



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

نظام الخدمات الذاتية المطور

عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني

(خدمات الابتعاث- طلب تغيير جامعة)



طلب تغيير جامعة

نستعرض في هذا السياق خطوات تقديم تغيير جامعة ويشترط ألا يكون قد مضي أكثر من نصف مدة المرحلة أن لا يكون قد سبق الحصول على مؤهل من نفس الجامعة ويستثنى إذا كان تصنيف الجامعة يقع ضمن أفضل 100 بالجامعة أو بالتخصص في التصنيف العالمي.

- توجه الى الخدمة المراد تقديمها من قائمة الخدمات كالتالي:

مرحباً،

قائمة الخدمات

الإشعارات القائمة الكاملة [تطلب موافقتك]

بحف...

إغلاق الكل فتح الكل

خدمات الابتعاث

- طلب فتح ملف مبعث
- طلب موافقة ابتعاث
- طلب موافقة الدراسة (لمبتعثي الداخل بنفس الجهة)
- طلب الضمان المالي
- طلب اصدار قرار الابتعاث
- طلب تحديث ملف مبعث خارجي
- طلب تمديد بعثة
- طلب تمديد اللغة
- طلب تأجيل بعثة
- طلب استئناف بعثة
- طلب ترقية بعثة
- طلب تغيير تخصص
- طلب تغيير جامعة



- قم بالضغط على زر **إضافة طلب**
- يتم فتح شاشة تقديم طلب جديد:

إلغاء

قرار تغيير جامعة - بيانات الطلب

قرار تغيير جامعة - المرفقات

قرار تغيير جامعة -مراجعة

التالي <

تفاصيل الطلب

رقم ملف المبتعث * 1 - 4281239	رقم الطلب من سفير 1122511	المرحلة المتأثرة بالتغيير * للدكتوراه فقط
التخصص العام حاسب الي	التخصص الدقيق علوم الحاسبات	الدولة * كندا
المدينة * جندير	الجامعة السابقة Advocate Children's Hospital	الجهة التعليمية * Advocate Children's Hospital
تاريخ بداية الابتعاث 01/01/2027	تاريخ بداية القبول الجديد * 28/02/2026	تاريخ نهاية البعثة بعد التغيير * 29/02/2028
المدة بالأيام 425	حالة الجامعة في سفير غير موقفة	التصنيف العالمي كيواس
ملاحظات		

التالي <

إلغاء

- قم بإدخال رقم ملف المبتعث لعكس البيانات من الملف.
- في حال كان مكان الابتعاث خارج المملكة يجب ادخال رقم الطلب لتغيير جامعة من سفير.
- ثم قم بالضغط على **التالي <** ليتم التوجيه للخطوة المقبلة لإضافة المرفقات المطلوبة الداعمة للطلب إن وجد.



• قم بالضغط على زر [إضافة مرفقات](#)

[التالي <](#) [السابق >](#)

قرار تغيير جامعة - بيانات الطلب ✓ | قرار تغيير جامعة - المرفقات ● | قرار تغيير جامعة - مراجعة

مرفقات الطلب

إثبات حديث من بوابة سفير الجامعات يبين أن الجامعة موضى بها *
تقرير السيرة الذاتية من نظام وافي *
طلب المبتعث الموجود على بوابة سفير وكافة مرفقاته (للمبتعث الخارجي) *
قبول الجامعة المراد الابتعاث لها وموضحاً بها مدة الدراسة *
نموذج الخطة الدراسية للابتعاث (دون الزمالات) لمن تصنيف الجامعة لا يقع ضمن (1 الي 40) *
أخرى

[إضافة مرفقات](#) [إضافة مرفقات](#) [إضافة مرفقات](#) [إضافة مرفقات](#) [إضافة مرفقات](#) [إضافة مرفقات](#)

ملاحظات الطلب

ملاحظات الطلب

[التالي <](#) [السابق >](#)

- قم باختيار الملف ومن ثم ادخل مسمى الملف المراد ارفاقه على الطلب ثم قم بالضغط على زر رفع الطلب.
- في حال كان هناك اعدادات مسبقة للمرفقات حسب نوع الطلب فسيتم وضع المسميات الخالصة بها بشكل تلقائي.
- يمكنك أيضا إضافة ملاحظة على الطلب بحيث يتم عرضها على المعتمدين.



تقديم طباعة

قرار تغيير جامعة -مراجعة

قرار تغيير جامعة - المرفقات

قرار تغيير جامعة - بيانات الطلب

إلغاء > السابق

تفاصيل الطلب

رقم الطلب من سفير 1122511	رقم ملف المبتعث 1 - 4281239
التخصص العام حاسب الي	المرحلة المتأثرة بالتغيير للدكتوراه فقط
الدولة كندا	التخصص الدقيق علوم الحاسبات
الجامعة السابقة Advocate Children's Hospital	المدينة جندب
تاريخ بداية الابتعاث 01/01/2027	الجهة التعليمية Advocate Children's Hospital
تاريخ نهاية البعثة بعد التغيير 29/02/2028	تاريخ بداية القبول الجديد 28/02/2026
حالة الجامعة في سفير غير موقفة	المدة بالأيام 425
ملاحظات	التصنيف العالمي كيوإس

ملاحظات الطلب

ملاحظات الطلب

مرفقات الطلب

1 ملفات محملة

إثبات حديث من بوابة سفير الجامعات
* يبين أن الجامعة موافق بها
* تقرير السيرة الذاتية من نظام وافي
* طلب المبتعث الموجود على بوابة
سفير وكافة مرفقاته (للمبتعث
الخارجي) *

1 ملفات محملة

قائمة المعتمدين

1 إدارة البعثات - مراجعة
المُعتمد (مجموعة الموظفين)

2 الرئيس المباشر
المُعتمد (موظف/مسنوب)





قبول الجامعة المراد الابتعاث لها
وموضاً بها مدة الدراسة *
نموذج الخطة الدراسية للابتعاث
(دون الزمالات) لمن تصنيف الجامعة
لا يقع ضمن (1 الي 40) *

1 ملفات محملة

1 ملفات محملة

3 مجلس القسم
المتعود (مستخدمو FND)

4 رئيس الجهة
المتعود (موظف/مفسوب)

5 مجلس الكلية
المتعود (مستخدمو FND)

6 اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب
المتعود (مستخدمو FND)

7 ادارة البعثات - اعتماد
المتعود (مجموعة الموظفين)

8 رئيس الجامعة
المتعود (موظف/مفسوب)

8 - 1

أقر بصحة البيانات المدخلة !

إلغاء > السابق

تقديم طباعة

- تظهر بعد ذلك صفحة المراجعة بحيث يمكن من خلالها مراجعة بيانات الطلب المدخلة والمرفقات وسلسلة الاعتمادات قبل تقديم الطلب.
- يجب الضغط على خانة الاختيار للتأكيد على اقرار بصحة البيانات المدخلة.
- قم بالضغط على زر "تقديم" ليقوم النظام برفع الطلب بنجاح.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

شكراً لكم