



جامعة أم القرى

UMM AL-QURA UNIVERSITY

دليل المستخدم – نظام اخلاء الطرف (منظومة وافي)

Version 1.0



المستند	
عنوان المستند	دليل المستخدم – نظام اخلاء الطرف (منظومة وافي)
نسخة المستند	1.0
تاريخ آخر تحديث	27/11/2023

النسخة	الاسم	التاريخ	التحديث
1.0	فريق نظام وافي	27/11/2023	إنشاء الدليل .



- ٣ مقدمة.
- ٣ المختصرات (Abbreviations).
- ٣ فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام المستخدمة في هذه الوثيقة.
- نظام إخلاء الطرف خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ٤ الخطوات:



مقدمة

دليل المستخدم هو احد اهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة بنظام إخلاء الطرف بحيث سيتم أولاً شرح الهدف الرئيسي للنظام ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن الإطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.

المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

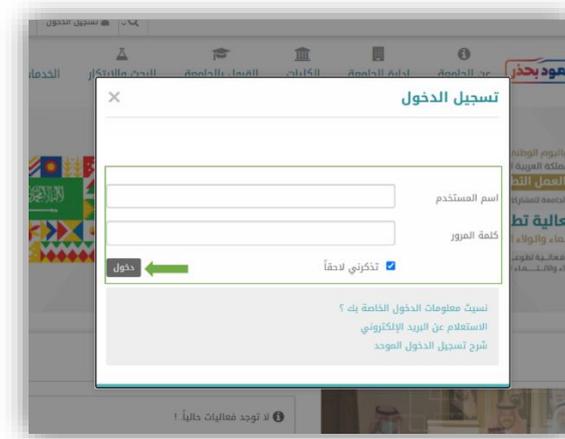
الوصف (إسم الزر)	الأيقونة/الزر
"زر تحديث" يمكن النقر على الزر لتعديل طلب اخلاء الطرف قبل ارساله للأعتماذ.	تحديث
"زر تطبيق" يمكن النقر على الزر لحفظ طلب اخلاء الطرف فقط وليس ارساله للأعتماذ.	تطبيق
"زر حذف" يمكن النقر على الزر لحذف اخلاء الطرف قبل ارساله للأعتماذ.	حذف
"زر تقديم" يمكن النقر على زر تقديم لأرسال الطلب لسلسلة الاعتمادات.	تقديم

نظام اخلاء الطرف

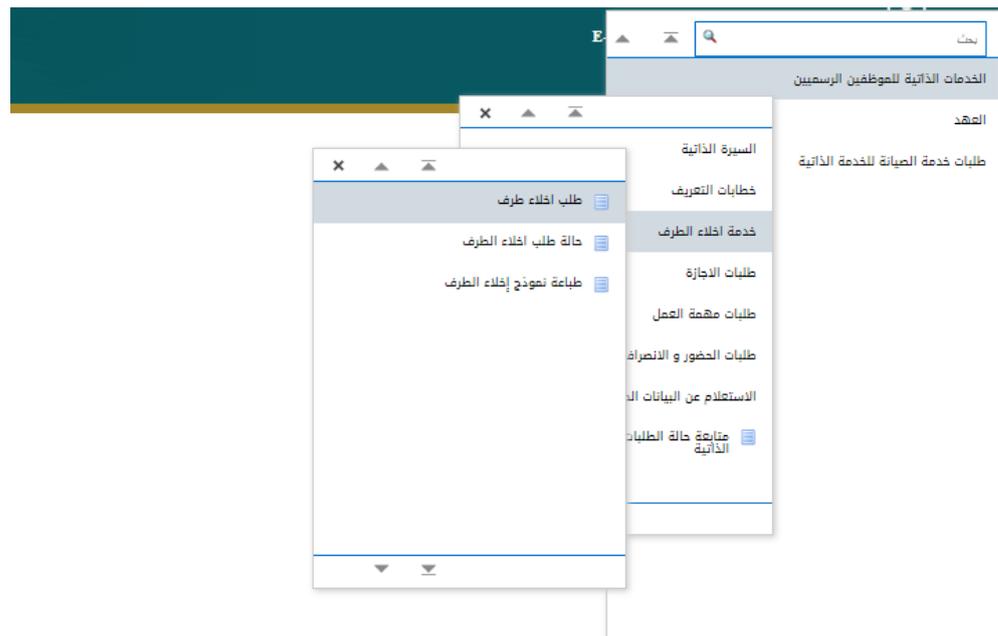
يتيح هذا النظام للمنسوبين الجامعة (موظفين – أعضاء هيئة التدريس) بتقديم اخلاء الطرف من الجامعة وكما يمكن متابعة الاخلاء ومن ثم طباعة الاخلاء.

الخطوات:

- تسجيل الدخول لموقع الجامعة.



- من الخدمات الإلكترونية نقوم بالتوجه إلى الخدمات الإدارية - وافي





الخدمات الذاتية للموظفين الرسميين

○ بعد تسجيل الدخول على منظومة وافي النقر على

خدمة اخلاء الطرف

○ نختار

طلب اخلاء طرف

○ واخيراً

● شاشة طلب إخلاء الطرف: البيانات الاضافية

يمكن من هذه الشاشة عمل التالي:

- 1- عرض اخلاء الطرف السابق مع ذكر السبب وحالة الاخلاء.
- 2- من ايقونة **إضافة** يمكن فتح شاشة اخلاء الطرف.

● شاشة اخلاء الطرف:

يمكن من هذه الشاشة طلب انشاء اخلاء الطرف وتكون بالخطوات التالية:

- 1- في حقل سبب اخلاء الطرف اختيار من القائمة المنسدلة سبب اخلاء الطرف.
- 2- النقر على ايقونة **تطبيق** للدخول على شاشة (طلب اخلاء الطرف: بيانات إضافية).



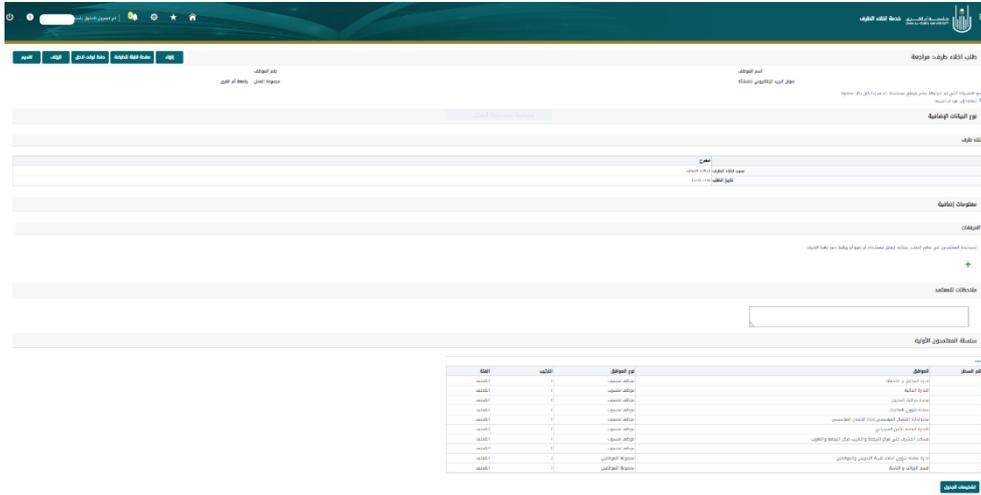
● شاشة طلب اخلاء الطرف: بيانات اضافية



يمكن من هذه الشاشة عرض الاخلاء المقدم (والذي لم يتم حتى هذه الخطوة من ارسالة للأعتماد) من عمل التالي:

- ١- لتعديل طلب اخلاء الطرف يمكن تحديد الاخلاء والنقر على ايقونة **تحديث** ومن ثم تعديل سبب الاخلاء.
- ٢- لحذف الاخلاء يمكن تحديد الاخلاء والنقر على ايقونة **حذف**.
- ٣- لأكمال ارسال طلب الاخلاء يمكن ذلك بالنقر على ايقونة **التالي** لفتح (شاشة طلب اخلاء الطرف : مراجعة).

● شاشة طلب اخلاء الطرف :مراجعة



في هذه الشاشة مراجعة بيانات الاخلاء مع معرفة الجدول الخاص بسلسلة الاعتمادات كما يمكن إضافة مرفقات وملاحظات للاخلاء والتي يمكن

- تساهم المعتمدين في فهم الطلب واعتماده، ومن ايقونة **تقديم** ارسال الطلب للأعتماد.



معرفة حالة اخلاء الطرف وطباعة نموذج اخلاء

يمكن معرفة حالة اخلاء الطرف بتصدير تقرير ملف (PDF) ، وطباعة نموذج اخلاء الطرف (يتم اصدار نموذج اخلاء الطرف بعد انتهاء سلسلة الاعتمادات) وذلك بالخطوات التالية:

أ- الضغط على ايقونة التي تشبه القفل باعلى المتصفح والتي بعنوان عرض معلومات الموقع ثم اختيار اعدادات المواقع الألكترونية كما هو موضح في الصورة ادناه :





ب- يتم السماح للأذونة التي بعنوان (النوافذ المنبثقة وإعادة التوجيه) كما هو موضح بالصورة ادناه :

The screenshot shows the Chrome settings interface. On the left, the 'Site Settings' menu is open, and the 'Pop-ups and Redirects' option is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Pop-ups and Redirects' settings, which are currently set to 'Blocked (recommended)'. Below this, there is a section for 'Site settings' with a list of sites and their respective settings. The 'Pop-ups and Redirects' setting is currently set to 'Blocked (recommended)'. The 'Site settings' section is currently empty.



ج- بعد ذلك الرجوع مباشرة لصفحة منظومة وافي والضغط على ايقونة إعادة التحميل كما هو موضح بالصورة ادناه :

تنطبق الإعدادات المحدثة على الموقع الإلكتروني هذا، أعد تحميل هذه الصفحة إعادة تحميل

جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

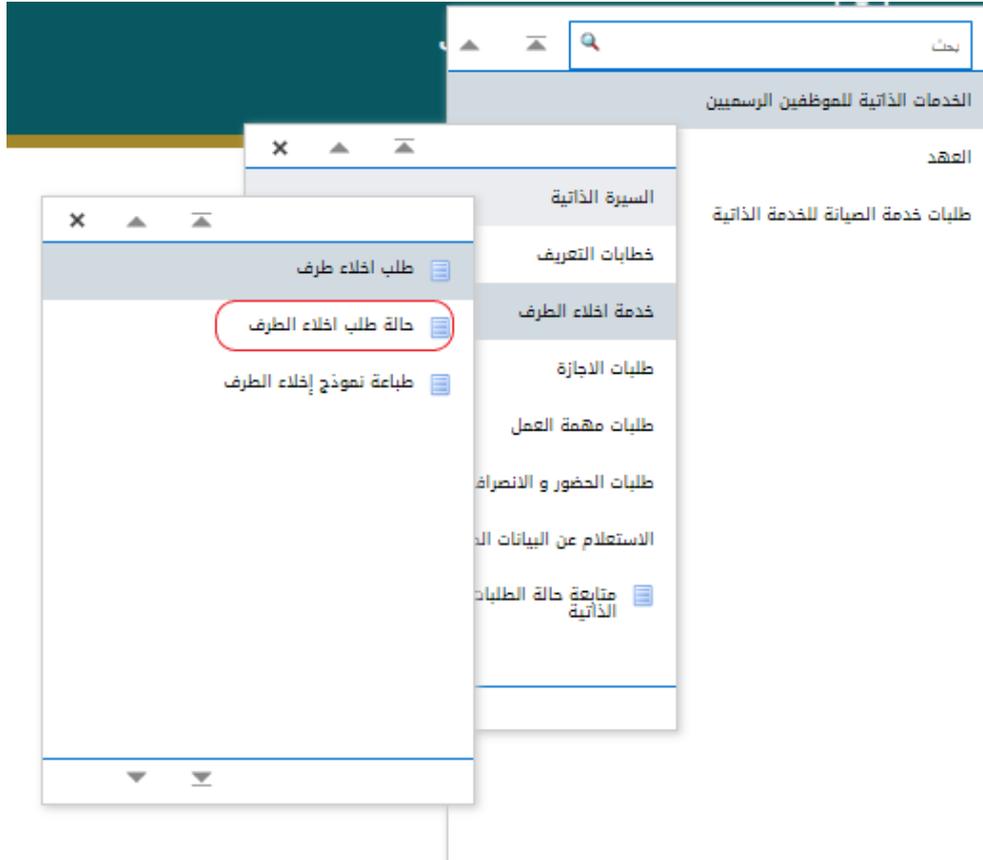
طلب معلومات أخرى

لتخصيص (RequiredTableLayout) Table Layout:
* للإشارة إلى ظل مطلوب
لتخصيص (DefaultSingleColumn) Default Single Column:

لم يتم ربط حساب مجموعة E-Business لأوراقك بحساب تسجيل الدخول الموجود الذي تم إدخاله. راجع إدخال بيانات حساب مجموعة E-Business الخاصة بك. عندما تقوم بتسجيل الدخول في المرة القادمة باستخدام حساب تسجيل الدخول الموجود، يقوم النظام بتسجيل دخولك إلى مجموعة E-Business لأوراقك ألياً من خلال استخدام بيانات الحساب التالية

* اسم المستخدم
* كلمة السر

تطبيق إلغاء



الخدمات الذاتية للموظفين الرسميين

د- ثم النقر على



خدمة اخلاء الطرف

- هـ- وبعد ذلك نختار **حالة طلب اخلاء الطرف** وبمجرد النقر على ايقونة سيتم تحميل ملف (PDF) فيه موضح سلسلة الاعتمادات وحالة كل معتمد.
و- واخيراً **تقرير حالة طلب اخلاء الطرف:**

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Umm Al-Qura University 031		المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة أم القرى ٠٣١
اخلاء طرف		
رقم المنسوب : الاسم :		
سبب اخلاء الطرف :انتهاء التعاقد تاريخ اخلاء الطرف : ١٤٤٥/٥/١٣ هـ		
تاريخ الاجراء	الاجراء	الجهة
هـ	معلق	ادارة المرافق و الخدمات
هـ		ادارة عمادة شؤون اعضاء هيئة التدريس والموظفين
هـ	معلق	الادارة العامة للأمن السيبراني
هـ	معلق	الادارة المالية
هـ	معلق	عمادة شؤون المكتبات
هـ		قسم الرواتب و التاديب
هـ	معلق	مدير إدارة الموظف
هـ	معلق	مركز الترجمة والتدريب
هـ	معلق	وحدة مراقبة المخزون



هـ- في حالة تم الاعتماد من جميع الجهات يمكن طباعة نموذج إخلاء الطرف من خلال النقر على [طباعة نموذج إخلاء الطرف](#) لطباعة نموذج إخلاء الطرف لكي يتم تسليمه لأدارة الموارد البشرية، كما هو موضح ادناه:

○ طباعة نموذج اخلاء الطرف:



اخلاء طرف

بيانات الموظف

الاسم	رقم الهوية	رقم المنسوب
الجنسية	الجنس	مسمي الوظيفة
جهة العمل	اخر راتب تقاضاه	تاريخ اخر راتب
المرتبة	رقمها	تاريخ بداية الخدمة
اسم البنك	رقم الحساب (IBAN)	
استحقاقات صندوق التنمية الزراعية	استحقاقات صندوق التنمية العقارية	استحقاقات صندوق التنمية الاجتماعي

تشهد إدارة الموارد البشرية بجامعة ام القرى بأنه قد تم اخلاء طرف المذكور أعلاه، بعد أن سلم كل ما بعهدته من المتعلقات الخاصة بالعمل ولا تطالبه الجامعة بأي استحقاقات إدارية أو مالية. وعلى ذلك جرى منحه اخلاء الطرف اللازم

مدير إدارة الموارد البشرية