



جامعة أم القرى

UMM AL-QURA UNIVERSITY

دليل المستخدم – خطوات تغيير كلمة المرور

Version 2.0



المستند	
دليل المستخدم -خطوات تغيير كلمة المرور	عنوان المستند
2.0	نسخة المستند
٣١/١/2023	تاريخ آخر تحديث

النسخة	الاسم	التاريخ	التحديث
٢,٠	محمد الانصاري	2023/1/31	تعديل القالب الرئيسي للدليل وإعداد النسخة النهائية.



المحتويات

٢	مقدمة.....
٣	المختصرات (Abbreviations).....
٣	فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام المستخدمة في هذه الوثيقة.....
٤	خطوات تغيير كلمة المرور.....
٤	الخطوات.....

مقدمة

دليل المستخدم هو احد اهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة بخطوات تغيير كلمة المرور بحيث سيتم اولاً شرح الهدف الرئيسي لكل خدمة ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن الإطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.



المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

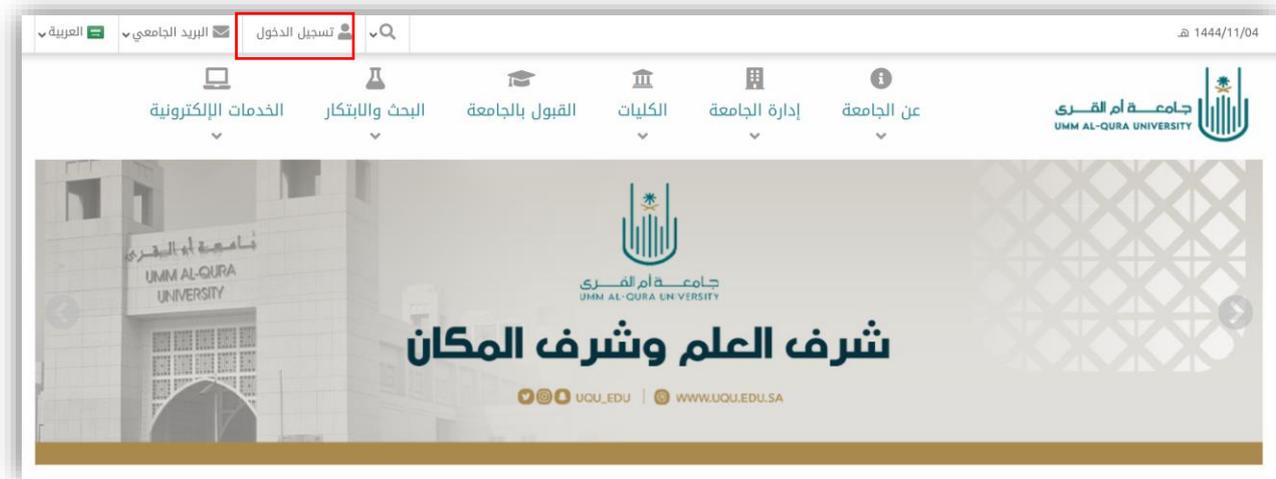
الوصف (اسم الزر)	الأيقونة/الزر
"زر دخول" يمكن النقر على الزر لاتمام عملية تسجيل الدخول.	
"زرنسيت معلومات الدخول" يمكن النقر على الزر للتوجه إلى صفحة إعادة تعيين كلمة المرور.	
"ايقونة إرسال" لإرسال البيانات المدخلة واعتمادها.	
"زرإلغاء" يمكن النقر على الزر عند الرغبة في إلغاء الطلب.	

خطوات تغيير كلمة المرور

تتيح هذه الخدمة للمنسويين تغيير كلمة المرور سواء للبريد الإلكتروني ام للخدمات الإلكترونية.

الخطوات

١. الضغط على تسجيل الدخول



٢. الضغط على نسييت معلومات الدخول الخاصة بي

تسجيل الدخول

أهلاً بعودتك عاطف الحجيلي ✓

اسم المستخدم

كلمة المرور

تذكرني لاحقاً

دخول

نسييت معلومات الدخول الخاصة بك ؟
الاستعلام عن البريد الإلكتروني
شرح تسجيل الدخول الموحد

تسجيل الدخول عن طريق بوابة النفاذ الوطني الموحد



٣. استكمال نموذج البيانات :

- يتم ادخال البريد كما هو موضح بالصورة في الأسفل مع مراعات الفروقات بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين
- يتم كتابة الرقم الوظيفي لعضو هيئة التدريس و الموظف و رقم المنسوب للطلاب أو رقم الهوية .
- اختيار آلية التحقق سواء عن طريق الجوال المسجل في النظام ام عن طريق البريد الالكتروني الشخصي.
- كتابة أداة التحقق البشري.

الصفحة الرئيسية \ استعادة كلمة المرور

استعادة كلمة المرور

البريد الإلكتروني

xxxxxxx@uqu.edu.sa

أعضاء هيئة التدريس والموظفين
— مثال : username@uqu.edu.sa

الطلاب
— مثال : s4360000@st.uqu.edu.sa

المسجلون من خارج الجامعة
— مثال : emailName@gmail.com

رقم المنسوب أو رقم الهوية

1111111111

التحقق من هويتك بواسطة

الجوال البريد الإلكتروني

أداة التحقق البشري

rD5q

إرسال

عند اختيار البريد سيقوم النظام بإرسال رسالة الى البريد برمز سري يجب عليك وضعه ، أما في حالة ادخال الجوال سيتم أيضا ارسال رمز تحقق ويجب عليك إدخاله في الحقل كما هو موضح بالأسفل علما بان الرمز لن يكون صالح بعد ١٠ دقائق من الارسال.

تم إرسال رمز التحقق بنجاح إلى جوالك رقم 96650****51

استعادة كلمة المرور

؟

فضلاً، قم بإدخال رمز التحقق المرسل على جوالك.

رمز التحقق

97606636

إرسال إلغاء

الوقت المتبقي على صلاحية رمز التحقق: 10 دقيقة/دقائق

نقوم بالنقر على زر ارسال.



٤- تغيير كلمة المرور

سننتقل إلى شاشة تغيير كلمة المرور ويجب ان نحرص على مراعاة ان تكون الكلمة في الحقل الأول مشابهة للحقل الثاني مع مراعاة شروط انشاء كلمة المرور المذكورة بالصورة ادناه.
وعند الانتهاء نقوم بالنقر على زر ارسال لننتهي من عملية تغيير كلمة المرور.

استعادة كلمة المرور

<input type="password" value="*****"/>	كلمة المرور
<ul style="list-style-type: none">بدون حروف أو أرقام عربيةحرف صغير واحد على الأقلحرف كبير واحد على الأقلرقم واحد على الأقلرمز واحد على الأقل, مثل (!?#@%&^*~)كلمة المرور تكون من ثمانية أحرف على الأقل	
<input type="text"/>	إعادة كلمة المرور
<input type="button" value="إرسال"/> <input type="button" value="إلغاء"/>	

الوقت المتبقي على صلاحية الصفحة : 10 دقيقة

الآن بإمكانك تسجيل الدخول بالرقم السري الجديد.



تسجيل الدخول

أهلاً بعودتك عاطف الحجيلي ✓

اسم المستخدم

كلمة المرور

دخول

تذكرني لاحقاً

نسبت معلومات الدخول الخاصة بك ؟
الاستعلام عن البريد الإلكتروني
شرح تسجيل الدخول الموحد

تسجيل الدخول عن طريق بوابة النفاذ الوطني الموحد

ملاحظات هامة :

- ستتمكن من تسجيل الدخول على البريد الإلكتروني بعد ساعة من تغيير كلمة المرور حتى يتم مزامنتها مع البريد.
- تسجيل الدخول عن طريق بوابة النفاذ الوطني الموحد متاح عن طريق النافذة المشار إليها بالصورة في شاشة تسجيل الدخول.
- في حال كان الرقم غير صحيح " تم تغيير الرقم المسجل في النظام سابقاً".
- بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس/الموظفين:

تسجيل الدخول عبر نفاذ الوطني ثم التوجه إلى منظومة وافي ثم تعديل البيانات الشخصية وتغيير رقم الهاتف ومن بعدها تغيير الرقم السري باتباع الخطوات بالدليل.

- أما بالنسبة للطلاب:

يقوم الطالب بتسجيل الدخول عبر نفاذ كما هو موضح بالأعلى ثم يتوجه إلى الملف الشخصي ومن يجد خيار تعديل الملف الشخصي ويقوم باستبدال رقم الهاتف السابق بالرقم الحالي ومن بعد ذلك يقوم باتباع خطوات هذا الدليل من البداية لكي يتسنى له تسجيل الدخول.

- بالنسبة لاستعادة كلمة المرور لبريد العمادات والكليات والإدارات:

يجب على المسؤول رفع تذكرة الكترونية عبر الرابط التالي https://uqu.edu.sa/it/App/Forms/Show/4915?ticket_cat_id=35096

لنقوم بتغيير كلمة المرور وإنشاء كلمة مرور جديدة وارسالها له عبر رد في التذكرة.