



جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات
والتعليم الإلكتروني

كيفية استخدام أداة الإعلانات بنظام بلاك بورد الترا

كيفية استخدام أداة الإعلانات

يتيح لنا نظام إدارة التعلم الإلكتروني وسيلة جيدة للتواصل مع طلابنا المسجلين لدينا في المقرر الدراسي وهي أداة "الإعلانات" وهذه الأداة مفيدة جدًا في حالة إضافة أجزاء جديدة للمقرر أو إعلان موعد اختبار أو إتاحة واجب جديد:

ولإنشاء إعلان نتبع الخطوات التالية:

1- الدخول على أداة الإعلانات:

نقوم بالدخول إلى حسابنا في نظام بلاك بورد الترائم ثم ننتقل إلى المقرر الدراسي المراد عمل إعلان به ومن قائمة المقرر نختار الإعلانات

من قائمة المقرر نختار الإعلانات

محتوى المقرر الدراسي

الوحدات
مرئي للطلاب

مرحبًا بكم في المقرر التجريبي لنظام (بلاك بورد الترائم)
مرئي للطلاب

أعضاء هيئة التدريس، نشكر لكم حضوركم ومشارككم المعاملة في الدورة التدريبية حول نظام (بلاك بورد الترائم)، والتي ستمهم بآذن الله في تعزيز خيراتكم ودعم اتصالاتكم إلى بيئة التعلم الجديدة بسهولة. وبسببنا أن نضع بين أيديكم هذا المقرر التجريبي، الذي أُنشئ خصيصًا لتتمكنوا من التعرف على بيئة بلاك بورد الترائم وتجربة أدواتها وخصائصها الحديثة قبل البدء في تدريس المقررات الفعلية مع بداية الفصل الدراسي الثاني.

٢- تظهر لنا شاشة تحتوي على جميع الإعلانات السابقة، ولإنشاء إعلان جديد نقر على زر "إنشاء إعلان":



٣- نقوم الآن بإنشاء الإعلان:

مقرر تجريبى أترا
إعلام جديد

العنوان *
كتابة عنوان الإعلان

الرسالة *
إنشاء رسالة الإعلان

هنا نقوم بكتابة عنوان الرسالة

هنا نقوم بكتابة نص الإعلان

عدد الكلمات: 0

سيبقى جميع أعضاء المقرر الدراسي هذا الإعلان

إرسال نسخة بريد إلكتروني إلى المستلمين
إن يتم نشر رسالتك إلى المستلمين نون وجود عنوان بريد إلكتروني مسجل.

جدولة الإعلان

إلغاء

حفظ

في حال أننا نريد ارسال الإعلان إلى بريد الطلاب
زيادةً على تأكيد أهمية الموضوع

إذا كنت تريد تقييد الرسالة بتاريخ محدد انقر على
خيار جدولة الإعلان وحدد التاريخ والوقت الذي تريد

وفي النهاية نقر على زر "حفظ"
للانتهاء من إنشاء الإعلان



جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات
والتعليم الإلكتروني