



جامعة أم القرى  
عمادة تقنية المعلومات  
والتعليم الإلكتروني

# إضافة مستند

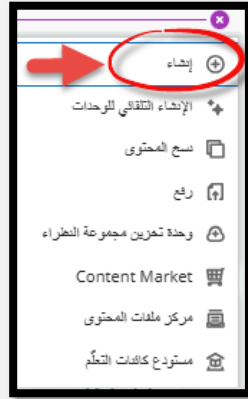
## إضافة مستند

عزيزي عضو هيئة التدريس سوف تتعرف الآن على كيفية إنشاء مستند في Blackboard Learn Ultra. حيث يمكن أن يكون المستند بسيطًا، كسطر نص واحد أو مزيجًا من المحتوى.

وللقيام بذلك اتبع الخطوات التالية:

يجب أولاً تحديد المنطقة التي سوف يظهر بها المستند أو المحتوى الذي تريد نشره للطلاب، سواء كان ذلك في الشاشة الرئيسية للمقرر أو في منطقة المحتوى، وذلك باختيار

هذه العلامة 



ستظهر قائمة



باختيار علامة  
اختر "إنشاء"



ثم اختيار "المستند"

ستظهر بعد ذلك الشاشة التالية

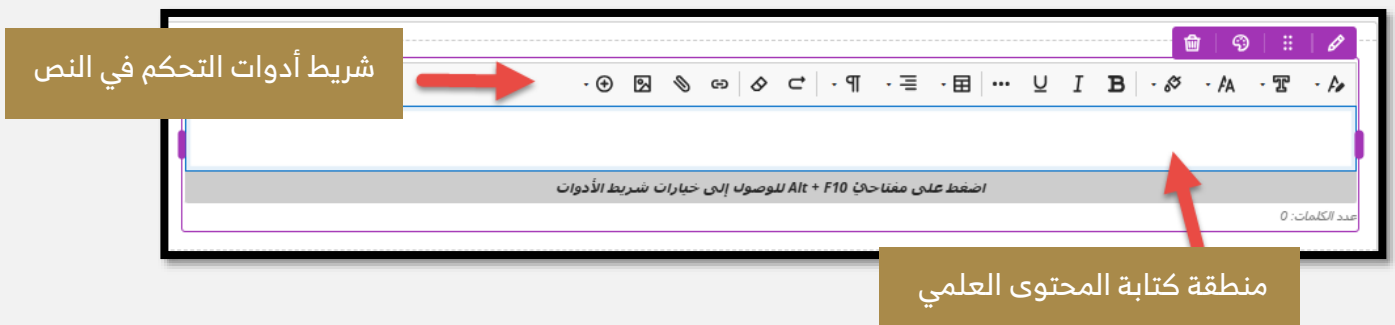


وتحتوي على:

1. أدخل اسم مناسب للمستند.
  2. إعدادات الإتاحة للطلاب "مفهي أو مرئي للطلاب" أو شروط الإصدار.
  3. لتحديد نوع المحتوى المراد إضافته.
  4. إضافة أكثر من نوع من أنواع المحتوى لنفس المستند.
- والآن سوف نستعرض كيفية إضافة أنواع مختلفة للمحتوى:



1- **المحتوى:** بتحديد أيقونة المحتوى سيُفتح مربع نص لكتابة المحتوى العلمي يدويًا.



- ٢- **تحقق من فهمك:** وهو إضافة اختبار لقياس فهم الطالب للمستند عن طريق طرح أسئلة الاختيار من متعدد أو متعددة الإجابات، ويشمل اختبار المعلومات ما يلي:
- الملاحظات: يمكنك نشر ملاحظات عن الإجابات الصحيحة وغير الصحيحة مسبقاً.
  - تفاعل الطالب: يتلقى الطلاب ملاحظات فورية عما إذا كانت إجابتهم صحيحة أو غير صحيحة، يسمح اختبار المعلومات بمحاولات غير محدودة.
  - الاحصائيات: يمكنك الوصول إلى أدوات القياس التفصيلية حول كيفية مشاركة الطلاب.

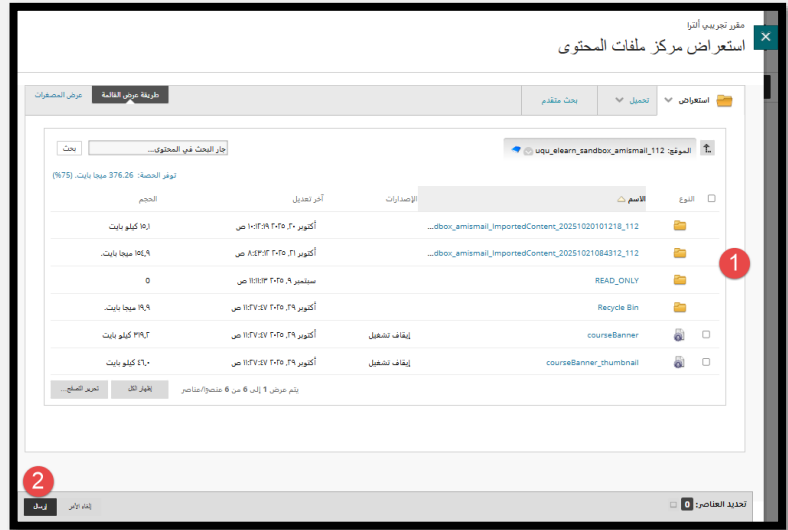
٣- **رفع ملف:** لإضافة ملف من جهاز الحاسوب ستظهر لك شاشة اختيار الملف من جهازك.

يمكن للمعلمين أيضاً سحب الملفات وإفلاتها مباشرةً في المستند لتحميلها.

٤- **رفع مجموعة النظراء:** سجّل الدخول إلى خدمة مجموعة النظراء وحدد ملفاً لإضافته إلى المستند.



## ٥- مركز ملفات المحتوى: سوف نستعرض محتوى المقرر الدراسي بالكامل.



ستظهر شاشة جديدة بعنوان "استعراض مركز ملفات المحتوى"، ولإضافة المحتوى:

- ١- استخدم مربعات الاختيار لتحديد الملفات التي ترغب بإضافتها.
- ٢- انقر على زر "إرسال" عند الانتهاء لإضافة الملفات المحددة إلى المقرر الدراسي.

٦- **صورة:** يمكن إضافة صورة من الجهاز وذلك بالنقر على "رفع ملف" أو بواسطة السحب والإفلات.



٧- **السطر الفاصل:** لعمل تقسيم للمستند بعمل فواصل لكل مجموعة من عناصر المحتوى المتشابهة.

٨- **تحويل ملف:** الاستعراض بحثاً عن الملفات الموجودة على جهاز الحاسوب الخاص بك، وبمجرد التحديد يقوم النظام بتحويل الملف إلى تنسيق المستند الذي يتضمن أنواع الملفات المدعومة PDF و PowerPoint (ppt و pptx و pps و doc) و Word (doc و docx و odt). يجب مراجعة المحتوى المحول للتأكد من دقته.