



جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY

# نظام الخدمات الذاتية المطور

عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني

(خدمات الابتعاث- طلب تأجيل بعثة)



جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY

## طلب تأجيل بعثة

نستعرض في هذا السياق خطوات تقديم طلب تأجيل.  
• توجه الى الخدمة المراد تقديمها من قائمة الخدمات كالتالي:

مرحباً،

الإشعارات القائمة الكاملة [تطلب موافقتك]

قائمة الخدمات

خدمات الابتعاث

- طلب فتح ملف مبعث
- طلب موافقة ابتعاث
- طلب موافقة الدراسة (لمبتعثي الداخل بنفس الجهة)
- طلب الضمان المالي
- طلب اصدار قرار الابتعاث
- طلب تحديث ملف مبعث خارجي
- طلب تمديد بعثة
- طلب تمديد اللغة
- طلب تأجيل بعثة**
- طلب استئناف بعثة
- طلب ترقيّة بعثة
- طلب تغيير تخصص
- طلب تغيير جامعة



- قم بالضغط على زر **إضافة طلب**
- يتم فتح شاشة تقديم طلب جديد:

إلغاء

قرار تأجيل بعثة - بيانات الطلب

قرار تأجيل بعثة - المرفقات

قرار تأجيل بعثة -مراجعة

التالي <

### تفاصيل الطلب

رقم ملف المبتعث * 1 - 4281239	رقم الطلب من سفير 11201120	عدد طلبات التأجيل السابقة 0
المرحلة المتأثرة بالتأجيل للدكتوراه فقط	تاريخ بداية البعثة 01/01/2027	تاريخ بداية التأجيل * 28/02/2027
مدة التأجيل * 50	تاريخ نهاية التأجيل 18/04/2027	تاريخ نهاية البعثة المتوقع 19/02/2028
سبب التأجيل * ظروف خاصة	ملاحظات	

التالي <

إلغاء

- قم بإدخال رقم ملف المبتعث لعكس البيانات من الملف.
- في حال كان مكان الابتعاث خارج المملكة يجب ادخال رقم الطلب لتأجيل البعثة من سفير.
- لا يجب ان تتجاوز مدة التأجيل أكثر من ١٨٠ يوم للمرة الواحدة.
- ثم قم بالضغط على **التالي <** ليتم توجيهه للخطوة المقبلة لإضافة المرفقات المطلوبة الداعمة للطلب إن وجد.






• قم بالضغط على زر  إضافة مرفقات

[التالي <](#) [السابق >](#) [إلغاء](#)

قرار تأجيل بعثة - المرفقات

### مرفقات الطلب

المستندات المؤيدة لمبررات طلب التأجيل \*  
طلب المبتعث الموجود على بوابة سفير وكافة مرفقاته (للمبتعث الخارجي)  
أخرى

[إضافة مرفقات](#)   
[إضافة مرفقات](#)   
[إضافة مرفقات](#) 

### ملاحظات الطلب

ملاحظات الطلب

[التالي <](#) [السابق >](#) [إلغاء](#)

- قم باختيار الملف ومن ثم ادخل مسمى الملف المراد ارفاقه على الطلب ثم قم بالضغط على زر رفع الطلب.
- في حال كان هناك اعدادات مسبقة للمرفقات حسب نوع الطلب فسيتم وضع المسميات الخاصة بها بشكل تلقائي.
- يمكنك أيضا إضافة ملاحظة على الطلب بحيث يتم عرضها على المعتمدين.



### تفاصيل الطلب

رقم الطلب من سفير 11201120	رقم ملف المبتعث 1 - 4281239
المرحلة المتأثرة بالتأجيل للدكتوراه فقط	عدد طلبات التأجيل السابقة 0
تاريخ بداية التأجيل 28/02/2027	تاريخ بداية البعثة 01/01/2027
تاريخ نهاية التأجيل 18/04/2027	مدة التأجيل 50
سبب التأجيل ظروف خاصة	تاريخ نهاية البعثة المتوقع 19/02/2028
ملاحظات	

### ملاحظات الطلب

ملاحظات الطلب

### مرفقات الطلب

المستندات المؤيدة لمبررات طلب التأجيل \*  
1 ملفات محملة

### قائمة المعتمدين

ادارة البعثات - اعتماد  
1  
المؤتمد (مجموعة الموظفين)

1 - 1

أقر بصحة البيانات المدخلة !

إلغاء >

تقديم طباعة

- تظهر بعد ذلك صفحة المراجعة بحيث يمكن من خلالها مراجعة بيانات الطلب المدخلة والمرفقات وسلسلة الاعتمادات قبل تقديم الطلب.
- يجب الضغط على خانة الاختيار للتأكيد على اقرار بصحة البيانات المدخلة.
- قم بالضغط على زر "تقديم" ليقوم النظام برفع الطلب بنجاح.



جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY

شكراً لكم