

الخدمات الإلكترونية (كيفية رفع مقررات الانتساب في المواقع الإلكترونية)

- 1- تسجيل الدخول على موقع الجامعة.
- 2- اختيار الخدمات الإلكترونية.
- 3- اختيار خدمة (موقعي).

The screenshot shows the website's main navigation menu with 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) highlighted. Below the menu, the 'خدمات إدارية' (Administrative Services) section is visible, with 'موقعي' (My Site) highlighted. The page also features a news section with a photo of a university official and a section for announcements.

- 4- تظهر لك شاشة (إدارة المحتوى).
- 5- قم بالنقر على (مكتبة الملفات) لرفع مقررات الانتساب.



6- انقر على أيقونة (إضافة مكتبة الملفات).



7- انقر على أيقونة (إضافة).

8- ومن ثم (اختر الملف) الخاص بالمقرر * **تنويه** (يجب أن لا يحتوي الملف على كلمات عربية).

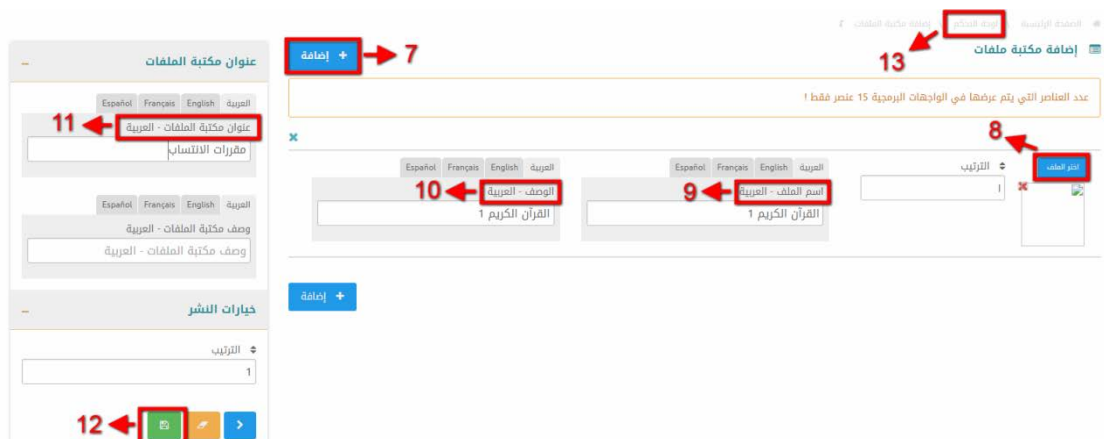
9- قم بكتابة (اسم الملف).

10- قم بكتابة (الوصف).

11- ثم اكتب (عنوان مكتبة الملفات).

12- انقر على أيقونة (حفظ).

13- انقر على أيقونة (لوحة التحكم).



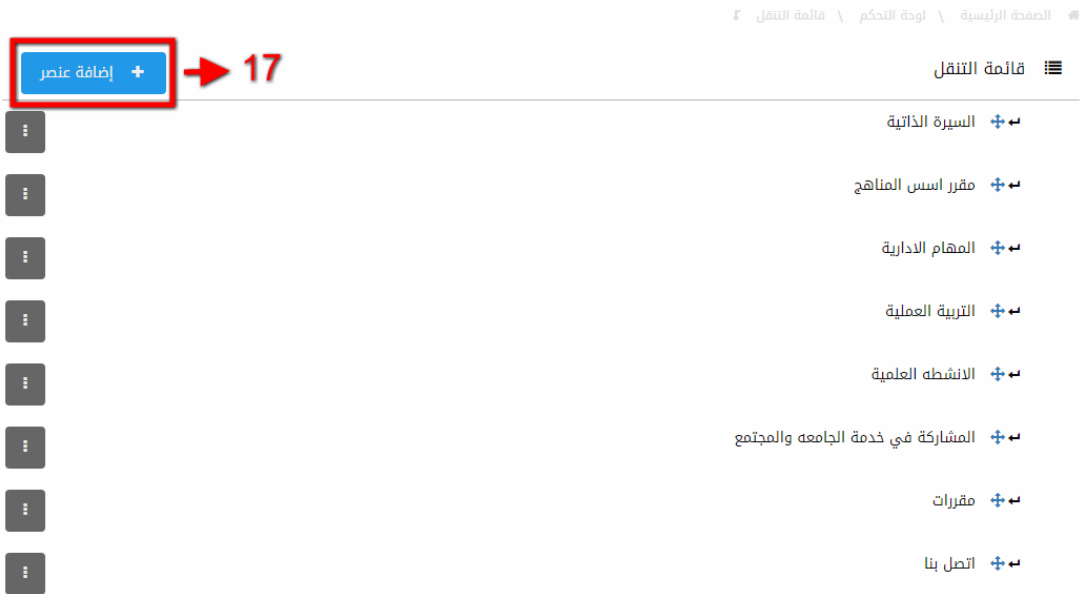
- 14- ستظهر لك شاشة (إدارة المحتوى).
15- قم باختيار أيقونة (القوائم).



- 16- انقر على أيقونة (قائمة التنقل).



- 17- قم بالنقر على (إضافة عنصر).



- 18- قم بكتابة (اسم العنصر).
19- اضغط على (اختر نوع الرابط) وأختر (الملفات)، ومن ثم اختر (اسم المقرر) الذي تم رفعه مسبقاً.
20- انقر على أيقونة (حفظ).



قائمة التنقل

اسم العنصر

اسم العنصر - العربية ← 18
مقررات التنساب

عام

العنصر الأب

اختر نوع الرابط ← 19
الملفات

مقررات التنساب

الرمز

اختر من القائمة

فتح الرابط

اختر من القائمة

HTML Attributes

HTML Attributes

CSS Class

CSS Class

مفعل

العودة إعادة تعيين حذف ← 20

تطبيقات الهواتف الذكية



شبكات التواصل الاجتماعي

