



جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY

دليل المستخدم - خدمة طلب إنداب (وافي خدمات)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# محتويات الدليل

◀ خدمة طلب إنتداب

## خدمة طلب إنتداب

تظهر هذه الصورة طريقة تقديم الطلب.

The screenshot displays a web form titled 'تفاصيل الطلب' (Request Details). It contains 14 numbered fields for data entry, organized in a grid-like fashion. The fields are as follows:

- 1. بناء على المنصب/الوظيفة (Based on the position/job)
- 2. نوع مهمة الإنتداب (Type of assignment task)
- 3. الغرض من الإنتداب (Purpose of assignment)
- 4. نطاق الإنتداب (Scope of assignment)
- 5. من مدينة (From city)
- 6. إلى دولة (To country)
- 7. إلى مدينة (To city)
- 8. من تاريخ (From date)
- 9. رصيد الإنتداب الحالي 50 (Current assignment balance 50)
- 10. عدد الأيام (Number of days)
- 11. التاريخ (Date)
- 12. ملاحظات عن المهمة (Remarks about the task)
- 13. تأمين تذكرة سفر نعم (Travel ticket insurance Yes)
- 14. تذكرة ذهاب وعودة نعم (Return ticket Yes)

The form includes navigation buttons: 'التالي' (Next) at the top left and bottom left, and 'إلغاء' (Cancel) at the top right and bottom right.

### يجب ملئ الحقول التالية:

- 1 تحديد رفع الطلب بناءً على المنصب او الوظيفة الحالية
- 2 تحديد نوع الانتداب (مهمة عمل مؤتمر او ندوة.. الخ)
- 3 التأكد من الغرض من الانتداب
- 4 تحديد نطاق الانتداب (خارج المملكة او داخلها)
- 5 تحديد مدينة المغادرة
- 6 تحديد دولة الوصول الرئيسية
- 7 تحديد مدينة الوصول
- 8 تحديد تاريخ بداية الانتداب
- 9 التأكد من وجود رصيد كافي للانتداب
- 10 التأكد من حساب عدد أيام الانتداب
- 11 يتم احتساب تاريخ نهاية الانتداب حسب الأيام المدخلة
- 12 كتابة ملاحظات عن المهمة (اختياري)
- 13 تحديد تأمين تذكرة السفر (نعم / لا)
- 14 تحديد نوع التذاكر ذهاب وعودة (نعم / لا)



جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY