



# جامعة أم القرى

## UMM AL-QURA UNIVERSITY

---

دليل المستخدم - مكتبات الملفات

---

Version 1.0



المستند	
عنوان المستند	دليل المستخدم – مكتبات الملفات
نسخة المستند	1.0
تاريخ آخر تحديث	13/10/2024

النسخة	الاسم	التاريخ	التحديث
1.0	إياد وليد	13/10/2024	مكتبات الملفات



## المحتويات

3	.....مقدمة.
3	..... (Abbreviations) المختصرات
5	.....خدمة مكاتب الملفات.
5	.....خطوات الدخول الى الخدمة.



## مقدمة

دليل المستخدم هو احد اهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة بتقديم طلبات الاحتياج بحيث سيتم أولاً شرح الهدف الرئيسي من الخدمة ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن الإطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.

## المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

الوصف(إسم الزر)	الأيقونة/الزر
اختيار لوحة تحكم المواقع	
"زر اختيار الموقع"	
زر فتح وطي القائمة الجانبية	
زر معارض الصور لفتح صفحة العمل	
زر مكتبات الملفات	
للضغط على إضافة مكتبة الملفات للبدء من ادخال البيانات	
عند وجود أكثر من صفحة سيتم حفظ الصفحة الأولى والتوجه لاضافة صفحة أخرى	



الوصف (إسم الزر)	الأيقونة/الزر
"زر إضافة ملفات" يجب النقر على الزر بعد سحب واكتمال رفع الملف في المربع للتنزيل في المكتبة	
زر حفظ بعد الضغط على زر إضافة ملفات يظهر هذا الزر	
زر إدراج لأدراج الوسائط وللرجوع الى الصفحة السابقة وتكملة العمل	

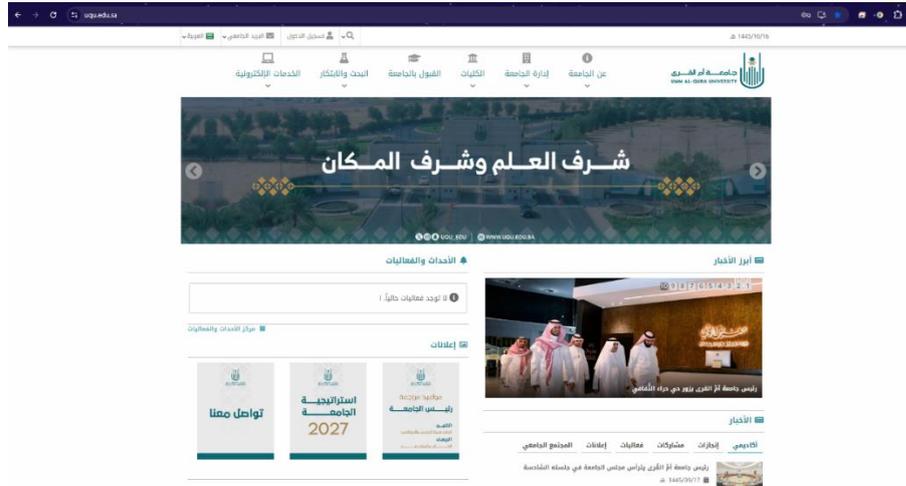
## خدمة مكتبات الملفات

تتيح خدمة إدارة الصفحات للمستخدمين إدارة صفحات ويب مخصصة بسهولة، مما يمكنهم من عرض المعلومات والموارد بشكل فعال.

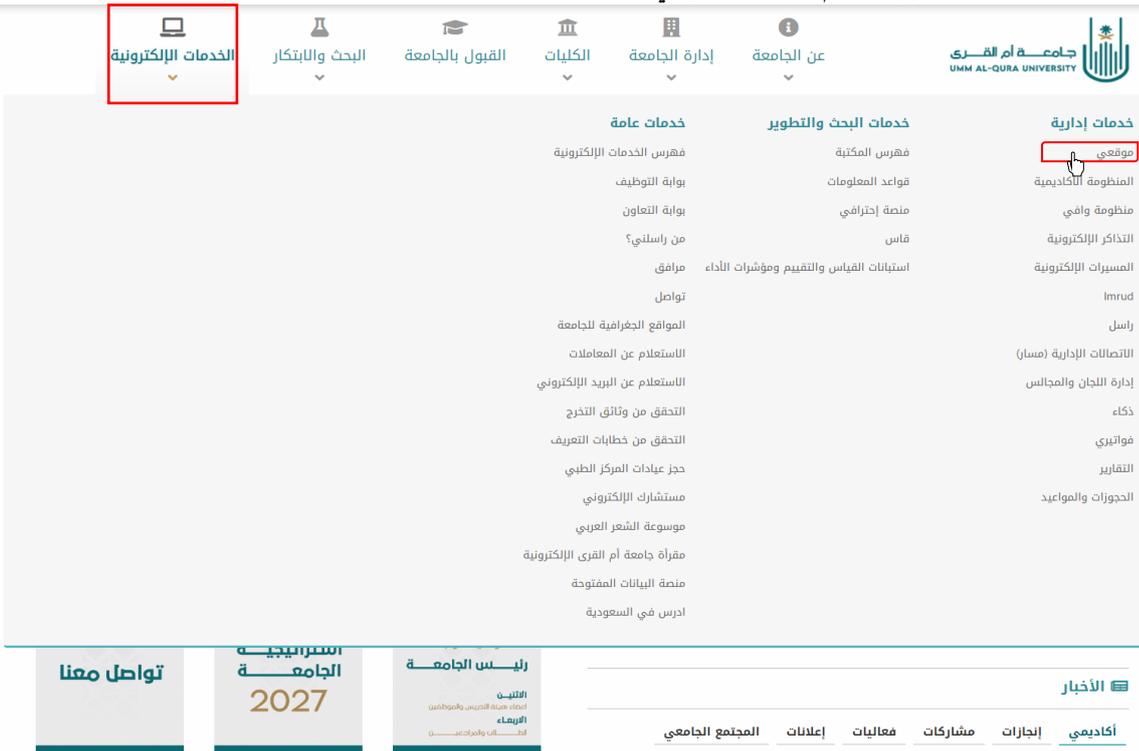
## خطوات الدخول الى الخدمة

- الدخول لموقع الجامعة والضغط على ايقونة الخدمات الالكترونية.

[/https://uqu.edu.sa](https://uqu.edu.sa)



- من الخدمات الإلكترونية نقوم بالتوجه إلى موقعي.





- نختار الموقع المراد العمل عليه بالضغط على ايقونة  ثم اختيار الموقع من محرك البحث :



- ثم التأكد من اختيار لوحة تحكم المواقع:





إضافة مكتبة ملفات



من القائمة الجانبية ثم الضغط على ايقونة

مكتبات الملفات

يجب اختيار

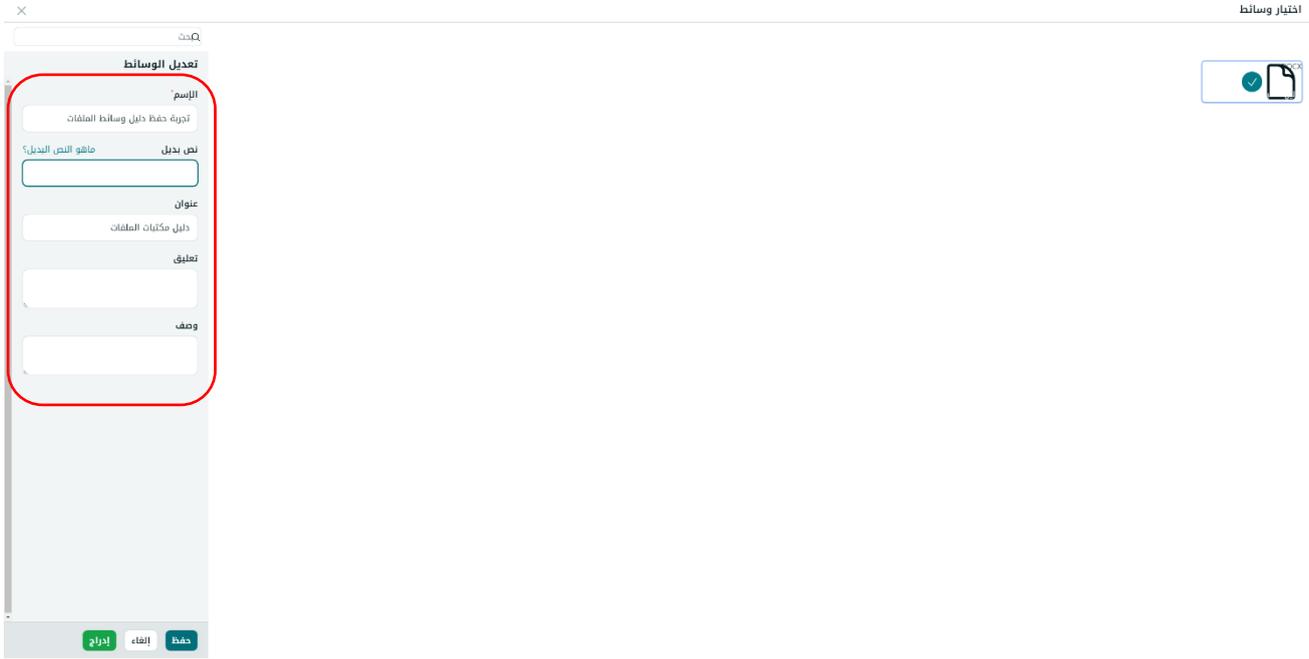
The screenshot shows the 'مكتبات الملفات' (Digital Libraries) page. A button labeled 'إضافة مكتبة ملفات' (Add Library) is highlighted with a hand cursor. Below it is a table listing various digital libraries with columns for 'عنوان مكتبة الملفات' (Library Name), 'الصلاحية' (Access), 'مفعّل' (Status), 'عدد العناصر' (Number of Items), and 'أضيف بتاريخ' (Added Date).

عنوان مكتبة الملفات	الصلاحية	مفعّل	عدد العناصر	أضيف بتاريخ
المدخل الإلكتروني	عام	⊙	2	01-21 - 2023/11/06 م
أداة استخدام الخدمات الإلكترونية	عام	⊙	13	02-02 - 2017/01/05 م
التعرف بنظام التعلم بنك بورد وواجهته الرئيسية	عام	⊙	1	11-12 - 2019/10/03 م
التوظيف	عام	⊙	1	02-51 - 2017/02/20 م
بناء المحتوى التعليمي الإلكتروني، في بنك بورد	عام	⊙	16	11-14 - 2019/10/03 م
النشرة التقنية	عام	⊙	1	12-30 - 2019/01/27 م
أداة استخدام نظام القبول والتسجيل	عام	⊙	13	02-56 - 2019/12/19 م
كيفية استخدام وسائل التواصل	عام	⊙	2	10-32 - 2019/10/13 م
تفعيل بيئة تعلم الكترونية تفاعلية بالنمط غير متزامن	عام	⊙	1	02-21 - 2024/05/12 م
اللجان والمحاسن	عام	⊙	3	09-45 - 2024/08/11 م
أداة استخدام PDF	عام	⊙	1	04-49 - 2024/02/20 م
صيغ إعدادات البريد الإلكتروني	عام	⊙	3	02-41 - 2016/12/01 م
البريد الإلكتروني	عام	⊙	1	08-02 - 2024/08/27 م

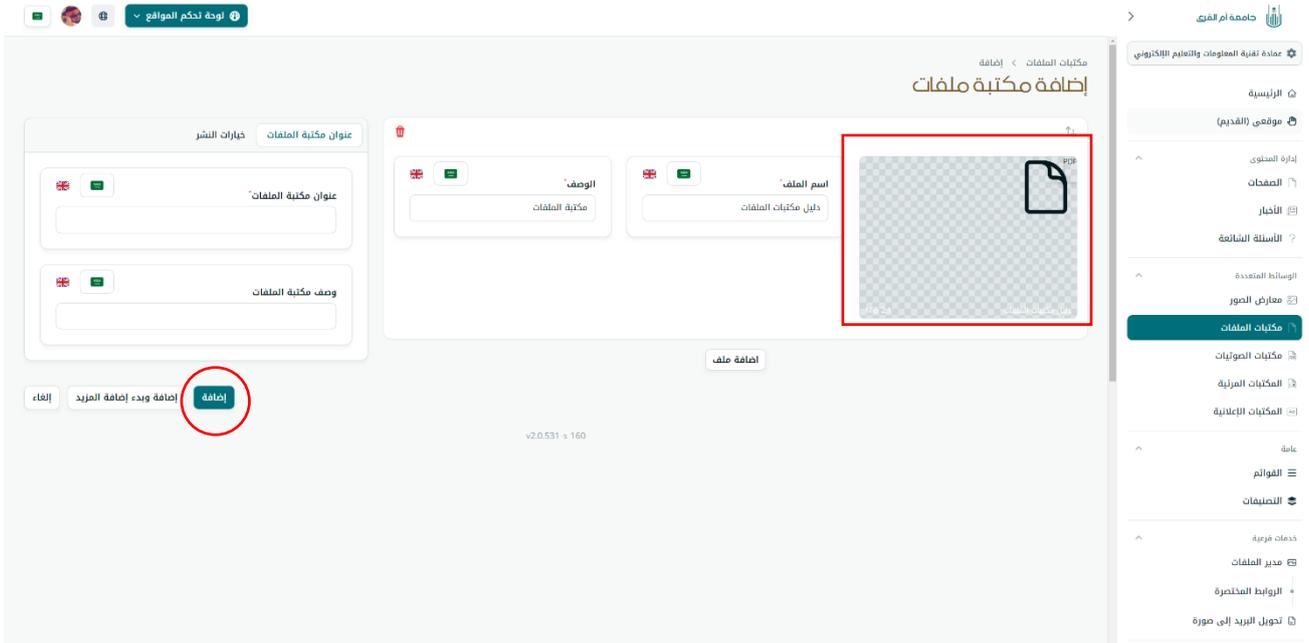
## يمكن إضافة وسائط عن طريق زر إضافة وسائط

## 1- يمكنكم سحب الملف من ملفات الجهاز الى المربع في يسار الصفحة أو الضغط على زر تصفح .

2- الضغط على زر **إضافة ملفات** واختيار اسم للوسائط والضغط على زر **حفظ** ثم الضغط على زر **إدراج** للرجوع الى صفحة العمل السابقة



3- ستجد الملف على يمين الصفحة قم بتعبئة البيانات والضغط على زر **إضافة**





4 - الآن سيظهر جدول بيانات التسجيل اسفل يسار الصفحة مع وجود زر **خيارات النشر** وإعطاء الصلاحيات للوصول الى الصورة

وزر **حفظ التغييرات** وزر **حذف** بعد الضغط على زر حفظ التغييرات الرجاء الضغط على **مكتبات الملفات**

أضيف بتاريخ	أضيف بواسطة
09:07 - 2024/10/21 ص	أحمد أحمد
تعدل بتاريخ	التعديل بواسطة
09:07 - 2024/10/21 ص	أحمد أحمد

كما يمكنكم التعديل والحذف والمعاينة ونسخ الرابط المختصر بالضغط على ايقونة:

التعديل والحذف والمعاينة ونسخ الرابط المختصر:

عنوان مكتبة الملفات	الصلاحيات	مفعل	عدد العناصر	أضيف بتاريخ
دليل	عام	🟢	1	09:07 - 2024/10/21 ص
MyLispense	عام	🟢	2	08:16 - 2024/09/16 ص
البريد الإلكتروني	عام	🟢	1	08:02 - 2024/08/27 ص
الأداة التدريبية لنظام بلاك بورد - طلبة	عام	🟢	7	08:05 - 2024/08/20 ص
النجان والمحاسن	عام	🟢	3	09:45 - 2024/08/11 ص
تعديل بيئة تعلم الكترونية تفاعلية بالنمط غير متزامن	عام	🟢	1	02:21 - 2024/05/12 م
أداة استخدام PDF	عام	🟢	1	04:49 - 2024/02/20 ص
المعالج الإلكتروني	عام	🟢	2	01:21 - 2023/11/06 م
مكتبة ملفات التحول الرقمي 1	عام	🟢	3	11:13 - 2023/11/05 ص
أداة استخدام نظام وافي	عام	🟢	14	11:52 - 2022/04/25 ص
دليل استخدام أداة كويكني عربي	عام	🟢	2	12:02 - 2021/09/08 م
تطبيقات وتقارير المقرر الدراسي	عام	🟢	6	10:20 - 2021/01/03 ص
Training Guides for Academics in English	عام	🟢	15	09:15 - 2020/04/02 م