2024

TP-153

توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: الكتابة والخطَابة.
رمز المقرر: ARS1601
البرنامج:
القسم العلمي: اللغة والنحو والصرف
الكلية: اللغة العربية وآدابها
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦هـ

جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
ج. موضوعات المقرر ٥
د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
و. تقويم جودة المقرر: ٧
ز. اعتماد التوصيف: ٨

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٢)

٢. نوع المقرر

أ -	☒ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☐ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☐ إجباري	☒ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (.....)

٤. الوصف العام للمقرر

يعد هذا المقرر أحد المقررات ذات الاتجاه التطبيقي في مجال اللغة الوظيفية حيث يهتم بإكساب الطلبة القدرة على كتابة الأجناس الكتابية كتابة صحيحة طبقًا لقواعد الإملاء والترقيم، كما يقف على الخطابة وعناصرها ومصادرها، والمناظرة وأصولها وقواعدها، كما يتم تطوير الجانب المهاري لدى الطالب من خلال التدريب التطبيقي على مهارات الإلقاء والخطابة والمناظرة .

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلبة من مهارات الكتابة اللغوية السليمة، مستعملين قواعد الرسم وعلامات الترقيم، ومتمكنين من قواعد اللغة والنحو والصرف والمعجم، ومعبرين تعبيرًا صحيحًا، مع قوة الإقناع وغزارة الألفاظ، متجنبين الأخطاء اللغوية الشائعة، كما يمكنهم من التعرف على فنون الخطابة والمناظرة والإلقاء، وأن يحصلوا على الحد الأدنى من القدرة على مواجهة الجمهور بإلقاء أو مناظرة.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	-	-
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	٢	١٠٠٪

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	١٠٠٪
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٣٠	١٠٠٪

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	م١			
1.1	أن يفرّق الطالب بين الجملة الاسمية والجملة الفعلية.	K1	المحاضرة، المناقشة	التكليفات- الاختبار
1.2	أن يعدد الطالب أشكال الخطأ اللغوي.	K1	المحاضرة، المناقشة	التكليفات- الاختبار
1.3	أن يبيّن الطالب الفرق بين الخطابة، والمناظرة، والحوار والمجادلة.	K1	التعلم الذاتي- المحاضرة- المناقشة والحوار	التكليفات- التغذية الراجعة
2.0	المهارات			
2.1	أن يكتب الطالب الكلمات التي فيها همزة كتابةً صحيحة.	S1	حل المشكلات	الملاحظة- تقييم الأقران- التغذية الراجعة
2.2	أن يقدّم الطالب نماذج لأنواع من الكتابة الوظيفية مراعيًا شروطها وطرائق صياغتها.	S2	التعلم الذاتي- المحاضرة	التكليفات- التغذية الراجعة- تقييم الأقران
2.3	أن يقرأ الطالب النصوص قراءة جمالية معبّرة عن المعنى ومؤثرة في المتلقي.	S1	التعلم الذاتي- المحاضرة- المناقشة والحوار	الملاحظة- التغذية الراجعة

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.4	أن يصوّب الطالب ما يقع فيه من أخطاء نحوية، وإملائية، وأسلوبية.	S1	التعلم الذاتي- المناقشة والحوار	التكليفات- الاختبار- التغذية الراجعة
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يعمل الطالب ضمن مجموعة تعاونية على تصويب نصوص متنوعة.	V4	التعلم التعاوني	ورش العمل- الملاحظة- تقييم الأقران
3.2	أن يلتزم الطالب قيم الأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي فيما يقدّم من أعمال وواجبات.	V1	المناقشة والحوار	التكليفات- التغذية الراجعة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مقدمة في أهمية اللغة العربية، وأهمية السلامة اللغوية في كتابتنا، وقراءة في توصيف المنهج.	٢
٢	التمكن من قواعد الرسم الكتابي لكل من: همزة الوصل وهمزة القطع، الهمزة المتوسطة، والهمزة المتطرفة، ونماذج تطبيقية في نصوص لغوية.	٢
٣	التمكن من قواعد كتابة الألف اللينة، وكتابة الأعداد بالحروف، وعلامات الترقيم	٢
٤	إتقان تركيب الجملة العربية بمعرفة:(أنواع الجمل – سمات الجملة الصحيحة - القواعد الوظيفية) وأدوات الربط بين المفردات والجمل.	٢
٥	الإفادة من المعجم العربي بنوعيه (المعاني والألفاظ)- التعرف على المعاجم الالكترونية.	٢
٦	الكتابة الوظيفية والكتابة الأدبية، الفرق بينهما، ومجال كلّ منهما، مع نصوص تطبيقية.	٢
٧	أنواع الكتابة الوظيفية: (الرسائل الإدارية، السيرة الذاتية، التقارير، محاضر الاجتماعات) التعريف بها، والتطبيق العملي على هذه الأنواع	٢
٨	تقويم أعمال الطلاب في الكتابة الوظيفية- الاختبار النصفي.	٢
٩	أنواع القراءة وأهمية كل نوع منها، وتنمية مهارة الفهم وتلخيص المقروء.	٢
١٠	الأخطاء اللغوية الشائعة: أنواعها، ومعالجتها.	٢
١١	فن الإلقاء: مفهومه – أهميته – عناصره – ميادينه.	٢

	العوامل المؤثرة في الإلقاء: المظهر الشخصي، المظهر النفسي، الأداء الصوتي، الأداء الحركي، المؤثرات التقنية (البصرية والسمعية).	
١٢	الإعداد لموضوع الإلقاء: اختيار الموضوع – جمع المعلومات – الارتجال والكتابة_ التغلب على معوقات الإلقاء، ومعالجة الأخطاء.	٢
١٣	فن الخطابة: مفهومها، و أنواعها، وعناصر بنائها- آداب وسمات الخطيب الجيد. أساليب مواجهة الجمهور والتأثير فيه.	٢
١٤	التعريف بفن المناظرات: مفهوم المناظرة، المناظرة وأشكالها في الأدب العربي وبعض نماذجها، الفرق بين المناظرة والحوار والمجادلة.	٢
١٥	الاستماع لنصوص صوتية لخطب ومناظرات متنوعة، مع التدريب عليها.	٢
	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الواجبات والأنشطة الصفية، مثل: الأبحاث – التقارير – التكليفات والواجبات المنزلية	مستمر	١٥
٢	الاختبار النصفي.	الثامن	٢٥
...	الاختبار النهائي.	نهاية الفصل الدراسي	٦٠
	الإجمالي		١٠٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- **المساعد في المهارات اللغوية**- أ.د. رياض الخوّام، مجمع اللغة العربية على الشبكة العالمية، ٢٠١٤م - **الخطابة العربية وفن الإلقاء**- أشرف محمد موسى، مكتبة الخانجي للطباعة والنشر، القاهرة.
المراجع المساندة	- **فن التحرير العربي، ضوابطه و أنماطه**، محمد صالح الشنطي، دار الأندلس للطباعة والنشر، المملكة العربية السعودية، ٢٠٠١م - **معجم الأخطاء الشائعة:** محمد العدناني، لبنان ناشرون، ط٢، ١٩٨٥م

	-نحو إتقان الكتابة العلمية باللغة العربية، مكي الحسني، مجمع اللغة العربية بدمشق، ٢٠٠٨م - الخطابة وإعداد الخطيب: عبد الجليل عبده شلبي، دار الشروق، ط١، ١٩٨١م. - فن الإلقاء، محمد عبد الرحيم عدس، دار الفكر، ط٤، ٢٠٠٩م - المناظرات اللغوية والأدبية في الحضارة العربية والإسلامية، رحيم جبر الحسناوي، دار أسامة للنشر والتوزيع، عمان- الأردن، ١٩٩٩م.
المصادر الإلكترونية	-المكتبة الرقمية السعودية.
أخرى	لا يوجد

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية ومعامل الحاسب الآلي.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة حاسوب، اتصال بالأنترنت، نظام إدارة التعلم Blackboard
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشرة غير مباشرة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب	مباشرة غير مباشرة
مصادر التعلم	مدرس المقرر والطلاب	مباشرة غير مباشرة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	مدرس المقرر	مباشرة غير مباشرة
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الثامن عشرة
تاريخ الجلسة	١٤٤٦/١٠/١٠هـ