

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: تدريب تعاوني
رمز المقرر: ACCT3600
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: المحاسبة
الكلية: الإدارة والاقتصاد
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: TP-153-2024
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 7
- د. أنشطة تقييم الطلبة 7
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 8
- و. تقويم جودة المقرر: 8
- ز. اعتماد التوصيف: 9



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3) ساعات

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالثة/ السادس)

4. الوصف العام للمقرر

يغطي هذا المقرر فهمًا لعناصر البنية الأساسية للتدريب التعاوني لطلاب المحاسبة أحد أهم المهن في الاعمال والأساس الذي يساعد الطلاب والطالبات في اكتساب المعرفة والفهم والمهارات والقيم اللازمة للممارسة المهنية لتخصص المحاسبة في الحياة العملية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر الى تطوير الفهم والمعرفة والقيم للطالب/ه المتعلقة بأهمية وأهداف وأساليب التدريب التعاوني لطلاب المحاسبة في الممارسة العملية من خلال الإلمام بإطار التدريب التعاوني (الأعداد المهني للتدريب وتعريف التدريب التعاوني وأهميته وأهدافه، وأساليبه ودور المشرف (الأشراف المزدوج)، وتحديد المنشآت التي تمارس فيها اعمال المحاسبة والمراجعة ، والأسس التي تقوم عليها الممارسة المهنية، ومنهجية الزيارة الميدانية لأكثر عدد ممكن من منشآت الأعمال ومنشآت المحاسبة في المملكة العربية السعودية، ومنهجية توزيع الطلاب في مجموعات صغيرة أو أفراد على المنشآت المختلفة تحت إشراف مزدوج (إشراف من قبل القسم وإشراف من قبل منشأة التدريب)، والتعرف على منشأة التدريب، والمشاركة في الأعمال المحاسبية، وفهم النظام المحاسبي لمنشأة التدريب، وتلخيص بعض الحالات المحاسبية (محاسبة مالية- تكاليف إدارية- مراجعة داخلية- محاسبة ضريبية - محاسبة الزكاة - محاسبة حكومية... وغير ذلك من فروع المحاسبة)، وإعداد التقرير المبدئي عن منشأة التدريب المحددة (بيانات أولية: أسم المنشأة - مجال عمل المنشأة... الخ)، نشأة المنشأة وتطورها - الهيكل الوظيفي - أقسام وهيكل البناء التنظيمي - أغراض وأهداف المنشأة- الخدمات أو المنتجات التي تقدمها- نوعية البرامج والأنشطة التي تقدمها - علاقة المنشأة بالمنشآت الأخرى- طبيعة دور إدارات المحاسبة في المنشأة- دور الطالب/ة في المنشأة محل التدريب الميداني) توقيع الطالب والمشرف الأكاديمي ومشرف منشأة التدريب، وإعداد التقرير النهائي من خلال اختيار موضوع التقرير وتحديد أهمية وأهداف دراسته وصياغة التساؤلات والفروض - أن وجدت - تحديد المنهج والأداة وتصميم الأداة، جمع البيانات- تفرغ البيانات وتحليلها - كتابة التقرير النهائي بالتعاون مع المشرف الأكاديمي والمشرف في المؤسسة.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	%100
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	6	%13
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني	36	%80
4	دروس إضافية		
5	أخرى (مناقشة التقرير النهائي)	3	%7
	الإجمالي	45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	معرفة وفهم أساسيات الأعمال والممارسات المحاسبية في بيئة العمل في مجالات مثل المعايير الدولية للتقارير المالية والمراجعة والضريبة، والزركاة والمراجعة والضريبة، وتحديد المنشآت التي تمارس فيها اعمال المحاسبية، والأسس التي تقوم عليها الممارسة المهنية.	2	استراتيجية العصف الذهني: تفعيل دور الطلاب في الطريقة التعليمية، وتحفيزه على توليد الأفكار الإبداعية، من خلال البحث عن الحلول الممكنة، وتعويد الطلاب على تقدير واحترام آراء الآخرين، بالإضافة للاستفادة من أفكارهم. استراتيجية العمل الجماعي: تتم هذه الاستراتيجية من خلال تقسيم الطلاب إلى عدة مجموعات صغيرة مكونة من 4 أعضاء، ثم إعطائهم واجبات معينة، لإكسابهم كفاءة عملية، وتنمي روح المسؤولية لديهم تجاه مجتمعه ونفسه، كما تنمي روح التعاون، وتعرف عضو هيئة التدريس على حاجات الطلاب،	القياس المعرفي: ويهدف إلى تشخيص وعلاج نواتج التعليم والتعلم المعرفية ويعتمد في ذلك على اختبارات تقيس الجوانب المعرفية بمجالاتها وهو النوع الأكثر شيوعاً. قياس الأداء. سيطلب من مجموعة الطلاب

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			<p>كما تساعد على تبادل الأفكار فيما بينهم، بالإضافة إلى أنها تزيد من تقبل أفكار الآخرين. استراتيجية المناقشة: تعرف بأنها أسلوب قديم للتدريس، ولكنها تعتمد على توجيه فكر الطلاب، وتشجيعهم، وتوفير الفرصة للمناقشة، والأسئلة، بالإضافة لاحترام آراء بعضهم البعض، وتعتمد هذه الطريقة على جمع المعلومات، والموازنة بينها، حيث يشترك كافة الطلاب في إعداد المحاضرة، وتسير هذه الاستراتيجية بخطوات الإعداد للمناقشة، والسير في المناقشة، وتقويم المناقشة، ولا بد من الإشارة إلى أنه على عضو هيئة التدريس أن يراعي التخطيط السليم للمحاضرة. الاهتمام بالفروق الفردية، وفتح المجال أمام الجميع للمشاركة، والاهتمام بالثناء على الطلاب، وتحفيزهم.</p> <p>استراتيجية الخرائط المفاهيمية: هي استراتيجية تدريسية فاعلة، تستخدم في تمثيل المعرفة من خلال عرضها بأشكال تخطيطية تربط المفاهيم مع بعضها البعض بالأسم، والخطوط، وتستخدم هذه الاستراتيجية في تقديم معلومات جديدة، وتعميق الفهم، وتقويم المحاضرة، ومن أهدافها، تنظيم المعلومات في ذهن الطالب، لتسهيل عملية استرجاعها، وتسهيل وتبسيط المعلومات على شكل كلمات وصور، وبالتالي تساعد على تذكر المعلومات في شكل معين، كما تربط المفاهيم الجديدة بالبنية المعرفة للطالب، وإيجاد علاقة بين المفاهيم، ومن ثم تنمي مهارات الطلاب في تطبيق المفاهيم وترتيبها.</p> <p>استراتيجية التعلم بالتخيل: يؤدي استخدام استراتيجية التعلم إلى إثارة مشاركة فاعلة بين الطلاب، ويساعد على التعلم الإيقاني، ويقود إلى اكتشاف أفكار جديدة، ومن الشروط الواجب توافرها عند ممارسة التخيل في قاعة المحاضرة ممارسة التخيل في مكان هادئ، ومريح، وتوفير وقت كافٍ وملئم للتخيل، وتوفير قائد للتخيل، من أجل</p>	<p>(سلسلة من الأسئلة - أداء مهام - حل المشكلات- تحليل موقف معين - تشخيص مشكلة).</p>

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			توجيههم من خلاله، وحرص الطالب على تفرغ ذهنه، والتفكير في موضوع التخيل فقط، وتوفير مؤثرات صوتية تلائم موضوع التخيل. استراتيجية التدريس الاستقرائي: تعتمد هذه الاستراتيجية على الفحص والتتبع، ويعرف الاستقراء بأنه انتقال العقل من الحوادث الجزئية إلى الأحكام الكلية التي تنظم الحالات، وتتم هذه الاستراتيجية من خلال تحضير المعلم للأمثلة والحالات، وكتابتها على السبورة، أو عرضها بوسائل أخرى، ثم مناقشتها مع الطلاب، وصياغتها بشكل نهائي.	
1.2				
2.0	المهارات			
2.1	القدرة على تطوير التفكير التحليلي والنقدي من خلال الربط بين ما تم دراسته وما يتم ممارسته في بيئة العمل الفعلية، وتحليل وتقييم عناصر النظام المحاسبي والمعايير الدولية للتقرير المالي والمعايير الدولية للمراجعة، ومعايير المحاسبة في القطاع العام، والمعيار الدولي للتقرير المالي في المنشآت الصغيرة والمتوسطة الحجم.	2	استراتيجية العصف الذهني - استراتيجية العمل الجماعي - استراتيجية المناقشة - استراتيجية الخرائط المفاهيمية - استراتيجية التعلم بالتخيل.	ويهدف إلى تشخيص وعلاج نواتج التعليم والتعلم المعرفية ويعتمد في ذلك على اختبارات تقيس الجوانب المعرفية بمجالاتها وهو النوع الأكثر شيوعاً. قياس الأداء. سيطلب من مجموعة الطلاب (سلسلة من الأسئلة - أداء مهام - حل المشكلات - تحليل موقف معين - تشخيص مشكلة).
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
-	-	-	-	-

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
1	الموضوع الأول: الإطار النظري للأعداد المهني (تعريف التدريب التعاوني وأهميته وأهدافه، وأساليبه ودور المشرفين)	3
2	الموضوع الثاني: تحديد المنشآت التي تمارس فيها اعمال المحاسبة، والأسس التي تقوم عليها الممارسة المهنية.	3
3	الموضوع الثالث: الزيارة الميدانية لأكبر عدد ممكن من منشآت الأعمال ومنشآت المحاسبة في المملكة العربية السعودية وخاصة في منطقة مكة المكرمة، واختيار منشأة التدريب التعاوني	9
4	الموضوع الرابع: توزيع الطلاب في مجموعات صغيرة أو أفراد على المنشآت المختلفة تحت إشراف مزدوج (إشراف من قبل القسم وإشراف من قبل منشأة التدريب) والتواصل مع المنشآت المتعاونة.	3
5	الموضوع الخامس: التعرف على منشأة التدريب التعاوني، والمشاركة في الأعمال المحاسبية، وفهم النظام المحاسبي لمنشأة التدريب التعاوني، وتلخيص بعض الحالات المحاسبية (محاسبة مالية- تكاليف إدارية- مراجعة داخلية- محاسبة ضريبية - محاسبة الزكاة - محاسبة حكومية... وغير ذلك من فروع المحاسبة)	3
6	الموضوع السادس: التقرير المبدئي عن منشأة التدريب التعاوني المحددة (بيانات أولية: أسم المنشأة - مجال عمل المنشأة... الخ)، نشأة المنشأة وتطورها - الهيكل الوظيفي - أقسام وهيكل البناء التنظيمي - أغراض وأهداف المنشأة- الخدمات أو المنتجات التي تقدمها- نوعية البرامج والأنشطة التي تقدمها - علاقة المنشأة بالمنشآت الأخرى- طبيعة دور إدارات المحاسبة في المنشأة- دور الطالب/ة في المنشأة محل التدريب الميداني) توقيع الطالب والمشرف الأكاديمي ومشرف منشأة التدريب.	9
7	الموضوع السابع: اختيار موضوع التقرير وتحديد أهمية وأهداف دراسته وصياغة التساؤلات والفروض - أن وجدت - تحديد المنهج والأداة وتصميم الأداة، جمع البيانات- تفرغ البيانات وتحليلها - كتابة التقرير النهائي بالتعاون مع المشرف الأكاديمي والمشرف في مؤسسة التدريب التعاوني	15
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري أول	-	-
2	اختبار نصفي	-	-
3	اختبار دوري ثاني	-	-
4	متابعة التدريب (العروض التقديمية)	3-10	لا يقل عن 20%
5	متابعة التقرير الأولي	11-15	لا يقل عن 30%
6	مناقشة التقرير النهائي	16-17-18	50%-60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المجلس الطلابي لكلية إدارة الأعمال، (2025)، دليل الطالب للتدريب الميداني، مطبعة جامعة أم القرى، جامعة أم القرى، كلية إدارة الأعمال، مكة المكرمة، السعودية، chrome-extension://efaidnbmnnnibpajpcglclefindmkaj/https://drive.uqu.edu.sa/_/cob/files/Training%20Unit/CoB%20Training%20Guide.pdf	المرجع الرئيس للمقرر
- College of Administration and Finance Sciences (2011), COOP Training General Guidelines, Saudi Electronic University, chrome-extension://efaidnbmnnnibpajpcglclefindmkaj/https://seu.edu.sa/media/4410/caf_coop-training-general-guidelines-1-%D8%AC%D8%AF%D9%8A%D8%AF.pdf	المراجع المساندة
https://mawdoo3.com/	المصادر الإلكترونية
chrome-extension://efaidnbmnnnibpajpcglclefindmkaj/https://seu.edu.sa/media/4411/caf_field-experience-training-guide-forms-%D8%AC%D8%AF%D9%8A%D8%AF-2.pdf chrome-extension://efaidnbmnnnibpajpcglclefindmkaj/https://seu.edu.sa/media/4412/caf_coop_program-%D8%AC%D8%AF%D9%8A%D8%AF-3.pdf	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات مجهزة لأكثر من 10 طلاب أستوديو مجهز للعرض للطلاب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة عادية - سبورة ذكية. عارض ضوئي للشرائح. توصيلات لشبكة المعلومات (الانترنت).
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا توجد

و. تقويم جودة المقرر

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب - عضو هيئة التدريس- قيادات البرنامج- وحدة الجودة	مباشر وغير مباشر (استبيان)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج - وحدة الجودة	مباشر وغير مباشر (استبيان)
مصادر التعلم	لجنة المناهج بالقسم	مباشر وغير مباشر (استبيان)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب - عضو هيئة التدريس	مباشر وغير مباشر (استبيان)
أخرى (نتائج التعلم)	الطلاب	مباشر وغير مباشر (استبيان)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة	مجلس الكلية الجامعية المجموم
رقم الجلسة	الجلسة (السادسة)	الجلسة (الخامسة والعشرون)
تاريخ الجلسة	1446/12/26 هـ	1446/12/29 هـ

