



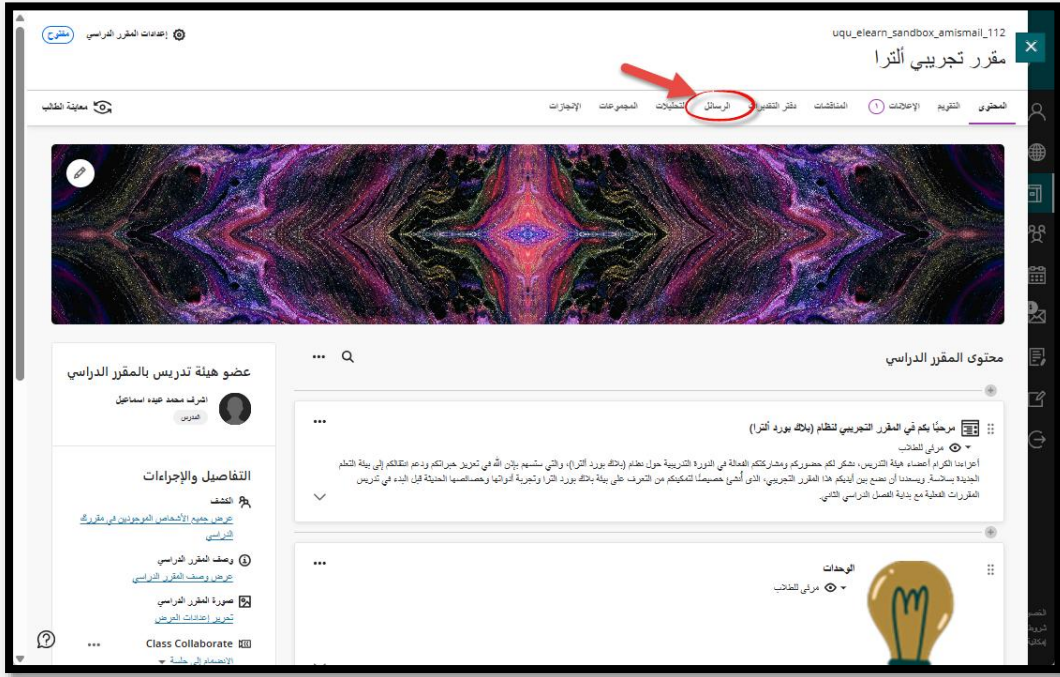
جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات
والتعليم الإلكتروني

كيفية استخدام أداة بريد المقرر

استخدام أداة بريد المقرر

البريد الإلكتروني الخاص بالمقرر يسمح لعضو هيئة التدريس بإرسال رسائل بريدية إلى الطلاب المسجلين سواء بشكل فردي أو إلى جميع الطلاب، وكذلك يستخدم للتواصل مع المدرسين المساعدين في المقرر وهي وسيلة اتصال خاصة وآمنة.

ويمكن الدخول إلى البريد الإلكتروني للمقرر بالضغط على تبويب "الرسائل" في قائمة المقرر الدراسي:



وبالانتقال إلى شاشة الرسائل (بريد المقرر) نجد كل رسائل المقرر السابقة، وكذلك نستطيع إنشاء رسالة جديدة من خلال أيقونة رسالة جديدة



ولإنشاء رسالة جديدة: نقوم بالنقر على أيقونة رسالة جديدة ، وننتقل إلى الشاشة التالية:





جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات
والتعليم الإلكتروني