



نظام اخلاء الطرف دليل الإدارات

تمكن هذه الخدمة جهات الجامعة المختلفة من اعتماد طلبات إخلاء الطرف المقدمة من قبل الطلاب والمنسوبين وبدون الحاجة لمراجعة طالب الخدمة للجهة المعنية

الخطوات:

1. تسجيل الدخول لنظام الأور اكل.

ı ×	1
المستخدم كلمة السر اللغة العربية ▼	
Eduware	

2. الدخول "إلى الأنظمة الإدارية" --> "إخلاء الطرف"





4. لاعتماد الرئيس المباشر أو رئيس القسم الدخول لشاشة "موافقة رئيس القسم والمدراء"







5. ستظهر قائمة الطلبات المسندة للمستخدم في شاشة الاعتماد مع تصنيف الطلب وبيانات صاحبه وجهة عمله أو الكلية التابع لها

القرى 🕻	معة ام	ڊ ا						
indow								
	تخدم	سندة لمس	للبات الم	الط				_ X
				الجهة	الاصح	صاحب الطلب	نوع الطلب	- بيانات الطلب رقم الطلب
		رفض	موافقة	كلية العلوم الاجتماعية	نس بن سالم بن حرمين منديلي	ארדין באס <mark>י ארדי</mark> און איז	طلاب قبول انتظام	19
		رفض	موافقة	كلية الشريعة والدراسات الإسلامية		4 870 <mark>-171</mark>	طلاب قبول انتساب	٢٥
		رفض	موافقة	كلية اللغة العربية وآدابها		STY TTAA	طلاب قبول انتساب	٤١
		رفض	موافقة	كلية الشريعة والدراسات الإسلامية		8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	طلاب قبول انتظام	33
		رفض	موافقة	كلية معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها		8 8 8 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8	طلاب قبول منح	¢4
l		رفض	موافقة	كلية العلوم الاجتماعية		ST-109A1	طلاب قبول انتظام	γ٦,
		رفض	موافقة	كلية العلوم التطبيقية		ALL SYT <mark>Elko</mark>	طلاب قبول انتظام	¥۸
		رفض	موافقة	كلية العلوم التطبيقية		ETO ITA+	طلاب قبول انتظام	Á1
		رفض	موافقة	كلية الشريعة والدراسات الإسلامية		- 13 87 - 9074	طلاب قبول انتظام	A1
		رفض	موافقة	كلية العلوم الاجتماعية		A STE TYPE	طلاب قبول انتظام	٩.
	T	رفض	موافقة	كلية الحاصب الآلي ونظم المعلومات	بازم حسن محبد الحكيبي	- ETD.+**4+	طلاب دراسات عليا انتظام	91
							مظات على الطلب	- الأسباب والملاء
							الب تخرج	سبب الم
							نات jhgjufyujfhjg	والاحة
,								
							فض	ميب الر
		,						
9								

- 6. يستطيع المختص اعتماد الطلب والموافقة عليه عن طريق ضغط الزر "موافقة" الموجود أمام كل اسم كما يستطيع رفضه بضغط زر "رفض" مع ضرورة كتابة سبب الرفض في المساحة الموجودة في الأسفل
 - 7. سيتم تحديث الطلب مباشرة في البوابة الإلكترونية بحالة موافقة الجهة أو رفضها مع إظهار سبب الرفض



8. جميع الطلبات التي يتم الموافقة عليها ستختفي من شاشة الجهة عند إعادة الدخول على النظام بينما ستبقى الطلبات التي تم رفضها ليتمكن المختص من الموافقة عليها عند تصحيح أسباب الرفض من قبل مقدم الطلب