



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

نظام الخدمات الذاتية المطور

عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني

(خدمات الابتعاث-طلب تمديد اللغة)



طلب تمديد اللغة

نستعرض في هذا السياق خطوات تقديم استكمال مدة دراسة اللغة الإنجليزية
المدة القصوى لمرحلة اللغة ٣٦0 يوم ويمكن تجزئتها.
• توجه الى الخدمة المراد تقديمها من قائمة الخدمات كالتالي:

The screenshot displays the 'قائمة الخدمات' (Services) menu on the university's website. The menu items are as follows:

- خدمات البعثات
- خدمات الابتعاث
- طلب فتح ملف مبعوث
- طلب موافقة ابتعاث
- طلب موافقة الدراسة (المبتعثي الداخل بنفس الجهة)
- طلب الضمان المالي
- طلب إصدار قرار الابتعاث
- طلب تحديث ملف مبعوث خارجي
- طلب تعديل بعثة
- طلب تمديد اللغة
- طلب تأجيل بعثة
- طلب استئناف بعثة
- طلب ترقيبة بعثة
- طلب تغيير تخصص
- طلب تغيير جامعة
- طلب تغيير جامعة و تخصص
- طلب رحلة علمية
- طلب إنهاء بعثة



- قم بالضغط على زر **إضافة طلب**
- يتم فتح شاشة تقديم طلب جديد:

التالي <

طلب استكمال مدة دراسة اللغة الانجليزية -مراجعة

طلب استكمال مدة دراسة اللغة الانجليزية - المرفقات

طلب استكمال مدة دراسة اللغة الانجليزية - بيانات الطلب

إلغاء

تفاصيل الطلب

رقم ملف المبتعث *	رقم الطلب من سفير	مدة التمديد *
1 - 4281239		40
تاريخ بداية التمديد *	تاريخ النهاية بعد التمديد	ملاحظات
08/02/2026	20/03/2026	

التالي <

إلغاء

- قم بإدخال رقم ملف المبتعث لعكس البيانات من الملف.
- في حال كان مكان الابتعاث خارج المملكة يجب ادخال رقم الطلب لتمديد اللغة من سفير.
- ثم قم بالضغط على **التالي <** ليتم التوجيه للخطوة المقبلة لإضافة المرفقات المطلوبة الداعمة للطلب إن وجد.



التالي < | طلب استكمال مدة دراسة اللغة الانجليزية -مراجعة | طلب استكمال مدة دراسة اللغة الانجليزية - المرفقات | طلب استكمال مدة دراسة اللغة الانجليزية - بيانات الطلب | إلغاء | > السابق

مرفقات الطلب

طلب المبتعث الموجود على بوابة سفير وكافة مرفقاته (للمبتعث الخارجي) * | إضافة مرفقات |

أخرى | إضافة مرفقات |

ملاحظات الطلب

ملاحظات الطلب

التالي < | إلغاء | > السابق

- قم باختيار الملف ومن ثم ادخل مسمى الملف المراد ارفاقه على الطلب ثم قم بالضغط على زر رفع الطلب.
- في حال كان هناك اعدادات مسبقة للمرفقات حسب نوع الطلب فسيتم وضع المسميات الخالصة بها بشكل تلقائي.
- يمكنك أيضا إضافة ملاحظة على الطلب بحيث يتم عرضها على المعتمدين.



تقديم طباعة

طلب استكمال مدة دراسة اللغة الانجليزية -مراجعة طلب استكمال مدة دراسة اللغة الانجليزية - المرفقات طلب استكمال مدة دراسة اللغة الانجليزية - بيانات الطلب

إلغاء >

تفاصيل الطلب

رقم الطلب من سفير	رقم ملف المبتعث 1 - 4281239
تاريخ بداية التجهيد 08/02/2026	مدة التجهيد 40
ملاحظات	تاريخ النهائية بعد التجهيد 20/03/2026

ملاحظات الطلب

ملاحظات الطلب

مرفقات الطلب

طلب المبتعث الموجود على بوابة سفير وكالة مرفقاته للمبتعث الخارجي

قائمة المعتمدين

- 1 إدارة البعثات - مراجعة
المفتيد (مجموعة الموظفين)
- 2 الرئيس المباشر
المفتيد (موظف/مستورد)
- 3 مجلس القسم
المفتيد (مستخدمو PND)
- 4 رئيس الجهة
المفتيد (موظف/مستورد)
- 5 مجلس الكلية
المفتيد (مستخدمو PND)
- 6 اللجنة الدائمة للتبعات والتدريب
المفتيد (مستخدمو PND)
- 7 إدارة البعثات - اعتماد
المفتيد (مجموعة الموظفين)
- 8 رئيس الجامعة
المفتيد (موظف/مستورد)

8 - 1

أقر بصحة البيانات المدخلة !

إلغاء >

تقديم طباعة

- تظهر بعد ذلك صفحة المراجعة بحيث يمكن من خلالها مراجعة بيانات الطلب المدخلة والمرفقات وسلسلة الاعتمادات قبل تقديم الطلب.
- يجب الضغط على خانة الاختيار للتأكيد على اقرار بصحة البيانات المدخلة.
- قم بالضغط على زر "تقديم" ليقوم النظام برفع الطلب بنجاح.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

شكراً لكم