



جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات
والتعليم الإلكتروني

كيفية استخدام أداة تحضير الطلاب بنظام بلاك بورد ألترا

٣- مع بداية كل محاضرة حضورية تستطيع أن تقوم بتعيين علامة تحضير الطلاب حسب حالة الطالب سواء أكان الطالب حاضر أو متأخر أو غائب أو معذر وذلك من خلال تبويب الاجتماع.

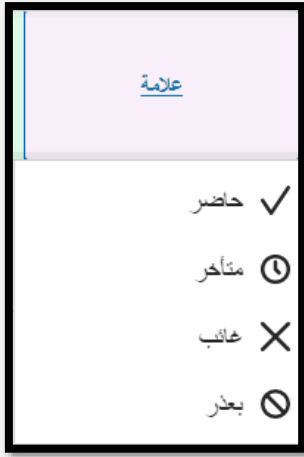
| الطالب | اليوم | حاضر | متأخر | غائب | معذر |
|----------------------------|-------|------|-------|------|------|
| Amer Alahmadi | 100% | ✓ | | | |
| Ghassan Alahmadi | 75% | | ⌚ | | |
| Amer Alaskh | 25% | | | ✗ | |
| Eyad Albedeer | -- | | | | ⌚ |
| Wafa Alghamdi | 100% | ✓ | | | |
| wafaa Alghamdi_PreviewUser | 75% | | ⌚ | | |

٤- ومع زيادة عدد المحاضرات تستطيع معرفة حالة الحضور لكل طالب من خلال اختيار تبويب كلي لعرض نظرة عامة على حالة الحضور للطلاب بشكل عام أو حالة كل طالب بشكل مستقل.

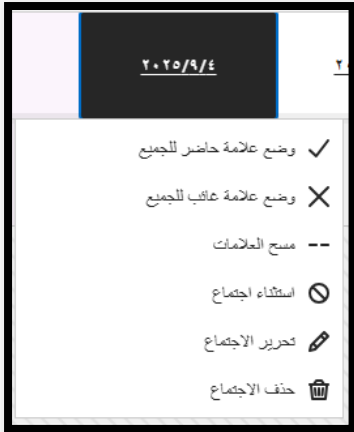
متوسط نسبة حضور الطلاب بشكل عام

| الطالب | درجة تقنية | حاضر | متأخر | غائب | معذر |
|----------------------------|------------|------|-------|------|------|
| Amer Alahmadi | 287.6 | ✓ | ⌚ | | |
| Ghassan Alahmadi | 27.6 | ✓ | ⌚ | | |
| Amer Alaskh | 25.0 | ✓ | | ✗ | |
| Eyad Albedeer | 287.6 | ✓ | ⌚ | | |
| Wafa Alghamdi | 292.6 | ✓ | | ✗ | |
| wafaa Alghamdi_PreviewUser | 25.0 | ⌚ | | | |

في حال الرغبة بإضافة محاضرة بتاريخ سابق تستطيع ذلك من خلال الوقوف على خلية التاريخ وظهور علامة زائد  وبالضغط عليها فإنه يمكن إضافة تاريخ لمحاضرة سابقة وكذلك تستطيع ادخال قيم حضور الطلاب بالضغط على زر علامة ومن خلال القائمة التي سوف تظهر لكل طالب يمكن تحديد حالة الحضور.



وفي حال الرغبة باختيار حالة عامة لكل الطلاب أو حذف حالة الطلاب بشكل عام



أو تعديل تاريخ المحاضرة أو حتى القيام بحذف هذه المحاضرة يمكن ذلك من خلال الضغط على تاريخ المحاضرة وظهور القائمة المنسدلة كما في الصورة التالية:



جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات
والتعليم الإلكتروني