



جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات
والتعليم الإلكتروني

دليل استخدام المقررات الإلكترونية المطورة لدى أعضاء هيئة التدريس

جامعة أم القرى

المحتويات:

- | | | | |
|---|---|----|---|
| ١ | المقدمة | ٧ | العنصر الثالث: إدارة المقرر الدراسي |
| ٢ | قائمة المصطلحات | ٨ | العنصر الرابع: إعدادات المقرر الدراسي |
| ٣ | كيفية استخدام المقرر الدراسي الإلكتروني | ٩ | العنصر الخامس: المناقشات (المنتديات) |
| ٤ | استعراض المقرر المطور المراد استخدامه | ١٠ | العنصر السادس: وسائل التواصل مع الطلاب من خلال المقرر (الإعلانات - الرسائل) |
| ٥ | العنصر الأول: روابط منطقة البانر | ١١ | العنصر السابع: التقييمات (الواجبات - الاختبارات الإلكترونية - المناقشات) |
| ٦ | العنصر الثاني: منطقة المحتوى | ١٢ | العنصر الثامن: الفصول الافتراضية |

المقدمة

أصبحت المقررات الإلكترونية جزءاً أساسياً من منظومة التعليم والتعلم في العصر الحالي، حيث تقدم فرصاً هائلة لأعضاء هيئة التدريس لإدارة مختلف أنشطة التعليم عن بُعد، كما تعمل على تقديم بيئة تعليمية افتراضية تتيح لكل طالب الوصول إلى المعرفة وتبادل المعلومات والتقدم في دراسة المحتوى الدراسي من أي مكان وفي أي وقت على حسب قدراته وإمكاناته.

وعلى الرغم من ذلك فإن استخدام المقررات الإلكترونية يتطلب مهارات خاصة؛ لضمان تجربة تعليمية تتسم بالجودة والفاعلية، لذلك يهدف هذا الدليل إلى أن يكون إطاراً شاملاً وموجهاً لأعضاء هيئة التدريس الذين يرغبون في تطوير وتعزيز مهاراتهم في استخدام وتقديم المقررات الإلكترونية.

المصطلحات والتعريفات:

المقرر الإلكتروني (e course)

١

هو المقرر الذي يستخدم في تصميمه وتطويره وتطبيقه أنشطة ومواد تعليمية بشكل يتيح التكامل فيه بين المادة العلمية وتكنولوجيا التعلم الإلكتروني بحيث يسمح للطلاب التفاعل مع محتوياته ومع عضو هيئة التدريس في أي وقت وأي مكان.

التعليم الإلكتروني (eLearning)

٢

توظيف تقنيات التعليم والمعلومات والاتصالات لرفع كفاءة العملية التعليمية والتدريبية بجميع أنماطها، وضبط جودتها.

منظومة التعليم الإلكتروني (eLearning) :(Ecosystem)

٣

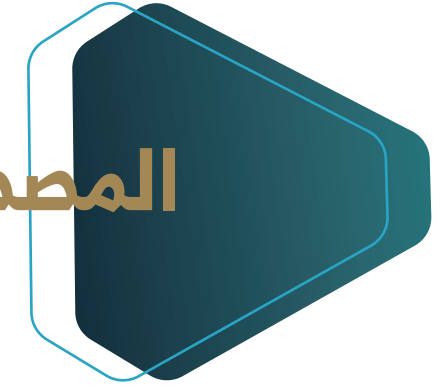
ترابط وتفاعل أنظمة التعليم الإلكتروني، وسياساته، وإجراءاته، وموارده، وتقنياته وكافة أطراف العملية التعليمية.

نظام إدارة التعلم Learning Management :(System (LMS)

٤

نظام إلكتروني متكامل يقدم مجموعة من الخدمات التفاعلية لإدارة المقررات وإنشائها، وأدوات التعلم والاختبارات، وتتبع المتعلم خلال رحلته التعليمية، وتقديم التقارير لجميع أطراف العملية التعليمية.

المصطلحات والتعريفات:



نمط من أنماط التعليم عن بُعد يحدث فيه التفاعل في الوقت ذاته بين المعلم والمتعلم.

التعليم المتزامن
Synchronous
:(learning

٥

نمط من أنماط التعليم عن بُعد لا يتطلب تفاعلاً في الوقت ذاته بين أطراف العملية التعليمية.

التعلم غير المتزامن
Asynchronous
:(learning

٦

أحد أدوات بيئة التعلم الافتراضية تحاكي الفصل الاعتيادي، حيث تُمكن المعلم والمتعلم من التفاعل المباشر بالصوت والصورة وأدوات التواصل المختلفة.

فصل افتراضي (Virtual)
:(Classroom

V

نصوص ووسائط وأصول رقمية، تعليمية أو بحثية، متاحة باعتبارها ملكاً عاماً أو مشتركاً للجميع أصدرت برخصة خاصة تسمح باستخدام تلك الموارد.

الموارد التعليمية
المفتوحة
Open Educational
:(Resources (OER

٨

*- المركز الوطني للتعليم الإلكتروني: مصطلحات في التعليم الإلكتروني، متاح على الرابط

<https://nelc.gov.sa/resources/terminology>

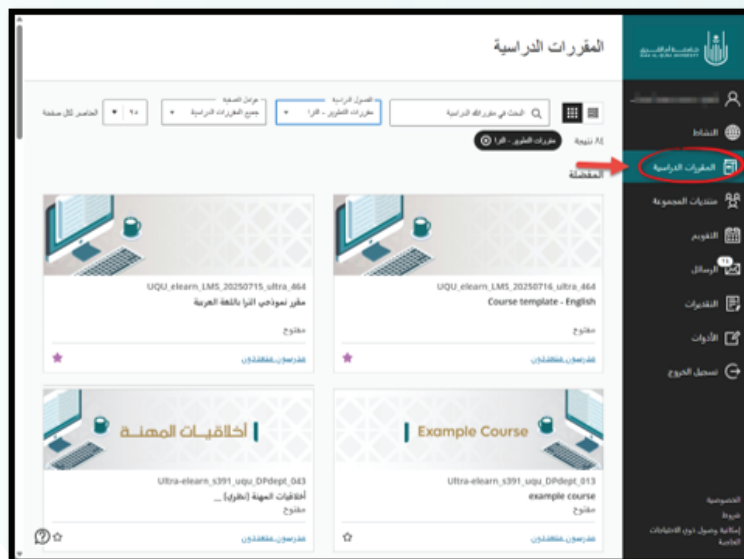
كيفية استخدام المقرر

عزيزي عضو هيئة التدريس، سوف يتم استعراض مهارات استخدام المقرر الإلكتروني المطور حتى يتم تحقيق الأهداف المرجوة من دعم الطلاب وإثراء للعملية التعليمية وذلك عبر منصة بلاك بورد بنسخته الجديدة (Ultra)).

ولقد حرصت عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني بجامعة أم القرى على التيسير على عضو هيئة التدريس بتوفير قائمة للمقرر واضحة ومفهومة ومطابقة لمعايير جودة بناء المقررات الإلكترونية، ويمكن لعضو هيئة التدريس استخدام العناوين في القائمة مع إمكانية الحذف والتعديل والاضافة بما يراه مناسباً وبما يتوافق مع طبيعة وهيكلية المقرر المراد تقديمه وكذلك مع خصائص طلابه والخلفية المعرفية الخاصة بهم.

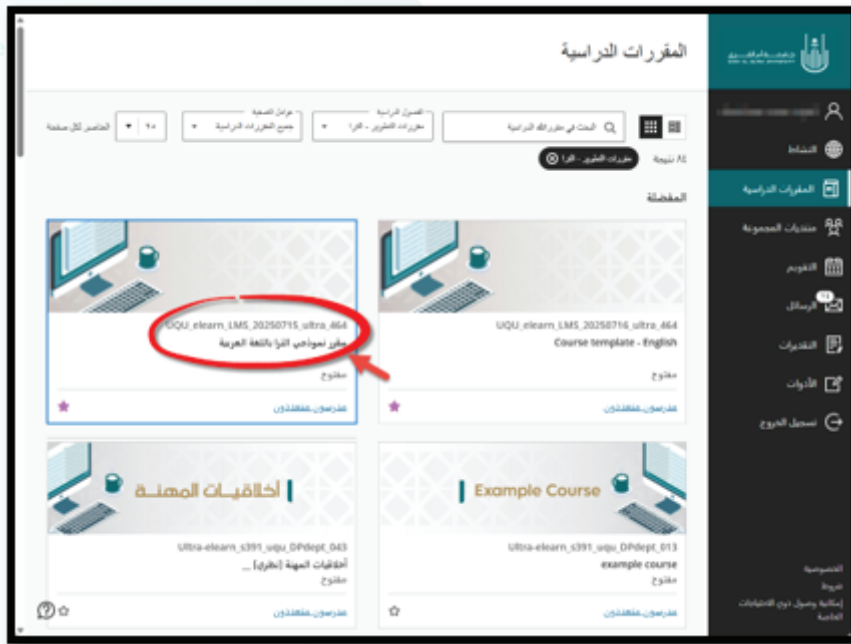
استعراض المقرر المطور المراد استخدامه:

قم بالدخول إلى الصفحة الرئيسية لنظام بلاك بورد ثم الانتقال إلى عنوان المقررات الدراسية

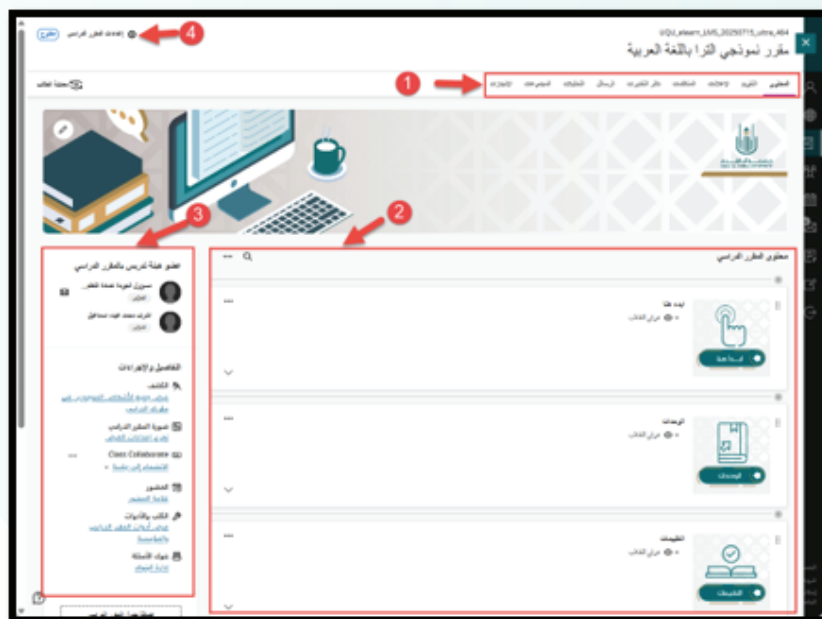


استعراض المقرر المطور المراد استخدامه:

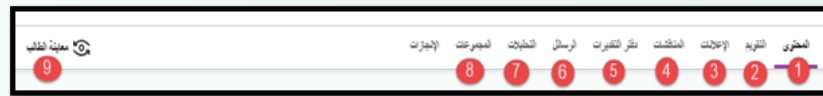
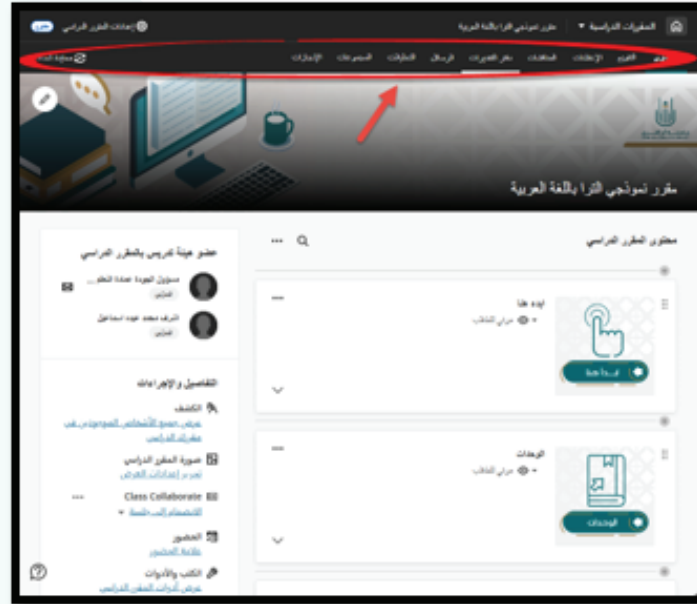
٢ ثم اختيار المقرر المراد استخدامه



٣ ستظهر مجموعة من التبويبات التي تسهل التعامل مع المقرر الالكتروني



روابط منطقة البائر



تتيح لك هذه المنطقة الوصول إلى محتوى المقرر وأدوات التواصل.

١ المحتوى: انقر هنا لعرض محتوى المقرر الدراسي

٢ التقويم: انقر هنا لعرض تقويم المقرر الدراسي

٣ الإعلانات: انقر هنا للوصول إلى إعلانات المقرر الدراسي

٤ المناقشات: انقر هنا للوصول إلى لوحة نقاش المقرر الدراسي

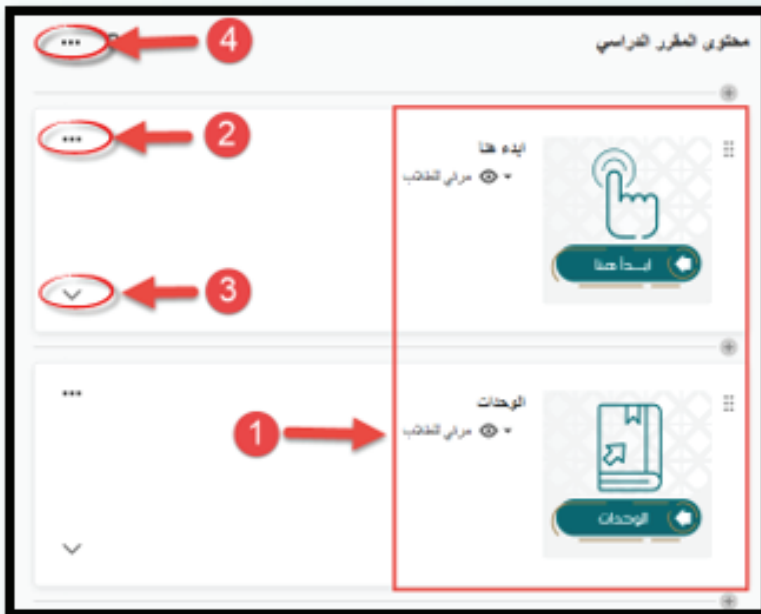
٥ دفتر التقديرات: انقر هنا للوصول إلى دفتر تقديرات الطلاب في المقرر الدراسي

٦ الرسائل: انقر هنا لعرض رسائل المقرر وإرسالها

٧ التحليلات: انقر هنا لعرض تحليلات وبيانات المقرر

٨ المجموعات: انقر هنا لإضافة مجموعات أو لعرض المجموعات المنشأة مسبقًا

٩ معاينة الطالب: انقر هنا للدخول إلى وضع معاينة الطالب



سيظهر محتوى المقرر الدراسي في هذه المنطقة حيث تظهر العناصر في سطر واحد على الشاشة.

منطقة المحتوى

عناصر المقرر الدراسي وتظهر هنا حيث يشير الرمز إلى نوع المادة المضافة من عضو هيئة التدريس. ووجود الشرطة المائلة يدل على أن المادة غير مرئية حاليًا للطلاب

١

للتعديل على العنصر، انقر على النقاط الثلاث [...]

٢

للمجلدات ووحدات التعلم، انقر على زر  لتوسيعها وعرض جميع محتوياتها

٣

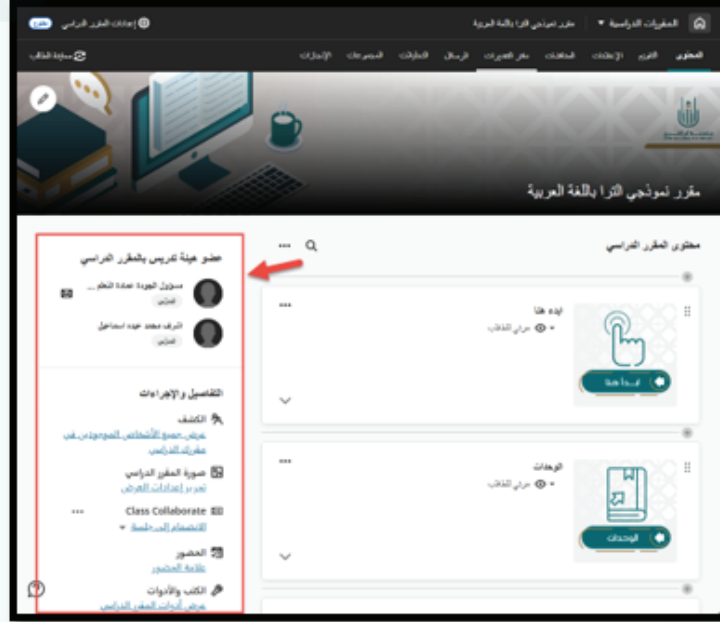
الثلاث نقاط [...] في أعلى منطقة المحتوى والتي تحتوي على العديد من الأوامر:

٤



- **التحرير الدفعي:** هذه الأداة مفيدة بعد نسخ المقرر الدراسي لتحديث التواريخ وإمكانية رؤية المواد للفصل الدراسي التالي، كما يمكن استخدامها لإزالة المواد المكررة
- استيراد محتوى مقرر من ملف مضغوط قد تم تصديره مسبقًا
- نسخ عنصر أو مجموعة من العناصر من مقرر آخر إلى المقرر الحالي
- تصدير نسخة أرشيفية للمقرر الدراسي والاحتفاظ بها على الجهاز الخاص بك
- **مهام المقرر الدراسي وسجلاته:** لتتبع قيام الطلاب بالمهام داخل المقرر (مكتمل / غير مكتمل)

إدارة المقرر الدراسي



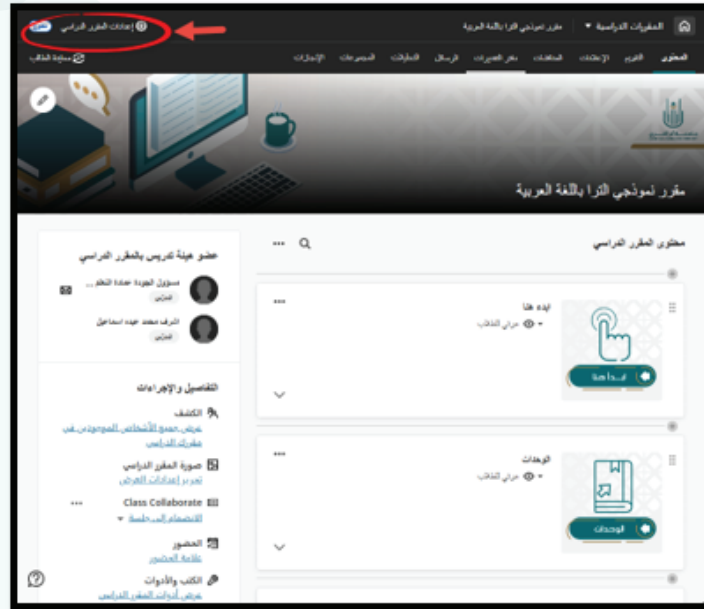
يتيح قسم إدارة المقررات الدراسية لأعضاء هيئة التدريس إدارة موقع المقرر.



- قائمة بأعضاء هيئة التدريس في المقرر
- كشف بقائمة الطلاب: يستخدم لعرض وإدارة الطلاب مستخدمين المقرر
- صورة المقرر: لتغيير صورة المقرر (المرئية في قائمة المقررات)
- الفصول الافتراضية: لإدارة جلسات Blackboard Collaborate
- الحضور: لإدارة حضور الطلاب في مقرر
- الكتب والأدوات: لإدارة الكتب المدرسية وأدوات المقرر المتاحة من قبل الجامعة
- بنوك الأسئلة: لإدارة بنوك أسئلة الاختبارات في المقرر

دليل استخدام المقررات الإلكترونية المطورة لدى أعضاء هيئة التدريس

إعدادات المقرر الدراسي



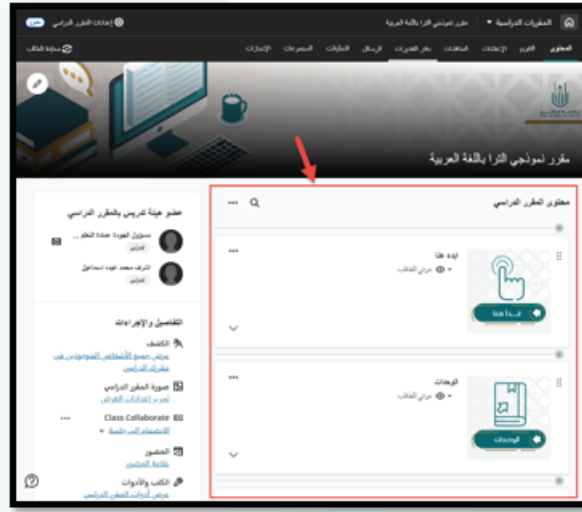
لا يُنصح باستخدام خيارات "إغلاق المقرر" أو "إكمال المقرر"، سيتم إغلاق المقرر للطلاب تلقائيًا في نهاية الفصل الدراسي؛ وسيمنعك تفعيل "إكمال المقرر" من تعديل أي شيء فيها للاستخدام المستقبلي، وهو ليس ضروريًا بعد نهاية الفصل الدراسي أيضًا.



سيظهر محتوى المقرر الدراسي في هذه المنطقة حيث تظهر العناصر في سطر واحد على الشاشة.

إعدادات المقرر الدراسي

وباستعراض منطقة المحتوى ستجد مجموعة من الوحدات النمطية



ابدأ هنا: تحتوي على مجموعة من العناصر الأساسية التي تساعد الطلاب على بدء التعلم بشكل فعال، قد تشمل:

١. مقدمة للمقرر: نظرة عامة عن محتوى المقرر وأهدافه.
٢. خريطة الموقع: دليل يوضح كيفية التنقل في المقرر.
٣. المتطلبات السابقة: معلومات حول ما يحتاجه الطلاب من معرفة سابقة.
٤. جدول زمني: مواعيد هامة، مثل مواعيد التقييمات والاختبارات.
٥. موارد مفيدة: روابط لمواد إضافية أو أدوات دعم.
٦. سياسات المقرر: قواعد السلوك، تقييمات، وسياسات الغياب.
٧. تعليمات للبدء: خطوات واضحة لتسجيل الدخول والوصول إلى المحتوى.

سيظهر محتوى المقرر الدراسي في هذه المنطقة حيث تظهر العناصر في سطر واحد على الشاشة.

إعدادات المقرر الدراسي

الوحدات: وتحتوي على:



- الوحدات الدراسية: تقسيم المحتوى إلى وحدات أو دروس منفصلة، مما يسهل التعلم التدريجي.
- أهداف كل وحدة: توضيح الأهداف التعليمية العامة التي تحققها كل وحدة.
- المحتوى التعليمي: موارد مختلفة مثل النصوص، الفيديوهات، والعروض التقديمية.
- أنشطة تعليمية: تمارين أو مهام تفاعلية لتعزيز الفهم.
- تقييمات: اختبارات قصيرة أو مهام لتقييم مستوى الفهم.
- موارد إضافية: روابط أو مواد تعليمية تتعلق بموضوع الوحدة.

التقييمات: تتضمن العناصر التالية:



- أنواع التقييمات: معلومات عن الاختبارات، المهام، والمشاريع المطلوبة.
- جداول التقييمات: مواعيد إجراء الاختبارات وموعد تسليم المهام.
- معايير التقييم: كيفية تقييم الأداء، بما في ذلك النقاط أو الدرجات المخصصة لكل مهمة.
- التقييم الذاتي: خيارات للتقييم الذاتي لمساعدة الطلاب على قياس تقدمهم.
- التغذية الراجعة: تعليقات وتوجيهات من المدرسين بعد التقييمات.
- موارد للمراجعة: مواد إضافية لمساعدة الطلاب في الاستعداد للاختبارات.

إعدادات المقرر الدراسي

قائمة المصادر والمراجع: تتضمن:



- جميع المصادر والمراجع التي تم استخدامها في تطوير المقرر، مثل الكتب، المقالات، الدراسات، المواقع الإلكترونية، وغيرها
- معلومات التوثيق: توفر تفاصيل حول كيفية توثيق المصادر والمراجع المستخدمة وفقاً لأسلوب التوثيق المعتمد (مثل APA، MLA، شيكاغو)
- روابط الوصول: قد تحتوي على روابط إلكترونية للمصادر الرقمية المتاحة عبر الإنترنت

قائمة "دعم المتعلم" :

هي قسم مخصص لتزويد الطلاب بالموارد والأدوات اللازمة لتعزيز تجربتهم التعليمية، يتضمن هذا القسم عادةً:



- الدروس والشروحات: موارد إضافية لتفسير المفاهيم الصعبة أو توضيح المحتوى
- مقالات وكتب: روابط لمحتوى تعليمي إضافي لتوسيع فهم الطلاب لموضوعات معينة
- توجيهات تقنية: مساعدة في كيفية استخدام المنصة التعليمية وأدواتها
- النصائح الدراسية: استراتيجيات تنظيم الوقت، التحضير للاختبارات، وأساليب التعلم الفعّالة
- معلومات الاتصال: تفاصيل حول كيفية التواصل مع المعلمين، المستشارين الأكاديميين، أو فرق الدعم الفني

أضغط هنا

إدراج أو تعديل مكونات إضافية إلى المقرر الإلكتروني سواء كانت ملفات نصية، أو صور، أو فيديوهات، أو ملفات صوتية، أو روابط لمصادر خارجية سواء كان ذلك عروض بور بوينت أو ملفات فيديو على موقع يوتيوب فيمكنك اتباع الخطوات في الدليل التالي:

المناقشات (المنتديات):

تعتبر المنتديات في نظام بلاك بورد أداة مهمة للتواصل والتفاعل التعليمي، حيث تسهم في تعزيز التعلم الجماعي وتمكين الطلاب من التعاون وتبادل المعرفة، كما توفر بيئة آمنة ومنظمة للمناقشات الأكاديمية وتعزز التفاعل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

وللدخول إلى المناقشات: من قائمة البئر اختر عنوان المناقشات

بعد ذلك ستجد مجموعة من المنتديات التي انشأت مسبقاً حيث تستطيع التعديل عليها أو استخدامها كما هي، وأيضاً يوجد أيقونة مناقشة جديدة في حال الرغبة في إنشاء منتدى جديد



أضغط هنا

وللتعرف على كيفية إضافة المنتديات من خلال الرابط التالي:

وسائل التواصل مع الطلاب من خلال المقرر (الإعلانات - الرسائل):

في بلاك بورد ألترا، هناك عدة وسائل متاحة للتواصل مع الطلاب من خلال المقرر الدراسي، منها:

الإعلانات: يمكن لأعضاء هيئة التدريس نشر إعلانات داخل المقرر الدراسي لتوصيل المعلومات الهامة إلى الطلاب، مثل التذكيرات بالمواعيد النهائية وتحديثات المحتوى.



الرسائل: يمكن للمدرسين إرسال رسائل بريد إلكتروني مباشرة إلى الطلاب المسجلين في المقرر، سواءً بشكل فردي أو كمجموعة.



هذه الأدوات التواصلية تمكّن المدرسين من الحفاظ على اتصال فعال مع الطلاب وتعزيز مشاركتهم داخل بيئة المقرر الدراسي في بلاك بورد.

أضغط هنا

وللتعرف على كيفية إنشاء اعلان داخل مقرر دراسي من خلال الرابط التالي:

أضغط هنا

وللتعرف على آلية استخدام وتوظيف أداة البريد الإلكتروني في نظام إدارة التعلم من خلال الرابط التالي:

التقييمات (الواجبات - الاختبارات الإلكترونية - المناقشات):

في بلاك بورد، تتوفر عدة أدوات لإجراء التقييمات والاختبارات الإلكترونية للطلاب، والتي تشمل:

الواجبات الإلكترونية: يمكن للطلاب تسليم الواجبات المختلفة (كتابية، مشاريع، عروض تقديمية، إلخ) إلكترونياً عبر بلاك بورد.

أعضاء هيئة التدريس يمكنهم تقييم الواجبات وإضافة التعليقات والملاحظات عليها إلكترونياً. توفر بلاك بورد ميزات لتتبع الإرسالات، والمواعيد النهائية، والتنبيهات.

الاختبارات الإلكترونية: يمكن أعضاء هيئة التدريس إنشاء اختبارات متنوعة (اختيار من متعدد، أسئلة مقالية، إلخ) داخل بلاك بورد ألترا

توفر بلاك بورد ميزات مثل التوقيت، تخصيص الأسئلة، إمكانية إعادة محاولة الاختبار، الإرسال التلقائي للإجابات.

يمكن للطلاب الوصول إلى الاختبارات الإلكترونية والإجابة عليها مباشرة داخل بيئة المقرر.

هذه الأدوات تمكّن أعضاء هيئة التدريس من قياس تحصيل الطلاب وتقديم تغذية راجعة فعالة بطريقة إلكترونية في بيئة بلاك بورد ألترا.

أضغط هنا

وللتعرف على كيفية إنشاء واجب من خلال الرابط التالي:

أضغط هنا

وللتعرف على كيفية تقييم محاولات الطلاب في الواجب من خلال الرابط التالي:

أضغط هنا

وللتعرف على كيفية إنشاء اختبار بنظام البلاك بورد من خلال الرابط التالي:

أضغط هنا

وللتعرف على كيفية إنشاء واستخدام مخازن الأسئلة من خلال الرابط التالي:

أضغط هنا

وللتعرف على كيفية تصدير واستيراد مخازن الأسئلة من خلال الرابط التالي:

الفصول الافتراضية

الفصول الافتراضية في بلاك بورد هي أداة تعليمية تسمح لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالتواصل والتعلم عن بُعد، توفر هذه الفصول بيئة افتراضية تشبه الفصول التقليدية، حيث يمكن لأعضاء هيئة التدريس إلقاء المحاضرات وتوجيه النقاشات وتقديم المواد التعليمية، ويمكن للطلاب المشاركة والتفاعل مع المحتوى والتواصل مع أعضاء هيئة التدريس.

أضغط هنا

وللتعرف على كيفية إنشاء فصل افتراضي من خلال الرابط التالي:

أضغط هنا

وللتعرف على كيفية إدارة فصل افتراضي من خلال الرابط التالي:



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY