

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Education

Umm Al-Qura University

University College of jumoom



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة أم القرى

الكلية الجامعية بالجموم

قسم الأحياء

دليل الجودة في التعليم الجامعي





مفردات

أولاً : دليل مصطلحات ومفاهيم الجودة

ثانياً : محاور الاعتماد المؤسسي الجامعية / الدراسات العليا

ثالثاً : المراحل الأساسية للوصول لجودة التعليم والاعتماد الأكاديمي



أولاً : دليل مصطلحات ومفاهيم الجودة

من أجل الوصول إلى فهم مشترك لجميع المصطلحات والمفاهيم المستخدمة في هذا الدليل

The centre / المركز

مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية.

Directory / الدليل

دليل ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي.

Educational institute / المؤسسة التعليمية

كل مؤسسة تعليمية حكومية أو خاصة تقدم برامج دراسية منتظمة (جامعية، عليا).

University / الجامعة

مؤسسة علمية تُعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

College / الكلية

وحدة تعليم عالٍ وببحث علمي من وحدات الجامعة، ويجوز أن يكون لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة، وهي في كل الأحوال كيان علمي مستقل داخل نطاق الجامعة، تضم مجموعة أقسام علمية تتناسب مع طبيعة التخصصات العلمية في الكلية، وتمنح درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، أو الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال أقسامها المختلفة.

Department / القسم

وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي . متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد و تنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

Division / الشعبة

وحدة علمية من وحدات القسم المتخصصة تتولى مهمة إعداد و تنظيم البرامج التعليمية والبحثية.



The graduate Academy / أكاديمية الدراسات العليا

مؤسسة تعليم عالٍ تختص بالدراسات العليا والبحث العلمي، ذات شخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، تقدم برامج تعليمية متخصصة معتمدة بهدف الحصول على شهادات الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

Permanent Faculty Member / عضو هيئة التدريس القار

الذي يخصص جُلَّ وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

Non-Permanent Faculty Member / عضو هيئة التدريس غير القار

الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

Support personnel / الكوادر المساندة

المعيدون والفنيون.

Higher education institution student / طالب مؤسسة التعليم العالي

المُسجّل لنيل درجة علمية وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

Higher studies / الدراسات العليا

مجموع البرامج العلمية والبحثية التي تؤدي إلى الحصول على الإجازة العالية أو الدقيقة.

managing program / إدارة البرنامج

الجهة المسؤولة (الكلية، أو القسم، أو الشعبة) عن تنفيذ البرنامج الدراسي المنتظم الذي يؤدي إلى مخرجات تعليمية (جامعية، أو دراسات عليا).

Academic Advisor / المرشد الأكاديمي

الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسونه، و مقدار تقدمهم فيه.

Supervisor / الأستاذ المشرف

المكلف بالإشراف على رسالة أو أطروحة.

Examiner / الممتحن

الأستاذ المكلف ضمن لجنة للقيام بامتحان طالب جامعي، أو مناقشة رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا.

Thesis / الرسالة

الدراسة التي يعدها الطالب لنيل الإجازة العالية (الماجستير).

PhD Thesis / الأطروحة

الدراسة التي يعدها الطالب لنيل درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).



الساعة المعتمدة / Credit hour

انتظام الطالب في الدراسة لمدة ساعة تدريسية أسبوعياً طيلة السنة الدراسية، أو على مدى فصل دراسي كامل (17 - 15 أسبوعاً)، أي دوام الطالب لمدة 16 ساعة زمنية فصلية في مادة معينة، مع مراعاة أن الساعة المعتمدة في المقررات العملية ساعة زمنية ونصف، والنجاح يكون فيها حسب المعايير التي تطبقها مؤسسة التعليم العالي، وفي حال التعليم القائم على حل المعضلات فإن الساعة الدراسية تحسب بناءً على الساعات التي يحتاجها الطالب لاستيعاب المنهج في مختلف الأنشطة التعليمية.

التخصص الأكاديمي / Academic specialization

برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية.

البرنامج الأكاديمي / Academic Programme

مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعملية، تُدرس للحصول على درجة علمية تخصصية

الترخيص / Licensure

موافقة رسمية تمنحها الجهة المخولة لمزاولة الأنشطة التعليمية للتعليم العالي وفقاً للضوابط والمعايير المحددة.

الجودة / Quality

تعني الدقة والإتقان عبر الالتزام بتطبيق المعايير القياسية في الأداء.

ضمان الجودة / Quality assurance

التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات في الوقت الصحيح والمناسب؛ للتحقق من بلوغ الجودة المستهدفة بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية.

مراجعة الجودة / Quality review

إحدى وظائف أو مهام الإدارة العليا للقيام بتقييمات اعتيادية منتظمة، بهدف التأكد من دقة وفعالية وكفاية وتناسب أنظمة إدارة الجودة بما يتفق وأهداف الجودة التي تستجيب لاحتياجات التغيير وتطلعات المستفيدين، كما تشمل المراجعة على تحديد الحاجة لاتخاذ الإجراءات. ويستخدم تقرير التدقيق من بين مصادر المعلومات الأخرى لمراجعة نظام الجودة.

رؤية المؤسسة / The vision

التطلع أو الطموح لما يجب أن يكون عليه حال المؤسسة في المستقبل، وأكثر المعاني اتساعاً للرؤية وبيان تعبر فيه المؤسسة عن نظرتها للمستقبل في شكل تصورات،





دليل الجودة في التعليم الجامعي

وتوجهات، وطموحات، وكيف تريد أن ترى مكانتها والفئات الذين تخدمهم في المستقبل.

رسالة المؤسسة / The mission

وصف للطرق التي تؤدي إلى وصول المؤسسة لرؤيتها وتحقيق أهدافها، كما أن الرسالة بيان يوضح السبب في إنشاء المؤسسة والمهام المناطة بها، والخدمات التي تقدمها.

أهداف المؤسسة / Goals

النتائج المتوقعة التي ترغب المؤسسة في الوصول إليها، وترجمة لرسالة المؤسسة، كما ترسم صورة لما ينبغي أن تكون عليه مخرجات المؤسسة، التي تصاغ بشكل مرتب حسب الأولوية.

الخطة / The plan

مجموعة أنشطة أو عمليات مترابطة لازمة لتحقيق الأهداف.

التخطيط / Planning

تحديد خطوات وإجراءات مترابطة يؤدي تطبيقها للوصول إلى أهداف محددة.

أ- التخطيط الإستراتيجي / Strategic planning

إضفاء صفة النظرة طويلة الأمد والشمول على التخطيط. ويعتبر التحليل الإستراتيجي الرباعي من أهم الأساليب التي تستخدمها المؤسسات لتحليل وضعها الحالي أو المستقبلي، وينقسم هذا التحليل كما كُتبت حروفه الأربعة بالإنجليزية إلى S-W-O-T: ويمكن تعريفها كما يلي:-

• عناصر القوة / Strength

• نقاط الضعف / Weakness

• الفرص / Opportunities

• التهديدات / Threatens

حيث يهدف إلى تحليل البيئة الداخلية والخارجية في المؤسسة من خلال تحديد مواطن القوة والضعف في البيئة الداخلية، وتحديد التهديدات والفرص المتاحة من جهة أخرى في البيئة الخارجية.

ب - التخطيط التعليمي / Educational planning

سلسلة من الآليات تتعلق بتنفيذ البرنامج التعليمي وتطويره.

التقييم / Evaluation

عملية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.

التقويم / Measures



دليل الجودة في التعليم الجامعي

مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسات التعليمية.

النتائج التعليمية المستهدفة / Targeted educational outcomes

مجموعة من المعارف والفهم والمهارات تستهدفها المؤسسة التعليمية من وراء برامجها المرتبطة برسالتها وأهدافها.

المشاركة المجتمعية / Community participation

الإسهام التطوعي للمؤسسات التعليمية في مختلف المجالات المجتمعية والبيئية.

المقرر الدراسي / Curriculum

محتوى علمي يصاغ على صورة مجموعة من المفردات المحددة تدرس طيلة الفصل الدراسي، أو الوحدة التعليمية، أو السنة الدراسية.

المنهج / Syllabus

المكوّن المعرفي والمهاري والوجداني المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر).

عمليات التعليم والتعلم / Teaching and learning processes

مجموعتان من الأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.

المعيار / Benchmark

المواصفات اللازمة للتعليم الذي يمكن قبوله لضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة، ومقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقييم الأداء الجامعي وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة.

أ - المعايير القياسية / Standard

الأسس التي يضعها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية. وتمثل الحد الأدنى من المعايير التي يجب أن تفي بها المؤسسة في برامجها التعليمية التي تنفذها.

ب - المعايير المعتمدة / Approved standard

الأسس التي تحددها المؤسسة لذاتها، ويعتمدها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية بشرط ألا تقل عن مستوى المعايير القياسية.

أطراف العملية التعليمية / Parties to the educational process

أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة والطلبة والموظفون، وكل من له صلة بالعملية التعليمية.

المستفيدون / Stickholders



دليل الجودة في التعليم الجامعي

مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان جودة المخرجات التعليمية. ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي... إلخ.

Input / المدخلات

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، والتي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل: الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

Processes / العمليات

سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد.

Output / المخرجات

الإنجازات والنتائج النهائية التي يحققها النظام التعليمي، وتتحدد مخرجاته وفقاً لرسالته وأهدافه.

Self-study / الدراسة الذاتية

توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة التعليمية، وتحديد مواطن القوة والضعف وأساليب التحسين والتطوير.

Performance / الأداء

مقياس لما تم إنجازه من عمل من قبل مؤسسة أو برنامج.

Performance evaluation / تقييم الأداء

العملية التي يتم من خلالها إخضاع أداء المؤسسة أو البرنامج للحكم والتقدير بصورتيه الكمية والنوعية، وذلك انطلاقاً من الأهداف المعتمدة من خلال استخدام المقاييس المرجعية التي تساعد على فهم وإدراك العلاقة بين مختلف العناصر الخاصة بالتقييم.

Indicators / المؤشرات

مجموعة من المقاييس الكمية والنوعية تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت، للاستدلال على مدى تلبية مستويات الأداء المتفق عليها، وهي نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

Trials and evidences / الشواهد والأدلة

المصادر والأدلة المتاحة التي يمكن الاستناد عليها في تحديد مقاييس التقييم، والتي تتمثل في قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات، والتقارير السنوية، ونتائج عمليات التقييم، والسجلات المختلفة كسجلات الحضور والغياب، والمقابلات... إلخ.

Procedures / الإجراءات



مجموعة من الخطوات المكتوبة المتتابعة واللازمة لإنجاز مهمة معينة.

Mechanisms / الآليات

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل.

Notarial / التوثيق

تدوين وتسجيل كل بيانات العمل بالمؤسسة، حتى يتكون للمؤسسة تاريخ للمرجعية أو آليات عن طريقها تستطيع تحليل هذه البيانات المسجلة بهدف التطوير والتحسين.

Annual report / التقرير السنوي

تعده المؤسسة مع نهاية العام الدراسي، ويُؤسس على تقارير البرامج التعليمية وأنشطة المؤسسة المختلفة التي تحقق رسالتها وأهدافها.

Axes / المحاور

مجموعة من البنود تدرج ضمن إطار عملية أو مورد مشترك. وتتكون المحاور في دليل ضمان الجودة من مجموعة أبعاد، وكل بُعد يتكون من مجموعة بنود.

Dimensional / الأبعاد

تتكون الأبعاد من مجموعة بنود أساسية وأخرى داعمة.

Items / البنود

مجموعة أسئلة أساسية و داعمة.

Scrutinized / التدقيق

عملية منظمة للحصول على الشواهد والأدلة الموضوعية المتعلقة بالتأكد من الأنشطة والممارسات ومدى مطابقتها للمعايير الموضوعية؛ بهدف توصيل نتائجها للأطراف المستخدمة لهذه المعلومات.

Internal auditor / المدقق الداخلي

شخص من المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، يقوم بتقييم مدى تحقق معايير الجودة في المؤسسة أو البرنامج.

External auditor / المدقق الخارجي

شخص من خارج المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، تتم دعوته من قبل المركز لمراجعة وضع المؤسسة أو البرنامج قيد التدقيق، وفقاً للدراسة الذاتية والتدقيق الداخلي للمؤسسة.

The facilitator / المُيسر

أحد أعضاء المؤسسة يقوم بتيسير عملية التدقيق الخارجي أثناء الزيارات الميدانية، يفضل أن يكون منسق البرنامج، أو مدير مكتب الجودة بالمؤسسة.

Scientific hacking / القرصنة العلمية



إسناد المعلومات والأفكار لغير أصحابها، أو نشرها دون علمهم، أو تقديم المعلومات دون اتباع الممارسات المنهجية الصحيحة من تدوين الاسم والمصدر والتاريخ... إلخ، وتعتبر هذه الممارسات منافية لمبدأ حقوق الملكية الفكرية والأمانة العلمية.

الاعتماد / Accreditation

مجموعة الإجراءات والعمليات التي يقوم بها المركز من أجل التأكد من أن المؤسسة قد حققت شروط ومواصفات الجودة وضمانها المعتمدة، وأن برامجها تتوافق والمعايير المعتمدة والمعلنة.

أ - الاعتماد المؤسسي / Institutional accreditation

التأكد من أن المؤسسة لديها المقدرة والإمكانات على تنفيذ رسالتها وأهدافها المعتمدة، وفقاً لمعايير ومعايير محددة حول كفاية المرافق والمصادر، ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة، وتوفير الخدمات الأكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات إنجاز الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من مكونات المؤسسة التعليمية. وهي وثيقة ضرورية للمؤسسة في علاقاتها مع الطلبة والأساتذة وسوق العمل والمجتمع المحلي.

ب - الاعتماد البرامجي / Programmatic accreditation

تقييم البرامج بمؤسسة حاصلة على الاعتماد المؤسسي؛ للتأكد من جودة هذه البرامج ومدى تحقيقها لمتطلبات الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير والضوابط المعلنة، والاعتراف بأن البرنامج التعليمي بها قد حقق أو وصل إلى الحد الأدنى على أقل تقدير من معايير الكفاية والجودة الموضوعة سلفاً من قبل المركز.



ثانيا : محاور الاعتماد المؤسسي والبرامجي الجامعية /

الدراسات العليا

محاور الاعتماد المؤسسي

- المحور الأول: الرؤية والرسالة والأهداف والتخطيط الإستراتيجي
- المحور الثاني: التنظيم الإداري
- المحور الثالث : البرنامج التعليمي
- المحور الرابع : هيئة التدريس
- المحور الخامس :خدمات الدعم التعليمية
- المحور السادس :الشؤون الطلابية
- المحور السابع :المرافق
- المحور الثامن :الشؤون المالية
- المحور التاسع :البحث العلمي وخدمات المجتمع والبيئة
- المحور العاشر :ضمان الجودة والتحسين المستمر
- المحور الحادي عشر :الشفافية والنزاهة

محاور الاعتماد البرامجي

محاور الاعتماد البرامجي للدراسة الجامعية

١. المحور الأول : البرنامج التعليمي.
٢. المحور الثاني : هيئة التدريس.
٣. المحور الثالث : خدمات الدعم التعليمية.
٤. المحور الرابع : الشؤون الطلابية.
٥. المحور الخامس : المرافق.



٦. المحور السادس : ضمان الجودة والتحسين المستمر.

محاوَر الاعتماد البرامِجى للدراسات العُلِيا

١. المحور الأول : مواصفات البرنامج التعليمي

٢. المحور الثاني : اللوائح والنظم التعليمية

٣. المحور الثالث : المصادر والتقنيات التدريسية

٤. المحور الرابع : الإدارة الأكاديمية

٥. المحور الخامس : ضمان الجودة والتحسين المستمر



ثالثا: المراحل الأساسية للوصول لجودة التعليم والاعتماد الأكاديمي

المرحلة الأولى

(التأسيس والإعداد)

**Incorporation and
setting**

وتتضمن

- ١- إنشاء وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية / القسم وفروعها.
- ٢- تشكيل اللجان الخاصة بالجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ٣- التجهيزات والمستندات، والبيانات وتشمل:
 - أ- التجهيزات: (تجهيز المكاتب الخاصة بالوحدات الرئيسية والفرعية – أجهزة الحاسب الآلي – آلات التصوير – الطابعات – أجهزة العرض – السبورات الالكترونية – خطوط انترنت – أدوات مكتبية).
 - ب- المستندات، وتشمل إحصاءات حول (الهيئة التدريسية – الطلاب – المباني والتجهيزات – الجداول الدراسية – برامج التدريب – لائحة الترقيات – اللوائح المالية).

المرحلة الثانية



نشر ثقافة الجودة والتقييم والاعتماد
الأكاديمي وتشمل
Spreading the culture of
quality and academic
evaluation and
accreditation

أولاً: التقييم والتشخيص: ويشمل ما يلي:

١. مراجعة أدبيات نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي .
٢. إعداد أدوات القياس والتقييم والتشخيص (استبيانات – استطلاع رأي – استمارات)، وضبطها وحساب الصدق والثبات والتأكد من صلاحية تطبيقها.
٣. تطبيق الأدوات المسحية والتشخيصية ميدانياً.
٤. تفريغ البيانات ومعالجتها إحصائياً.
٥. تحليل النتائج وتفسيرها.
٦. كتابة تقرير مبدئي عن نتائج القياس والتقييم لثقافة الجودة والاعتماد لدى منسوبي الكلية/ القسم.
٧. تصميم تصور لنشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية/القسم

ثانياً: البدء في إجراءات التوعية ويتم على النحو الآتي:

- (١) التهيئة " الدافع والاستعداد والحافز "
- (٢) التعريف بالمفاهيم والمصطلحات والآليات، وتشمل:

١. مفاهيم الجودة والجودة الشاملة، وهي:
 - الجودة، الجودة الشاملة، إدارة الجودة الشاملة.



دليل الجودة في التعليم الجامعي

- مؤشرات الجودة.
- تربية الجودة.
- ضبط الجودة.
- مبادئ الجودة.
- توكيد الجودة.
- أهداف الجودة.
- أسس الجودة الشاملة.
- أهمية تطبيق الجودة الشاملة.
- متطلبات تطبيق الجودة.
- آليات تطبيق الجودة.
- الجوائز العالمية للجودة.
- أمثلة لتجارب عالمية في مجال الجودة.

٢. مفاهيم الاعتماد الأكاديمي، وهي:

- مفهوم الاعتماد الأكاديمي.
- أنواع الاعتماد الأكاديمي.
- وثائق الاعتماد الأكاديمي.
- أسس الاعتماد الأكاديمي.
- مزايا الاعتماد الأكاديمي.
- آثار عدم الاعتماد الأكاديمي.
- منطلقات الاعتماد الأكاديمي.
- مقومات نجاح الاعتماد الأكاديمي.
- معايير الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي.



٣. إجراءات وخطوات الاعتماد الأكاديمي:

- تعريف الكلية بمتطلبات الاعتماد والوثائق المطلوب تعبئتها.
- إعداد دراسة تفصيلية وشاملة (تقويم ذاتي) عن كافة أوضاع الكلية بشكل متكامل وحسب متطلبات الجهة المانحة للاعتماد على أن يضم التقرير (الوثائق الضرورية في صورة ملاحق، جداول، بيانات).
- التصورات المستقبلية (ذات المدى القصير والمتوسط والبعيد).
- تقديم طلب من الكلية/القسم (المؤسسة) إلى هيئة الاعتماد والجودة تعبر فيها عن رغبتها في البدء في إجراءات الاعتماد، ومرفق بالطلب (صورة من دراسة الجدوى للكلية منذ إنشائها – الوثائق اللازمة – الدراسة الذاتية).
- تقوم الهيئة بتقويم الدراسة الذاتية والوثائق المرفقة واتخاذ قرار بشأن مدى صلاحية الكلية/القسم للبدء في إجراءات الاعتماد من عدمه.
- تشكل الهيئة عدد من اللجان المتخصصة تستهدف (التأكد من مصداقية الدراسة الذاتية المقدمة من الكلية – إجراء مقابلات ميدانية مع أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الخريجين، للاطلاع بشكل مباشر على كافة الأوضاع الحالية بهدف التقويم المبدئي للكلية/القسم، ثم تعد تقريراً ترفعه إلى جهة الاعتماد).
- تقوم الهيئة بدراسة جميع تقارير الزيارة الميدانية الأولية وترفع التقرير إلى رئيس الهيئة
- يصدر القرار الخاص بالبدء في الاعتماد الأكاديمي من عدمه، ويحق للكلية/القسم أن ترد على تقرير الهيئة في خلال (٤٥) يوماً بحوثيات جديدة، ويجوز للهيئة مراجعة قرارها أو الثبات عليها.



٤. الزيارة الميدانية

حيث تشكل هيئة الاعتماد الوطنية لجنة أو عدة لجان للقيام بالزيارة الميدانية لموقع الكلية/القسم، ولهذه الزيارة أهداف وموعد وشروط:

أهداف الزيارة الميدانية

التأكد من مصداقية تقرير الدراسة الذاتية، الذي أعدته الكلية/القسم وقدمته للهيئة.

- إجراء المقابلات اللازمة مع القيادات (العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام وهيئة التدريس والإداريين والطلاب والخريجين) لبيان مدى التطابق بين ما ورد في الوثائق وما أسفرت عنه اللقاءات المباشرة.
- إجراء عدد من المقابلات مع أعضاء المجتمع المدني ومسئولي الهيئات والوزارات التي تتعامل معها الكلية، مثل: وزارة التربية والتعليم، وزارة الإعلام، وزارة الثقافة ..إلخ، للوقوف على مستوى كفاءة الخريجين، ومدى تأثيرهم في المجتمع المحيط.
- الاطلاع على الوثائق التي يصعب إرسالها لهيئة الاعتماد، مثل وثائق الإنشاءات وعقود المباني والوقوف على الإمكانيات الفعلية للكلية.
- حضور بعض محاضرات أعضاء هيئة التدريس لتقييم كفاءة عمليات التدريس.
- التعرف على المشكلات على أرض الواقع، وليس فقط ما ورد في الوثائق.

موعد الزيارة الميدانية



وتتم بعد تلقي تقرير الدراسة الذاتية، وبعد جمع المعلومات اللازمة عن الكلية/القسم وإعداد تصور مبدئي لخطة الزيارة الميدانية يمكن التشاور بشأنه مع إدارة الجودة والاعتماد بالكلية، فضلا عن تزويد الكلية بمعايير التقويم والأدوات والاستمارات التي يتم تعبئتها في مواقع العمل.

- ١- تقرير التقويم الذاتي (الدراسة الذاتية)، ويشمل الأدلة والشواهد.
- ٢- دراسة الجدوى للكلية، ويقصد بها تقرير يشتمل على دراسة قام بها إحدى الهيئات الاستشارية لإنشاء الكلية موضحا بها (الأهداف والبرامج والإمكانات والمرافق والموارد البشرية والتخصصات والشهادات الممنوحة والإشراف والمتابعة والتقويم الخارجي والموارد المالية والملخص التنفيذي للدراسة).

المرحلة الثالثة

الدراسة الذاتية والمراجعة

Self study and review



وتشمل

المفهوم

ويقصد بها دراسة تحليلية لرصد واقع القسم بشكل موضوعي ومنهجي من حيث الأداء الأكاديمي والإداري والمالي، على أن يشترك في إعداد هذا التقرير مختلف أطراف العملية التعليمية

أهداف الدراسة الذاتية:

1. تشخيص الوضع الحالي للقسم، وتحديد نقاط القوة للعمل على تدعيمها ونقاط الضعف للعمل على علاجها.
2. وضع تصور لخطة عمل مستقبلية تستهدف تجاوز الواقع وصلا إلى أعلى مستويات الجودة .
3. تنشيط وسائل الاتصال بين جميع الأطراف المشاركة (الأقسام الأكاديمية ، الأقسام الإدارية ، الوحدات، المجتمع المحيط) بما يكفل توثيق الروابط الإنسانية والمهنية بين هذه الأطراف.
4. تنمية الإحساس بالمشاركة وتطوير العمل وتشجيع جميع الأطراف للعمل بروح الفريق الواحد.

عناصر ومؤشرات الدراسة الذاتية – على مستوى الأقسام العلمية

ينبغي على الأقسام توفير مجموعة من الوثائق والإجراءات على النحو التالي:

1. الرؤية والرسالة والأهداف.
2. الهيكل الوظيفي للكلية.
3. السيرة الذاتية للسادة أعضاء هيئة التدريس.
4. اللوائح الداخلية.
5. موازنة القسم.



٦. خطة القسم.
٧. دليل البرامج.
٨. دليل الطالب.
٩. قوائم مؤلفات ومشاركات وإنتاج أعضاء هيئة التدريس.
١٠. وثائق المكتبة.
١١. مصادر التعلم.
١٢. عينات من الامتحانات البينية والنهائية.
١٣. عينات من ملفات الطلاب.
١٤. عينة من أوراق إجابات الطلاب ومشروعاتهم المقيمة.
١٥. المواد والوسائل المساندة للتعلم.
١٦. سجلات لجان الأنشطة التربوية.
١٧. أساليب التقويم.
١٨. محاضر لجان الممتحنين.
١٩. التقرير السنوي للقسم.
٢٠. الخطط والمناهج والبرامج.
٢١. متابعة الخريجين.
٢٢. توصيف المقررات بالتفصيل.
٢٣. الدراسات العليا والبحث العلمي.
٢٤. المرافق والتجهيزات.
٢٥. الهيكل الإداري للقسم.
٢٦. مخرجات أنشطة المشاركة المجتمعية.
٢٧. صور من محاضر مجالس الأقسام.
٢٨. نماذج من الجداول التدريسية لأعضاء هيئة التدريس.



- ٢٩ . إحصاءات حول الهيئة التدريسية والإدارية والقاعات التدريسية.
٣٠ . موجز عن تقارير التقويم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس.
٣١ . موجز عن تقارير التقويم الذاتي لرؤساء الأقسام والوحدات.
٣٢ . برامج التنمية المهنية للهيئة التدريسية والأنشطة التدريسية .
٣٣ . مواقع أعضاء هيئة التدريس علي الانترنت .
٣٤ . التعاون الدولي.

المرحلة الرابعة

استكمال متطلبات معايير
ومؤشرات الهيئة الوطنية
للاعتدادي الأكاديمي Complete
requirements for
criteria and indicators
of the National
Commission for
academic accreditation

في ضوء نتائج الدراسة الذاتية والتقارير النهائي الذي تعده الكلية تستكمل
الكلية متطلبات الاستيفاء لكل معيار من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد
الأكاديمي، والتي تندرج تحت مجالين أساسيين، هما :

١ . الاعتماد المؤسسي العام.

٢ . الاعتماد البرنامجي.



معايير ومؤشرات وشواهد الجودة والتقويم والأعداد الأكاديمية

بياناتها على النحو التالي

- (١١) معيارا شملت جوانب العملية التعليمية والإدارية للكلية .
- (٣٨٥) مؤشرا.
- (١٣٤٠) دليلا وشاهدا.

المرحلة الخامسة

الزيارة الميدانية والتقويم الخارجي

The field visit and the external calendar

وتقوم بها الجهة المنوطة بالتقويم والاعتماد الأكاديمي، وهي الهيئة الوطنية للجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي، حيث تدرس الأتي:

- جميع التقارير
- التوصيات و الملاحظات
- إجراء لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس
- إجراء لقاءات مع الإداريين
- إجراء لقاءات مع الطلاب.
- إجراء لقاءات مع الخريجين.

وتتم هذه المهام في ضوء المعايير والمؤشرات وتفحص الأدلة والشواهد،

وتتخذ قرارها كمايلي:



١. منح الاعتماد دون شروط.
٢. منح الاعتماد بشروط مع تحديد فترة زمنية من ٦ إلى ١٢ شهر للزيارة ومراجعة مدى تعديل الشروط المطلوبة.
٣. رفض الاعتماد، حيث تطلب من الجامعة إعادة إجراءات الاعتماد بنفس تسلسلها بعد خمس سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.