



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

نظام الخدمات الذاتية المطور

عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني

(خدمات الابتعاث)



طلب اصدار قرار ابتعاث

نستعرض في هذا السياق خطوات تقديم طلب اصدار قرار ابتعاث ويشترط وجود طلب موافقة ابتعاث عند تقديم الطلب .
• توجه الى الخدمة المراد تقديمها من قائمة الخدمات كالتالي:

مرحبا،

الإشعارات القائمة الكاملة (9) تتطلب موافقتك

قائمة الخدمات

فتح الكل إلتاق الكل

خدمات الابتعاث

- طلب فتح ملف مبعث
- طلب موافقة ابتعاث
- طلب موافقة الدراسة (لمبتعثي الداخل بنفس الجهة)
- طلب الضمان المالي
- طلب اصدار قرار الابتعاث
- طلب تحديث ملف مبعث خارجي
- طلب تمديد بعثة
- طلب تمديد اللغة
- طلب تأجيل بعثة
- طلب استئناف بعثة
- طلب ترقيّة بعثة
- طلب تغيير تخصص
- طلب تغيير جامعة



إلغاء

قرار ابتعاث - بيانات الطلب

قرار ابتعاث - المرفقات

قرار ابتعاث - مراجعة

التالي <

تفاصيل الطلب

طلب موافقة الابتعاث المرغبي 202512031203243291	مكان الابتعاث ابتعاث خارجي	نوع الابتعاث ابتعاث للدراسة
الدرجة العلمية للابتعاث دكتوراه	تاريخ بداية اللغة	تاريخ نهاية اللغة
الدولة كندا	المدينة أونتاريو	الجامعة أخرى
التخصص العام أمن المعلومات	التخصص الدقيق الأمن السيبراني	التخصص العام الإنجليزي
التخصص الدقيق الإنجليزي	تاريخ بداية الابتعاث 29/06/1447	مدة البعثة 355
تاريخ نهاية الابتعاث 01/07/1448	رقم قرار معالي رئيس الجامعة WAFI 001147/1447	تاريخ قرار معالي رئيس الجامعة 12/06/1447
ملاحظات		

المراقبون إضرب الكل

نبت - 13

أين - 9

نوج - 41

3 - 1

• قم بالضغط على زر **إضافة طلب**

• يتم فتح شاشة تقديم طلب جديد:

• يمكن اختيار المراقبين بالضغط على اسم المعال المعروف في شاشة الطلب

• قم بمليء بيانات الطلب والضغط على زر **التالي <**

• يتم التوجيه للخطوة المقبلة لإضافة المرفقات المطلوبة الداعمة للطلب إن وجد.



• قم بالضغط على زر [إضافة مرفقات](#)

[التالي <](#) [إلغاء](#) [السابق >](#)

قرار ابتعاث - المرفقات ✔

قرار ابتعاث - بيانات الطلب

قرار ابتعاث -مراجعة

مرفقات الطلب

[إضافة مرفقات](#) [إضافة مرفقات](#) * القبول الأكاديمي الحديث

أخرى

ملاحظات الطلب

ملاحظات الطلب

[التالي <](#) [إلغاء](#) [السابق >](#)



التالي < | قرار ابتعاث - المرفقات | قرار ابتعاث - بيانات الطلب | إلغاء | السابق >

قرار ابتعاث - المرفقات

إضافة مرفقات

الملفات

سحب الملفات وإفلاتها
تحديد الملفات أو إسقاطها هنا.

اختيار ملفات

الامتدادات المدعومة للمرفقات هي (pdf, .docs, .xlsx)

رفع

مرفقات الطلب

القبول الأكاديمي الحديث * | أخرى

ملاحظات الطلب

ملاحظات الطلب

التالي < | إلغاء | السابق >

- قم باختيار الملف ومن ثم ادخل مسمى الملف المراد ارفاقه على الطلب ثم قم بالضغط على زر رفع الطلب.
- في حال كان هناك اعدادات مسبقة للمرفقات حسب نوع الطلب فسيتم وضع المسميات الخالصة بها بشكل تلقائي.
- يمكنك أيضا إضافة ملاحظة على الطلب بحيث يتم عرضها على المعتمدين.



تقديم طباعة

قرار ابتعاث -مراجعة

قرار ابتعاث - المرفقات

قرار ابتعاث - بيانات الطلب

إلغاء السابق >

تفاصيل الطلب

مكان الابتعاث ابتعاث خارجي	طلب موافقة الابتعاث المرجعي 202512031203243291
الدرجة العلمية للابتعاث دكتوراه	نوع الابتعاث ابتعاث للدراسة
تاريخ نهاية اللغة	تاريخ بداية اللغة
المدينة أوتاوا	الدولة كندا
التخصص العام أمن المعلومات	الجامعة أخرى
التخصص العام انجليزي	التخصص الدقيق الأمن السيبراني
تاريخ بداية الابتعاث 29/06/1447	التخصص الدقيق انجليزي
تاريخ نهاية الابتعاث 01/07/1448	مدة البعثة 355
تاريخ قرار معالي رئيس الجامعة 12/06/1447	رقم قرار معالي رئيس الجامعة WAFI 001147/1447
	ملاحظات

الملاحظات





المرافقون

المرافقون المقترحون

ملاحظات الطلب

مرفقات الطلب

قائمة المعتمدين

ملاحظات الطلب

القبول الأكاديمي الحديث * 1 ملفات محملة

1 الرئيس المباشر
الضمت (موظف/مستوف)

2 ادارة البعثات - اعتماد
الضمت (مجموعة الموظفين)

2 - 1

أقر بصحة البيانات المدخلة !

إلغاء > السابق

تقديم طباعة

- تظهر بعد ذلك صفحة المراجعة بحيث يمكن من خلالها مراجعة بيانات الطلب المدخلة والمرفقات وسلسلة الاعتمادات قبل تقديم الطلب.
- يجب الضغط على خانة الاختيار للتأكيد على اقرار بصحة البيانات المدخلة.
- قم بالضغط على زر "تقديم" ليقوم النظام برفع الطلب بنجاح.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

شكراً لكم