

دليل المستخدم - لبوابة القبول الموحد

Version 2.0



المستند	
دليل المستخدم -لبوابة القبول الموحد	عنوان المستند
2.0	نسخة المستند
8/7/2023	تاريخ آخر تحديث

التحديث	التاريخ	الاسم	النسخة
إعداد الدليل.	2202/6/18	فريق عمادة تقنية المعلومات	1.0
تعديل القالب الرئيسي للدليل وإعداد النسخة النهائية.	2023/7/8	محمد الانصاري	2.0



المحتويات	
مقلمة.	2
الدخول لصفحة القبول الرئيسية	3
الخطوات	3
إنشاء حساب جديد	7
خطوات انشاء حساب	7
تقديم طلب القبول	10.
خطوات التقديم لطلب القيول	10.
استعراض طلب قبول	15 .
خطوات استعراض طلب قوران	15

مقدمة

دليل المستخدم هوا احد اهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

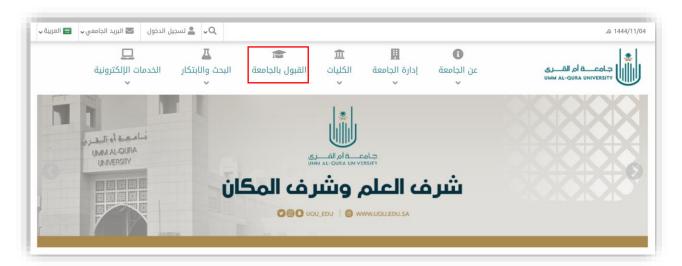
في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة لبوابة القبول الموحد بحيث سيتم اولاً شرح الهدف الرئيسي لكل خدمة ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن الإطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.



الدخول لصفحة القبول الرئيسية

الخطوات

- 1. الدخول على موفع الجامعة الإلكتروني uqu.edu.sa
 - 2. الدحول عن طريق رابط القبول بالجامعة





3. سوف تظهر الصفحة الرئيسية للقبول



تحتوي الصفحة على عدد من الأقسام على النحو التالي:

• روابط التبديل بين برامج قبول البكالوريوس والدراسات العليا والتي تقوم بتغيير محتويات كامل الصفحة حسب الخيار الذي تم اختياره





آخر الإعلانات والاخبار الخاصة بالقبول



• رابط الدخول على بوابة القبول الموحد وبدأ إجراءات التقديم إضافة إلى روابط دليل القبول ودليل استخدام البوابة





• الأسئلة الشائعة الخاصة بالقبول ويمكن الاطلاع عليها وعلى جواب كل سؤال بالضغط عليه

الأسئلة الشائعة	
3- هل يوجد تقديم يدوي؟	+
4- ماهي مدة صلاحية درجة إختبار القدرات العامة ودرجة التحصيلي؟	+
5- ماهي صلاحية مدة شهادة الثانوية العامة للتقديم في الجامعة؟	+
1- كيف يتم تسجيل الدخول إلى بوابة القبول؟	+
2- عند تقديم الطلب هل أستطيع إعادة ترتيب الرغبات مره آخرى؟	+
6- هل يوجد أولوية في التقديم بطلب القبول بالجامعة؟	+
7- كيف يتم احتساب النسبة الموزونة للتخصصات العلمية؟	+
8- كيف يتم احتساب النسبة الموزونة التخصصات للإدارية و النظرية؟	+
9- كيف يتم احتساب النسبة الموزونة لتخصص اللغة الإنجليزية؟	+
11 - درجة التحصيلي لا تظهر لي في بوابة القبول ؟	+
12- كم عدد الرغبات المطلوبة عند تقديم طلب القبول؟	+
10- هل يشترط اختبار كفايات اللغة الإنجليزية للقبول بتخصص اللغة الإنجليزية؟	+





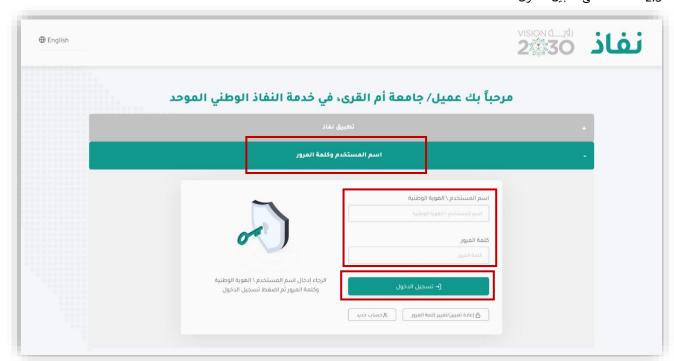
إنشاء حساب جديد

خطوات انشاء حساب

1- من صفحة القبول الرئيسية الضغط على "الدخول لبوابة القبول الموحد"



- 2- سوف تظهر صفحة تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد
- 2.1 يتم اختيار تسجيل الدخول عن طريق استم المستخدم وكلمة المرور.
- 2.2 يتم كتابة اسم المستخدم أو (رقم الهوية) والرقم السري الخاص بالنفاذ الوطني الموحد (أبشر).
 - 2.3 الضغط على تسجيل الدخول





2.4 سوف يصل للمستخدم كلمة مرور مؤقتة على هانفه المحمول يتم كتابتها في الخانة المخصصة لذلك ثم الضغط على متابعة لتسجيل الدخول عن طريق النفاذ الوطني الموحد.

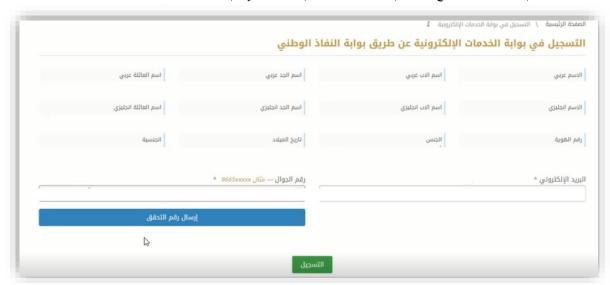


2.5 في حال كان المستخدم يستخدم خدمة القبول للمرة الأولى فسيتم عرض صفحة إنشاء حساب جديد والتي سوف تحتوي على بيانات المستخدم الشخصية والتي تم قراءتها عن طريق خدمة النفاذ الوطني الموحد، يقوم المستخدم بكتابة بريده الإلكتروني ورقم الهاتف الخاص به بصيغة 966xxxxxxxxxxx فمثلا لو كان رقم الجوال 055555555 فيتم كتابته 9665555555 لو

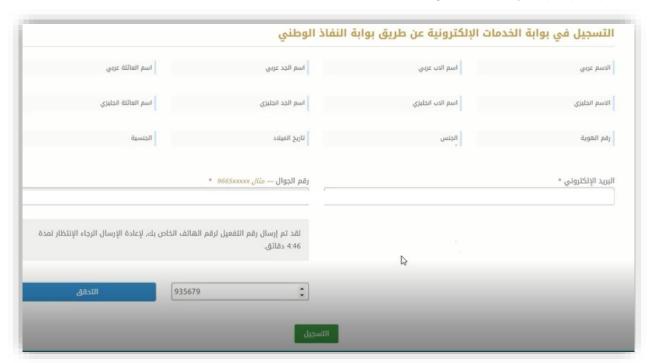




2.6 عند كتابة رقم الجوال بشكل صحيح سوف يتم تفعيل زر ارسال رقم التحقق والذي يتم الضغط عليه لإرسال كلمة سر مؤقتة لجوال المستفيد



2.7 يتم استلام الرقم السري المؤقت وكتابته في الخانة الخاصة بذلك والضغط على التحقق





2.8 بعد اكمال التحقق يتم الضغط على تسجيل لإكمال عملية تسجيل البيانات وإنشاء الحساب والذهاب لبوابة القبول الموحد



ملاحظة: قد تختلف البيانات المطلوبة في عملية إنشاء الحساب بناء على نوع المستخدم، يرجى تعبئة جميع الحقول الناقصة في هذه الصفحة.

تقديم طلب القبول

خطوات التقديم لطلب القبول

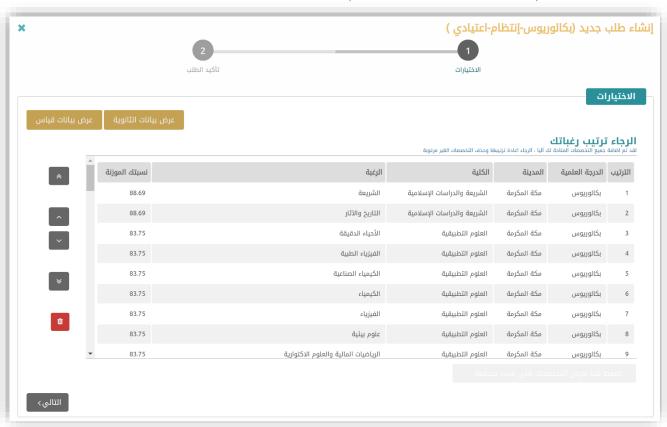
بعد تسجيل الدخول وإنشاء الحساب ستظهر أمامنا الصفحة الرئيسية لبوابة القبول الموحد

• يتم بدأ إجراءات التقديم بالضغط على تقدم الآن كما هو موضح بالصورة في الأسفل





• بعد النقر على تقدم الأن تظهر صفحة اختيار الرغبات للمستخدم



• يتكون القبول من صفحتين فقط:

الأولى: لترتيب التخصصات التي يرغب بها المتقدم والثانية لمراجعة الطلب وحفظه

ملاحظة: قد تظهر صفحات أخرى لتعبنة بيانات أخرى مثل إدخال بيانات الثانوية ولافع نسخة من وثيقة الثانوية العامة في حال تعذر قراءتها آليا من نظام نور

يستطيع المتقدم استعراض بيانات الثانوية وبيانات قياس والتي تم قراءتها اليا عن طريق أنظمة وزارة التعليم والمركز الوطني للقياس عن طريق الضغط على الروابط "عرض بيانات الثانوية" و" عرض بيانات قياس "





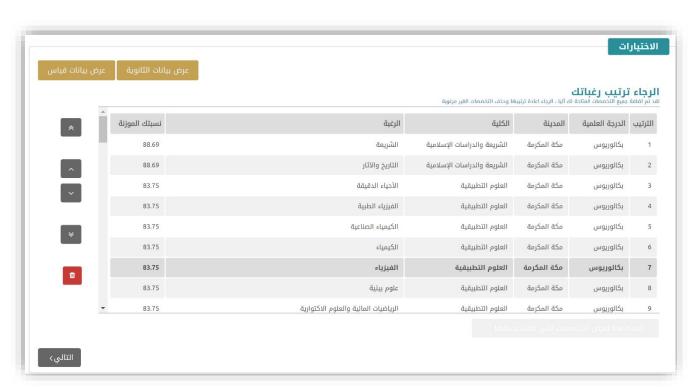
000 000 700 000

- تتضمن الصفحة جميع التخصصات المتاحة للطالب وقد تم اضافتها آلياً في طلب القبول ومرتبة بترتيب افتراضي يستطيع المتقدم اعادة ترتيب التخصصات حسب رغبته وحذف التخصصات التي لا يرغب في اضافتها لطلب القبول الخاص به كما يوضح جدول التخصصات الدرجة العلمية (بكالوريوس أو دبلوم على سبيل المثال) والمحافظة التي يدرس التخصص بها واسم الكلية واسم التخصص.
 - ولاختيار وترتيب الرغبات يقوم المستخدم بالضغط على التخصص ومن ثم تغيير ترتيبه عن طريق الازرار على يسار الشاشة

مثال

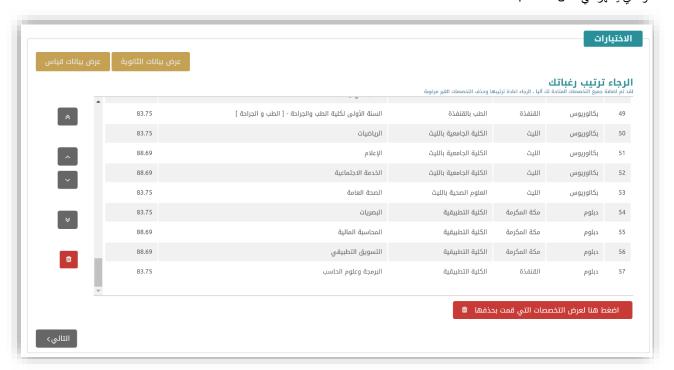
لاختيار التخصص (مثلا الفيزياء في كلية العلوم التطبيقية) يتم النقر على السطر المتضمن لاسم التخصص وسيتم تظليله بلون مختلف ويمكن تغيير موقع التخصص في ترتيب الرغبات بالضغط على أحد الأزرار في سيار الشاشة على النحو التالي:

- 1- الرفع التخصص ليكون الأول في القائمة
- 2- لرفع التخصص خطوة واحدة للأعلى
- 3- لخفض التخصيص خطوة واحدة للأسفل
- 4- لخفض التخصص ليكون الأخير في القائمة





- كما يتاح حذف التخصصات الـ غير المرغوب بها عن طريق اختيار التخصص والضغط على زر الحذف ويتاح دائما الاطلاع على قائمة التنافي المرغوب بها عن طريق اختيار التخصصات التنافي المرغوب بها عن طريق اختيار التخصصات التنافي ويتاح دائما الاطلاع على قائمة المرغوب المرغوب بها عن طريق اختيار التخصصات التنافي المرغوب بها عن طريق اختيار التخصصات التنافي المرغوب بها عن طريق اختيار التخصصات المرغوب بها عن طريق المرغوب بها عن طريق اختيار التخصصات المرغوب المرغوب بها عن المرغوب بها على المرغوب بها عن المرغوب بها على المرغوب بها عن المرغوب بها المرغوب بها عن المرغوب المرغوب بها عن المرغوب بها عن المرغوب بها عن المرغوب المرغوب الم
- التخصصات التي تم حذفها واستعادتها في حال الرغبة في ذلك بالضغط على الزر اضغط هنا لعرض التخصصات التي قمت بحذفها شا



· لاستعراض واستعادة التخصصات المحذوفة يتم فتح قائمة التخصصات المحذوفة ويستطيع المتقدم اختيار تخصص أو أكثر من القائمة المحذوفة بالتاشير أمام التخصص ومن ثم الضغط على استعادة التخصص لاعادة في قائمة التخصصات المرغوبة مع العلم أنه سيتم اعادة التخصص لأسفل القائمة.





بعد اكتمال ترتيب جميع الرغبات يتم الضغط على التالي للانتقال للصفحة التالية:

في الصفحة التالية سيتم عرض جميع الخيارات التي تم اختيارها من قبل المتقدم.

ملاحظة: المرجو مراجعة الخيارات بدقة وقراءة التعهد في أسفل الصفحة بتمعن وللعودة لتعديل البيانات الضغط على الزر رجوع



وفي حال الرغبة في إتمام التقديم يجب الموافقة على التعهد ثم الضغط على "حفظ وتقديم الطلب"

ستظهر صفحة تأكيد الطلب وتحتوي على رقم الطلب



وبهذا تكتمل إجراءات تقديم طلب القبول



استعراض طلب قبول

خطوات استعراض طلب قبول

- بعد تسجيل الدخول سيظهر طلب القبول في الصفحة الرئيسية لبوابة القبول الموحد (يمكن استعراض طلبات القبول بالضغط على الرابط طلباتي)
 - ولاستعراض تفاصيل الطلب الضغط على "استعراض" في أسفل الطلب.

