



# جامعة أم القرى

## UMM AL-QURA UNIVERSITY

---

دليل المستخدم - المكتبات المرئية

---

Version 1.0



المستند	
عنوان المستند	دليل المستخدم – المكتبات المرئية
نسخة المستند	1.0
تاريخ آخر تحديث	13/10/2024

النسخة	الاسم	التاريخ	التحديث
1.0	إياد وليد	13/10/2024	المكتبات المرئية.



## المحتويات

3	.....مقدمة.
3	..... (Abbreviations) المختصرات
5	..... خدمة المكتبات المرئية.
5	..... خطوات الدخول الى الخدمة.



## مقدمة

دليل المستخدم هو احد اهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة بتقديم طلبات الاحتياج بحيث سيتم أولاً شرح الهدف الرئيسي من الخدمة ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن الإطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.

## المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالايقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

الوصف(إسم الزر)	الأيقونة/الزر
اختيار لوحة تحكم المواقع	 لوحة تحكم المواقع لوحة تحكم المحررين لوحة التحكم العامة
"زر اختيار الموقع" يمكن النقر على الزر للبحث عن الموقع المطلوب العمل عليه	
زر فتح وطي القائمة الجانبية	 جامعة أم القرى عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني
زر المكتبات المرئية لفتح صفحة العمل	
زر إضافة وسائط	
للضغط على إضافة مكتبات مرئية للبدء من ادخال البيانات	
عند وجود اكثر من صفحة سيتم حفظ الصفحة الأولى والتوجه لاضافة صفحة أخرى	



الوصف (إسم الزر)	الأيقونة/الزر
"زر إضافة ملفات" يجب النقر على الزر بعد سحب واكتمال رفع الملف في المربع للتنزيل في المكتبة	
زر حفظ بعد الضغط على زر إضافة ملفات يظهر هذا الزر	
زر إدراج لأدراج الوسائط وللرجوع الى الصفحة السابقة وتكملة العمل	

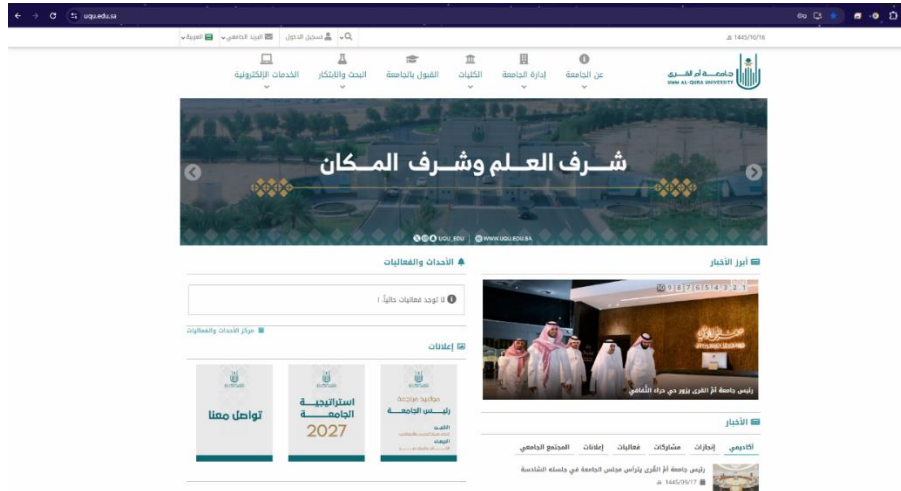
## خدمة المكتبات المرئية

تتيح خدمة إدارة الصفحات للمستخدمين إدارة صفحات ويب مخصصة بسهولة، مما يمكنهم من عرض المعلومات والموارد بشكل فعال.

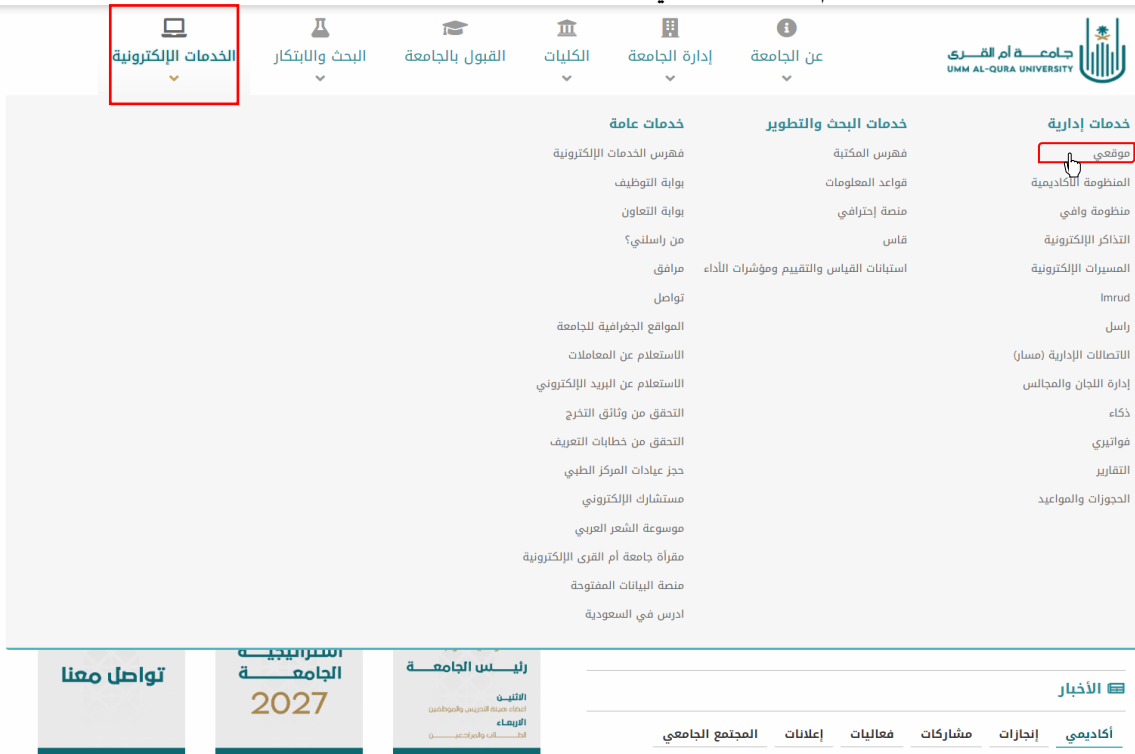
## خطوات الدخول الى الخدمة

- الدخول لموقع الجامعة والضغط على ايقونة الخدمات الالكترونية.


[/https://uqu.edu.sa](https://uqu.edu.sa)



- من الخدمات الإلكترونية نقوم بالتوجه إلى موقعي .





- نختار الموقع المراد العمل عليه بالضغط على ايقونة  ثم اختيار الموقع من محرك البحث :



- ثم التأكد من اختيار لوحة تحكم المواقع:





يجب اختيار المكتبات المرئية من القائمة الجانبية ثم الضغط على ايقونة إضافة مكتبة مرئية

جامعة أم القرى

الرئيسية  
موقعي (القديم)  
إدارة المحتوى  
الصفحات  
الأخبار  
الأسئلة الشائعة  
الوسائل المتعددة  
معارض النور  
مكتبات الملفات  
مكتبات الصوتيات  
المكتبات المرئية  
المكتبات الإلكترونية  
عامه  
القوائم  
التصنيفات  
خدمات فورية  
مدير الطمأنات  
الروابط المختصرة  
تحويل البريد إلى صورة  
القطاعات والوحدات  
الفعاليات/ الدورات

المكتبات المرئية < القائمة  
المكتبات المرئية

إضافة مكتبة مرئية

بحث

أضيف بتاريخ	عدد العناصر	مفعل	المصلاحة	عنوان مكتبة المرئيات
10-46 - 2018/04/25 ص	5	⊖	عام	نظام التوظيف على منظومة الأوراكل
10-31 - 2018/08/29 ص	7	⊖	عام	الولاية الأكاديمية
12-32 - 2020/08/30 ص	15	⊖	عام	المنظومة الأكاديمية
02-29 - 2020/03/15 ص	7	⊖	عام	برنامج مايكروسوفت تيمز
01-53 - 2018/06/26 ص	3	⊖	عام	بوابة الفيول الموحد
11-35 - 2018/03/05 ص	3	⊖	عام	راسل طلابي
11-45 - 2018/07/19 ص	1	⊖	عام	تطبيق الجامعة على الهواتف الذكية
01-52 - 2018/12/19 م	4	⊖	عام	نظام الجورنال والمواعيد
01-31 - 2016/12/26 م	4	⊖	عام	الادعمات الإلكترونية
02-30 - 2016/03/22 م	10	⊖	عام	شروحات استخدام لوحة تحكم خدمة موقعي
05-46 - 2024/02/20 ص	14	⊕	عام	أداة الاستخدام المرئية للمنظومة الأكاديمية (updated)
05-49 - 2024/02/20 ص	3	⊕	عام	أداة الاستخدام المرئية لنظام المجالس (updated)
05-53 - 2024/02/20 ص	8	⊕	عام	أداة الاستخدام المرئية لخدمة موقعي (updated)



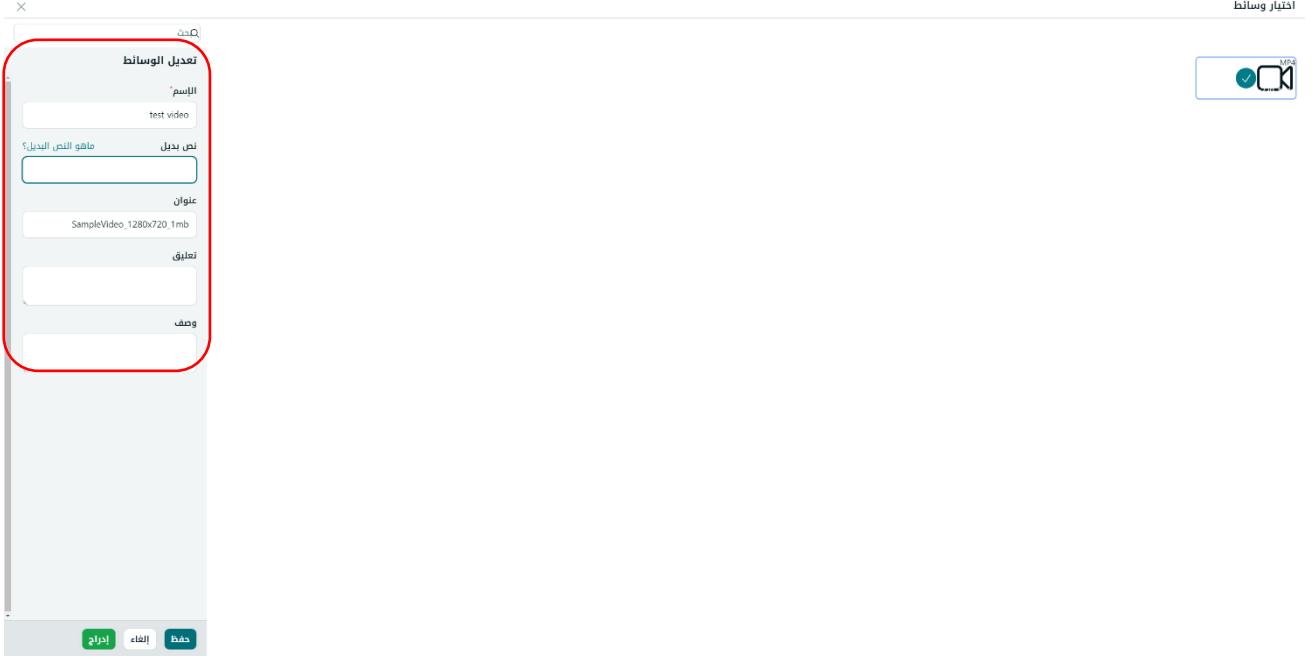
## يمكن إضافة وسائط عن طريق زر إضافة وسائط

The screenshot shows the 'Add Course' (إضافة مكتبة مرئيات) form on the Umm Al-Qura University website. The form includes fields for 'Course Title' (عنوان مكتبة المرئيات), 'Course Description' (وصف مكتبة المرئيات), 'Course Name' (عنوان الملف), and 'Course Description' (وصف الملف). A red button labeled 'إضافة وسائط' (Add Media) is highlighted with a hand cursor. Below the form, there are buttons for 'إضافة' (Add), 'إضافة وبدء إضافة المزيد' (Add and start adding more), and 'إلغاء' (Cancel). The right sidebar shows the navigation menu with 'المكتبات المرئية' (Digital Libraries) selected.

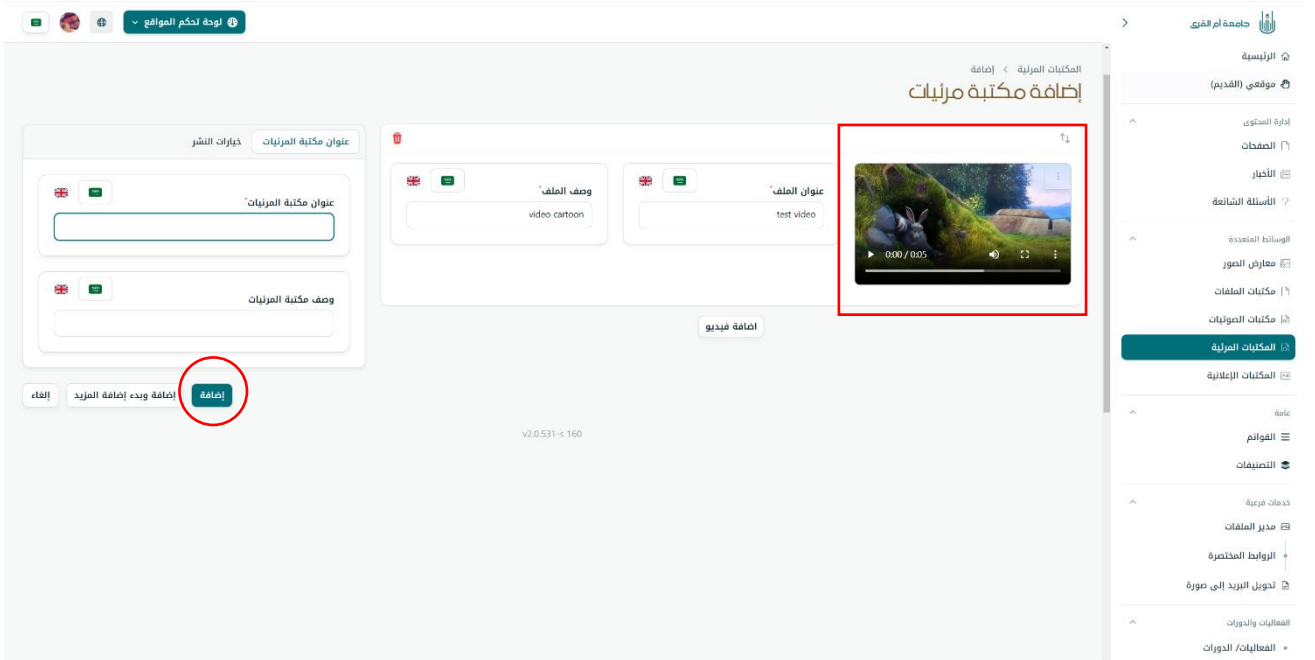
## 1- يمكنكم سحب الملف من ملفات الجهاز الى المربع في يسار الصفحة أو الضغط على زر تصفح .

The screenshot illustrates the 'Add Media' process. On the left, a dialog box titled 'إضافة ملفات' (Add Files) shows a preview of a video file and a '+ Copy' button. On the right, a Windows File Explorer window shows a folder named 'New folder' containing a video file named 'SampleVideo\_H264\_720p.mp4'. The file is selected, and the status bar at the bottom indicates '2 items selected 1.02 MB'. The text 'لا توجد ملفات في المكتبة أو لم يتم العثور على أي شيء ليبحث.' (No files found in the library or nothing to search for) is visible in the top right corner.

2- الضغط على زر **إضافة ملفات** واختيار اسم للوسائط والضغط على زر **حفظ** ثم الضغط على زر **إدراج** للرجوع إلى صفحة العمل السابقة



3- ستجد الملف على يمين الصفحة قم بتعبئة البيانات والضغط على زر **إضافة**



4 - الأن سيظهر جدول بيانات التسجيل اسفل يسار الصفحة مع وجود زر **خيارات النشر** وإعطاء الصلاحيات للوصول الى الصورة  
وزر **حفظ التغييرات** وزر **حذف** بعد الضغط على زر حفظ التغييرات الرجاء الضغط على **المكتبات المرئية**

The screenshot shows the 'Add Content' form with fields for 'Title', 'Description', and 'Video'. Below the form is a table titled 'بيانات السجل' (Registration Data) with the following content:

أضيف بتاريخ	أضيف بواسطة
11-03 - 2024/10/21 ص	ابراهيم احمد
عُدل بتاريخ	التعديل بواسطة
11-03 - 2024/10/21 ص	ابراهيم احمد

كما يمكنكم التعديل والحذف والمعاينة ونسخ الرابط المختصر بالضغط على ايقونة:  
التعديل والحذف والمعاينة ونسخ الرابط المختصر:

The screenshot shows a table of registered content with the following columns: 'Title', 'Number of Elements', 'Status', 'Category', and 'Date'. The table contains 10 rows of data. The first row is highlighted with a red box, showing the 'Add Content' form and the 'Registration Data' table.

عنوان مكتبة المرئية	عدد العناصر	مفعّل	التصنيف	أضيف بتاريخ
cartoon	1	✓	عام	11-03 - 2024/10/21 ص
أداة الاستخدام المرئية للخدمات العامة (update)	4	✓	عام	11-03 - 2024/02/20 ص
أداة الاستخدام المرئية لخدمة موقعي (update)	8	✓	عام	11-03 - 2024/02/20 ص
أداة الاستخدام المرئية لنظام المحاسن (update)	3	✓	عام	11-03 - 2024/02/20 ص
أداة الاستخدام المرئية للمنظومة الأكاديمية (update)	14	✓	عام	05-46 - 2024/02/20 ص
أداة استخدام منظومة وافي	2	✓	عام	12-49 - 2023/02/04 ص
المنظومة الأكاديمية	15	✗	عام	12-32 - 2020/08/30 ص
نظام المجالس واللجان	8	✗	عام	03-07 - 2020/03/17 م
برنامج مايكروسوفت تيمز	7	✗	عام	02-29 - 2020/03/15 ص
نظام الحصول الافتراضية	2	✓	عام	10-54 - 2019/10/03 ص
كيفية استخدام وسائل التواصل	2	✓	عام	10-53 - 2019/10/03 ص
كيفية إنشاء التقييمات	5	✓	عام	10-52 - 2019/10/03 ص
بناء المحتوى التعليمي الإلكتروني	7	✓	عام	10-49 - 2019/10/03 ص