



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

نظام الخدمات الذاتية المطور

عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني

(خدمات الابتعاث-طلب موافقة ابتعاث)



طلب موافقة ابتعاث

نستعرض في هذا السياق خطوات تقديم طلب موافقة ابتعاث ويشترط وجود طلب فتح ملف .
• توجه الى الخدمة المراد تقديمها من قائمة الخدمات كالتالي:

مرحباً،

قائمة الخدمات

الإشعارات القائمة الكاملة [X] **تطلب موافقتك**

بحسب... بحث

إغلاق الكل فتح الكل

خدمات الابتعاث

- طلب فتح ملف مبعث
- طلب موافقة ابتعاث**
- طلب موافقة الدراسة (لمبتعثي الداخل بنفس الجهة)
- طلب الضمان المالي
- طلب اصدار قرار الابتعاث
- طلب تحديث ملف مبعث خارجي
- طلب تمديد بعثة
- طلب تمديد الافة
- طلب تأجيل بعثة
- طلب استئناف بعثة
- طلب ترقية بعثة
- طلب تغيير تخصص
- طلب تغيير جامعة



- قم بالضغط على زر **+** إضافة طلب
- يتم فتح شاشة تقديم طلب جديد:

إلغاء

طلب موافقة ائتمانات - بيانات الطلب

طلب موافقة ائتمانات - المرفقات

طلب موافقة ائتمانات -مراجعة

التالي <

تفاصيل الطلب

رقم طلب فتح الملف *	مكان الائتمانات *	نوع الائتمانات *
الدرجة العلمية للائتمانات *	تاريخ بداية اللغة	تاريخ النهاية اللغة
المدة(بالأيام)	اللغة	الدولة *
المدينة *	الجامعة *	التخصص العام *
التخصص الدقيق *	التخصص العام انجليزي	التخصص الدقيق انجليزي
تاريخ بداية الائتمانات *	تاريخ نهاية الائتمانات *	مدة الائتمانات بالأيام

التالي <

إلغاء

- ملء حقول الطلب ثم الضغط على زر **التالي <**
- في حال اختيار احدى الخيارات التالية (دراسة اللغة، لغة ودكتوراه، لغة وزمالة تخصصية، لغة وزمالة عامة، لغة وماجستير، لغة ودكتوراه) من حقل الدرجة العلمية للائتمانات يجب ادخال بيانات الحقول التالية تاريخ بداية اللغة وتاريخ نهاية اللغة واللغة.
- يتم التوجيه للخطوة المقبلة لإضافة المرفقات المطلوبة الداعمة للطلب إن وجد.



• قم بالضغط على زر [إضافة مرفقات](#)

[التالي <](#) [السابق >](#) [إلغاء](#)

طلب موافقة اِبْتِعاث - بيانات الطلب طلب موافقة اِبْتِعاث - المرفقات طلب موافقة اِبْتِعاث -مراجعة

مرفقات الطلب

تقرير المؤهلات العلمية من نظام واهي *
قبول الجامعة المراد الابدعاث لها وموضحاً بها مدة الدراسة *
إثبات حديث ومؤرخ من بوابة سفير الجامعات يبين أن الجامعة موصى بها من حيث الدرجة والتخصص *
إثبات حديث يبين أن التخصص العام للقبول مدرج ضمن أفضل 150 جامعة في التخصص العام وفقاً لأحدث تصنيف تخصصي (Ranking by subject) في شنغهاي أو كيواس أو التايمز أو يو اس نيوز *
نموذج الخطة الدراسية (Study Plan) للابتعاث (دون الزمالات) وغير مطلوب لمن تصنيف الجامعة يقع ضمن (1-40) *
مصادقة الملحقة الثقافية في بلد الابدعاث على برامج الزمالات الطبية
شهادة حديثة للأيلتس (الدرجة 5.5 على الأقل) أو التوفل (IBT) (الدرجة 35 على الأقل) *
أخرى

ملاحظات الطلب

ملاحظات الطلب

[التالي <](#) [السابق >](#) [إلغاء](#)



التالي < طلب موافقة ائتماع -مراجعة طلب موافقة ائتماع - المرفقات طلب موافقة ائتماع - بيانات الطلب إلغاء > السابق

مرفقات الطلب

تقرير المؤهلات العلمية من نظام واف قبول الجامعة المراد الائتماع لها وموثبات حديث ومؤرخ من بوابة سفير الداثبات حديث يبين أن التخصص العام لل أو كيوراس أو التايمز أو يو اس نيوز * نموذج الخطة الدراسية (Study Plan) مصادقة الملحقة الثقافية في بلد الشهادة حديثة للأيلتس (الدرجة 5.5 على أخرى

ملاحظات الطلب

ملاحظات الطلب

التالي < إلغاء > السابق

إضافة مرفقات

الملفات

سحب الملفات وإفلاتها
تحديد الملفات أو إسقاطها هنا.

اختيار ملفات

رفع

- قم باختيار الملف ومن ثم ادخل مسمى الملف المراد ارفاقه على الطلب ثم قم بالضغط على زر رفع الطلب.
- في حال كان هناك اعدادات مسبقة للمرفقات حسب نوع الطلب فسيتم وضع المسميات الخاصة بها بشكل تلقائي.
- يمكنك أيضا إضافة ملاحظة على الطلب بحيث يتم عرضها على المعتمدين.



تقديم طباعة

طلب موافقة ابحاث -مراجعة

طلب موافقة ابحاث - المرفقات

طلب موافقة ابحاث - بيانات الطلب

إلغاء > السابق

تفاصيل الطلب

رقم طلب فتح الملف 4290412 - 1 الحالة: معتمد	مكان الابتعاث ابتعاث خارجي
نوع الابتعاث ابتعاث للدراسة	الدرجة العلمية للابتعاث دكتوراه
تاريخ بداية اللغة	تاريخ النهاية اللغة
المدة(بالأيام)	اللغة
الدولة كندا	المدينة أوتاوا
الجامعة أخرى	التخصص العام أمن المعلومات
التخصص الدقيق الأمن السيبراني	التخصص العام انجليزي
التخصص الدقيق انجليزي	تاريخ بداية الابتعاث 13/06/1447
تاريخ نهاية الابتعاث 29/06/1448	مدة الابتعاث بالأيام 371

ملاحظات الطلب

مرفقات الطلب

قائمة المعتمدين

إثبات حديث ومؤرخ من بوابة سفير

ملاحظات الطلب

ادارة البعثات - مراجعة



ملحوظات المصنف

1 إدارة الـبعثات - مراجعة
الفتيـد (مجموعـة الموظفـين)

2 الرئيس المباشـر
الفتيـد (موظف/مـنسوب)

3 مجلس القسم
الفتيـد (مستخدـم FND)

4 رئيس الجـهة
الفتيـد (موظف/مـنسوب)

5 مجلس الكـلية
الفتيـد (مستخدـم FND)

6 اللجـة الدائمة للـبـعثات والتـدريب
الفتيـد (مستخدـم FND)

7 إدارة الـبعثات - اعتمـاد
الفتيـد (مجموعـة الموظفـين)

8 رئيس الجامعـة
الفتيـد (موظف/مـنسوب)

8 - 1

أفر بصحة البيانات المدخلة !

إلغاء > السابق

تقديم طباعة

الجامعات بين أن الجامعة موصى بها من حيث الدرجة والتخصص * اثبات حديث بين أن التخصص العام للقبول مدرج ضمن أفضل 150 جامعة في التخصص العام وفقاً لأحدث تصنيف تخصصي (Ranking by subject) في شغهاي أو كيواس أو التايمز أو يو اس نيوز * تقرير المؤهلات العلمية من نظام وافي * شهادة حديثة للأيلتس (الدرجة 5.5 على الأقل) أو التوفل (الدرجة 35 على الأقل) * قبول الجامعة المراد الـبـعثات لها وموضـحاً بها مدة الدراسة * مصادقة الملحقة الثقافية في بلد الـبـعثات على برامج الزمالات الطبية نموذج الخطة الدراسية (Study Plan) للـبـعثات (دون الزمالات) وغير مطلوب لمن تصنيف الجامعة يقع ضمن (40-1) *

- تظهر بعد ذلك صفحة المراجعة بحيث يمكن من خلالها مراجعة بيانات الطلب المدخلة والمرفقات وسلسلة الاعتمادات قبل تقديم الطلب.
- يجب الضغط على خانة الاختيار للتأكيد على اقرار بصحة البيانات المدخلة.
- قم بالضغط على زر "تقديم" ليقوم النظام برفع الطلب بنجاح.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

شكراً لكم