



نموذج رقم (1)

* نموذج طلب ضيافة *

سعادة عميد شؤون الطلاب
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
نظراً لإقامة ○ محاضرة ○ ندوة ○ لقاء ○ أمسية ○ تكريم طلاب ○ ورشة عمل طلاب
و بعد ،،
سألته
بمعونة
الساعة إلى يوم الموافق / / 144 هـ
صباحاً ○ مساءً
الجهة المنظمة القسم المكان
لعدد (رقماً) (كتابة) تحويلة للتواصل :

نأمل تعميم من يلزم بتأمين :

عصير طازج عصير منوع قهوة تمر ماء صغير قوارير
شاهي نسكافة بتفور وحلويات سندوتشات معجنات

المشرف المختص / الرئيس المباشر /

التوقيع /

التوقيع /

خاص بعمادة شؤون الطلاب

سلمه الله

سعادة وكيل عمادة شؤون الطلاب للخدمات الطلابية
لإكمال اللازم وفق اللوائح والانظمة .

عميد شؤون الطلاب

د. عمر بن سراج عمر سنبل

سعادة مدير إدارة التغذية

لا مانع ويكمل اللازم نظاماً

وكيل عمادة شؤون الطلاب للخدمات الطلابية

د. عبدالله بن أحمد محمد العطاس

خاص بقسم التغذية

سلمه الله

..... / سعادة الأستاذ

لإكمال اللازم .

مدير إدارة التغذية

أ. حسن جار الله الثبيتي