

مطوية الإرشاد الأكاديمي لطلاب قسم الأحياء بالكلية الجامعية بالجموم

المقدمة

عزيزي الطالب

كيف تعرف مرشدك الأكاديمي؟

- يتم التعرف على المرشد الأكاديمي من خلال:
- جدول الإرشاد الأكاديمي المعلن بالقسم او موقع القسم الإلكتروني.
 - طباعة الجدول الدراسي او السجل الأكاديمي عبر بوابة الخدمات

يولى قسم الاحياء – بالكلية الجامعية بالجموم – اولوية خاصة لتطوير وتنشيط برامج الارشاد الأكاديمي لطلاب القسم بهدف اجتياز الطلاب للدرجة الاكاديمية بصورة سليمة ، وذلك من خلال التعرف بمقررات القسم بالخطة الدراسية وإيجاد حلول للطلاب المتعثرين منهم. وتبدأ اولى خطوات التوجيه الإرشادي للطلاب بمعرفة مرشدهم الأكاديمي مع ضرورة الالتزام بالعمل وفقا للخطة الدراسية لعمليات تسجيل المقررات. ويسعى قسم الاحياء بالكلية الجامعية بالجموم للرقى بالتحصيل الأكاديمي للطلاب وصولا الى التميز العلمي.

تنبيه هام

يجب أن يتم تعديل الجدول عن طريق المرشد الأكاديمي فقط وهو الذي سيقوم برفعها شخصياً للقسم ولن يلتفت لأي نماذج ترد من غير طريق المرشد أو غير المصحوبه بالجدول والسجل الأكاديمي المحدث للطلاب

نماذج تسجيل المقررات

نماذج (أ) الاضافة والحذف وتعديل شعبة لمقررات من خارج القسم والتي يتم طباعتها من خلال بوابة الخدمات الالكترونية.

نموذج (ب) الاضافة والحذف وتعديل شعبة لمقررات من داخل القسم والتي يتم طباعته من خلال موقع القسم.

ملاحظه: جميع النماذج يتم تعبئتها بالتنسيق مع المرشد الاكاديمي.

"بيان تخطيطي يوضح مراحل تسجيل المقررات" "من داخل وخارج القسم"

١ يقوم الطالب عند الضرورة بالتعديل في جدولته الدراسي ضمن فترة التسجيل وفقا للتقويم الفصلي لعمادة القبول والتسجيل عبر بوابة الخدمات الالكترونية.



٢ عند وجود أي صعوبة بالتعديل يقوم الطالب بالتوجه للمرشد الأكاديمي ويحضر معه:



٣ يقوم المرشد الأكاديمي بتسليم نماذج التسجيل لمنسق القسم

٤ يراجع الطالب جدولته على بوابة الخدمات الالكترونية لمتابعة عمليات التسجيل والاستفسار من المرشد الأكاديمي في حالة عدم اتمام التغيير المطلوب.

آلية التسجيل وتعديل الجداول الدراسية

أولاً - يقوم الطالب بالإطلاع على جدولة والقيام بتعديله عند الضرورة من خلال بوابة الخدمات الالكترونية بموقع الجامعة في الوقت المخصص لذلك كما تعلن بعمادة القبول والتسجيل ضمن الخطة الفصلية.

ثانياً - في حالة عدم تمكن الطالب من اتمام عملية التعديل على الجدول الدراسي من خلال الموقع فإنه يتوجب عليه التوجه للمرشد الأكاديمي مع ضرورة ارفاق: ١- صورة من الجدول والسجل الأكاديمي موقعين من الطالب لمساعدته لاستكمال تسجيل الحد المطلوب للساعات الدراسية.

٢- تعبئة نموذج (ب) الموجود على موقع القسم لتسجيل المقررات الخاصة بقسم الاحياء.

٣- تعبئة نموذج (أ) لتسجيل مقررات من خارج القسم حيث يقوم الطالب بطباعة وتعبئة النموذج الخاص بالعملية المراد اتمامها (اضافة/حذف/تعديل شعبة) من خلال البوابة الأكاديمية في رابط الخدمات الالكترونية على موقع الجامعة.

ثالثاً - يتم تحديد العبء الدراسي للطلبة غير المتعثرين دراسياً كالاتي:

عدد الوحدات الدراسية	المعدل التراكمي للطلاب
١٢ وحدة بما في ذلك مواد الرسوب	أقل من ١,٥
١٥ وحدة بما في ذلك مواد الرسوب	من ١,٥-١,٧٥
١٨ وحدة بما في ذلك مواد الرسوب	من ١,٧٥-٢,٧٥
٢١ وحدة بما في ذلك مواد الرسوب + مواد المستوى التالي	أعلى من ٢,٧٥

رابعاً - يقوم الطالب بمتابعة عمليات التعديل بالجدول من خلال بوابة الخدمات الالكترونية لموقع الجامعة والتواصل مع المرشد الأكاديمي في حالة عدم اتمام التعديل المطلوب خلال فترة التسجيل.

