

## الخدمات الإلكترونية (كيفية رفع مقررات الانتساب في المواقع الإلكترونية)

- 1- تسجيل الدخول على موقع الجامعة.
- 2- اختيار الخدمات الإلكترونية.
- 3- اختيار خدمة (موقعي).

The screenshot shows the website's main navigation menu with the following items: Home, About the University, Administration, Faculties, Admissions, Research and Innovation, and Electronic Services. The 'Electronic Services' menu item is highlighted with a red box and labeled '2'. Below the menu, the 'Administrative Services' section is visible, with the 'My Site' option highlighted by a red box and labeled '3'. Other services listed include: General Services, Research and Development Services, and Administrative Services. The 'My Site' option is the first item in the 'Administrative Services' list.

- 4- تظهر لك شاشة (إدارة المحتوى).
- 5- قم بالنقر على (مكتبة الملفات) لرفع مقررات الانتساب.



6- انقر على أيقونة (إضافة مكتبة الملفات).



7- انقر على أيقونة (إضافة).

8- ومن ثم (اختر الملف) الخاص بالمقرر \* **تنويه** (يجب أن لا يحتوي الملف على كلمات عربية).

9- قم بكتابة (اسم الملف).

10- قم بكتابة (الوصف).

11- ثم اكتب (عنوان مكتبة الملفات).

12- انقر على أيقونة (حفظ).

13- انقر على أيقونة (لوحة التحكم).



- 14- ستظهر لك شاشة (إدارة المحتوى).  
15- قم باختيار أيقونة (القوائم).



- 16- انقر على أيقونة (قائمة التنقل).



- 17- قم بالنقر على (إضافة عنصر).



- 18- قم بكتابة (اسم العنصر).  
19- اضغط على (اختر نوع الرابط) وأختر (الملفات)، ومن ثم اختر (اسم المقرر) الذي تم رفعه مسبقاً.  
20- انقر على أيقونة (حفظ).



قائمة التنقل

اسم العنصر

اسم العنصر - العربية ← 18  
مقررات التنساب

عام

العنصر الأب

اختر نوع الرابط ← 19  
الملفات  
مقررات التنساب

الرمز

اختر من القائمة

فتح الرابط

اختر من القائمة

HTML Attributes

HTML Attributes

CSS Class

CSS Class

مفعل

العودة إعادة تعيين حذف ← 20

تطبيقات الهواتف الذكية



شبكات التواصل الاجتماعي



مركز الاتصال

سياسة الاستخدام

سياسة الخصوصية

© 2017 جامعة أم القرى تطوير عمادة تقنية المعلومات v1.5.285-112