



جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات
والتعليم الإلكتروني

دليل استخدام المقررات الإلكترونية المطورة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جدول المحتويات

- ◀ مقدمة
- ◀ قائمة المصطلحات
- ◀ كيفية استخدام المقرر الإلكتروني
- ◀ ما هو المقرر الدراسي الإلكتروني
- ◀ كيفية تقديم المقرر الدراسي الإلكتروني
- ▼ استعراض المقرر المطور
 - العنصر الأول الصفحة الرئيسية
 - العنصر الثاني ابدأ هنا
 - العنصر الثالث معلومات أستاذ المقرر
 - العنصر الرابع أهداف المقرر
 - العنصر الخامس المحتوى
 - العنصر السادس المناقشات
 - العنصر السابع وسائل التواصل مع الطلاب من خلال المقرر
 - العنصر الثامن التقييمات
 - الفصول الافتراضية
- ◀ التعلم الذاتي والموارد التعليمية المفتوحة
- ◀ أبرز التحديات على نظام البلاك بورد

أصبحت المقررات الإلكترونية جزءاً أساسياً من منظومة التعليم والتعلم في العصر الحالي، حيث تقدم فرصاً هائلة لأعضاء هيئة التدريس لإدارة مختلف أنشطة التعليم والتعلم عن بعد. كما تعمل على تقديم بيئة تعليمية افتراضية تتيح لكل طالب الوصول إلى المعرفة وتبادل المعلومات والتقدم في دراسة المحتوى الدراسي من أي مكان وفي أي وقت. وعلى الرغم من ذلك فإن استخدام المقررات الإلكترونية يتطلب مهارات خاصة، لضمان تجربة تعليمية تتسم بالجودة والفاعلية، لذلك يهدف هذا الدليل إلى أن يكون إطاراً شاملاً وموجهاً لأعضاء هيئة التدريس الذين يرغبون في تطوير وتعزيز مهاراتهم في استخدام وتقديم المقررات الإلكترونية.

- ◆ المقرر الإلكتروني هو المقرر الذي يستخدم في تصميمه وتطويره وتطبيقه أنشطة ومواد تعليمية بشكل يتيح التكامل فيه بين المادة العلمية وتكنولوجيا التعلم الإلكتروني بحيث يسمح للطالب التفاعل مع محتوياته ومع عضو هيئة التدريس في أي وقت وأي مكان.
- ◆ **التعليم الإلكتروني (eLearning):** توظيف تقنيات التعليم والمعلومات والاتصالات لرفع كفاءة العملية التعليمية والتدريبية بجميع أنماطها، وضبط جودتها.
- ◆ **منظومة التعليم الإلكتروني (eLearning Ecosystem):** ترابط وتفاعل أنظمة التعليم الإلكتروني، وسياساته، وإجراءاته، وموارده، وتقنياته وكافة أطراف العملية التعليمية.
- ◆ **نظام إدارة التعلم (Learning Management System (LMS):** نظام إلكتروني متكامل يقدم مجموعة من الخدمات التفاعلية لإدارة المقررات وإنشائها، وأدوات التعلم والاختبارات، وتتبع المتعلم خلال رحلته التعليمية، وتقديم التقارير لجميع أطراف العملية التعليمية.
- ◆ **التعليم المتزامن (Synchronous learning):** نمط من أنماط التعليم عن بعد يحدث فيه التفاعل في الوقت ذاته بين المعلم والمتعلم.
- ◆ **التعلم غير المتزامن (Asynchronous learning):** نمط من أنماط التعليم عن بعد لا يتطلب تفاعلاً في الوقت ذاته بين أطراف العملية التعليمية.
- ◆ **فصل افتراضي (Virtual Classroom):** أحد أدوات بيئة التعلم الافتراضية تحاكي الفصل الاعتيادي، حيث تمكن المعلم والمتعلم من التفاعل المباشر بالصوت والصورة وأدوات التواصل المختلفة.
- ◆ **الموارد التعليمية المفتوحة (Open Educational Resources (OER):** نصوص ووسائط وأصول رقمية، تعليمية أو بحثية، متاحة باعتبارها ملكاً عاماً أو مشتركاً للجميع أُهدرت برخصة خاصة تسمح باستخدام تلك الموارد.

كيفية استخدام المقرر الإلكتروني

◆ عزيزي عضو هيئة التدريس، سوف يتم استعراض مهارات استخدام المقرر الإلكتروني المطور حتى يتم تحقيق الأهداف المرجوة من دعم الطلاب واثراء العملية التعليمية وذلك عبر منصة بلاك بورد. ولقد حرصت عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني بجامعة أم القرى على التيسير على عضو هيئة التدريس بتوفير قائمة للمقرر واضحة ومفهومة ومطابقة لمعايير جودة بناء المقررات الإلكترونية. ويمكن لعضو هيئة التدريس استخدام العناوين في القائمة مع إمكانية الحذف والتعديل والاضافة بما يراه مناسباً وبما يتوافق طبيعة وهيكلية المقرر المراد تقديمه وبما يتوافق أيضاً مع خصائص طلابه والخلفية المعرفية الخاصة بهم.

استعراض المقرر المطور

◆ بالدخول الى الصفحة الرئيسية لنظام بلاك بورد ثم الانتقال الى عنوان المقررات الدراسية

الصفحة الرئيسية

مركز ملفات المحتوى

الصفحة الرئيسية

لوحة الإعلانات

الرابط

تحميل تطبيق Blackboard

قم بالوصول إلى التقديرات، ومحتوى المقرر الدراسي، والمزيد من تطبيق Blackboard على جهازك المحمول. متاح على iOS و Android.

رسائل الإعلام الخاصة بي

لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 أيام.
لم يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام.
المزيد من رسائل الإعلام...

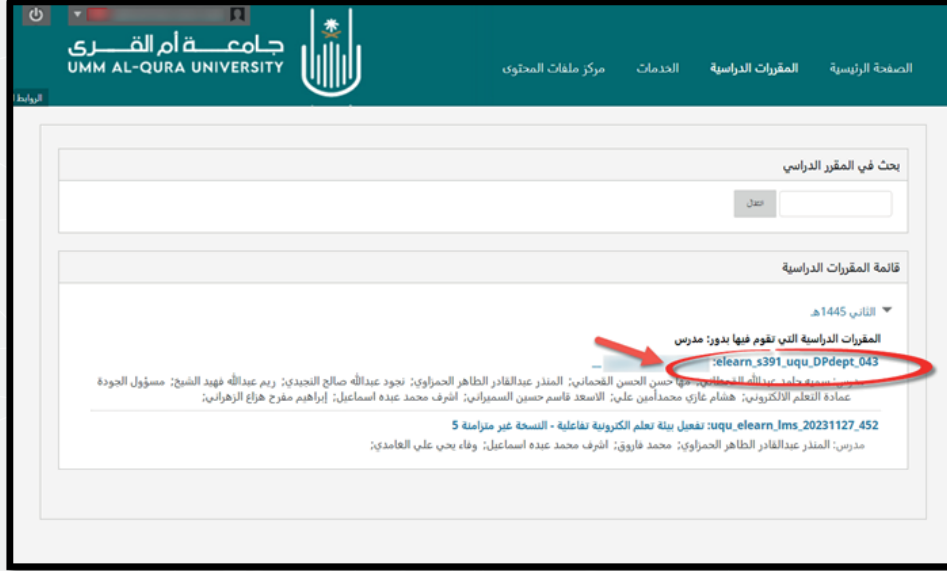
وحدات المجتمع الجامعي

منتديات المجموعة التي تقوم بـ Group Advisor
التدريب الإلكتروني لعودة حضورية آمنة- أعضاء هيئة التدريس
التدريب الإلكتروني لعودة حضورية آمنة- أعضاء هيئة التدريس قديم (غير متاح حاليًا)
التدريب الإلكتروني لعودة حضورية آمنة- طلبة (غير متاح حاليًا)
التدريب الإلكتروني للارشافه الرقمية وإدارة المقرر الإلكتروني بفعالية
مجموعة ارشاد التدريب الإلكتروني لعودة حضورية آمنة- طلبة

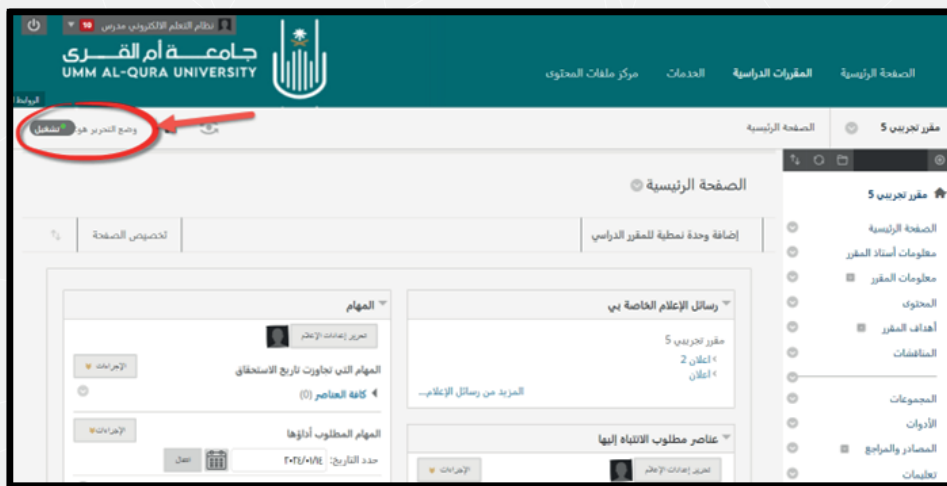
الأدوات

رسائل الإعلام
التقويم
المهام
التقديرات الخاصة بي
إرسال بريد
دليل المستخدم
دفتر التعاون
المعلومات الشخصية
الأهداف والتقييمات
QuestionMark
Application Authorization
Quickly tool
My Mediasite

◆ يتم اختيار المقرر المراد استخدامه



◆ وبالدخول الى المقرر الالكتروني يجب ان نتأكد من أن وضع التحرير في المقرر قيد التشغيل حتى يمكننا إنشاء محتوى والتحكم في القوائم المختلفة



- ◆ تحت هذا العنوان العديد من الوحدات النمطية وسوف نتعرف عليها بشكل مبسط (الوحدات النمطية لا تحتاج إلى ملء)

The screenshot shows the main page dashboard with the following sections:

- المهام (Tasks):** A section with a red circle '2' highlighting the 'المهام التي تجاوزت تاريخ الاستحقاق' (Tasks that have exceeded the due date) and 'المهام المطلوب أدائها' (Tasks to be performed) sections.
- رسائل الإعلام الخاصة بي (My Specialized Media Messages):** A section with a red circle '1' highlighting a message: 'لم يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسي أو مجموعة في آخر 7 أيام... المزيد من رسائل الإعلام...' (No announcements or groups have been published in the last 7 days... more media messages...).
- تنبيهات (Notifications):** A section with a red circle '3' highlighting the 'تنبيهات مركز المتابعة' (Follow-up center notifications) and 'مقدمة في الذكاء الاصطناعي (4)' (Introduction to AI (4)) sections.

1 رسائل الإعلام الخاصة بي

يقوم عضو هيئة التدريس بإضافة الرسائل المهمة وتحريرها وحذفها من الصفحة الرئيسية لنظام بلاك بورد تحت عنوان رسائل الإعلام وهنا يظهر كل رسائل الإعلام التي يتم انشائها في المقرر وتظهر للطلاب أيضا

The close-up screenshot shows the 'رسائل الإعلام الخاصة بي' (My Specialized Media Messages) section with the following text:

لم يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام.
المزيد من رسائل الإعلام...

المهام

2

وهنا يظهر المهام المكلف بها الطالب لينجزها في فترات محددة.



وحده التنبيهات

3

التنبيهات تبقى المستخدم على اطلاع دائم بأي عنصر جديد يتم إدراجه (اختبار، اعلان جديد، مهام، وأي اخبار متعلقة بالمقررات الدراسية لهذا الفصل الدراسي) وبالإمكان تحديد المقررات الدراسية التي تريد ان يصل تنبيهات عن مستجداتها. عن طريق ضبط الاعدادات.

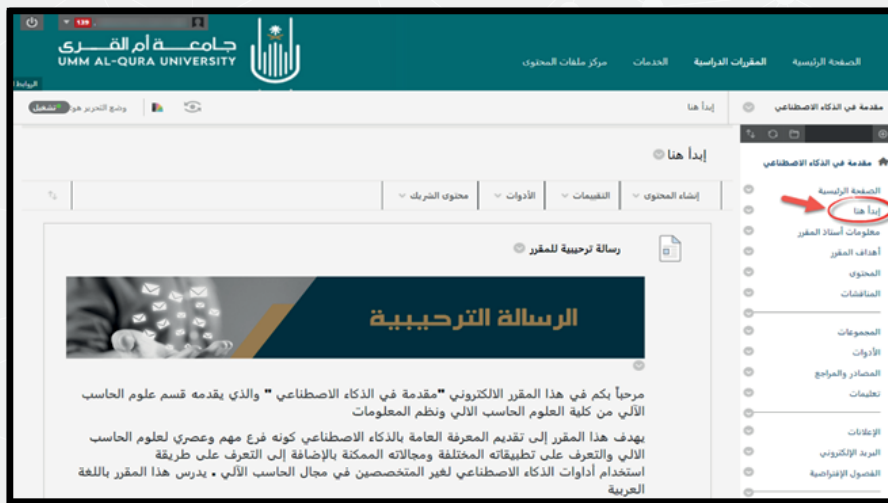


من المهم جداً التعرف على محتويات هذا القسم لما يحتويه من معلومات هامة جداً ومفيدة حول المقرر الدراسي حيث يمكننا الاحتفاظ بهذه المعلومات كما هي او التعديل عليها حسب الحاجة الى ذلك. ويحتوي هذا القسم على مجموعه من العناصر أهمها معلومات حول المقرر الدراسي حيث نستطيع إضافة اسم المقرر ورقمه والمتطلب السابق له وعدد الساعات المعتمدة وأيضا إضافة القسم والكلية. وعنصر يحتوي على كيفية البدء في المقرر وتوضيح الخطوات الصحيحة للطلاب حتى يقوموا بدراسته بشكل صحيح. وعنصر يحتوي على متطلبات المقرر الدراسي من حيث نسبة الحضور وأيضا الدرجة المناسبة ليتمكن الطالب من اجتياز المقرر بنجاح. وعنصر يحتوي على استراتيجيات التعليم المستخدمة داخل المقرر. وأيضا المتطلبات التقنية. وعنصر يحتوي على سياسات دعم سهولة الوصول.

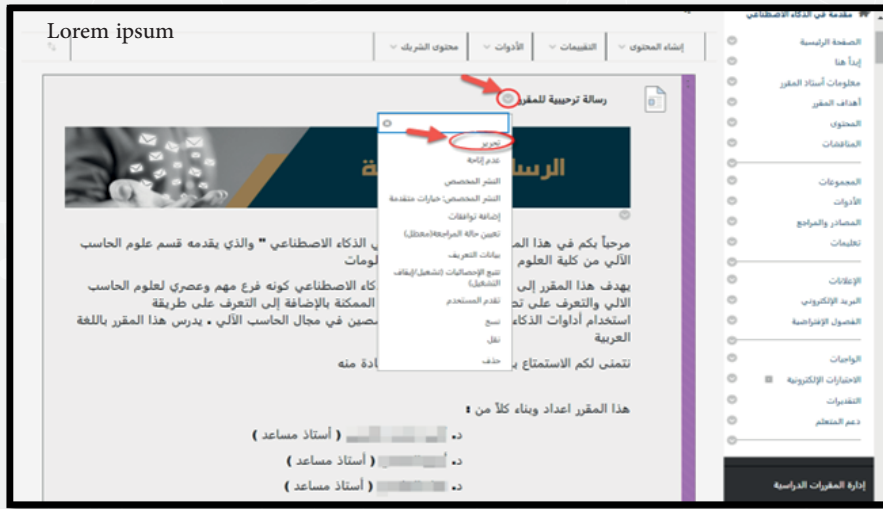
وللقيام بالتعديل على أي عنصر من العناصر نتبع الخطوات التالية

من قائمة المقرر نختار ابدأ هنا

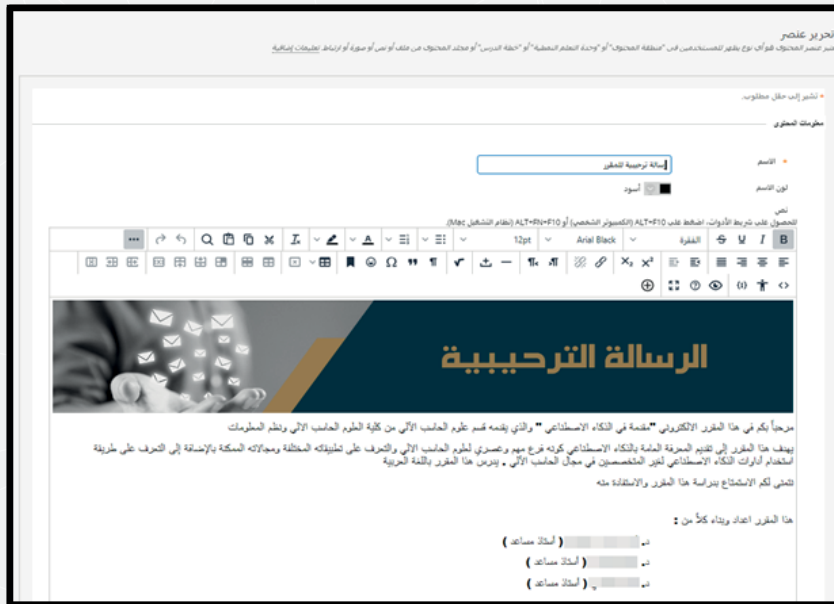
سوف نجد تحت هذا العنوان العديد من العناصر الهامة والتي نستطيع التعديل عليها وسوف نقوم بالتعرف على كيفية القيام بذلك.



- ◆ و باختيار العنصر المراد التعديل عليه والذي يحمل عنوان رسالة ترحيبية للمقرر (في العادة يود عضو هيئة التدريس الترحيب بالطلاب برسالة يتحدث فيها عن المقرر وكيفية التنقل والتعرف على الأجزاء المختلفة من المقرر بشكل مختصر)



- ◆ و بالضغط على الأيقونة بجوار العنوان والتي هي على شكل سهم رأسه لأسفل ونختار من القائمة المنسدلة تحرير (كما في الصورة)

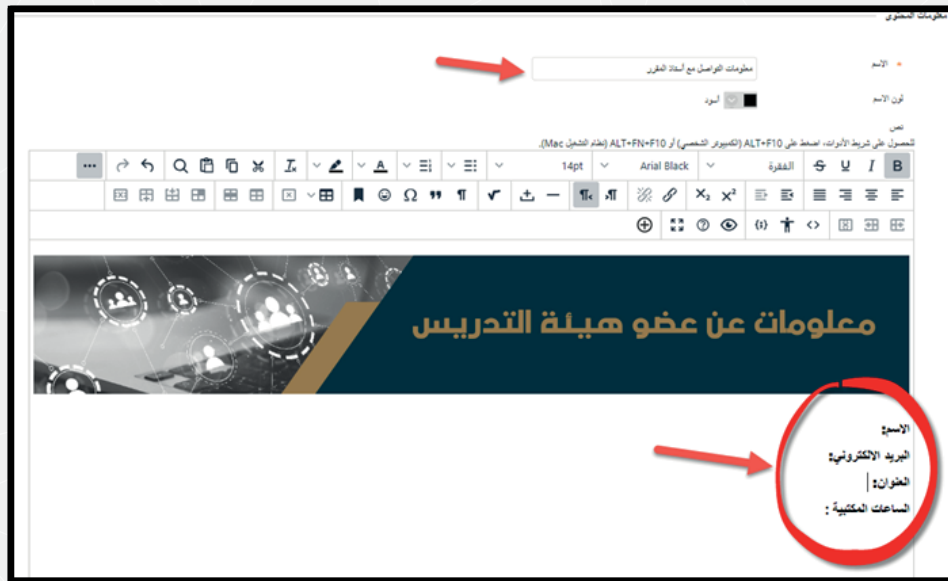


- ◆ ثم نقوم بعمل التعديل المطلوب او تغيير النص المكتوب داخل نافذة النص وبالإستعانة بأدوات ضبط النص وبعد الانتهاء نقوم بالضغط على زر **ارسال**

العنصر الثالث معلومات أستاذ المقرر



تمكن أداة جهات الاتصال، أعضاء هيئة التدريس من إنشاء ملف تعريف لهم وإضافة معلومات حول أنفسهم بالإضافة إلى أعضاء هيئة التدريس الآخرين المشاركين في تدريس نفس المقرر، حيث تشمل معلومات حول الساعات المكتبية وبيانات التواصل - الهاتف والبريد الإلكتروني بالإضافة لأي معلومات تساعد الطلاب للوصول لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر بكل سهولة. كما يمكن استخدام أداة "إنشاء مجلد" لتنظيم حسابات أعضاء هيئة التدريس على سبيل المثال: يمكن إنشاء مجلد باسم "المحاضرين" وإضافة حسابات المحاضرين بداخله.

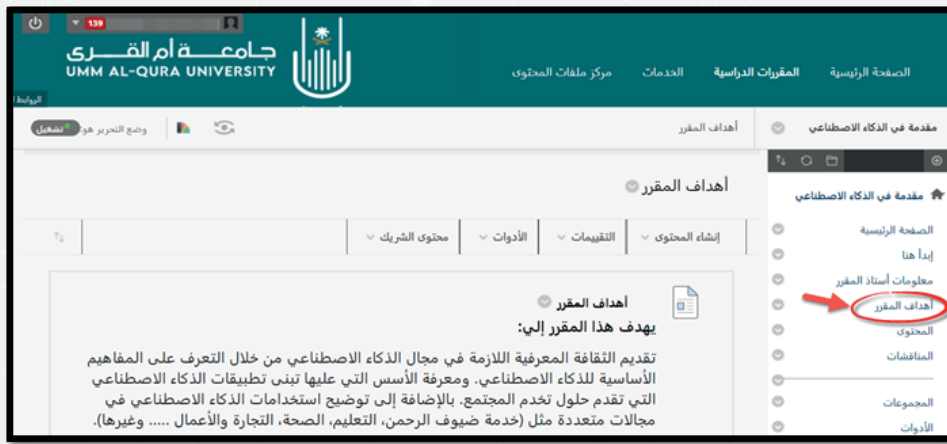


وأيا نستطيع إضافة او التعديل على معلومات عن عضو هيئة التدريس

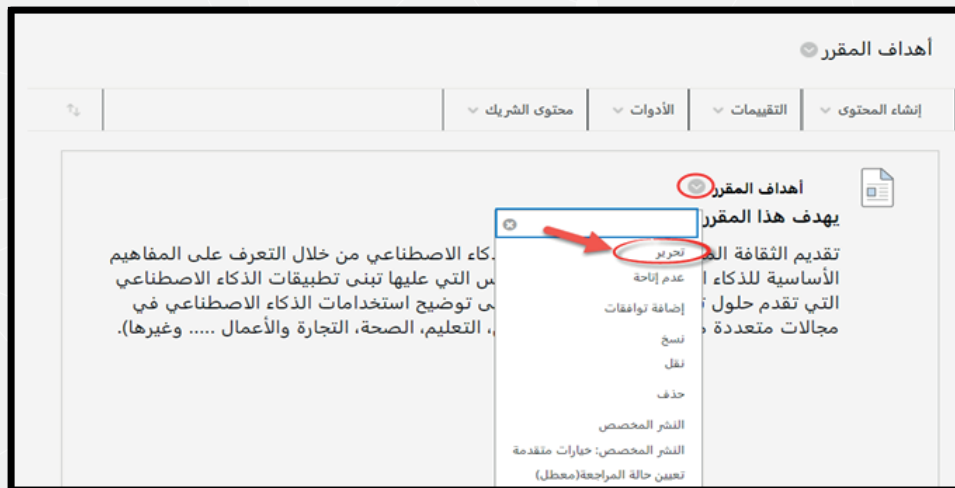
العنصر الرابع أهداف المقرر

يعد تحديد الأهداف التعليمية، وصياغتها بدقة هي العامل الأساسي لبدء منظومة تعليمية ناجحة. فأي عمل ناجح لا بد من أن يكون موجهاً نحو تحقيق أهداف مقبولة ومحددة، وإلا أصبح هذا العمل نوعاً من الارتجالية والعشوائية، ومضیعة للوقت والجهد، وهذا ما نود تجنبه في مؤسساتنا التعليمية. **وإضافة أهداف تعليمية للمقرر او التعديل على الأهداف الموجودة نتبع الخطوات التالية:**

◆ نقوم بالدخول الى شاشة اهداف المقرر من خلال اختيار عنوان أهداف المقرر من قائمة المقرر



◆ ثم نقوم بالضغط على الأيقونة بجوار العنوان وعلى شكل سهم رأسه لأسفل ونختار من القائمة المنسدلة تحرير (كما في الصورة)



- ◆ ثم نقوم بالتعديل على الأهداف او إضافة اهداف جديدة داخل نافذة النص وبالإستعانة بأدوات ضبط النص وبعد الانتهاء نقوم بالضغط على زر **ارسال**



- ◆ وللتعرف على كيفية صياغة الأهداف بشكل احترافي يفضل التعرف على نموذج بلوم لصياغة الأهداف بطريقة احترافية. وذلك من خلال الانفوجرافيك التالي:



- ◆ في هذا القسم يمكن أن نرى أنه تمت إضافة محتويات المقرر الدراسي بشكل منظم ويمكننا ان نقوم بالانتقال الى أي وحده دراسية نريد الاطلاع عليها من خلال النقر عليها ثم فتح ملف الوحدة واستعراض محتوياته.

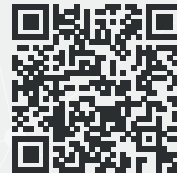


- ◆ وفي حالة الاحتياج الى ادراج مكونات إضافية الى المقرر الالكتروني سواء كانت ملفات نصية، أو صور، أو فيديو هات أو ملفات صوتيات أو روابط لمصادر خارجية سواءً كان ذلك عروض بور بوينت أو ملفات فيديو على موقع يوتيوب.



- إدراج عناصر متعددة للمحتوى مثل الملفات نصية، أو الصور، أو الفيديو هات أو الملفات الصوتيات أو الروابط لمصادر خارجية يتم النقر على الرابط التالي

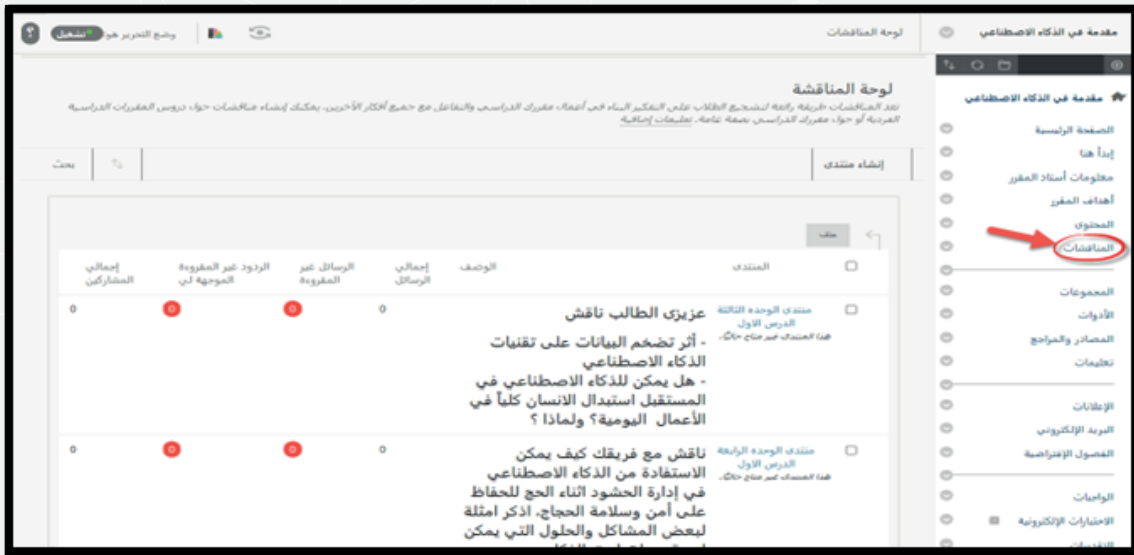
أضغظ للوصول



العنصر السادس المناقشات (المنتديات)

تعتبر المنتديات في نظام بلاك بورد أداة مهمة للتواصل والتفاعل التعليمي، حيث تسهم في تعزيز التعلم الجماعي وتمكين الطلاب من التعاون وتبادل المعرفة. كما توفر بيئة آمنة ومنظمة للمناقشات الأكاديمية وتعزز التفاعل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب

وللدخول الى المناقشات: **من قائمه المقرر نختار عنوان المناقشات** وبالدخول الى صفحة المناقشات توجد مجموعه من المنتديات المنشئة سابقا حيث نستطيع التعديل عليها او استخدامها كما هي وأيضا يوجد أيقونة انشاء منتدى في حاله الرغبة في انشاء منتدى جديد



وللتعرف على كيفية إضافة المنتديات من خلال الرابط التالي:



وللتعرف على كيفية تقييم المنتديات من خلال الرابط التالي:



العنصر السابع وسائل التواصل مع الطلاب من خلال المقرر (الإعلانات - البريد الإلكتروني)



في بلاك بورد، هناك عدة وسائل متاحة للتواصل مع الطلاب من خلال المقرر الدراسي، منها:

1 **الإعلانات:** يمكن لأعضاء هيئة التدريس نشر إعلانات داخل المقرر الدراسي لتوفير المعلومات الهامة إلى الطلاب، مثل التذكيرات بالمواعيد النهائية وتحديثات المحتوى.

2 **البريد الإلكتروني:** يمكن للمدرسين إرسال رسائل بريد إلكتروني مباشرة إلى الطلاب المسجلين في المقرر، سواء بشكل فردي أو كمجموعة.

هذه الأدوات التوافقية تمكن المدرسين من الحفاظ على اتصال فعال مع الطلاب وتعزيز مشاركتهم داخل بيئة المقرر الدراسي في بلاك بورد.

وللتعرف على كيفية إنشاء اعلان داخل مقرر دراسي من خلال الرابط التالي:



وللتعرف على ألية استخدام وتوظيف أداة البريد الإلكتروني في نظام إدارة التعلم من خلال الرابط التالي:



العنصر الثامن التقييمات (الواجبات - الاختبارات الإلكترونية - المناقشات)



في بلاك بورد، تتوفر عدة أدوات لإجراء التقييمات والاختبارات الإلكترونية للطلاب، والتي تشمل:

الواجبات الإلكترونية: يمكن للطلاب تسليم الواجبات المختلفة (كتابية، مشاريع، عروض تقديمية، إلخ) إلكترونياً عبر بلاك بورد.

المدرسون يمكنهم تقييم الواجبات وإضافة التعليقات والملاحظات عليها إلكترونياً.

توفر بلاك بورد ميزات لتتبع الإرسالات، والمواعيد النهائية، والتنبيهات.

الاختبارات الإلكترونية: يمكن للمدرسين إنشاء اختبارات متنوعة (اختيار من متعدد، أسئلة مقالية، أسئلة مزيجة، إلخ) داخل بلاك بورد.

توفر بلاك بورد ميزات مثل التوقيت، تخصيص الأسئلة، إمكانية إعادة محاولة الاختبار، الإرسال التلقائي للإجابات.

يمكن للطلاب الوصول إلى الاختبارات الإلكترونية والإجابة عليها مباشرة داخل بيئة المقرر.

هذه الأدوات تمكن المدرسين من قياس تحصيل الطلاب وتقديم تغذية راجعة فعالة بطريقة إلكترونية في بيئة بلاك بورد.



أضغظ للوصول



وللتعرف على كيفية انشاء
واجب من خلال الربط التالي:



أضغظ للوصول



وللتعرف على كيفية تقييم
محاولات الطلاب في الواجب من
خلال الربط التالي:



أضغظ للوصول



وللتعرف على كيفية انشاء
اختبار بنظام البلاك بورد من
خلال الرابط التالي:



أضغظ للوصول



وللتعرف على كيفية تحرير
خيارات الاختبار من خلال الرابط
التالي:



أضغظ للوصول



وللتعرف على كيفية انشاء
واستخدام مخازن الأسئلة من
خلال الرابط التالي:



أضغظ للوصول



وللتعرف على كيفية تحديد
واستيراد الاختبارات من خلال
الرابط التالي:



الفصول الافتراضية في بلاك بورد هي أداة تعليمية تسمح للمدرسين والطلاب بالتواصل والتعلم عن بُعد. توفر هذه الفصول بيئة افتراضية تشبه الفصول التقليدية، حيث يمكن للمدرسين إلقاء المحاضرات وتوجيه النقاشات وتقديم المواد التعليمية، ويمكن للطلاب المشاركة والتفاعل مع المحتوى والتواصل مع المدرسين

و بلاك بورد يوفر ميزة إنشاء فصول دراسية افتراضية تتيح للمدرسين والطلاب التفاعل في بيئة تعليمية رقمية.

1 هذه الفصول الافتراضية تتيح للمشاركين إجراء محادثات مباشرة وتبادل المواد التعليمية والمشاركة في أنشطة تفاعلية.

2 المدرسون يمكنهم مشاركة الشاشة، والوصول إلى لوحة الرسم التفاعلية، وتشغيل عروض تقديمية وملفات وسائط متعددة.

3 الطلاب يمكنهم رفع الأيدي للمشاركة، والكتابة في الدردشة، وتحميل الملفات، والتفاعل مع المحتوى المعروض.

4 بلاك بورد يتيح تسجيل الفصول الافتراضية لإتاحتها للطلاب لاحقًا.

5 الفصول الافتراضية تدعم الاجتماعات والندوات والمناقشات الجماعية عن بُعد بشكل متزامن. الزملاء.

وللتعرف على كيفية إنشاء فصل افتراضي من خلال الرابط التالي:



وللتعرف على كيفية إدارة فصل افتراضي من خلال الرابط التالي:



التعلم الذاتي والموارد التعليمية المفتوحة

التعلم الذاتي هو بمثابة سلوكا واعيا من الفرد يسعى من خلاله إلى تطوير وتحسين مستوى معارفه ومهارته، بالاعتماد على نفسه وبشكل مستقل، ولتعزيز هذا السلوك في بيئة التعليم الإلكتروني يتم استخدام وتوظيف الموارد التعليمية المفتوحة والتي تمثل نصوص ووسائط وأصول رقمية، تعليمية أو بحثية، متاحة باعتبارها ملكًا عامًا أو مشتركة للجميع أصدرت برخصة خاصة تسمح باستخدام تلك الموارد.

وتكمن أهمية الموارد التعليمية المفتوحة في إتاحة الفرصة للمتعلمين؛ لتطبيق المعرفة في عدة مجالات خارج حدود المقررات الدراسية، والوصول الحر إلى المعرفة على نطاق واسع مع تعزيز فرص تنوع التعلم بأقل تكلفه. كذلك الاستفادة من التنوع الثقافي والمعرفي للمصادر التعليمية.

وفي هذا الصدد شاركت جامعة أم القرى في منصة الموارد التعليمية المفتوحة (Open Educational Resouces(OERX) ، والتي تعتبر إحدى مبادرات المركز الوطني للتعليم الإلكتروني و تتضمن 413 مورد تعليمي متاحة للمستفيدين من داخل وخارج الجامعات السعودية.



منصة الموارد

The screenshot displays the OERX search interface. At the top, there is a search bar with the text 'البدء في عملية البحث' (Start the search process) and a search button labeled 'بحث' (Search). Below the search bar, there are two search results cards. The first card is titled 'Cell Wall' and the second is 'Cell Organs'. Both cards show a thumbnail image, the title, the source (جامعة أم القرى), and a rating (4 and 5 respectively). On the left side, there is a sidebar with filters for 'مصنفات البحث' (Search categories), 'نوع المورد' (Resource type), 'المجال' (Field), 'الاستخدام التعليمي' (Educational use), 'المستوى التعليمي' (Educational level), 'المستوى المعرفي' (Cognitive level), and 'لغة المورد' (Resource language). A QR code is visible on the left side of the page, and a red arrow points to the search button.

أبرز التحديات على نظام البلاك بورد

المقدمة:

تم اختيار مجموعة من الأسئلة والمشاكل الشائعة التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال قنوات التواصل بالدعم الفني وتم تحديد الحل لهذه المشاكل وذلك لتيسير عليهم أثناء العمل على نظام التعلم الإلكتروني البلاك بورد:

1 لا يمكن فتح الاختبار بالرغم من إتاحتها لبعض الطلاب؟

الإجابة (بعض الطلاب غير مفعّل فتح النوافذ المنبثقة) تفعيل فتح الاختبار في إطار جديد

فتح الاختبار في إطار جديد

لا نعم

2 لا يظهر رابط الاختبار للطلاب بالرغم من الوصول

لوقت المحدد؟

الإجابة تفعيل إتاحة للطلاب

إتاحة الاختبار

إتاحة للطلاب

لا نعم

3 لماذا تم احتساب الدرجة الأقل لعدد من المحاولات للواجب أو الاختبار؟

الإجابة نتائج المحاولات حسب (يفضل الأعلى)

4 لماذا تم إرسال الاختبار للطلاب بدون الانتهاء منه؟

الإجابة عدم تفعيل فرض الإكمال

فرض الإكمال

بمجرد البدء، يجب استكمال هذا الاختبار في جلسة واحدة.

5 لماذا بعض الطلاب ما زالت محاولته قائمة بالاختبار بالرغم من انتهاء وقته؟
الإجابة تفعيل تعيين المؤقت

6 لماذا تظهر العلامة الذهبية أو الزرقاء لمحاولات بعض الطلاب على الاختبار؟
الإجابة تفعيل إرسال تلقائي

7 لماذا لا يظهر الاختبار للطلاب؟
الإجابة تفعيل العرض بعد

8 لماذا بعد اضافة استثناء، ظهر الاختبار لجميع الطلاب؟

الإجابة التعديل بخيارات الاستثناء وعدم التعديل بالخيارات العامة للاختبار

9 لماذا تظهر العلامة الذهبية لمحاولات بعض الطلاب للاختبار؟

الإجابة عدم تفعيل تاريخ الاستحقاق (ويمكن تفعيله لمعرفة الطلاب المتأخرين وخصم درجات منهم على قدر تأخرهم)

10 لا يمكن فتح الاختبار بالرغم من اتاحته؟
الإجابة عدم تفعيل (لا تسمح للطلاب ببدا الاختبار في حالة تجاوز تاريخ الاستحقاق)

تاريخ الاستحقاق

تعيّن تاريخ استحقاق التقييم، وبشكل اختياري، لا تسمح للطلاب بحوض الاختبار بمجرد أن يتم تجاوز تاريخ الاستحقاق.

بم قبول التقديمات بعد هذا التاريخ ولكن يتم وضع علامة متأخر عليها.

تاريخ الاستحقاق ٢٠٢٢/٠٩/٠٦ ١١:٣٤ صباحاً

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

لا تسمح للطلاب ببدا الاختبار في حالة تجاوز تاريخ الاستحقاق.
لن يتمكن الطلاب من بدء الاختبار في حالة تحديد هذا الخيار.

11 لماذا بعض إجابات الطلاب متشابهة؟
الإجابة عدم تفعيل عرض نتائج وملاحظات الاختبار على الطلاب (تمكن الطلاب من الحصول على الإجابة النموذجية وتداولها) منهم على قدر تأخرهم)

12 لا يمكن إرسال الاختبار لبعض الطلاب؟
الإجابة تفعيل تقديم اختبار سؤال بكل صفحة

13 لا يمكن حفظ الأسئلة السابقة؟
الإجابة عدم تفعيل حظر الرجوع

14 لماذا تظهر الدرجات للطلاب بالرغم من إخفاؤها؟
الإجابة اخفاء عرض نتائج وملاحظات الاختبار على الطلاب + اخفاء عمود اجمالي + اخفاء عمود الاختبار عن الطلاب

15 لماذا لا يظهر الاختبار للطلاب؟
الإجابة إنشاء الاختبار بمجلد لا يعبر عن الاختبار أو عدم إتاحة الاختبار أو عدم ضبط وقت إتاحة رابط الاختبار

16 لماذا لا تظهر الاجابات بالشكل الصحيح؟
الإجابة اتجاه الإجابة أفقي



17 لماذا لا تظهر الاجابات والاسئلة بالشكل الصحيح؟
الإجابة كتابة الأسئلة والاجابات وعدم نسخها



18 لماذا لا تظهر الاختبار أو الواجب للطلاب ؟
الإجابة إخفاء القائمة التي بها الواجب أو الاختبار عن الطلاب



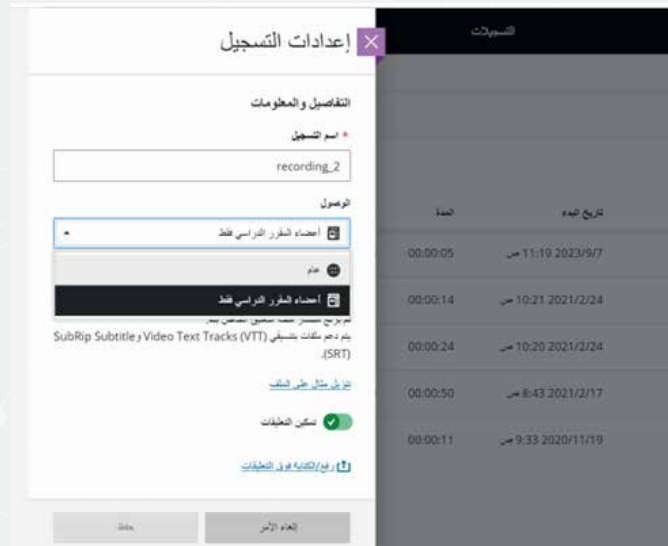
19 لماذا أداة كشف الانتحال لا تعمل؟
الإجابة تفعيلها من بداية إنشاء الواجب

20 لماذا لا يظهر الواجب للطلاب عند اختياره تقديم كمجموعة؟
الإجابة إنشاء المجموعات وتسجيل الطلاب فيها يدوي أو عشوائي

21 لماذا لا يظهر الواجب لمجموعات الطلاب بالرغم من انشاؤها؟
الإجابة إضافة كل المجموعات للواجب

22 لماذا تم اغلاق بعض محاولات الطلبة قبل انتهاء الاختبار؟
الإجابة لا يتم تغيير المؤقت إلا بعد التأكد من انتهاء الطلبة الملتزمين بالوقت من تسليم المحاولة

23 لماذا لا يمكن وصول طلاب الشعب الأخرى للتسجيلات؟
الإجابة اعدادات التسجيل - الوصول العام



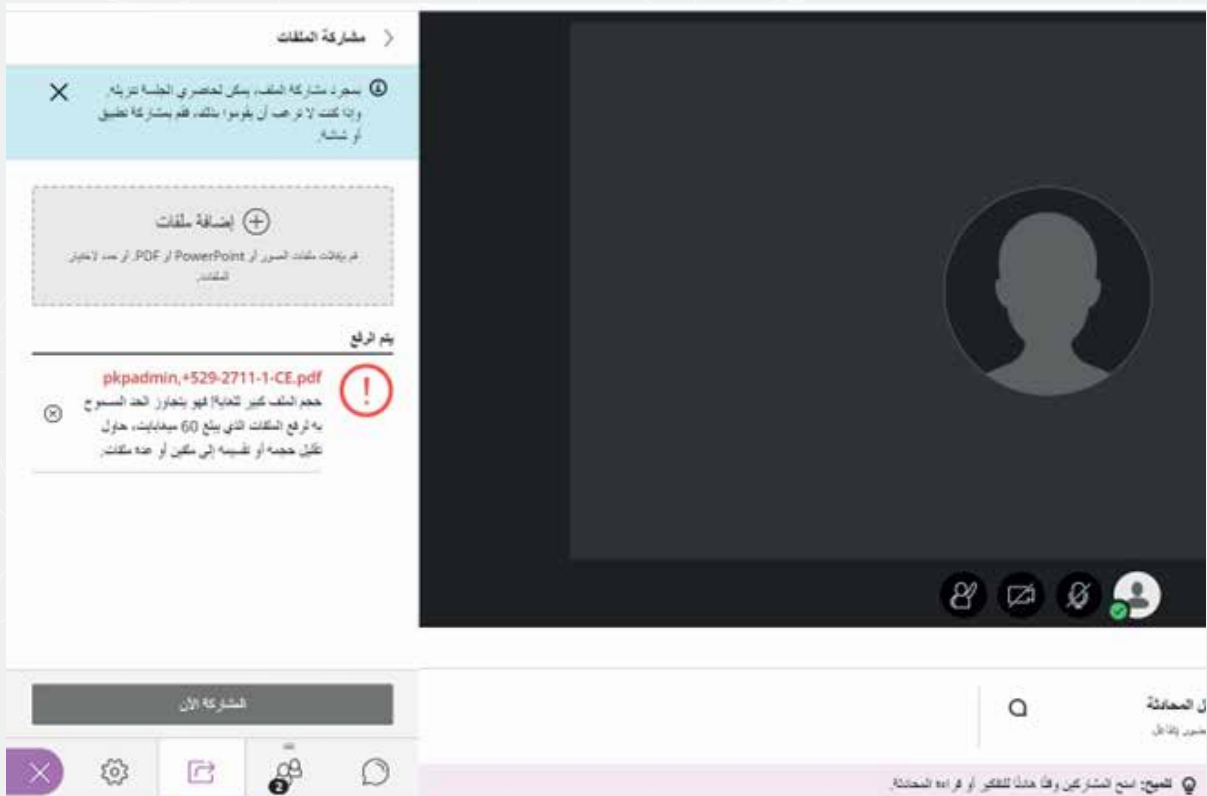
24 لماذا كشف الحضور غير مطابق لأسماء طلاب الشعبة؟
الإجابة عدم تفعيل وصول الضيف

25 لماذا أجد صعوبة في الحصول على كشف حضور الطلبة؟
الإجابة تأمين حجرة المقرر الدراسي عدم دخول المحاضرات من خلالها،
فقط من الجلسات المجدولة

26 لماذا يحضر بعض الطلاب بحجرة المقرر الدراسي أثناء الجلسات المجدولة؟
الإجابة تأمين حجرة المقرر الدراسي

27 لماذا لا يعمل التحضير التلقائي؟
الإجابة إعدادات الجلسات المجدولة وضبط تاريخ نهاية وبداية الجلسة

28 لماذا لا أستطيع مشاركة ملف لا يعمل بالفصول الافتراضية؟
الإجابة الحرص على اختيار نوع الملف وحجمه (يفضل pdf، وتقسيم
الملف إذا كان حجمه كبير)



لماذا المايك لا يعمل؟

29

الإجابة أذونات المتصفح والسماح للكاميرا والمايك معا خاصة مع متصفح سفاري، وهذا لا يعني أن الكاميرا سيتم فتحها مباشرة عند الدخول للجلسة، بل لابد من فتحها عن طريقك



لماذا أجد صعوبة في الوصول لكشف الفصول الافتراضية؟

30

الإجابة تسمية الجلسات بأسماء واضحة ومعبرة عن المحاضرة والدخول فقط من الجلسات المجدولة

لماذا أجد صعوبة في التواصل مع دكتور المقرر؟

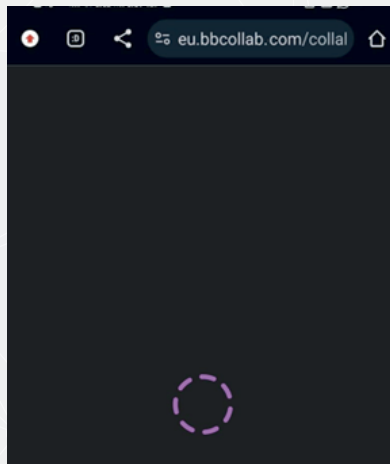
31

الإجابة إدخال بيانات بصفحة معلومات المقرر

لماذا أجد تحميل صفحة الفصول الافتراضية لفترة طويلة وعدم التمكن من الدخول لها؟

32

الإجابة توصيل الالاب توب أو التابلت بمصدر النت مباشرة (الراوتر)



لماذا لا تظهر الصور بالاختبار؟

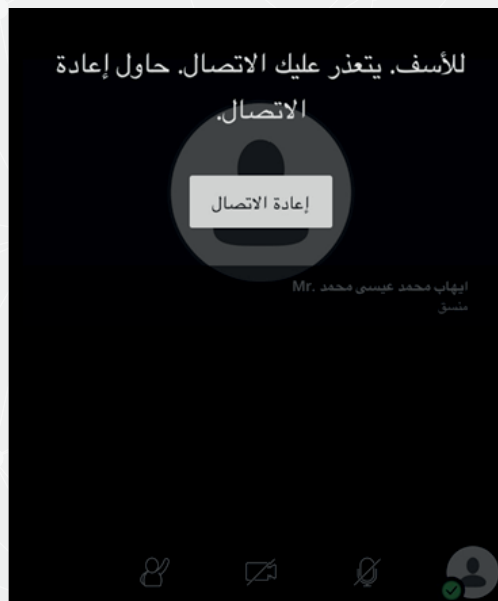
الإجابة استخدام المتصفح للدخول على الاختبار وعدم استخدام التطبيق



لماذا الفصول الافتراضية لا تعمل على جوجل كروم؟

الإجابة التحقق من توافق المتصفح مع البلاك بورد من خلال

https://help.blackboard.com/ar-sa/Learn/Student/Ultra/Getting_Started/Browser_Support/Browser_Checker





جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات
والتعليم الإلكتروني