

يجب أن يتم تعديل الجدول عن طريق المرشد الأكاديمى فقط وهو الذى سيقوم برفعها شخصياً للقسم ولن يلتفت لأى نماذج ترد من غير طريق المرشد أو غير المصحوبه بالجدول والسجل الأكاديمي المحدث للطالب

نماذج تسجيل المقررات

نماذج (أ) الاضافة والحذف وتعديل شعبة لمقررات من خارج القسم والتي يتم طباعتها من خلال بوابة الخدمات الالكترونية.



نموذج (ب) الاضافة والحذف وتعديل شعبة لمقررات من داخل القسم والتي يتم طباعته من خلال موقع القسم.



ملاحظه : جميع النماذج يتم تعبئتها بالتنسيق مع المرشد الاكاديمي

مطوية الإرشاد الأكاديمي لطلاب قسم الأحياء بالكلبة الجامعية بالجموم

المقدمة

يولى قسم الاحياء – بالكلية الجامعية بالجموم – اولوبة خاصبة لتطوير وتنشيط برامج الارشاد الأكاديمي لطلاب القسم بهدف اجتباز الطلاب للدرجة الاكاديمية بصورة سليمة ، وذلك من خلال التعرف بمقررات القسم بالخطة الدر اسية وإيجاد حلول للطلاب المتعثر بن منهم

وتبدأ اولى خطوات التوجيه الإرشادي للطلاب بمعرفة مرشدهم الأكاديمي مع ضرورة الالتزام بالعمل وفقا للخطة الدر اسية لعمليات تسجيل المقر رات

ويسعى قسم الاحياء بالكلية الجامعية بالجموم للرقى بالتحصيل الأكاديمي للطالب وصولا الي التميز العلمي.

عزيزى الطالب

كيف تعرف مرشدك الأكاديمي؟ يتم التعرف على المرشد الأكاديمي من خلال: جدول الارشاد الأكاديمي المعلن بالقسم او موقع القسم الإلكتروني. ب طباعة الجدول الدراسي او السجل الأكاديمي عبر بوابة الخدمات





آلية التسجيل وتعديل الجداول الدراسية

- **أولا** يقوم الطالب بالإطلاع على جدولة والقيام بتعديله عند الضرورة من خلال بوابة الخدمات الالكترونية بموقع الجامعة في الوقت المخصص لذلك كما معلن بعمادة القبول والتسجيل ضمن الخطة الفصلية.
- ثانيا في حالة عدم تمكن الطالب من اتمام عملية التعديل على الجدول الدراسي من خلال الموقع فأنه يتوجب علية التوجه للمرشد الأكاديمي مع ضرورة ارفاق: ١- صورة من الجدول والسجل الأكاديمي موقعين من الطالب لمساعدته لاستكمال تسجيل الحد المطلوب للساعات الدراسية.
- ٢- تعبئة نموذج (ب) الموجود على موقع القسم لتسجيل المقرر ات الخاصة بقسم الاحياء.
- ٣- تعبئة نموذج (أ) لتسجيل مقررات من خارج القسم حيث يقوم الطالب بطباعة وتعبئة النموذج الخاص بالعملية المراد اتمامها (اضافة/حذف /تعديل شعبة) من خلال البوابة الاكاديمية في رابط الخدمات الالكترونية على موقع الجامعة.

ثالثا - يتم تحديد العبء الدر اسى للطلبة غير المتعثرين در اسيا كالاتى:

عدد الوحدات الدراسية	المعدل التراكمي للطالب
١٢ وحدة بما في ذلك مواد الرسوب	أقل من ١,٥
١٥ وحدة بما في ذلك مواد الرسوب	من ۲٫۵_۱٫۷
١٨ وحدة بما في ذلك مواد الرسوب	من ۵ ۷٫۷ _ ۲٫۷
٢١ وحدة بما في ذلك مواد الرسوب	أعلى من ٢,٧٥
+ مواد المستوى التالي	

رابعا – يقوم الطالب بمتابعة عمليات التعديل بالجدول من خلال بوابة الخدمات الالكترونية لموقع الجامعة والتواصل مع المرشد الأكاديمي في حالة عدم اتمام التعديل المطلوب خلال فترة التسجيل.

"بيان تخطيطي يوضح مراحل تسجيل المقررات" "من داخل وخارج القسم"

يقوم الطالب عند الضرورة بالتعديل في جدوله الدراسي ضمن فترة التسجيل وفقا للتقويم الفصلي لعمادة القبول والتسجيل عبر بوابة الخدمات الالكترونية.

	Pro - Pro -	8				X anna google can 🔘 X Shake 8	A DIO X
						https://uquedu.s	
						ا مطار الري 📑 Google G Dutlook.com - jamili 📑 جامط أم الري جيد	i Google G نظیفت !!
الدخول 🛛 📓 البريد الجامعي ت	Q - 🌡 تسجيل					.a 1438/02/24	
<u></u>	Ā	1 ²	血	8	0	الحا المملحة المربية السمودية	
الخدمات الإلكترونية	البحث والابتكار	القبول بالجامعة	الكليات	إدارة الجامعة	عن الجامعة	وزارة التعليم	
~	2 ~	~	~	~	~	جامعة ام القرئ	1
	-						1
3							

الأكاديمي ويحضر	جه للمرشد	الطالب بالتو.	بالتعديل يقوم	أي صعوبة ا	عند وجود
					معه

نموذج (ب) لتسجيل مقررات من داخل القسم	نموذج (أ) لتسجيل مقررات من خارج القسم	السجل الأكاديمي	الجدول
	Nikodanie Wilkodanie Wilkodanie	Lear (a)	ui The G
And Same (American Same Same Same)	pole she want the		
	إضافة	Million <t< td=""><td>7956 × Gatal ± a lakuda ² Sabiti Sabat ± a lakuda ² Sabiti Sabat ± a lakuda ²</td></t<>	7956 × Gatal ± a lakuda ² Sabiti Sabat ± a lakuda ² Sabiti Sabat ± a lakuda ²
	او حذف		ر: 1,000 ما من من من 1,000 ما من 1,000 1.500 ما ما ما من 1,000 ما
atura "	اه تعديل		has ships
and a second sec			Mice Value I

يقوم المرشد الاكاديمي بتسليم نماذج التسجيل لمنسق القسم

يراجع الطالب جدوله على بوابة الخدمات الالكترونية لمتابعة عمليات التسجيل والاستفسار من المرشد الاكاديمي في حالة عدم اتمام التغيير المطلوب.



