



دليل الإرشاد الأكاديمي

إعداد منسوبات وحدة القبول والتسجيل
د.رياب شرف جساس

مشرفة وحدة القبول والتسجيل
وكيلة قسم الكيمياء
أ.سامية العمري أ. نواف الحازمي أ. نادية عرب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المحتوى

كلمة لطالبات الكلية

التعريف بالإرشاد الأكاديمي والمرشدة الأكاديمية

الرؤية والرسالة للدليل الإرشادي الأكاديمي

الأهداف الخاصة للدليل الإرشادي الأكاديمي

مسؤولية الطالبة

مصطلحات الإرشاد الأكاديمي

التسجيل

ضوابط الإضافة والحذف وتبديل الشعب

ضوابط الإنسحاب

المواظبة والحرمان

التأجيل

الإعتذار عن الدراسة

إعادة القيد

التحويل

الفصل من الدراسة

الإختبارات

التقديرات

حساب المعدل الفصلي والتراكمي

التخرج

مرتبة الشرف



إلى طالبات الكلية

طالباتنا العزيزات..

يسرنا ان نقدم لكِ توضيحاً مبسطاً للحركات والمفاهيم الأكاديمية وأهمية المرشدة الأكاديمية والتي تساعدك كثيراً في تجاوز الصعوبات التي قد تواجهك في العملية التعليمية .

ونسأل الله أن يعينك ويوفقك خلال فترة دراستك الجامعية ..



التعريف بالإرشاد الأكاديمي

هو عملية مشتركة بين الطالبة وعضو هيئة التدريس من أجل معرفة لوائح أنظمة الدراسة في الكلية ، والاطلاع على الخدمات المهنية والأنشطة اللامنهجية ، وتزويد الطالبة بالمهارات الأكاديمية والإمكانيات المتاحة للاستفادة من القدرات الذاتية للطالبة ورفع مستوى التحصيل العلمي والإبداع المهني .

التعريف بالمرشدة الأكاديمية

هي عضو هيئة تدريس تتمتع بالخبرة والكفاءة المعرفية والإلمام بالخطط واللوائح والإجراءات، ويتم تعيين مرشدة أكاديمية لكل مجموعة طالبات في الكلية.

دور المرشدة الاكاديمية

1. إعلان أسماء الطالبات في لوحة الإعلانات مقرونا بالاسم والبريد الالكتروني، مع تحديد الساعات الإرشادية في الجدول الأسبوعي وتنظيم لقاءات دورية خاصة وعامة .
2. مساعدة الطالبات في تحديد الأهداف و اتخاذ القرارات واكتشاف مواهبهن وتقديم حلول للمشكلات الأكاديمية التي تقف أمام الطالبات وتحول دون تحقيق أهدافهن التعليمية .
3. التعرف على الطالبات المتعثرات والمتفوقات دراسية ووضع طرق مناسبة لكل حالة للارتقاء بالمستوى التعليمي ومساعدة المتفوقات على الاحتفاظ بتميزهن .

اهداف الإرشاد الأكاديمي

أهداف وقائية تحمي الطالبة من التعثر . وذلك من خلال تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطالبة , وتوعيتها برسالة وبأنظمة الجامعة .

أهداف علاجية لتصحيح المسيرة الدراسية للطالبة . وذلك من خلال التعرف على المشكلات والمعوقات التي تحول دون قدرة الطالبة على التحصيل العلمي ومساعدتها في حلها .

أهداف تنموية تزيد من قدرات الطالبة . وذلك من خلال تشجيع الطالبة على المشاركة في الأنشطة المختلفة بالقسم والجامعة .

مسؤولية الطالبة

- تتحمل الطالبة مسؤولية متابعة الإعلانات سواء عن طريق البريد الإلكتروني أو لوحات الإعلان أو موقع الكلية.
- تتحمل الطالبة كامل المسؤولية عن أدائها الأكاديمي والاطلاع على السجل الأكاديمي في النظام الإلكتروني ، حيث أن الإرشاد الأكاديمي هو آلية للمساعدة وتذليل الصعوبات.
- على الطالبة حضور الإجتماعات الدورية مع مرشدتها الأكاديمية في الأوقات المحددة ، وتزويد مرشدتها بكافة المعلومات عن أدائها الأكاديمي ، والاستفسار عن كل الجوانب التي ترى فيها غموضا .



- الإمام بتفاصيل التقويم الدراسي والمواعيد التي تختص بالتأجيل والاعتذار .
- الاستفادة من مرافق الجامعة وخدماتها المتنوعة (المكتبات، مركز خدمات الطالبات، الدورات، الأنشطة اللامنهجية) من أجل دعم المسيرة الأكاديمية وتنمية المهارات.

مصطلحات الإرشاد الأكاديمي

عضوة هيئة التدريس ومن حكمها المكلفة بإرشاد الطالبة أثناء دراستها الجامعية .	المرشدة الأكاديمية
رقم يدل على العام الجامعي الذي بدأت الطالبة الدراسة فيه. ويستخدم كتعريف بالطالبة في جميع معاملاتها الجامعية .	الرقم الجامعي
فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد .	السنة الدراسية
مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً. يُدرس على مداها المقررات المسجلة للطالبة ولا تشمل فترة الاختبارات النهائية .	الفصل الدراسي
مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر .	الفصل الصيفي
الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطة الدراسية وهو فصل دراسي .	المستوى الدراسي



مصطلحات الإرشاد الأكاديمي

<p>منهج دراسي ضمن الخطة الدراسية معروف بإسم ورمز ورقم ووصف مفصل لمفردات ووحدات معتمدة تميزه من حيث المحتوى .</p>	<p>المقرر الدراسي</p>
<p>بيان يحتوي مجموعة المقررات الدراسية التي يجب على الطالبة اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص .</p>	<p>الخطة الدراسية</p>
<p>بيان يحتوي على جميع بيانات المقررات الدراسية ونتيجة الطالبة في كل منها لكل فصل دراسي تم الإنتهاء منه بالإضافة للمعدل الفصلي لكل الفصل والمعدل التراكمي لكل الفصول .</p>	<p>السجل الدراسي</p>
<p>حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصلت عليها الطالبة على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درستها في أي فصل دراسي وتحسب التقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصلت عليه في كل مقرر درسته الطالبة</p>	<p>المعدل الفصلي</p>

مصطلحات الإرشاد الأكاديمي

<p>حامل قسمة مجموع النقاط التي حصلت عليها الطالبة على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درستها في أي فصل دراسي وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصلت عليه في كل مقرر درسته الطالبة حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصلت الطالبة في مجموع المقررات التي درستها منذ إلتحاقها بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات</p>	<p>المعدل التراكمي</p>
<p>الإشعار الذي يوجه للطالبة بسبب انخفاض معدلها التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في اللائحة</p>	<p>الانذار الأكاديمي</p>
<p>أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدله التراكمي</p>	<p>العبء الدراسي</p>
<p>عدم تسجيل الطالبة مقررات دراستها للفصل الدراسي المراد تأجيل الدراسة فيه بطلب من الطالبة ولا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج</p>	<p>تأجيل الدراسة</p>



مصطلحات الإرشاد الأكاديمي

إنتهاء علاقة الطالبة بالجامعة :سواء كان عن طريق الفصل او الانسحاب او الانقطاع .	طي القيد
عدم مواصلة الطالبة الدراسة للفصل الدراسي الذي سجلت فيه بعذر مقبول وتحسب مدة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج .	الإعتذار عن الدراسة
عدم تسجيل الطالبة اي مقررات دراسية لأي فصل دراسي دون إشعار الجامعة بذلك أو غياب الطالبة بعد التسجيل للمقررات بشكل مستمر دون طلب تأجيل او إعتذار .	الإنقطاع
هي الطالبة التي تقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى او فرع من فروع الجامعة التي تنتمي اليها دون تحويلها وتعادل المواد التي درستها .	الطالبة الزائرة



عزيزتي الطالبة

أحرص على زيارة مرشدتك الأكاديمية بشكل دوري ولا تترددي في زيارتها عندما تواجهك أية مشكلة. إن أسرة الكلية حريصة على توفير الدعم والإرشاد لطالباتها فلا تترددي في زيارة أي من الأستاذات أو الإداريات ذوات العلاقة عندما تواجهك أية مشكلة. فجميعنا نعمل من أجل الارتقاء والحصول على أعلى و أفضل النتائج



التسجيل

يُتاح للطالبة تسجيل المقررات التي ترغب بدراستها أو حذفها حسب وضعها الأكاديمي :

ملتزمة بالخطّة

تُسجل لها جميع المقررات الدراسية لمستواهن .ويحق لها فقط تعديل شعب المقرر .

غير متعثّر

وهي الطالبة التي اجتازت المقررات التي درستها فيحق لها تسجيل جميع مقررات المستوى الحالي , بالإضافة الى المقررات التي لم تتمكن من دراستها في المستوى السابق إن أمكن .

متعثّر

هي الطالبة التي رسبت في مقرر أو أكثر من مقررات الخطّة الدراسية , فهذه يسجل لها الحد الأقصى من العبء حسب معدلها .

الحد الأدنى للعبء الدراسي :

(12) ساعة في كل فصل دراسي او ثلاث وحدات دراسية في الفصل الصيفي ويستثنى من ذلك حالات التخرج.

الحد الأقصى للعبء الدراسي :

يدخل ضمنها المقررات التي رسبت فيها الطالبة .

عدد الساعات المسموح التسجيل بها	معدل الطالبة
12 ساعة	أقل من 1,5
15 ساعة	من 1,5 إلى أقل من 1,75
18 ساعة	من 1,75 إلى أقل من 2,75
مواد المستوى التالي مع مواد الرسوب	أعلى من 2,75



ضوابط الإضافة والحذف وتبديل الشعب

أولاً : ضوابط إضافة مقرر دراسي

- التأكد من الجدول الدراسي وحالة الطالبة الأ كاد يمية
- أن يكون المقرر من ضمن المقررات المطروحة في الفصل الحالي
- عدم وجود متطلب سابق
- عدم تجاوز حد العبء الدراسي للطالبة
- عدم وجود تعارض أثناء إضافة المقرر الجديد

ثانياً : ضوابط حذف مقرر دراسي :

- تمنع الطالبة من حذف مواد التخصص إلا إذا كانت من مستوى أعلى من مستواها الحالي
- تمنع الطالبة من حذف مواد التعثر إذا كانت متعثرة
- يمنع حذف المواد التي تكون متطلب لمادة تدرسها الطالبة بالفصل التالي
- لا يحذف أكثر من مقررین دراسيين
- يجب إضافة مقرر بديل كي لا يقل عدد الساعات عن الحد الأدنى

ثالثاً : ضوابط تغيير الشعبة

- وجود تعارض مع مادة أخرى تحتاج الطالب إلى إضافتها
- وجود مقاعد شاغرة في الشعبة المراد التحويل إليها

ضوابط الانسحاب

1. يجب الاستمرار في الحضور وعدم الغياب حتى تتم عملية السحب
2. ألا يكون المقرر المراد الانسحاب منه في مستوى أدنى من مستوى الطالب أو من مستواها الحالي
3. ألا يقل عدد الساعات المسجلة بعد الانسحاب عن الحد الأدنى (12) ساعة
4. الطالبه الملتزمة بالخطة لا تسحب أي مقرر

المواظبة والحرمان

1. يجب على الطالبه الحضور وعدم الغياب أو التأخر عن المحاضرة إلا لعذر قاهر.
2. إذا تكرر تأخرك عن المحاضرة بما يزيد عن (عُشر) مدتها, يحق للمدرسة منعك من الدخول واحتسابك غائبة .



3. إذا بلغ غيابك في مقرر أو أكثر نسبة (25%) في الفصل الدراسي , فعليك أن تتقدمي بطلب انسحاب من المقرر أو اعتذار عن الفصل الدراسي وإلا ستحرمين من الاستمرار في المقرر وحضور اختباره وتعتبري راسبة .
4. إذا تم حرمانك من دخول الامتحان بسبب غيابك , فإنك تعدي راسبة ويرصد لك تقدير (محروم) (ح).
5. إذا قدمت عذراً لمجلس القسم بطلب رفع الحرمان , وقبله المجلس جاز رفع الحرمان والسماح لك بدخول الاختبار.
6. إذا تغيبت عن الاختبار النهائي جاز لك تقديم عذر , ولمجلس الكلية قبوله في حالات الضرورة القصوى ويسمح لك بأداء اختبار بديل عنه في مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي ويحتسب التقدير الذي تحصلتي عليه .



جدول عدد الساعات ونسبة الغياب

عدد الساعات	الإنذار الأول بالساعات %10	الإنذار الثاني بالساعات %20	الحرمان بالساعات %25	الحرمان بعدد اللقاءات
2	3	6	7	3
3	4	9	11	7
4	6	12	15	8
5	7	15	18	11



ضوابط التأجيل

يحق للطالبة تأجيل الدراسة لوجود عذر نظامي يمنعها من الاستمرار في هذه الحالة عليها :

أن تقدم عذراً في موعد تأجيل الدراسة كما تحدده العمادة، وعادة لا يتجاوز نهاية الأسبوع الثاني

كتابة طلب إلى وكالة القسم ترفق به المستندات المثبتة للعذر؛ ويكون العذر مما يقبله مجلس الكلية

يضاف إلى ذلك

ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين متتاليين ، أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية .

س/ هل تحتسب مدة التأجيل من مدة الدراسة ؟
لا تحتسب مدة التأجيل من المدة الدراسية اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج .



ضوابط الاعتذار

يجق للطالبة الاعتذار عن الدراسة في حالة ما إذا :

تقدمت بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها
مجلس الجامعة .

ألا يتجاوز ذلك الأسبوع العاشر من الدراسة .

في حالة قبول عذر الطالبة يرصد لها تقدير (ع)

س/ هل تحتسب مدة الاعتذار من المدة الدراسية ؟
نعم تحتسب مدة الاعتذار من المدة الدراسية
اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج كما يحتسب الاعتذار
عن الفصل الصيفي من فصول الاعتذار المحددة
للطالبة



ضوابط إعادة القيد

الطالبة التي طوى قيدها الدراسي يحق لها أن تقدم طلباً لإعادة القيد إذا توافرت الشروط التالية :

موافقة مجلس الكلية بعد إحالة طلبك إليه

ألا يكون قد سبق إعادة القيد بعد طية قبل ذلك

ألا تكون الطالبة مفصولة أكاديميا

لا يعاد القيد في الفصل الذي طوي فيه

في حالة إعادة القيد تعاد الطالبة
بسجلها ورقمها الجامعي

تقديم طلب إعادة القيد لا يعني
بالضرورة الموافقة عليه

ضوابط التحويل

أولاً : ضوابط التحويل من قسم لآخر داخل الكلية :

يحق للطالبة التحويل من قسم لآخر داخل الكلية بعد مراعاة :

- الضوابط التي يقرها مجلس الجامعة .
- مراعاة الشروط التي تضعها الكلية او القسم المحول إليه .
- موافقة رئيسي القسمين وعميدي الكليتين .
- إثبات جميع المواد التي سبق لك دراستها , بما في ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراستك في الجامعة .
- ألا يكون قد سبق للطالبة التحويل خلال دراستها في الجامعة .
- مراعاة الوقت المحدد للتحويل والضوابط التي تضعها عمادة القبول والتسجيل .



ثانياً : ضوابط التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة :

يحق للطالبة التحويل من كلية إلى كلية أخرى داخل الكلية بعد مراعاة :

- الضوابط التي يقرها مجلس الجامعة
- إثبات جميع المواد التي سبق للطالبة دراستها, بما في ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراستها في الجامعة

ثالثاً : ضوابط التحويل من جامعة إلى جامعة أم القرى :

للطالبة أن تقوم بالتحويل في أي فصل دراسي إلى جامعة أم القرى وفق الإجراءات والمواعيد المعلنة في الجامعة المحول إليها مع مراعاة :

- معادلة المقررات المتفقة مع مفردات القسم المحول إليه
- عدم دخول المقررات التي تم معادلتها في حساب معدلها التراكمي
- دراسة ما لا يقل عن (60%) من المقررا في الجامعة المحول إليها .



الفصل من الدراسة

تعتبر الطالبة مفصلة من الدراسة في الأحوال التالية :

إذا حصلت على ثلاثة إنذارات متتالية على
الأكثر لانخفاض معدلها التراكمي عن
المعدل المحدد للتخرج .

إذا لم تنهي متطلبات التخرج خلال مدة
أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجها علاوة
على مدة البرنامج



الاختبارات

لا يجوز اختبار الطالبة في اكثر من مقرر في
يوم واحد ويجوز الاستثناء من ذلك

لا يسمح للطالبة دخول قاعة الاختبار بعد مضي
نصف ساعة من بدء الاختبار

عدم السماح للطالبة بالخروج من الاختبار النهائي
إلا بعد مضي نصف وقت الاختبار

تعاقب الطالبة وفق لائحة التأديب إذا غشت
في الاختبار أو شرعت فيه أو خالفت التعليمات
وقواعد إجراء الاختبار



ثانياً : حساب التقدير في المقررات الدراسية

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (5)	وزن التقدير من (4)
100 - 95	ممتاز مرتفع	أ+	5,0	4,0
90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	4,75	3,75
85 إلى أقل من 90	جيد جدا مرتفع	ب+	4,5	3,5
80 إلى أقل من 85	جيد جدا	ب	4,0	3,0
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج+	3,5	2,5
70 إلى أقل من 75	جيد	ج	3,0	2,0
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	د+	2,5	1,5
60 إلى أقل من 65	مقبول	د	2,0	1,0
أقل من 60	راسب	هـ	1,0	0,0

المعدل	4	-	-	3,50	3,51	-	-	2,50	2,51	-	-	1,50	1,51	-	-	1,00	0,9	-	-	0
التقدير	ممتاز (أ)																			إنداز



ثالثاً : رموز أخرى في التقدير

رمز التقدير	مدلول الرمز	رمز التقدير	مدلول الرمز
ع	معتذر	ح	محروم
غ	غائب	ل	غير مكتمل
ت	نتيجة متأخرة لار	ند	ناجح بدون درجة
ق	في حالة الغش ثم يحول إلى هـ	هد	راسب بدون درجة

ملاحظة : إذا مضى فصل دراسي واحد ولم يتم تغيير تقدير (غير مكتمل) فإنه يستبدل بتقدير راسب (هـ) ويحسب ضمن المعدل

س/ ما المراد بالأرقام التي تسبق اسم المقرر الدراسي ؟

ج/ يسبق كل مقرر دراسي سبعة أرقام وهي عبارة عن رمز القسم ورقم المقرر وعدد الوحدات الدراسية .



حساب المعدل الفصلي والتراكمي

يتم حساب المعدل الفصلي والتراكمي يدوياً عن طريق مرشدتك الأكاديمية في حالة الشك في ورود خطأ . وفيما يلي توضيح لعدد النقاط لكل وحدة دراسية :

عدد النقاط للمقررات ذات الخمس وحدات	عدد النقاط للمقررات ذات الأربع وحدات	عدد النقاط للمقررات ذات الثلاث وحدات	عدد النقاط للمقررات ذات الوجدتين	عدد النقاط للمقررات ذات الوحدة الواحدة	رمز التقدير
20	16	12	8	4	أ+
18,75	15	11,25	7,5	3,75	أ
17,5	14	10,5	7	3,5	ب+
15	12	9	6	3	ب
12,5	10	7,5	5	3,5	ج+
10	8	6	4	2	ج
7,5	6	4,5	3	1,5	د+
5	4	3	2	1	د
0	0	0	0	0	هـ



لحساب المعدل الفصلي والتراكمي إتبعي الخطوات التالية

احسبي نقاط كل مقرر من الجدول السابق

$$\frac{\text{مجموع نقاط مقررات الفصل}}{\text{مجموع وحدات مقررات الفصل}} = \text{لحساب المعدل الفصلي}$$

$$\frac{\text{مجموع نقاط جميع المقررات التي تم دراستها}}{\text{مجموع وحدات المقررات}} = \text{لحساب المعدل التراكمي}$$

التخرج

تعتبر الطالبة متخرجة إذا أنهت متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية شرط ألا يقل معدلها التراكمي الذي يحدده مجلس الجامعة لكل تخصص ، على ألا يقل في كل الأحوال عن تقدير مقبول .

مرتبة الشرف

أولاً : ضوابط الحصول على مرتبة الشرف

من حق الطالبة الحصول على مرتبة الشرف عند التخرج بشرط :

1. ألا تكون قد رسبت في أي مقرر من المقررات التي درستها في الجامعة أو غيرها
2. أن تكون قد أكملت متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليتها .

ثانياً : ضوابط الحصول على مرتبة الشرف الأولى :

إذا كان معدل الطالبة التراكمي (3,75 – 4) مع مراعاة الشروط السابقة فمن حقها أن تمنح مرتبة الشرف الأولى

ثالثاً : ضوابط الحصول على مرتبة الشرف الثانية :

إذا كان معدل الطالبة التراكمي (3,25 إلى أقل من 3,75) مع مراعاة الشروط السابقة فمن حقها أن تمنح مرتبة الشرف الثانية .



مواقع مهمة



الكلية الجامعية بالجموم
<https://uqu.edu.sa/juc>



عمادة القبول والتسجيل
<https://uqu.edu.sa/dadregis>



رابط نماذج القبول والتسجيل
<https://uqu.edu.sa/dadregis/59589>



لائحة الدراسة
https://drive.uqu.edu.sa/_dadregis/files/homePage/EDU.pdf



ختاماً

بارك الله جهودكن مرشداتنا الاكاديميات
مع تمنياتنا لجميع الطالبات بالنجاح والتفوق في
دراستهن الجامعية وحياتهن المستقبلية ,,