)	خطاب موجه للموافقة على التدريب	لا يوجد

*مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ
 **متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

- يتم التواصل مع جهة التدريب لأخذ موافقتها على تدريب الطلبة لديهم بعد التأكد من اتساق الجهة التدريبية مع نواتج التعلم الخاصة بالمقرر ومدى كفاءتها في تطوير مهارات طلبة المقرر من خلال الزيارة الميدانية المسبقة التي يقوم بها عضو هيئة التدريس قبل اعتماد الجهة.
- إرسال خطاب رسمي للتدريب للجهة المسؤولة .
- استلام خطاب موافقة من الجهة على التدريب.
- إرسال الطلبة لجهة التدريب.

٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
مخاطر صحية	-مراجعة دليل السلامة في الجهة التدريبية	-التواصل مع مشرف التدريب الأكاديمي ومشرف التدريب الخارجي. -الالتزام بتوجيهات المشرفين.
مخاطر قانونية	-مراجعة الأدلة في الجهة التدريبية. -مراجعة سياسات الجهة التدريبية.	-التواصل مع مشرف التدريب الأكاديمي ومشرف التدريب الخارجي. -الالتزام بتوجيهات المشرفين.
مخاطر متعلقة بانتهاك الخصوصية	-مراجعة دليل الخصوصية في الجهة التدريبية. -مراجعة سياسات الجهة التدريبية.	-التواصل مع مشرف التدريب الأكاديمي ومشرف التدريب الخارجي. -الالتزام بتوجيهات المشرفين.

د. تقويم جودة التدريب:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
مدى تحقق مخرجات تعلم المقرر	عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي)	استمارة تقييم المشرف الداخلي للطالب المتدرب (تقييم الطلبة بنسبة ٥٠٪ على التزامهم وأدائهم مهام التدريب الموكلة إليهم وتسليم التقارير الدورية عن إنجازات الفترة التدريبية).
	المشرف الخارجي بالجهة التدريبية	استمارة تقييم المشرف الخارجي للطالب المتدرب (تقييم الطلبة بنسبة ٥٠٪ على التزامهم وأدائهم مهام التدريب الموكلة إليهم وتسليم التقارير الدورية عن إنجازات الفترة التدريبية).

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

د. أيمن بن إبراهيم السعيد - رئيس قسم الإعلام	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: مصطلحات إعلامية بلغة أجنبية / صحافة
رمز المقرر: MD3512
البرنامج: بكالوريوس
القسم العلمي: الإعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٤/٢٧ هـ





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
7	و. تقويم جودة المقرر:
7	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة/ المستوى الخامس)

٤. الوصف العام للمقرر

يركز هذا المقرر على تعزيز فهم المصطلحات الإعلامية الأجنبية في مجال الصحافة، كما يهدف إلى تمكين الطالب من الترجمة بحيث يتمكن من معرفة كافة المصطلحات والمفاهيم الأساسية في المجال الإعلامية للفنون الصحفية وتنمية المهارات اللغوية الإعلامية الصحفي.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر بشكل رئيس إلى:

تزويد الطلبة بالمصطلحات الإعلامية المتخصصة في مجال الصحافة من خلال دراستها بلغة انجليزية، لجانب اكسابهم مهارة ترجمة أبرز المصطلحات في الأخبار الصحفية ومختلف الفنون الصحفية.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التقليدي التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي		30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد ماهية الاتصال وعناصره وأشكاله باللغة الإنجليزية	١ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.2	يستعرض القيم الإخبارية باللغة الإنجليزية.	٢ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.3	يصنف المصطلحات الصحفية المستخدمة في كتابة الأخبار باللغة الإنجليزية.	٣ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
2.0	المهارات			
2.1	يوظف مهاراته الاتصالية في ترجمة المصطلحات الصحفية	١م	-المحاضرات -المناقشة	-تقييم عملي -الملاحظة الشفهية



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المختلفة لجماهير الوسائل والمؤسسات الإعلامية.		-العصف الذهني -العمل الجماعي	
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية مع المصطلحات الصحفية المستخدمة في كتابة الأخبار باللغة الإنجليزية.	٢م	-المحاضرات -المناقشة -العصف الذهني -العمل الجماعي	-تقييم عملي -الملاحظة الشفهية
2.3	يمارس دورا فعالا في ترجمة المصطلحات الإنجليزية بكافة الفنون الصحفية المختلفة.	م	-المحاضرات -المناقشة -العصف الذهني -العمل الجماعي	-تقييم عملي -الملاحظة الشفهية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة في إنتاج محتوى صحفي بلغة إنجليزية وبطريقة احترافية.	١ق	-المحاضرات -المناقشة -العصف الذهني	-تقييم عملي -الملاحظة الشفهية -العروض التقديمية
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل.	٢ق	-المحاضرات -المناقشة -العصف الذهني	-تقييم عملي -الملاحظة الشفهية -العروض التقديمية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	ماهية الاتصال وأنواعه	2
2	عناصر الاتصال	2
3	أشكال الاتصال	2
4	عملية الاتصال الجماهيري	2
5	عناصر عملية الاتصال الجماهيري	2
6	أنواع عملية الاتصال الجماهيري	2
7	أنواع الصحافة (الاختبار الفصلي)	2



2	القيم الإخبارية	8
2	المفاهيم الصحفية المتخصصة	9
2	مصطلحات الصحافة المستخدمة في كتابة الأخبار في الصحف	10
2	أنواع الفنون الصحفية	11
2	ترجمة إعلامية لأبرز المصطلحات في الخبر الصحفي	12
2	ترجمة إعلامية لأبرز المصطلحات في المقال الصحفية	13
2	ترجمة إعلامية لأبرز المصطلحات في التقرير الصحفية	14
2	ترجمة إعلامية لأبرز المصطلحات في التحقيق الصحفي	15
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
20%	منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع السابع)	اختبار تحريري فصلي	1
5%	ممتد	المشاركة والتفاعل	2
15%	الأسبوع العاشر	التكليف	3
60%	وفقاً للتقويم الجامعي (الأسبوع السادس عشر أو الأسبوع السابع عشر)	اختبار تحريري نهائي	4
100%		المجموع	5

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

عوض، إبراهيم. (٢٠١٩). ترجمة نصوص إعلامية باللغة الإنجليزية. مكتبة الرشد محمود، محمد. (٢٠١٠). قاموس مصطلحات الصحافة والإعلام. الدار المصرية للكتاب.	المرجع الرئيس للمقرر
Sylvia, J. J. IV. (2024). <i>Introduction to Communication and Media Studies</i> . Fitchburg State University.	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى



٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية في الكلية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حاسب آلي جهاز عرض Projector
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توفير نظام Data Show

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	-غير مباشر (تقويم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج - المراجع النظير	-غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح العينة العشوائية
مصادر التعلم	الطلاب	-غير مباشر - استبانة تقويم مصادر التعلم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	- مباشر - التكاليف والواجبات والاختبارات

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

د. أيمن بن إبراهيم السعدي (رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعابدية)

جهة الاعتماد



رقم الجلسة

تاريخ الجلسة



2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: الصحافة الاستقصائية
رمز المقرر MD3615 :
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: الاعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٠٤/٢٤هـ





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
6	ج. موضوعات المقرر
7	د. أنشطة تقييم الطلبة
7	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
8	و. تقويم جودة المقرر:
9	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

أ - متطلب جامعة متطلب كلية متطلب تخصص متطلب مسار أخرى

ب - إجباري اختياري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة/المستوى السادس)

٤. الوصف العام للمقرر

يعرف هذا المقرر الطلبة بمفهوم، خصائص، وظائف الصحافة الاستقصائية، وأنواعها، والفرق بينها وبين الصحافة التقليدية. كما يركز المقرر على استعراض مبادئ وأخلاقيات الصحافة الاستقصائية، وعوامل نجاحها. كما يسعى المقرر لإكساب الطالب المهارات العملية لإعداد تحقيق استقصائي ناجح من خلال التمكن من مهاراته والالتزام بخطوات إعداده. لجانب تمكينه من معرفة واقع ممارسة الصحافة الاستقصائية في عصر الإعلام الرقمي، والتأكد من التزامه بالنزاهة والاستقلالية أثناء ممارسة الصحافة الاستقصائية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد.

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد.

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر بشكل رئيس إلى:

التعريف بمفهوم الصحافة الاستقصائية وخصائصها، والفرق بينها وبين الصحافة التقليدية، ومهاراتها وأخلاقيات ممارستها.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	التعليم التقليدي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	التعليم التقليدي	-	-
	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي		30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: (نموذج من توصيف مقرر الصحافة الاستقصائية)

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف مفهوم الصحافة الاستقصائية، وأخلاقياتها ومبادئها.	١٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.2	يستعرض دور التقنيات الرقمية الحديثة بمجال الصحافة الاستقصائية.	٢٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.3	يصنف أنواع الصحافة الاستقصائية والفرق بينها وبين الصحافة التقليدية.	٣٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
2.0	المهارات			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	يوظف الأسس والمبادئ المهنية في إنتاج تحقيقات صحفية استقصائية مبتكرة.	١م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية - والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية مع الوسائل الرقمية الحديثة في ممارسة الصحافة الاستقصائية.	٢م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية - والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
2.3	يمارس دوراً فعالاً في كتابة تحقيق صحفي استقصائي.	٣م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية - والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة في إنتاج محتوى استقصائي بطريقة احترافية.	١ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل.	٢ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تاريخ نشأة الصحافة الاستقصائية.	2
2	مفهوم الصحافة الاستقصائية، وأهميتها.	2
3	خصائص الصحافة الاستقصائية.	2
4	وظائف الصحافة الاستقصائية.	2
5	أنواع الصحافة الاستقصائية.	2
6	الفرق بين الصحافة الاستقصائية والتقليدية.	2
7	مبادئ وأخلاقيات الصحافة الاستقصائية. (الاختبار النصفي).	2
8	عوامل نجاح الصحافة الاستقصائية ومعوقاتها.	2
9	مهارات ممارسة الصحافة الاستقصائية.	2
10	خطوات ومراحل صناعة الصحافة الاستقصائية.	2
11	الصحافة الاستقصائية بين الحرية والمسؤولية الاجتماعية في الصحافة.	2
12	علاقة الصحافة الاستقصائية بالمنهج البحثية.	2
13	واقع وممارسات الصحافة الاستقصائية في عصر الإعلام الرقمي.	2
14	نماذج من الصحافة الاستقصائية.	2
15	تقديم المشاريع.	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	(منتصف الفصل الدراسي) (الأسبوع السابع)	20%
2	المشاركة والتفاعل	ممتد	5%
3	التكليف	الأسبوع العاشر	15%
4	اختبار تحريري نهائي	وفقاً للتقويم الجامعي (الأسبوع السادس عشر أو الأسبوع السابع عشر)	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

عيسى عبد الباقي، الصحافة الاستقصائية: أطر نظرية ونماذج تطبيقية، دار العلوم للنشر والتوزيع، ٢٠١٣.	المرجع الرئيس للمقرر
عبد النبي عبدالله الطيب، الصحافة الاستقصائية: مفهوماً، تطورها، نماذجها، وبحوثها، مكتبة المتنبي، ٢٠٢٠.	المراجع المساندة
عربي المصري، التحرير الاستقصائي، الجامعة السورية الافتراضية، الجمهورية العربية السورية، ٢٠١٨.	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	١- قاعة المحاضرات بالكلية. ٢- قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	١- حاسب آلي محمول. ٢- السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	١- جهاز data show

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	-غير مباشر (تقويم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج – المراجع النظير	-غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية نموذج تصحيح العينة العشوائية



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
- غير مباشر استبانة تقويم مصادر التعلم	الطلاب	مصادر التعلم
- مباشر التكاليف والواجبات والاختبارات	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

د. أيمن بن إبراهيم السعيد - رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعابدية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



2024

TP-155



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس)

اسم المقرر: تدريب ميداني (صحافة إلكترونية ٢)
رمز المقرر: MD3611
البرنامج: بكالوريوس
القسم العلمي: الاعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: ٢
تاريخ آخر مراجعة: 10/11/2024



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها
3	ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها
5	ج. إدارة الخبرة الميدانية
7	د. تقويم جودة التدريب
7	هـ. اعتماد التوصيف:

أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (٤ ساعات)		
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (السنة الثالثة/المستوى السادس)		
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(١٥) أسبوع	(١٥) يوم	(٦٠) ساعة
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
تدريب ميداني (صحافة إلكترونية ١)		
٦- نمط التدريب :		
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى/ إلكترونى)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	يحدد الأسس المهنية والأخلاقية والسياسات الإعلامية والإنتاجية لكتابة المقال والحديث والتحقيق الصحفي.	١٤	- المناقشة - العمل الجماعي	- الملاحظة والمتابعة الشفوية - الواجبات	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
1.2	يستعرض التقنيات الرقمية والتطبيقات الحديثة في كتابة وتحرير المقال والحديث والتحقيق الصحفي.	٢٤	- المناقشة - العمل الجماعي	- الملاحظة والمتابعة الشفوية - الواجبات	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
1.3	يصنف الاستراتيجيات والأساليب الإنتاجية الإبداعية والابتكارية في مجال كتابة الفنون الصحفية	٣٤	- المناقشة - العمل الجماعي	- الملاحظة والمتابعة الشفوية	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي)

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	وخاصة المقال والحديث والتحقيق الصحفي.			-الواجبات	- مشرف التدريب (الخارجي)
2.0	المهارات				
2.1	يوظف الأسس المهنية المبتكرة في تحرير وكتابة التحقيق والمقال والحديث الصحفي.	١م	-المناقشة -التطبيقات العملية -العصف الذهني	-الملاحظة والمتابعة الشفوية -التكاليف	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية مع الأساليب التكنولوجية الحديثة في تحرير فن الحديث والمقال والتحقيق الصحفي.	٢م	-المناقشة -التطبيقات العملية -العصف الذهني	-الملاحظة والمتابعة الشفوية -التكاليف	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
2.3	يمارس دورا فعالا في إنتاج القوالب الصحفية المختلفة (التحقيق والمقال والحديث الصحفي).	٣م	-المناقشة -التطبيقات العملية -العصف الذهني	-الملاحظة والمتابعة الشفوية -التكاليف	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يلتزم بالنزاهة في إنتاج الأشكال الصحفية بأشكالها المختلفة بطريقة احترافية (المقالات والأحاديث والتحقيقات الصحفية).	١ ق	- المناقشات - العمل الجماعي -العصف الذهني	- الملاحظة والمتابعة الشفوية - الواجبات	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) -مشرف التدريب (الخارجي)

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات العمل بالمؤسسات الصحفية والاندماج مع بيئة العمل الصحفي.	ق ٢	- المناقشات - العمل الجماعي - العصف الذهني	- الملاحظة والمتابعة الشفوية - الواجبات	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) -مشرف التدريب (الخارجي)

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

-	لجنة الشراكات والتدريب بقسم الإعلام.
-	المشرف الأكاديمي (عضو هيئة التدريس بالقسم).
	مشرف التدريب الخارجي في الجهة التدريبية.

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	✓	✓			
اختيار الطاقم الإشرافي	✓	✓		✓	
توفير التجهيزات المطلوبة				✓	✓
توفير مصادر التعلم	✓	✓			
التأكد من سلامة الموقع				✓	✓
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية			✓		
تقديم الدعم والإرشاد	✓	✓			✓
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،)			✓		

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
متابعة أنشطة تدريب الطلاب		✓			✓
ضبط الحضور والانصراف				✓	✓
تقويم مخرجات التعلم		✓			
تقويم جودة الخبرة الميدانية	✓	✓			

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة	المتطلبات الخاصة
- القطاع الحكومي (الوزارات، المؤسسات، الهيئات).	خطاب موجه للموافقة على التدريب	لا يوجد
- القطاعات الخاصة (المنظمات الربحية: الشركات، المؤسسات الصحفية، المؤسسات الأخرى).	خطاب موجه للموافقة على التدريب	لا يوجد
- القطاعات الخاصة (المنظمات غير الربحية)	خطاب موجه للموافقة على التدريب	لا يوجد

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ
 ** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

- يتم التواصل مع جهة التدريب لأخذ موافقتها على تدريب الطلبة لديهم بعد التأكد من اتساق الجهة التدريبية مع نواتج التعلم الخاصة بالمقرر ومدى كفاءتها في تطوير مهارات طلبة المقرر من خلال الزيارة الميدانية المسبقة التي يقوم بها عضو هيئة التدريس قبل اعتماد الجهة.
- إرسال خطاب رسمي للتدريب للجهة المسؤولة.
- استلام خطاب موافقة من الجهة على التدريب.
- إرسال الطلبة لجهة التدريب.

ه. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
مخاطر صحية	-مراجعة دليل السلامة في الجهة التدريبية	-التواصل مع مشرف التدريب الأكاديمي ومشرف التدريب الخارجي. -الالتزام بتوجيهات المشرفين.
مخاطر قانونية	-مراجعة الأدلة في الجهة التدريبية. -مراجعة سياسات الجهة التدريبية.	-التواصل مع مشرف التدريب الأكاديمي ومشرف التدريب الخارجي. -الالتزام بتوجيهات المشرفين.
مخاطر متعلقة بانتهاك الخصوصية	-مراجعة دليل الخصوصية في الجهة التدريبية. -مراجعة سياسات الجهة التدريبية.	-التواصل مع مشرف التدريب الأكاديمي ومشرف التدريب الخارجي. -الالتزام بتوجيهات المشرفين.

د. تقويم جودة التدريب:

مجمالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
مدى تحقق مخرجات تعلم المقرر	عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي)	استمارة تقييم المشرف الداخلي للطلاب المتدرب (تقييم الطلبة بنسبة ٥٠٪ على التزامهم وأدائهم مهام التدريب الموكلة إليهم وتسليم التقارير الدورية عن إنجازات الفترة التدريبية).
	المشرف الخارجي بالجهة التدريبية	استمارة تقييم المشرف الخارجي للطلاب المتدرب (تقييم الطلبة بنسبة ٥٠٪ على التزامهم وأدائهم مهام التدريب الموكلة إليهم وتسليم التقارير الدورية عن إنجازات الفترة التدريبية).

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

د. أيمن بن إبراهيم السعيد (رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعابدية)	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: تطبيقات حديثة في الصحافة الرقمية
رمز المقرر: MD3613
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: الإعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٥/٨ هـ





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
6	ج. موضوعات المقرر
7	د. أنشطة تقييم الطلبة
7	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
8	و. تقويم جودة المقرر:
8	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة/المستوى السادس)

٤. الوصف العام للمقرر

يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بأهم التحولات التي حدثت في مجال الصحافة وأسبابها والتحديات التي تواجه المهنة بناء على ذلك، كتعريفه بتحويلات غرف الأخبار الصحفية والمهارات المهنية التي يجب أن يتقنها الصحفي. كما يركز المقرر على تعريف الطالب بصحافة الذكاء الاصطناعي، وصحافة الواقع المعزز، وصحافة الواقع الافتراضي، وصحافة الطائر بدون طيار وذلك باستعراض نبذة موجزة عن مفهوم كلا منها، وخصائصها وأمثلة على تطبيقاتها المهنية بالمجال.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر بشكل رئيس إلى:

تعريف الطلبة بالتحويلات الصحفية وأسبابها والتحديات المهنية الناتجة.

ومن الأهداف الفرعية أيضا للمقرر مايلي:

تعريف الطلبة بأنواع الصحافة الرقمية الحديثة وتطبيقاتها كصحافة الذكاء الاصطناعي، وصحافة الواقع المعزز، وصحافة الواقع الافتراضي، وصحافة الطائر بدون طيار

تمكين الطلبة من توظيف التطبيقات والأدوات الرقمية الحديثة للنشر والإنتاج الصحفي المبتكر في مجال الصحافة الرقمية

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج	-	-



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التقليدي التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد	-	100%

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي		30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد الأسس العلمية والمهنية والأخلاقية والإنتاجية لتوظيف التقنيات الحديثة في الصحافة الرقمية.	١ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.2	يستعرض التقنيات والتطبيقات الحديثة المستخدمة في الصحافة الرقمية.	١ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.3	يصنف الأدوات والوسائل الإنتاجية والابتكارية الحديثة المستعملة للنشر والإنتاج الصحفي في الصحافة الرقمية.	٣ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
2.0	المهارات			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	يوظف الأدوات والتطبيقات التقنية الحديثة في الإنتاج المبتكر للمحتوى الصحفي في الصحافة الرقمية.	١م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية - النماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية مع الأدوات والتطبيقات التكنولوجية الحديثة لممارسة صحفية رقمية احترافية.	٢م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية - النماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
2.3	يمارس دورا فعالا في إنتاج محتوى صحفي إبداعي للصحافة الرقمية.	٣م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية - النماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة في الإنتاج الصحفي المبتكر للصحافة الرقمية.	١ق	- المناقشة - العمل الجماعي	- تطبيق عملي - الملاحظة الشفهية
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات بيئة العمل الصحفي الرقمي ويندمج معها.	٢ق	- المناقشة - العمل الجماعي	- تطبيق عملي - الملاحظة الشفهية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة عن التحولات المهنية التي حدثت للصحافة (أسبابها، تأثير دخول منصات التواصل الاجتماعي، التحديات التي تواجهها الصحافة).	2
2	الاندماج الإعلامي وتحولات غرف الأخبار (مقدمة، غرف الأخبار التقليدية، والمدمجة، مستويات التحول على صعيد المهارات، المهنة، العلاقة مع الجمهور).	2
3	النشر المتعدد للمنصات (مقدمة عن المفهوم والتعريف، ماهيته، أسباب الاتجاه له، أساليب النشر المتعدد للمنصات).	2
4	صحافة الذكاء الاصطناعي (مقدمة عنه والمفهوم، والتعريف، الخصائص، فوائد توظيف الذكاء الاصطناعي في الصحافة).	2
5	أدوات الذكاء الاصطناعي المستخدمة في الصحافة (الخوارزميات، توليد المحتوى وتدقيقه للأخبار والتقارير والقصص، تخصيص المحتوى).	2
6	أدوات الذكاء الاصطناعي المستخدمة في الصحافة (الكشف عن الأخبار المزيفة، التفاعل مع الجمهور، بعض تجارب الصحافة العالمية، أخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي والمحاذير)	2
7	البيانات الضخمة وظهورها في الصحافة الرقمية. (الاختبار النصفي).	2
8	سلاسل الكتل وغرف الأخبار	2
9	الواقع الافتراضي (مقدمة عن الواقع الافتراضي، المفهوم والتعريف، الخصائص)	2
10	صحافة الواقع الافتراضي (تاريخ نشأة الصحف الافتراضية، المؤسسات الإعلامية وممارساتها في المجتمعات الافتراضية، أنواع الصحف الافتراضية، سمات صحافة الواقع الافتراضي وتطبيقات الواقع الافتراضي في الصحافة).	2
11	الواقع المعزز (مقدمة عن الواقع المعزز، المفهوم والتعريف، والخصائص، الفرق بين الواقع المعزز والافتراضي).	2
12	صحافة الواقع المعزز (مقدمة عنها، تطبيقاتها في الصحافة، فوائد الاستخدام، تحديات استخدام الواقع المعزز).	2
13	صحافة الواقع المعزز (تطبيقات الصحافة المحلية والعربية والعالمية لها، محاذير توظيف الواقع المعزز والافتراضي، أخلاقيات توظيف التقنيتين في الصحافة)	2
14	السرديات القصصية باستخدام فيديوهات (٣٦٠) درجة (مقدمة عنها، استخداماتها في الصحافة، أنواع السرديات القصصية المستخدم).	2

2	صحافة الطائر بدون طيار (المقدمة والمفهوم، تطبيقاتها في الصحافة، أشكال الاستخدام)	15
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع السابع)	20%
2	التفاعل والمشاركة	ممتد	5%
3	التكليف	الأسبوع العاشر	15%
4	اختبار تحريري نهائي	وفقاً للتقويم الجامعي (الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر)	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> ● فاطمة الزهراء، الاندماج الإعلامي وصناعة الأخبار، ٢٠١٦. ● سنان الخفاجي، الاندماج الإعلامي وأثره على التغطية الإخبارية في القنوات الفضائية، المجلة العلمية لبحوث الإذاعة والتلفزيون، ٢٠١٩. ● فاضل الدوخي، الاندماج الإعلامي وانعكاسه على استهلاك الأخبار، مجلة وادي النيل للدراسات والبحوث الإنسانية والاجتماعية والتربوية، ٢٠٢١. ● خديم خيرة، انعكاسات الاندماج الإعلامي على الهوية المهنية للصحفيين، مجلة المعيار، ٢٠٢٠. ● فاطمة الزهراء عبد الفتاح، اثنوغرافيا التحول الرقمي في غرف الأخبار بمؤسسات الموروث الصحفي: دراسة تطبيقية على الغرفة المطورة لإصدار "الأخبار" اليومي، المجلة المصرية لبحوث الرأي العام، ٢٠٢٢. ● فاطمة الزهراء عبد الفتاح، غرف الأخبار الحديثة تجارب من مصر والعالم، دار النشر: العربي للنشر والتوزيع، مستخدم صحافة البيانات الضخمة بين مزايا الاستخدام ومسائل الخصوصية، جامعة باثنة، ٢٠٢٤.
المراجع المساندة

	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	١- قاعة المحاضرات بالكلية. ٢- قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	١- حاسب آلي محمول. ٢- السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	١- جهاز data show

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	-غير مباشر (تقويم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج – المراجع النظير	-غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية نموذج تصحيح العينة العشوائية
مصادر التعلم	الطلاب	-غير مباشر استبانة تقويم مصادر التعلم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	- مباشر التكاليف والواجبات والاختبارات

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	د.أيمن السعيد - رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعبادية
رقم الجلسة	



تاريخ الجلسة



2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: الحملة الإعلامية صحافة
رمز المقرر: MD3614
البرنامج: بكالوريوس
القسم العلمي: الإعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٤/٢٥ هـ





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
7	و. تقويم جودة المقرر:
7	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ثلاث ساعات)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة/ المستوى السادس)

٤. الوصف العام للمقرر

هذا المقرر يعرف الطالب بمفهوم الحملات الصحفية و أنواعها والفرق بينها وبين الحملات الأخرى في وسائل الإعلام. كما يهدف المقرر للتعريف بمهارات و أخلاقيات إجراء الحملات الصحفية والطرق العلمية للتخطيط لها ولتنفيذها.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر بشكل رئيس إلى:

تعريف الطلبة بمفهوم الحملة الصحفية وأنواعها، وطرق تخطيطها وتنفيذها، والمهارات الأخلاقية لإنجاحها.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج	-	-
	● التعليم التقليدي		
	● التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي		45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد الأسس الأخلاقية والمهنية والعلمية لتخطيط الحملات الصحفية وتنفيذها.	١ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.2	يستعرض آلية توظيف الفنون الصحفية والصور في الحملات الصحفية.	٢ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.3	يصنف أنواع الحملات الصحفية والفرق بينها وبين الحملات الإعلامية الأخرى.	٣ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
2.0	المهارات			
2.1	يوظف الفنون الصحفية وموادها في تنفيذ حملات صحفية بطرق مبتكرة	١م	- المحاضرات - العصف الذهني	الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي -الملاحظة الشفوية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			- المناقشة -العروض العلمية والنماذج	
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية في التخطيط والتنفيذ للحملات الصحفية مع مراجعتها وتقييمها.	٢م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي -الملاحظة الشفهية
2.3	يمارس دورا فعالا في تنفيذ الحملات الصحفية بما يخدم رؤية المملكة ٢٠٣٠.	٣م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة -العروض العلمية والنماذج	الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي -الملاحظة الشفهية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة في تنفيذ الحملات الصحفية بأشكالها المختلفة وبطريقة احترافية.	١ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة فرق عمل الحملات الصحفية ويندمج معها.	٢ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
---	-----------------	----------------------------

3	لمحة عن تاريخ الحملات الصحفية في الدول الغربية مع عرض نماذج عنها	1
3	لمحة عن تاريخ الحملات الصحفية في الدول العربية مع عرض نماذج عنها	2
3	ماهية الحملات الصحفية.	3
3	أنواع الحملات الصحفية.	4
3	الفرق بين الحملات الصحفية والحملات في وسائل الإعلام الأخرى.	5
3	توظيف الفنون الصحفية (المواد الإخبارية) في الحملات الصحفية، مع نماذج تطبيقية.	6
3	توظيف الفنون الصحفية (المواد التفسيرية) في الحملات الصحفية، مع نماذج تطبيقية. (الاختبار الفصلي)	7
3	توظيف الفنون الصحفية (مواد الرأي) في الحملات الصحفية، مع نماذج تطبيقية.	8
3	طرق توظيف الصور في الحملات الصحفية.	9
3	الخطوات العلمية لإنشاء الحملة الصحفية	10
3	الخطوات العلمية لتنفيذ الحملة الصحفية	11
3	المهارات والأخلاقيات التي يجب أن يتسم بها القائمين على الحملة الصحفية	12
3	العوامل التي تساعد على نجاح الحملة الصحفية	13
3	طرق مراجعة الحملة الإعلامية الصحفية وتقييمها.	14
3	عروض تقديمية: نماذج تطبيقية لحملات صحفية دولية وسعودية	15
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع السابع)	20%
2	المشاركة والتفاعل	ممتد	5%
3	التكليف	الأسبوع العاشر	15%
4	اختبار تحريري نهائي	وفقاً للتقويم الجامعي (الأسبوع السادس عشر أو الأسبوع السابع عشر)	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مصطفى كافي. (٢٠١٥). تخطيط الحملات الإعلامية والإعلانية، دار الحامد للنشر والتوزيع.	المرجع الرئيس للمقرر
رفعت عارف الضبع. (٢٠١٢). الحملات الإعلامية، القاهرة، المصري للمطبوعات. عبد اللطيف حمزة. (٢٠٠٢). المدخل إلى فن التحرير الصحفي، القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب.	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	١- قاعة المحاضرات بالكلية ٢- قاعة عرض بأماكن أخرى بالجامعة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	١- حاسب آلي محمول ٢- السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	١- جهاز Data Show

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	- غير مباشر - (تقويم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج - المراجع النظير	- غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح العينة العشوائية
مصادر التعلم	الطلاب	- غير مباشر - استبانة تقويم مصادر التعلم



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
- مباشر - التكاليف والواجبات والاختبارات	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

د. أيمن بن إبراهيم السعيد (رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعابدية)	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر :صحافة المواطن
رمز المقرر: MD3612
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: الاعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 25/10/2024





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
7	و. تقويم جودة المقرر:
7	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

أ - متطلب جامعة متطلب كلية متطلب تخصص متطلب مسار أخرى

ب - إجباري اختياري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة/المستوى السادس)

٤. الوصف العام للمقرر

يركز المقرر على تعريف الطالب بصحافة المواطن وتطورها وشكلها. والعوامل المؤثرة في نشأتها كما سيتعرف الطالب على شبكات التواصل الاجتماعي وتأثيرها على قضايا المجتمع وأنواع المصادر الإعلامية المفتوحة وعلاقتها بصحافة المواطن وكذلك المسؤولية الاجتماعية لصحافة المواطن ودور الرقابة فيها

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر للتعريف بصحافة المواطن، نشأتها، تطورها، خصائصها، وتأثيرها على قضايا المجتمع.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج	-	-
	● التعليم التقليدي		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد العوامل المهنية والتقنية والأخلاقية المؤثرة على صحافة المواطن.	١ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.2	يستعرض التقنيات الرقمية والتطبيقات الحديثة المستخدمة في صحافة المواطن.	٢ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.3	يصنف آليات وفنون صياغة الرسالة الإعلامية في صحافة المواطن	٣ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
2.0	المهارات			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	يوظف التقنيات الرقمية والتطبيقات الحديثة في مجال صحافة المواطن	م ١	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة	الملاحظة الشفهية - التطبيق العلمي - الملاحظة الشفوية
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية مع الأساليب التكنولوجية الحديثة في ممارسة صحافة المواطن	م ٢	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة	الملاحظة الشفهية - التطبيق العلمي - الملاحظة الشفوية
2.3	يمارس دورا فعالا في إنتاج مضامين إخبارية في صحافة المواطن.	م ٣	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة	الملاحظة الشفهية - التطبيق العلمي - الملاحظة الشفوية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة في إنتاج صحيفة مواطن وبطريقة احترافية.	ق ١	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل.	ق ٢	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
---	-----------------	----------------------------



2	التعريف بصحافة المواطن وتطورها وشكلها	1
2	خصائص ومميزات صحافة المواطن	2
2	العوامل المؤثرة على ممارسة صحافة المواطن	3
2	صحافة المدونات	4
2	شبكات التواصل الاجتماعي ودورها في قضايا المجتمع	5
2	شبكات التواصل الاجتماعي ودورها في تشكيل الرأي العام	6
2	المصادر المفتوحة وصحافة المواطن. (الاختبار الفصلي)	7
2	صحافة المواطن والمسؤولية الاجتماعية	8
2	تطور تقنيات الاتصال وانعكاسها على صحافة المواطن	9
2	صحافة المواطن من منظور نظريات التأثير الإعلامي	10
2	الرقابة في فضاء الاتصالات الالكترونية	11
2	توجهات صحافة المواطن الأثار والمخاطر	12
2	مستقبل صحافة المواطن	13
2	المشاكل والصعوبات التي تواجه صحافة المواطن	14
2	الاتجاهات المستقبلية لصحافة المواطن	15
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
20%	منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع السابع)	اختبار تحريري فصلي	1
5%	ممتد	المشاركة والتفاعل	2
15%	الأسبوع العاشر	التكليف	3
60%	وفقاً للتقويم الجامعي (الأسبوع السادس عشر أو الأسبوع السابع عشر)	اختبار تحريري نهائي	4
100%	المجموع		5

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:



١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

- خديجة الرحية (٢٠٢٠) صحافة المواطن ، الجامعة السورية الافتراضية ، دمشق	المرجع الرئيس للمقرر
نها السيد عبد المعطي (٢٠١٥) القاهرة دار الكتاب الجامعي	المراجع المساندة
-	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	١- قاعة المحاضرات بالكلية ٢- قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	١- حاسب آلي محمول ٢- السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	١- جهاز data show

٣. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	- غير مباشر (تقويم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج – المراجع النظير	- غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية نموذج تصحيح العينة العشوائية
مصادر التعلم	الطلاب	- غير مباشر استبانة تقويم مصادر التعلم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	- مباشر التكاليف والواجبات والاختبارات

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

د.أيمن بن إبراهيم السعيد- رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعابدية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



2024

TP-155



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس)

اسم المقرر: تدريب تعاوني (صحافة إلكترونية)
رمز المقرر: MD4711
البرنامج: بكالوريوس
القسم العلمي: الاعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٠٤/٢٤ هـ





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
7	و. تقويم جودة المقرر:
7	ز. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (٦ ساعات)		
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: (السنة الرابعة/المستوى السابع)		
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
ساعة (٦٨٩)	يوم (٨٥)	أسبوع (١٧)
٤- المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)		
لا يوجد		
٦- نمط التدريب:		
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى/ إلكترونى)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	يحدد خصائص وسمات المقال الصحفي والفرق بينه وبين الفنون الصحفية المختلفة من واقع الممارسات الصحفية.	١٤	المناقشة التطبيقات العملية	الملاحظة والمتابعة الشفوية تقديم التقارير	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
1.2	يستعرض الأساليب الصحفية الحديثة المستخدمة في كتابة المقالات الصحفية.	٢٤	المناقشة التطبيقات العملية	الملاحظة والمتابعة الشفوية تقديم التقارير	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
1.3	يصنف الفروقات بين اتجاهات الصحف المحلية في كتابة المقال الصحفي.	٣٤	المناقشة التطبيقات العملية	الملاحظة والمتابعة الشفوية تقديم التقارير	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي)

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
					مشرف التدريب (الخارجي)
2.0	المهارات				
2.1	يستخدم التقنيات والتطبيقات الحديثة لإعداد، كتابة، تحرير وإنتاج المقالات والفنون الصحفية الأخرى بطرق مبتكرة.	١م	المناقشة التطبيقات العملية العصف الذهني	الملاحظة والمتابعة الشفوية عرض تقديمي	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
2.2	يطبق القواعد والأسس والمبادئ المنهجية والأخلاقية والإدارية اللازمة لإعداد وكتابة المقال الصحفي والفنون الصحفية الأخرى.	٢م	المناقشة التطبيقات العملية العصف الذهني	الملاحظة والمتابعة الشفوية عرض تقديمي	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
2.3	يستثمر مهاراته الكتابية، الاتصالية، والاقناعية والابتكارية في خلق ممارسة صحفية ذات مهنية عالية تنتج مقالا ومواد صحفية مختلفة بإبداع وحرفية.	٣م	المناقشة التطبيقات العملية العصف الذهني	الملاحظة والمتابعة الشفوية عرض تقديمي	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يلتزم بالنزاهة في كتابة وتحرير وإنتاج المقال والفنون الصحفية المختلفة بطريقة احترافية.	١ق	المناقشة العمل الجماعي العصف الذهني	العمل الجماعي	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي) - مشرف التدريب (الخارجي)
3.2	يظهر الاستقلالية في القدرة على اتخاذ القرار وإدارة المجموعات والاندماج مع بيئة العمل.	٢ق	المناقشة العمل الجماعي العصف الذهني	العمل الجماعي	-عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي)



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
					- مشرف التدريب (الخارجي)

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية:

١. الأدوار والمسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

-	- لجنة الشراكات والتدريبات بقسم الإعلام.
-	المشرف الأكاديمي (عضو هيئة التدريس بالقسم).
-	مشرف التدريب الخارجي في الجهة التدريبية.

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
			✓	✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
	✓		✓	✓	اختيار الطاقم الإشرافي
✓	✓				توفير التجهيزات المطلوبة
			✓	✓	توفير مصادر التعلم
✓	✓				التأكد من سلامة الموقع
		✓			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓			✓	✓	تقديم الدعم والإرشاد
		✓			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)
✓			✓		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
✓	✓				ضبط الحضور والانصراف
			✓		تقويم مخرجات التعلم

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة	المتطلبات العامة	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
لا يوجد	خطاب موجه للموافقة على التدريب	- القطاع الحكومي (الوزارات، المؤسسات، الهيئات).
لا يوجد	خطاب موجه للموافقة على التدريب	- القطاعات الخاصة (المنظمات الربحية: الشركات، المؤسسات الصحفية، المؤسسات الأخرى).
لا يوجد	خطاب موجه للموافقة على التدريب	- القطاعات الخاصة (المنظمات غير الربحية)

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

- يتم التواصل مع جهة التدريب لأخذ موافقتها على تدريب الطلبة لديهم بعد التأكد من اتساق الجهة التدريبية مع نواتج التعلم الخاصة بالمقرر ومدى كفاءتها في تطوير مهارات طلبة المقرر من خلال الزيارة الميدانية المسبقة التي يقوم بها عضو هيئة التدريس قبل اعتماد الجهة.
- إرسال خطاب رسمي للتدريب للجهة المسؤولة.
- استلام خطاب موافقة من الجهة على التدريب.
- إرسال الطلبة لجهة التدريب.

٥. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
-التواصل مع مشرف التدريب الأكاديمي ومشرف التدريب الخارجي. -الالتزام بتوجيهات المشرفين.	-مراجعة دليل السلامة في الجهة التدريبية	مخاطر صحية

مخاطر قانونية	-مراجعة الأدلة في الجهة التدريبية. -مراجعة سياسات الجهة التدريبية.	-التواصل مع مشرف التدريب الأكاديمي ومشرف التدريب الخارجي. -الالتزام بتوجيهات المشرفين.
مخاطر متعلقة بانتهاك الخصوصية	-مراجعة دليل الخصوصية في الجهة التدريبية. -مراجعة سياسات الجهة التدريبية.	-التواصل مع مشرف التدريب الأكاديمي، ومشرف التدريب الخارجي. -الالتزام بتوجيهات المشرفين.

د. تقويم جودة التدريب:

مجمالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
مدى تحقق مخرجات تعلم المقرر	عضو هيئة التدريس (المشرف الداخلي)	استمارة تقييم المشرف الداخلي للطالب المتدرب (تقييم الطلبة بنسبة ٥٠٪ على التزامهم وأدائهم مهام التدريب الموكلة إليهم وتسليم التقارير الدورية عن إنجازات الفترة التدريبية).
	المشرف الخارجي بالجهة التدريبية	استمارة تقييم المشرف الخارجي للطالب المتدرب (تقييم الطلبة بنسبة ٥٠٪ على التزامهم وأدائهم مهام التدريب الموكلة إليهم وتسليم التقارير الدورية عن إنجازات الفترة التدريبية).

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم... إلخ) المقيمون) الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)



هـ. اعتماد التوصيف:

د. أيمن بن إبراهيم السعيد (رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعبادية)	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: الأرشفة للصحافة الالكترونية
رمز المقرر: MD4812
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: الإعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 15/11/2024





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
7	و. تقويم جودة المقرر:
7	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ثلاث ساعات)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة/المستوى الثامن)

٤. الوصف العام للمقرر

يركز هذا المقرر على التعريف بمراكز المعلومات بالمؤسسات الصحفية وكيفية تنظيمها، ومصادر المعلومات وطرق الحصول عليها والعمليات الفنية لعمليات الأرشفة المختلفة، وخدمات المعلومات الصحفية والتقنيات الحديثة في تلك المراكز، بالإضافة لطرق الأرشفة الإلكترونية والحديثة وأهم التطورات الحديثة في مجال الأرشفة الصحفية

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر بشكل رئيس إلى:

التعريف بماهية مراكز المعلومات بالمؤسسات الصحفية وكيفية تنظيمها وإدارتها والقائمين عليها .

ومن الأهداف الفرعية للمقرر أيضا:

- التعريف بمصادر المعلومات من كتب ومواد سمعية وبصرية ودوريات وطرق الحصول عليها.

- التعريف بآليات المعالجة الفنية للقصاصات وأساليب الفهرسة وأنواعها وقواعدها والتكشيف وأدواته وطرقها المختلفة.

- الإمداد بالمعلومات حول خدمات المعلومات الصحفية واستخدام التقنيات الحديثة في مراكز المعلومات من مصغرات فيلمية

وأقمار صناعية وأقراص ليزر و أرشفة الكترونية.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج ● التعليم التقليدي ● التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	45	100%

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي		45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد الأسس المهنية والإدارية في التعامل مع المواد الصحفية والنشر الإلكتروني بكافة أشكاله.	١٤	- المحاضرات - المناقشة - العصف الذهني	- الاختبارات الدورية - الاختبارات الفصلية
1.2	يستعرض التقنيات الرقمية والنظم الحديثة في إدارة محتوى الموضوعات التي احتوتها الصحف	٢٤	- المحاضرات - المناقشة - العصف الذهني	- الاختبارات الفصلية - الاختبارات الدورية
1.3	يصنف الاستراتيجيات والأساليب الإنتاجية في تنظيم وتصنيف	٣٤	- المحاضرات - المناقشة	- الاختبارات الفصلية - الاختبارات الدورية



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المواد والمعلومات المختارة بالصحف المختلفة.		- العصف الذهني	
2.0	المهارات			
2.1	يوظف الأسس المهنية المبتكرة في الأرشفة الصحفية.	١م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية في تنظيم وتصنيف مصادر المعلومات الصحفية والإعلامية.	٢م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
2.3	يمارس دورا فعالا في تنظيم وأرشفة المواد الصحفية باستخدام البرامج الحديثة.	٣م	المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة في إدارة مراكز التوثيق الإعلامي والأرشفة الصحفي.	١ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل.	٢ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم الأرشيف الصحفي ، وماهية المواد التي تحويها أقسام الأرشيفات ومعايير اختيار هذه المواد .	3
2	مفهوم الأرشيف الصحفي ، وماهية المواد التي تحويها أقسام الأرشيفات ومعايير اختيار هذه المواد .	3
3	إدارة أقسام الأرشيفات الصحفية وأهميتها في المؤسسات الصحفية.	3
4	اتجاهات تقسيم مصادر المعلومات الصحفية والإعلامية.	3
5	أبرز المشاكل في أقسام الأرشيف الصحفي وسبل النهوض بها.	3
6	أبرز المشاكل في أقسام الأرشيف الصحفي وسبل النهوض بها.	3
7	إجراءات مراكز التوثيق الإعلامي والأرشيف الصحفي	3
8	تنظيم وتصنيف المواد والمعلومات المختارة	3
9	النظم الحديثة في إدارة محتوى الموضوعات التي احتوتها الصحف .(الاختبار النصفي)	3
10	التعريف بنظام (جوملا) كونه الأنموذج التطبيقي لنظام إدارة المحتوى.	3
11	خطوات العمل على نظام (جوملا) وتوظيفه لأغراض النشر الإلكتروني للصحف وبناء الأرشيف الصحفي الخاص بها .	3
12	خطوات العمل على نظام (جوملا) وتوظيفه لأغراض النشر الإلكتروني للصحف وبناء الأرشيف الصحفي الخاص بها .	3
13	أهم البرامج والتقنيات الحديثة الخاصة بالأرشفة الالكترونية الصحفية	3
14	أهم البرامج والتقنيات الحديثة الخاصة بالأرشفة الالكترونية الصحفية	3
15	تقديم التكاليف العملية	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع السابع)	20%
2	المشاركة والتفاعل	ممتد	5%
3	التكليف	الأسبوع العاشر	15%
4	اختبار تحريري نهائي	وفقاً للتقويم الجامعي (الأسبوع السادس عشر أو الأسبوع السابع عشر)	60%

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
100%	المجموع		5

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> أ.د. حسن رضا النجار و طلال ناظم الزهيري -الأرشيف الصحفي واتجاهاته الحديث. أ.د. عامر إبراهيم قنديلجي. التوثيق الإعلامي والأرشيف الصحفي. ٢٠١٤، القاهرة: اليازوري للنشر والتوزيع. 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> الأرشيف الإلكتروني-محمد الصيرفي- دار الكتاب القانوني 	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
١- قاعة المحاضرات بالكلية. ٢- قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة .	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
١- حاسب آلي محمول. ٢- السبورة الذكية.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
١- جهاز data show	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
-غير مباشر - (تقويم المقرر)	الطلاب	فاعلية التدريس



مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج – المراجع النظير	- غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح العينة العشوائية
مصادر التعلم	الطلاب	- غير مباشر - استبانة تقويم مصادر التعلم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	- مباشر - التكاليف والواجبات والاختبارات

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

د.أيمن السعيد - رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعابدية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: التصوير الصحفي
رمز المقرر: MD4815
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: الإعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٠٤/٣٠ هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 7
- ز. اعتماد التوصيف: 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ثلاث ساعات)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة/المستوى الثامن)

٤. الوصف العام للمقرر

يركز المقرر على إكساب الطلبة المعارف النظرية والمهارات العملية التطبيقية المتعلقة بالتصوير الصحفي. بدءاً من نشأة الصورة الصحفية، أهميتها، وظائفها وأنواعها، مراحل إعدادها، وصولاً إلى عصر التطور المعرفي والتقني حيث تطور أجهزة التصوير الصحفي وتطبيقاته ومراحل إنتاجه، وذلك لتمكين الطلبة من إنتاج مادة صحفية مصورة تؤثر في الرأي العام حسب معايير الصحافة المصورة الحديثة.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر بشكل رئيس إلى:

التعريف بالصورة الصحفية ومصادرها، وخصائص فن التصوير الصحفي، ومراحل إنتاج الصورة الصحفية.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج	-	-
	● التعليم التقليدي		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	15	33.3%
2	معمل أو إستوديو	15	33.3%
3	ميداني	15	33.3%
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد الأسس المهنية والأخلاقية والإنتاجية للتصوير الصحفي.	١ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.2	يستعرض التقنيات الرقمية والتطبيقات الحديثة المستخدمة في التصوير الصحفي.	٢ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.3	يحدد الأساليب الابتكارية في مجال التصوير الصحفي.	٣ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
2.0	المهارات			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	يوظف الأسس المهنية المبتكرة في ممارسة التصوير الصحفي بمهنية عالية.	١م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفهية
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية مع الأساليب التكنولوجية في ممارسة التصوير الصحفي	٢م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفهية
2.3	يمارس دوراً فعالاً في إنتاج الصورة الصحفية بشكل فعال.	٣م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفهية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة في إنتاج الصور الصحفية بأشكالها المختلفة وبطريقة احترافية.	١ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل.	٢ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم ودور الصورة في الصحافة.	3
2	المصور الصحفي والإعلامي	3

3	التقنيات الحديثة في مجال التصوير الرقمي	3
3	طبيعة عمل المصور الصحفي وعوامل نجاحه	4
3	أنواع التصوير الصحفي و الرسوم والتصميمات	5
3	لقطات التصوير الإحترافية	6
3	زوايا التصوير الإحترافية (الاختبار النصفي)	7
3	مقدمة عن الإضاءات	8
3	اشكال الاضاءات	9
3	الألوان الخاصة بالإضاءات واستخداماتها المختلفة	10
3	تصوير البورتريه تصوير الشخصية	11
3	تفعيل مشروع خاص بالتصوير الصحفي(خطواته، ومراحله، وأدواته).	12
3	حقوق الصورة الصحفية	13
3	تطبيقات عملية وميدانية ١	14
3	تطبيقات عملية وميدانية ٢	15
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع السابع)	٪٢٠
2	المشاركة والتفاعل	ممتد	٪٥
3	التكليف	الأسبوع العاشر	٪١٥
4	اختبار تحريري نهائي	وفقاً للتقويم الجامعي (الأسبوع السادس عشر أو الأسبوع السابع عشر)	٪٦٠
٥	المجموع		٪١٠٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

التصوير الصحفي / خليل راتب / ٢٠١٢م	المرجع الرئيس للمقرر
فن التصوير الضوئي/ أبو الخير حامد (٢٠٠٥م)	المراجع المساندة
مقدمة إلى الصحافة المصورة: الصورة الصحفية وسيلة اتصال / محمود أدهم (١٩٩٧م)	
التصوير الضوئي الرقمي / تيم دالي (٢٠٠٤م)	المصادر الإلكترونية
كتب ومقالات علمية موجودة على قواعد البيانات ك المكتبة الرقمية السعودية	

Google Scholar	
-أسطوانات مدمجة- نظام البلاك بورد.	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	١- قاعة المحاضرات بالكلية. ٢- قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة. ٣- استديو قسم الإعلام.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	١- حاسب آلي. ٢- بروجكتر. ٣- سبورة ذكية ٤- أجهزة رقمية ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	١- كاميرات. ٢- إضاءة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	- غير مباشر - (تقويم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج – المراجع النظير	- غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح العينة العشوائية
مصادر التعلم	الطلاب	- غير مباشر - استبانة تقويم مصادر التعلم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	- مباشر - التكاليف والواجبات والاختبارات

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

د. أيمن بن إبراهيم السعيد - رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعبادية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: تقنيات الاخراج الصحفي
رمز المقرر: MD4813
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: الإعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 17-10-2024





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
7	و. تقويم جودة المقرر:
8	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ثلاث ساعات)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة، المستوى الثامن)

٤. الوصف العام للمقرر

يركز المقرر على إعداد الطالب ليكون مخرجا صحفيا يعمل في سكرتارية التحرير الفنية بالصحف والمجلات، كما يهدف لتعريف الطالب بفنون الإخراج الصحفي ومراحل إنتاج الصحيفة وكيفية التعامل مع الحاسب الآلي. كما يركز المقرر على تعريف الطالب بمهارات أخرى متعلقة بتقنيات الإخراج الصحفي كالتعرف على القواعد البصرية والنفسية لعملية إدراك الصفحة المطبوعة وقدرات التلقي الفعال عبر التصميم، لجانب التعرف على الأساليب الحديثة في طرق التوضيب للصفحات بالصحف، ورصد البرامج المستخدمة في التصميم الجرافيكي الطباعي المختلفة وإمكاناتها في تقديم مستويات إبداعية للتصميم المرئي.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر بشكل رئيس إلى:
للتعريف بأسس وقواعد، وأساليب تصميم، واخراج الصحف، والمجلات. وذلك لصقل مواهبهم ومهاراتهم الإعلامية في مجال الإخراج الصحفي.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التقليدي التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد الأسس الحديثة في الإخراج الصحفي	١٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.2	يستعرض التقنيات الرقمية والتطبيقات الحديثة في مجال الإخراج الصحفي.	٢٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.3	يصنف الأساليب الإنتاجية المبتكرة في مجال الإخراج الصحفي.	٣٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
2.0	المهارات			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	يوظف المهارات والتقنيات الحديثة في مجال الإخراج الصحفي.	١م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية - والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية مع الأساليب التكنولوجية الحديثة في مجال الإخراج الصحفي.	٢م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة- العروض العلمية والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
2.3	يمارس دوراً فعالاً في إخراج المضامين الصحفية في الصحف بكفاءة عالية.	٣م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة العروض العلمية والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة والإحترافية في مجال الإخراج الصحفي بأشكاله المختلفة.	١ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات بيئة العمل ويندمج معها.	٢ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مدخل الإخراج	3
2	أسس الإخراج	3
3	الأسس الفنية للإخراج الصحفي (الوحدة - الحركة - التوازن) مع تناول نماذج شارحة	3
4	الأسس الفنية للإخراج الصحفي (التوافق - التناسب - الإيقاع) مع تناول نماذج شارحة	3
5	العناصر الطباعية (أولاً: الحروف)	3
6	العناصر الطباعية (ثانياً: الصور الظلية والخطية)	3
7	العناصر الطباعية (ثالثاً: عناصر الفصل)، (الاختبار الفصلي).	3
8	العناصر الطباعية (رابعاً: الألوان)	3
9	عوامل تطور الإخراج الصحفي و أهميته الوظيفية	3
10	الوظائف المهنية للإخراج	3
11	الوظائف الجمالية للإخراج	3
12	الاتجاهات الحديثة و الإجراءات الوظيفية لإخراج الصفحة الأولى	3
13	إخراج الصفحات الداخلية	3
14	الإخراج الصحفي في الصحف الإلكترونية	3
15	الإخراج الصحفي في الصحف الإلكترونية تطبيقات عملية	3
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع السابع)	20%
2	المشاركة والتفاعل	ممتد	5%
3	التكليف	الأسبوع العاشر	15%
4	اختبار تحريري نهائي	وفقاً للتقويم الجامعي (الأسبوع السادس عشر أو الأسبوع السابع عشر)	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

فهد بن عبد العزيز بدر السكري، الإخراج الصحفي (أهميته الوظيفية واتجاهاته الحديثة)، الرياض، مكتبة العبيكان، ١٩٩٨	المرجع الرئيس للمقرر
-فتحي ابراهيم اسماعيل، فن الإخراج بين النظرية والتطبيق، القاهرة، العربي للطبع والنشر ٢٠١٩م -حسين علي الفلاحي، الإخراج الصحفي التقليدي والرقمي، الأساليب الحديثة لتصميم الصحف التقليدية والرقمية والمواقع الإلكترونية الإخبارية وإخراجها، دار الكتاب الجامعي، ٢٠١٩ -هاني البطل، الإخراج الصحفي فن وعلم، عالم الكتب، ٢٠١١. -حلمي محمود محاسب، إخراج الصحف الالكترونية على شبكة الإنترنت، دار العلوم للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧.	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
معمل الصحافة بالقسم	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
برامج التصميم (الفوتوشوب / الإنديزاين / الإليستريتور)	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
ماكينات ورقية لتصميم الصفحات يدوى قبل التنفيذ لتخطيط الأفكار بالأحجام القياسية للصحف الأستنادرد والنصفية / وللمجلات بالقياس الشائع	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
----------------	----------	-------------

- غير مباشر (تقويم المقرر)	الطلاب	فاعلية التدريس
- غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح العينة العشوائية	قيادات البرنامج – المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
- غير مباشر - استبانة تقويم مصادر التعلم	الطلاب	مصادر التعلم
- مباشر - التكاليف والواجبات والاختبارات	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

د. أيمن السعيد - رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعابدية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: صحافة البيانات
رمز المقرر: MD4814
البرنامج: بكالوريوس
القسم العلمي: الإعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٤/٢٨ هـ





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
7	و. تقويم جودة المقرر:
8	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ثلاث ساعات)

٢. نوع المقرر

أ - متطلب جامعة متطلب كلية متطلب تخصص متطلب مسار أخرى

ب - إجباري اختياري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة/ المستوى الثامن)

٤. الوصف العام للمقرر

يركز المقرر على تعريف الطالب بصحافة البيانات وتطورها وأشكالها وأهميتها، كما سيتعرف الطالب على مصادر البيانات التي يمكن أن يستند عليها في إنشاء القصة الخبرية لصحافة البيانات، وطرق إعداد التقارير الإخبارية باستخدام البيانات.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر بشكل رئيس إلى:

تعريف الطلبة بصحافة البيانات وتطورها وأشكالها، لجانب التعريف بأنواع المصادر التي تتيح البيانات والتي تساعد وتمكن الطلبة من إنشاء القصص الخبرية في صحافة البيانات.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج ● التعليم التقليدي	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	-	100%

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد مفهوم صحافة البيانات، ونشأتها، وأهميتها، وأنواعها.	١٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.2	يستعرض التقنيات الرقمية الحديثة المستخدمة في إنتاج القصص الإخبارية في صحافة البيانات	٢٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
1.3	يصنف صحافة البيانات عن بقية أنواع الصحافة الأخرى، وآلياتها، وفنون تصميم محتواها.	٣٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الدورية الاختبارات الفصلية
2.0	المهارات			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	يوظف الأدوات الرقمية الحديثة في بناء وإنتاج قصة إخبارية بالاعتماد على صحافة البيانات.	١م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
2.2	يتعامل بمهارة ومهنية مع الأساليب التكنولوجية الحديثة في إنتاج محتوى قصصي إخباري لصحافة البيانات	٢م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
2.3	يمارس دوراً فعالاً في إنتاج القصص الإخبارية باستخدام أشكال مختلفة من البيانات.	٣م	- المحاضرات - العصف الذهني - المناقشة - العروض العلمية والنماذج	- الملاحظة الشفهية - التطبيق العملي - الملاحظة الشفوية
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالأسس المهنية والأخلاقية في جمع وعرض الحقائق والإحصائيات لصحافة البيانات	١ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات العمل لإنتاج محتوى لصحافة البيانات	٢ق	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	تقييم عملي الملاحظة الشفهية العروض التقديمية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	ماهية صحافة البيانات	3
2	نشأة صحافة البيانات	3
3	أهمية صحافة البيانات	3
4	أنواع البيانات	3
5	المصادر المفتوحة للحصول على البيانات	3
6	عصر البيانات الضخمة والصحافة	3
7	خطوات إعداد التقارير الإخبارية باستخدام الحاسب في صحافة البيانات (الاختبار الفصلي)	3
8	الأساليب الإحصائية لمعالجة وتحليل البيانات	3
9	الأشكال البصرية لصحافة البيانات	3
10	أبعاد صحافة البيانات (العلاقة بين صحافة البيانات و صحافة الانفوجرافيك)	3
11	استخدام صحافة البيانات في الوطن العربي	3
12	استخدام صحافة البيانات عالمياً	3
13	الإجراءات التطبيقية لبناء قصص إخبارية بالاعتماد على البيانات	3
14	تحديات صحافة البيانات والاتجاهات المستقبلية لصحافة البيانات	3
15	العروض التقديمية	3
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع السابع)	20%
2	المشاركة والتفاعل	ممتد	5%
3	التكليف	الأسبوع العاشر	15%
4	اختبار تحريري نهائي	وفقاً للتقويم الجامعي (الأسبوع السادس عشر أو الأسبوع السابع عشر)	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

-العراقي، عمرو. (٢٠١٦). صحافة البيانات، خطوات جمع وتحليل وتصميم الانفوجرافيك. العربي للنشر والتوزيع.	المرجع الرئيس للمقرر
-غراي، جوناثان؛ بونيغرو، ليليان؛ تشيمبرز، لوسي. (٢٠١٥). صحافة البيانات من أرقام الأرقام والمعلومات في الإنترنت. (محمد شقير: مترجم). مطابع الدار العربية للعلوم.	
-الزهراني، أحمد؛ عطية، مروة. (٢٠٢٠). الصحافة والإعلام الرقمي في عصر الذكاء الاصطناعي. مكتبة الملك فهد الوطنية.	المراجع المساندة
-	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
١- قاعة المحاضرات بالكلية	المرافق النوعية
٢- قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة	(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
١- حاسب آلي محمول	التجهيزات التقنية
٢- السبورة الذكية	(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
١- جهاز data show	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
-غير مباشر - (تقويم المقرر)	الطلاب	فاعلية التدريس
-غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية	قيادات البرنامج – المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب



- نموذج تصحيح العينة العشوائية		
- غير مباشر - استبانة تقويم مصادر التعلم	الطلاب	مصادر التعلم
- مباشر - التكاليف والواجبات والاختبارات	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

د. أيمن بن إبراهيم السعيد (رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعبادية)	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: مشروع بحثي/صحافة إلكترونية
رمز المقرر: MD4811
البرنامج: بكالوريوس
القسم العلمي: الإعلام
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 13/11/2024





جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
6	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
7	و. تقويم جودة المقرر:
8	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ثلاث ساعات)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة/ المستوى الثامن)

٤. الوصف العام للمقرر

يهدف هذا المقرر لإكساب الطالب المعارف النظرية والمهارات التطبيقية حول إعداد البحوث العلمية وما يتعلق بها من مهارات وقدرات لتأهيل الطالب ليكون باحث علمي متميز في مجال الإعلام والصحافة الإلكترونية على وجه الخصوص.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

-مناهج البحث الإعلامي (الكيفي)

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

- يهدف المقرر بشكل رئيس إلى:

تمكين الطلبة من إعداد دراسات علمية في مجال الصحافة الإلكترونية والنشر الإلكتروني.

-كما يهدف إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الفرعية:

-تعريف الطالب المعارف النظرية للبحوث العلمية.

-تدريب الطالب على مهارات التأهل لباحث علمي متميز في الصحافة الإلكترونية.

-تبصير وتعريف الطالب بأهم المهارات التطبيقية عند إعداد البحوث العلمية.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج ● التعليم التقليدي ● التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي		45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد الخطوات الأساسية لإنجاز مشروع بحثي في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني.	١٤	المحاضرات المناقشة	الواجبات الملاحظة الشفهية
1.2	يستعرض الأدوات البحثية المستخدمة لجمع البيانات العلمية في بحوث الصحافة والنشر الإلكتروني.	٢٤	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الواجبات الملاحظة الشفهية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	يصنف المهارات التطبيقية المطلوبة لتنفيذ مشروعات الصحافة والنشر الإلكتروني.	٣ع	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الواجبات الملاحظة الشفهية
2.0	المهارات			
2.1	يستخدم خبراته الدراسية السابقة في تنفيذ مشروع بحثي في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني.	١م	العروض التقديمية المناقشة العمل الجماعي العصف الذهني	التقييم العملي الملاحظة الشفهية ملف الإنجاز
2.2	يوظف مهاراته الدراسية العملية المكتسبة في تنفيذ مشروع بحثي في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني.	٢م	العروض التقديمية المناقشة العمل الجماعي العصف الذهني	التقييم العملي الملاحظة الشفهية ملف الإنجاز
2.3	يمارس دورا فعالا في تطبيق خطوات المشروع البحثي في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني.	٣م	العروض التقديمية المناقشة العمل الجماعي العصف الذهني	التقييم العملي الملاحظة الشفهية ملف الإنجاز
3.0	القيم و الاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة في تنفيذ خطوات المشروع البحثي في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني.	١ق	العروض التقديمية المناقشة العمل الجماعي العصف الذهني	التقييم العملي الملاحظة الشفهية ملف الإنجاز
3.2	يتصرف بمهنية في إدارة مجموعات المشروع البحثي والاندماج مع أعضاء فريق المشروع البحثي	٢ق	العروض التقديمية المناقشة العمل الجماعي	التقييم العملي الملاحظة الشفهية ملف الإنجاز

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			العصف الذهني	

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الخطوات الأساسية لإنجاز المشروع البحثي (المشكلة – التساؤلات والفروض، والأهمية، والأهداف، والمصطلحات).	3
2	الخطوات الأساسية لإنجاز المشروع البحثي (المناهج البحثية، الدراسات السابقة، اختبارات الصدق والثبات وبناء المقاييس).	3
3	أدوات البحث العلمي (الملاحظة – الاستبيان – المقابلة – تحليل المضمون).	3
4	اختيار مفردات مجتمع البحث (أنواع العينات – أساليب اختيارها).	3
5	مرحلة تحديد موضوع المشروع وصياغة العنوان في ضوء (الموضوعات التي تتناسب مع الصحافة الإلكترونية).	3
6	مرحلة التنفيذ (مراجعة الأدبيات السابقة لمشروع البحث وكتابتها، كتابة المقدمة، المشكلة والأهداف، والتساؤلات والفروض وتحديد المنهج، والأداة، تحديد مجتمع البحث، والعينة).	3
7	مرحلة التنفيذ (الأهمية، مصطلحات البحث، حدود البحث).	3
8	مرحلة التنفيذ (التعليق على الدراسات السابقة، إطار معرفي أو نظري للمشروع)	3
9	مرحلة تصميم وبناء المقاييس للأداة العلمية (الاستبيان، تحليل المضمون).	3
10	تطبيق الأداة عملياً على عينة البحث، وإجراء اختبار الصدق والثبات	3
11	التوثيق في البحث العلمي وأهميته، الانتحال، وتوثيق المراجع والمصادر بطريقة APA	3
12	تحليل البيانات والنتائج وكتابتها.	3
13	تحليل البيانات والنتائج وكتابتها.	3

3	كتابة الملخص العلمي للمشروع البحثي، كتابة التقرير العام حول المشاريع البحثية.	14
3	تقديم المشاريع البحثية.	15
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	ممتد	5%
2	تنفيذ خطوات البحث	الأسبوع السابع	15%
3	أعمال السنة والنشاط العملي	الأسبوع الثامن	20%
4	المشروع البحثي النهائي	الأسبوع الخامس عشر	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- أحمد مرسلي (٢٠١٠) "مناهج البحث العلمي في علوم الإعلام والاتصال"، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية.
المراجع المساندة	- محمد خليل الرفاعي (٢٠٢٠)، إنتاج وإخراج الصحف، سوريا، الجامعة السورية الافتراضية. - حسني محمد نصر، سناء عبد الرحمن (٢٠١١)، التحرير الصحفي في عصر المعلومات، العين، دار الكتاب الجامعي.
المصادر الإلكترونية	-
أخرى	-

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	١- قاعة المحاضرات بالكلية ٢- قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة
التجهيزات التقنية	١- حاسب آلي محمول

العناصر	متطلبات المقرر
(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	٢- السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	١- جهاز data show

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	-غير مباشر (تقويم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج – المراجع النظير	-غير مباشر -نموذج استيفاء الورقة الاختبارية -نموذج تصحيح العينة العشوائية
مصادر التعلم	الطلاب	-غير مباشر استبانة تقويم مصادر التعلم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	- مباشر -التكاليف والواجبات والاختبارات

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	د. أيمن بن إبراهيم السعيد (رئيس قسم الإعلام بكلية العلوم الاجتماعية بالعابدية)
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	