



# جامعة أم القرى

## UMM AL-QURA UNIVERSITY

---

دليل المستخدم – خطوات تغيير كلمة المرور

---

Version 2.2



| المستند         |                                        |
|-----------------|----------------------------------------|
| عنوان المستند   | دليل المستخدم -خطوات تغيير كلمة المرور |
| نسخة المستند    | 2.2                                    |
| تاريخ آخر تحديث | 2026/8/26                              |

| النسخة | الاسم            | التاريخ   | التحديث                                             |
|--------|------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| ٢,٠    | محمد الانصاري    | 2023/1/31 | تعديل القالب الرئيسي للدليل وإعداد النسخة النهائية. |
| 2.1    | محمد الانصاري    | 2024/9/4  | تعديل معلومات الدليل حسب التغيرات الطرئة.           |
| 2.2    | عبد الله الدوسري | 2026/8/26 | تعديل صور الدليل الى الشاشات الجديدة.               |
|        |                  |           |                                                     |
|        |                  |           |                                                     |



## المحتويات

|   |                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| ٣ | مقدمة.....                                                                      |
| ٣ | المختصرات (Abbreviations).....                                                  |
| ٣ | فيما يلي قائمة بالأيقونات والألوان الخاصة بالنظام المستخدمة في هذه الوثيقة..... |
| ٤ | خطوات تغيير كلمة المرور.....                                                    |
| ٤ | الخطوات.....                                                                    |



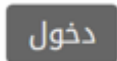
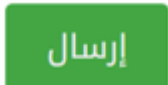
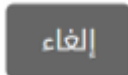
## مقدمة

دليل المستخدم هو أحد أهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة بخطوات تغيير كلمة المرور بحيث سيتم أولاً شرح الهدف الرئيسي لكل خدمة ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن الاطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالأسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.

## المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالايقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

| الوصف (إسم الزر)                                                                         | الايقونة/الزر                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| "زر دخول"<br>يمكن النقر على الزر لإتمام عملية تسجيل الدخول.                              |  |
| "زر نسيت معلومات الدخول"<br>يمكن النقر على الزر للتوجه إلى صفحة إعادة تعيين كلمة المرور. |  |
| "ايقونة إرسال"<br>لإرسال البيانات المدخلة واعتمادها.                                     |  |
| "زر إلغاء"<br>يمكن النقر على الزر عند الرغبة في إلغاء الطلب.                             |  |



## خطوات تغيير كلمة المرور

تتيح هذه الخدمة للمنسوين والطلاب تغيير كلمة المرور سواء للبريد الإلكتروني ام للخدمات الإلكترونية.

### الخطوات

#### ١. الضغط على تسجيل الدخول



#### ٢. الضغط على نسيت كلمة المرور

×

مرحباً بك

لتسجيل الدخول اختر أحد الطرق التالية

الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

أو

البريد الإلكتروني \*

كلمة المرور \*

نسيت كلمة المرور

تذكرني لاحقاً ☐

دخول

English

مساعدة

جامعة أم القرى

UMM AL-QURA UNIVERSITY



### ٣. استكمال نموذج البيانات:

١. يتم ادخال الريد كما هو موضح بالصورة في الأسفل مع مراعات الفروقات بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين
٢. يتم كتابة الرقم الوظيفي لعضو هيئة التدريس والموظف ورقم المنسوب للطلاب (على سبيل المثال: s4360000@uqu.edu.sa)
٣. أرقام الهوية الوطنية.
٤. اختيار آلية التحقق سواء عن طريق الجوال المسجل في النظام ام عن طريق الريد الالكتروني الشخصي.

استعادة كلمة المرور

لإستعادة كلمة المرور، الرجاء إدخال البريد ثم رقم المنسوب أو رقم الهوية،  
ثم إختيار طريقة التحقق من الهوية.

١ \* الريد الإلكتروني

٢ \* رقم المنسوب أو رقم الهوية

٣ التحقق من هويتك بواسطة

٤ أداة التحقق البشري

إرسال

- عند اختيار الريد سيقوم النظام بإرسال رسالة الى الريد برمز سري يجب عليك وضعه.
- أما في حالة ادخال الجوال سيتم أيضا إرسال رمز تحقق ويجب عليك إدخاله في الحقل كما هو موضح بالأسفل علما بان الرمز لن يكون صالح بعد ١٠ دقائق من الإرسال.

استعادة كلمة المرور

فصل: لم يدخل رمز التحقق المرسل على جوالك.

رمز التحقق

الوقت المتبقي على صلاحية رمز التحقق: 00:09:44

إرسال

إلغاء

نقوم بالنقر على زر إرسال.



#### ٤- تغيير كلمة المرور

سننتقل إلى شاشة تغيير كلمة المرور ويجب ان نحرص على مراعاة ان تكون الكلمة في الحقل الأول مشابهة للحقل الثاني

١. مع مراعاة شروط انشاء كلمة المرور المذكورة بالصورة ادناه.
٢. وعند الانتهاء نقوم بالنقر على زر ارسال لننتهي من عملية تغيير كلمة المرور.

جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY

استعادة كلمة المرور  
أدخل كلمة المرور الجديدة

\* كلمة المرور الجديدة

• يتكون من 8-16 حرفاً  
• حرف صغير واحد على الأقل  
• حرف كبير واحد على الأقل  
• رقم واحد على الأقل  
• رمز واحد على الأقل (مثل: @, %, #, &)  
• كلمة المرور تكون من ألقاب عام حرف ورقم على الأقل  
• يجب ألا تحتوي كلمة المرور على اسم المستخدم  
• يجب ألا يبدأ بـ #

\* تأكد كلمة المرور الجديدة

• تتطابق مع كلمة المرور المدخلة

الوقت المتبقي على صلاحية طلب استعادة كلمة المرور: 00:09:26

إرسال

إلغاء

الآن بإمكانك تسجيل الدخول بالرقم السري الجديد.



مرحباً بك  
لتسجيل الدخول اختر أحد الطرق التالية

**الدخول بالنفاذ الوطني الموحد**

أو

\* البريد الإلكتروني

\* كلمة المرور

نسيت كلمة المرور ☐ تذكرني لاحقاً

دخول

#### ملاحظات هامة:

- ستتمكن من تسجيل الدخول على البريد الإلكتروني بعد نصف ساعة من تغيير كلمة المرور حتى يتم مزامنتها مع البريد.
- تسجيل الدخول عن طريق بوابة النفاذ الوطني الموحد متاح عن طريق النافذة المشار إليها بالصورة في شاشة تسجيل الدخول.

- في حال كان رقم الجوال غير صحيح "أي تم تغيير الرقم المسجل في النظام سابقاً".  
- بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس/الموظفين:

تسجيل الدخول عبر نفاذ الوطني ثم التوجه إلى منظومة وافي ثم تعديل البيانات الشخصية وتغيير رقم الهاتف ومن بعدها تغيير الرقم السري باتباع الخطوات بالدليل.

- أما بالنسبة للطلاب:

يقوم الطالب بتسجيل الدخول عبر نفاذ كما هو موضح بالأعلى ثم يتوجه إلى الملف الشخصي ومن ثم يجد خيار تعديل الملف الشخصي ويقوم باستبدال رقم الهاتف السابق بالرقم الحالي ومن بعد ذلك يقوم باتباع خطوات هذا الدليل من البداية لكي يتسنى له تسجيل الدخول.

- بالنسبة لاستعادة كلمة المرور لبريد والكلديات والعمادات والإدارات:

يجب على المسؤول رفع تذكرة الكترونية عبر الرابط التالي: <https://uqu.edu.sa/S/G1ybp8>

لنقوم بتغيير كلمة المرور وإنشاء كلمة مرور جديدة ولرسالها له عبر رد في التذكرة.