



جامعة أم القرى

33

الدليل الإجرائي والإرشادي

# لتسجيل براءات الاختراع ونقل التقنية لمنسوبي الجامعة

إدارة الملكية الفكرية

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

جامعة أم القرى

2025

© ٢٠٢٥ جامعة أم القرى. جميع الحقوق محفوظة.

## الدليل الإجرائي و الإرشادي لتسجيل براءات الاختراع ونقل التقنية لمنسوبي الجامعة

الإصدار	الأول
النسخة	الأولى
تاريخ الإصدار	2025/05/15
المصدر	إدارة الملكية الفكرية
الجهة المشاركة في إعداد هذا الدليل	معهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية
المرجع	الهيئة السعودية للملكية الفكرية
الاستدلال	وثيقة سياسات الملكية الفكرية بجامعة أم القرى
عدد الصفحات	28 صفحة

# المحتوى

4	المقدمة	1
5	مفاهيم أساسية	2
13	ضوابط إعداد وصف الاختراع	3
15	ضوابط التقدُّم على طلب تسجيل براءة اختراع	4
16	قائمة المستندات والنماذج المرجعية الواجب الاطلاع عليها واستخدامها	5
17	خطوات ومراحل التقديم على طلب تسجيل براءة اختراع	6
22	رحلة الطلب بعد التقديم	7
24	رحلة الاختراع بعد منح البراءة	8
26	مواعيد فتح تقديم الطلبات على تسجيل براءات الاختراع (التسلسل الزمني لمراحل التقديم والإجراءات للدورة الأولى)	9
27	مخطط رحلة تسجيل الاختراع/المصنف ونقل التقنية	10
28	قنوات الاستفسارات والتواصل	11

يقدم هذا الدليل الإجرائي والإرشادي لتسجيل براءات الاختراع ونقل التقنية كافة المعلومات المتعلقة برحلة تسجيل ونقل براءات الاختراع، ليكون مرجعاً شاملاً وعملياً للباحثين والمبتكرين من منسوبي جامعة أم القرى ومن خارجها. مصمماً بأسلوب إبداعي وسلس، يراعي احتياجات المستخدم ويعرض المعلومات بشكل عملي ومنظم، بما يسهم في تسهيل الإجراءات، ورفع مستوى الوعي، وتمكين المخترعين من فهم متطلبات الحماية وتطبيقها بكفاءة.

تأتي هذه المبادرة انطلاقاً من حرص الجامعة، ممثلة في إدارة الملكية الفكرية، على دعم منظومة الابتكار، وتعزيز الامتثال لأنظمة الملكية الفكرية وإنفاذها، من خلال تمكين منسوبيها من حماية مخرجاتهم البحثية والابتكارية.

نأمل أن يسهم هذا الدليل في دعم رحلتكم البحثية والابتكارية، وتعزيز الاستفادة من مخرجاتها بما يخدم الجامعة والمجتمع.

## إدارة الملكية الفكرية..

© ٢٠٢٥ جامعة أم القرى. جميع الحقوق محفوظة.

هذا الدليل محمي بموجب حقوق الطبع والنشر، وتعود ملكيته لجامعة أم القرى. ويُسمح بالاطلاع فقط على محتواه لأغراض التقديم والتوعية، سواء لمنسوبي الجامعة أو المهتمين من خارجها، ويُمنع استخدامه لأي غرض آخر إلا بعد الحصول على إذن كتابي مسبق من إدارة الملكية الفكرية.

## مفاهيم أساسية

### 2.1 اختراع

هو منتج أو طريقة معينة تؤدي إلى حل لمشكلة تقنية، وقد يكون موضوع الاختراع منتجًا أو طريقة صناعية أو حتى تطبيقًا جديدًا لمنتج معروف.

### 2.2 براءة اختراع

هي وثيقة حماية التي تُمنح بموجبها الحماية لموضوع الحماية وهي شكل من أشكال حقوق الملكية الفكرية تمنح للاختراع الذي يتمتع بقدرة على تقديم حل تقني جديد لمشكلة معينة أو تحسين في تقنية موجودة. تمنح البراءة صاحب الحق، الحق الحصري في استغلال الاختراع لفترة معينة (عادةً ٢٠ عامًا) من تاريخ إيداعه، مما يمنع أي طرف آخر من استخدامه، أو بيعه، أو صنعه، أو استيراده دون إذن أصحاب الحق. ويشترط أن تتوفر الشروط التالية في الاختراع للحصول على البراءة:

- **أن يكون الاختراع جديدًا (شرط الجودة):** لا يكفي لكي يحصل المخترع على براءة اختراع أن تكون الفكرة التي بنى عليها هذا الاختراع أصلية، بل يجب إضافة لذلك أن يكون الاختراع جديدًا لم يسبق عرضه أو استعماله، أو تقديم طلب للحصول على براءة بشأنه، أو سبق النشر عنه، وإلا فقد الاختراع شرط الجودة فلا يمنح مقابله براءة اختراع.
- **أن ينطوي الاختراع على خطوة إبداعية:** لا يكفي لحماية الاختراع شرط الجودة، بل يجب أن يحتوي على خطوات إبداعية تتجاوز المستوى المعتاد للتطور الصناعي (تقدمًا كبيرًا على الحالة التقنية). ويشترط لمنح البراءة ألا يكون الاختراع بديهيًا للمتخصصين في المجال التقني للاختراع. حيث لا يعد من قبيل الاختراعات التحسينات أو التعديلات غير الجوهرية التي لا تغيب عن المتخصصين بمجال الاختراع.

■ **قابلية الاختراع للتطبيق الصناعي:** يشترط لمنح براءة اختراع أن يكون الاختراع مؤهل للتطبيق الصناعي. وهذا يعني أنّ البراءة لا تمنح إلا للاختراعات قابلة للاستغلال في مجال الصناعة، مثل اختراع سلعة أو آلة أو مادة كيميائية معينة. أما الأفكار المجردة والنظريات العلمية البحتة فهي لا تحمي في ذاتها عن طريق البراءة، وكذلك الاكتشافات المتعلقة بالطبيعة وقوانينها والمعادلات الحسابية أو الرياضية مهما كانت القيمة العلمية لهذه الأفكار والنظريات العلمية الجديدة، ومهما بذل في سبيل التوصل إليها من مجهودات وأبحاث، إذ يقتضي أن يكون الاختراع مؤهلاً للحماية إذا تضمن تطبيقاً لهذه الأفكار أو النظريات العلمية عن طريق تصنيع منتج جديد أو ابتكار طريقة صناعية مستحدثة وهذا يعني أن البراءة تمنح للمنتج الصناعي ذاته أو طريقة تصنيعه ولا تمنح عن الفكرة النظرية المجردة أو المبدأ العلمي.

■ استيفاء جميع الأحكام الواردة في نظام براءات الاختراع والتصميمات التخطيطية للدارات المتكاملة والأصناف النباتية والنماذج الصناعية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ (1425/05/29).

■ استيفاء جميع الأحكام الواردة في الاتفاقيات الدولية المنظمة لها المملكة العربية السعودية المتعلقة بموضوع هذا الدليل.

### 2.3 تسجيل براءة اختراع

هي خدمة إلكترونية تتيح للمستفيد الحصول على وثيقة حماية استثنائية تُمنح لمن توصل إلى اختراع، ومدة حماية براءة الاختراع عشرون سنة من تاريخ إيداع الطلب.

### 2.4 إيداع طلب براءة اختراع

هي عملية تقديم طلب تسجيل براءة الاختراع من خلال الخدمات الإلكترونية لدى الجهات الرسمية المخولة بتسجيل براءات الاختراع وحتى يصبح الطلب مودعاً بصفة نظامية يستلزم الإفصاح عن الاختراع (**كفاية الكشف**) وتعبئة كافة البيانات المطلوبة وسداد رسوم الإيداع، ويسند للطلب رقم إيداع لمتابعته عبر الخدمة الإلكترونية المختصة لذلك.

### 2.5 وصف مساهمة المخترعون

إذا كان موضوع الاختراع عملاً مشتركاً لعدد من الأشخاص، يسند الحق لهم جميعاً بالتساوي، ما لم يتفقوا على ما يخالف ذلك. حيث يتعين أن يكون الإسهام المطلوب موضوعياً ومبتكراً حتى يمكن أن يعتبر الشخص مشتركاً في موضوع الاختراع، ومن ثم لا يُعد مشتركاً من لم يسهم بجهد في عناصر الحماية، وإنما اقتصرته جهوده على المساعدة في تنفيذه. لذلك لا يُعد بمساهمة تقدم بها شخص إذا كانت ضمن الأعمال الآتي ذكرها:

- فكرة أو مقترح أو توجيه لحل مشكلة معينة، دون أن يأت بطريقة مادية لتنفيذ الفكرة، أو تحقيق النتيجة النهائية، أو حل للمشكلة.
- مساهمة عادية، لا تتضمن على مساهمة فعلية في أحد العناصر الجديدة المطلوب حمايتها في الاختراع.
- دور يشمل تنفيذ تعليمات وتوجيهات من الشخص أو الأشخاص الذين توصلوا للنتيجة النهائية أو الحل لمشكلة ما.
- دور مشرف أو رئيس قسم أو مدير مختبر، لم يقدم مساهمة مباشرة وكبيرة (مساهمة مبتكرة) في تنفيذ الاختراع.
- إسهام في توفير الدعم المالي للبحث، أو الآلات، أو المختبرات اللازمة لتنفيذ الاختراع.

## 2.6 حالة طلب براءة اختراع: معلق (Pending Application)

يعني أنّ حالة طلب براءة اختراع لا يزال قيد المعالجة وأنّ عملية فحص الاختراع لم تكتمل بعد. ويشير ذلك إلى أنّ الجهة المختصة لم تفحص الطلب المقدم بشكل نهائي أو أنّ عملية الفحص لم تستكمل بعد.

## 2.7 حالة طلب براءة اختراع: مهملّة (Abandoned)

يعني أنّ حالة الطلب قد تم التخلي عنه وقد تكون هناك أسباب مختلفة لذلك التخلي نذكر منها:

- التخلي الطوعي: حين يقرر مقدم الطلب برغبته التخلي عن طلب براءة الاختراع. وقد يحدث ذلك للعديد من الأسباب، من أهمها، إذا تبين لمقدم الطلب أنّ الاختراع موضوع طلبه غير قابل للحماية بموجب أنظمة براءات الاختراع، أو أنّ تكلفة الاستمرار في متابعة الطلب باهظة، أو فقد الاهتمام بهذا الاختراع.
- عدم الالتزام بالمواعيد النهائية: أثناء إجراء فحص براءة الاختراع يجب على مقدم الطلب الالتزام بالمواعيد النهائية لتقديم المستندات أو دفع الرسوم. حيث عدم امتثاله لهذه المواعيد، يؤدي بصفة ضمنية إلى التخلي عن الطلب.
- عدم الاستجابة للطلبات: في بعض الحالات وأثناء عملية الفحص، تطالب الجهة المختصة بمتطلبات أو تثير اعتراضات على الطلب. لذلك فشل مقدم الطلب في الاستجابة لهذه الاشتراطات بالمواعيد المحددة أو بطريقة كافية، تعتبر هيئة براءات الاختراع الطلب تم التخلي عنه.

من المهم ملاحظة أنّ طلب براءة الاختراع المتخلي عنه لم يعد له حماية قانونية. ويعني أنّ مقدم الطلب لم يتحصل على حماية لاختراعه ويمكن لأطراف أخرى استخدام المخرجات التقنية لهذا الطلب.

## 2.8 حالة طلب براءة اختراع: مسحوبة (Withdrawn)

يعني أنّ الطلب قد تم سحبه بناءً على طلب المتقدم ويحدث ذلك حين يقرر المعني بالأمر عدم متابعة طلب براءة الاختراع وسحبه من عملية الفحص لأسباب عديدة من بينها:

- تغيير التوجهات: عندما يتجه رأي مقدم الطلب إلى سحب طلب تسجيل براءة الاختراع لأسباب وجيهة خاصة به.
- تقلص فرص النجاح: حين يكتشف مقدم الطلب أثناء عملية الفحص أنّ الجهة المختصة تعترض على الطلب أو أنّ فرص النجاح في الحصول على براءة اختراع منخفضة. في مثل هذه الحالات، قد يقرر مقدم الطلب سحب الطلب لتوفير الوقت والموارد.
- تكلفة مرتفعة للتسجيل: قد يقرر مقدم الطلب سحب طلبه لأسباب مالية التي تحول دون مواصلة سداد رسوم التسجيل من بينها متطلبات فحص إضافية أو معارضة من طرف آخر.

## 2.9 حالة طلب براءة اختراع: ممنوحة (Granted)

يعني أنّ براءة الاختراع قد مُنحت رسمياً من قبل الجهة المعنية والمسؤولة. وتشير هذه الحالة إلى أنّ طلب براءة الاختراع قد اجتاز عملية الفحص بنجاح وأنّ جميع متطلبات منح براءة الاختراع قد تم استيفائها.

إذا تم عرض الحالة "مُنحت"، يقصد بها أن مقدم الطلب يمتلك الآن الحقوق الحصرية للاختراع المحمي. وتمنح هذه الحقوق لمقدم الطلب الاستحقاق في استخدام الاختراع تجارياً، أو منع الآخرين من استخدامه، أو منح التراخيص لأطراف أخرى. حيث إثر منح براءة الاختراع، يتم عادةً إصدار وثيقة براءة اختراع تصف تفاصيل الاختراع ونطاق حماية براءة الاختراع. وتعتبر هذه الوثيقة سند ملكية براءة اختراع لمالكها.

## 2.10 الحالات المحتملة لبراءات الاختراع الممنوحة

### 2.10.1 براءة اختراع نشطة (Patent Active)

يعني أنّ براءة الاختراع لا تزال سارية المفعول وتتمتع بالحماية القانونية. ويشير طلب براءة الاختراع الذي يحمل حالة "نشط" إلى أنّ براءة الاختراع قد مُنحت وأنّ مالك براءة الاختراع لديه الحق في حماية التقنية من الاستخدام غير المصرح به. حيث توفر براءة الاختراع التي تشير لها هذه الحالة لمالكها حقوقاً وحمايات مختلفة. من بين هذه الحقوق الاستحقاق في منع الآخرين من صنع، أو بيع، أو استخدام، أو استيراد التقنية الحاصلة على هذه البراءة دون موافقة حاملها. كما يمكن لمالكها اتخاذ إجراءات قانونية ضد الأفراد أو الشركات التي تستخدم هذه البراءة دون إذن صريح منه.

### 2.10.2 براءة اختراع منتهية (Expired- Fee Related)

يعني أنّ براءة الاختراع انتهت صلاحيتها بسبب الرسوم غير المدفوعة. حيث يجب على مالك البراءة دفع رسوم منتظمة للحصول على حق الحفاظ على الحماية. وفي صورة عدم دفع الرسوم المستحقة في المواعيد المحددة، تنتهي صلاحية براءة الاختراع وتفقد حمايتها القانونية. وهناك أنواع مختلفة من الرسوم التي قد ترتبط ببراءة الاختراع، مثل الرسوم السنوية أو الدورية للحفاظ على البراءة. وتشير الحالة "منتهية الصلاحية - متعلقة بالرسوم" إلى أنّ براءة الاختراع انتهت صلاحيتها بسبب الرسوم غير المدفوعة.

### 2.10.3 براءة اختراع منتهية مدى الحياة (Expired- Lifetime)

يعني أنّ براءة الاختراع قد استنفذت مدة الحماية النظامية المحددة بعشرين سنة من تاريخ الإيداع. وبالتالي فإن براءة الاختراع قد انتهت حمايتها ولا يمكن تمديدتها لفترة إضافية أو إعادة تسجيلها. لذلك يمكن للأطراف الأخرى حرية الانتفاع واستخدام مخرجاتها التقنية.

## ملاحظة:

جميع حالات براءات الاختراع المذكورة أعلاه لا يمكن تسجيلها من قبل طرف آخر كبراءة اختراع حيث تم الإفصاح عنها مسبقاً وبالتالي فقدت شرط الجودة الذي يعتبر أحد اشتراطات الحصول على البراءة.

## 2.11 مفهوم نموذج الإفصاح

هو وثيقة رسمية معتمدة من إدارة الملكية الفكرية بجامعة أم القرى، يتم من خلالها الإفصاح عن الاختراع من قبل المخترع/المخترعون. ويُعد هذا النموذج الخطوة الأولى والأساسية في إجراءات تسجيل براءة الاختراع، حيث يُمكن الإدارة من تقييم الابتكار من الجوانب الفنية والقانونية والتجارية. يمكن الحصول على النموذج من خلال الرابط التالي:

<https://uqu.edu.sa/ipmo/App/FILES/159454?extCode=FILES>

ويُعامل هذا النموذج بسريّة تامة بين المخترع والإدارة، ولا يجوز مشاركته مع أي جهات أو أطراف خارجية دون موافقة رسمية، حفاظاً على حقوق الملكية الفكرية وضماناً لسلامة إجراءات التسجيل.

كما أنه يُبنى على المعلومات الواردة في نموذج الإفصاح قرار إيداع الطلب لدى مكاتب براءات الاختراع المختصة داخل المملكة أو خارجها، وبالتالي يجب تعبئته بدقة ووضوح وشفافية، لما له من أثر مباشر على مسار الحماية القانونية.

## تنويه هام:

من الضروري قبل التقدم على طلب تسجيل براءة اختراع، بعدم الإفصاح أو الكشف عن الاختراع للعامة سواء في أبحاث منشورة، أو أي قاعدة بيانات، أو مؤتمرات، وغيرها حيث الإفصاح يقتل حقوق براءة الاختراع! ويعني ذلك أنّ الجهات الرسمية المخولة بتسجيل براءات الاختراع، تجري عمليات بحث دقيقة عن الاختراع في جميع محركات وقواعد البحث، وفي حالة تم الكشف عنه قبل إيداعه يفقده شرط الجودة وشرط الأحيوية بتملك البراءة.

## 2.12 مفهوم نموذج عقد بين الجامعة والمخترع/المخترعون

نموذج العقد بين الجامعة والمخترع هو وثيقة قانونية تهدف إلى تنظيم العلاقة التعاقدية بين جامعة أم القرى والمخترع/المخترعون، فيما يتعلق بتسجيل وحماية الاختراع. ويتضمن هذا النموذج عددًا من البنود الأساسية التي تُحدد حقوق والتزامات كل طرف، بما في ذلك ما يتعلق بملكية البراءة، وتحمل التكاليف، وتوزيع العوائد في حال التسويق أو الترخيص. لا يتم تعبئة هذا النموذج إلا في المرحلة النهائية من عملية التقديم، وذلك في حال صدور موافقة إدارة الملكية الفكرية على إيداع الطلب لدى مكتب تسجيل براءات الاختراع المختص. بعد صدور هذه الموافقة، يتم إشعار المخترع بضرورة تعبئة نموذج العقد وتوقيعه لاستكمال الإجراءات النظامية. ومن المهم التأكيد على أنه عند تعبئة نموذج الإفصاح، يجب على مقدم الطلب الإقرار بأنه اطّلع على نموذج العقد، ويلتزم بتوقيعه في حال الموافقة على إيداع الطلب. ويمكن الاطلاع على نموذج العقد من خلال الرابط التالي:

<https://uqu.edu.sa/ipmo/App/FILES/159454?extCode=FILES>

## 2.13 نقل التقنية

هي عملية تعاونية تتيح تسويق مخرجات البحث والابتكار القائمة على الملكية الفكرية إلى المستخدمين من القطاعين العام والخاص. والهدف منه هو تطوير الاختراعات والنتائج العلمية إلى منتجات وخدمات جديدة تعود بالنفع على المجتمع. ويتم تحقيق النقل من خلال منح حقوق استخدام الملكية الفكرية للجامعة، مثل براءات الاختراع.

## 2.14 ترخيص براءة اختراع

هو إذن أو رخصة يمنحها مالك حق الملكية الفكرية لغيره لاستخدام هذا الحق. ويتم الترخيص بموجب عقد فيه طرفان على الأقل وهما المرخص (licensor) والمرخص له (license). إذ يقوم المرخص بموجب هذا العقد بإعطاء المرخص له الحق في استخدام حق ملكية الفكرية لفترة زمنية محددة.

## ضوابط إعداد وصف الاختراع

يجب أن يشتمل وصف الاختراع على الأجزاء التالية:

### 3.1 الملخص.

### 3.2 خلفية الاختراع:

ويبين فيها المجال التقني الذي يتناوله الاختراع ووصف حالة التقنية الصناعية السابقة بما في ذلك أية وثائق يكون المخترع على علم بها، مع ذكر أية مشكلات تتعلق بحالة التقنية الصناعية السابقة من شأن الاختراع التغلب عليها.

### 3.3 الوصف العام للاختراع:

ويبين فيه مزايا الاختراع مقارنة بحالة التقنية الصناعية السابقة وكيفية التغلب على الصعوبات أو المشكلات السابقة، كما يبين فيه الهدف من الاختراع، ويكون جميع ذلك بطريقة واضحة بحيث تُمكن صاحب المعرفة العادية بالمجال التقني فهمه، وعادة ما يتعلق هذا الجزء بعنصر الحماية الرئيس.

### 3.4 شرح مختصر للرسومات:

ويبين فيه شرح مختصر للأشكال وقطاعاتها إن وجدت.

### 3.5 الوصف التفصيلي:

يجب أن يكون الوصف واضحًا وكافيًا لتمكين رجل المهنة العادي من تنفيذ الاختراع، وأن يتضمن شرحًا تفصيليًا للاختراع كما يجب أن يبين مقدم الطلب أفضل طريقة يعرفها المخترع لتنفيذ الاختراع عند تاريخ تقديم الطلب أو تاريخ الأسبقية ويجب أن يتضمن الشرح الإشارة إلى الرسومات التوضيحية المرفقة بالتفصيل.

يجب أن يبرز مقدم الطلب العناصر الجديدة المطلوب حمايتها في اختراعه بطريقة محددة وواضحة؛ بحيث يُعرف الاختراع المراد حمايته بتحديد مكوناته وخصائصه التقنية؛ لتمييزه عن أي اختراع آخر.

### 3.6 في حالة وجود رسومات تتعلق بالاختراع:

يجب أن ترتبط هذه الرسومات بالوصف التفصيلي للاختراع، بحيث لا ترفق رسومات عامة ليست لها صلة بموضوع الاختراع أو العناصر الجديدة المطلوب حمايتها، وبالتالي يتعين شرح الرسومات شرحًا تفصيليًا.

### 3.7 عناصر الحماية:

تعتبر عناصر الحماية أهم مكونات طلب براءة الاختراع، حيث الهدف من عناصر الحماية هو تحديد المكونات الأساسية للاختراع والتعريف الكامل لنطاق الحماية المطلوب. ويجب أن يحتوي الطلب على عنصر واحد على الأقل لتنبيه المتعدي على البراءة بما هو محمي وما هو غير محمي، حسب المذكور في عناصر الحماية.

### 3.8 مكونات عنصر الحماية:

يتكون عنصر الحماية من ثلاثة أجزاء:

- المقدمة/الافتتاحية: الجزء الذي يذكر فيه مسمى الاختراع مثلا (جهاز للكشف عن المعادن...).
- العبارة الانتقالية: عبارة (أو كلمة) يراد بها التنبيه إلى النقاط أو المكونات الأساسية اللاحقة، وهي يشتمل على...، أو يضم...، أو يحتوي... = يقصد بها ممكن إضافة مكونات أخرى تتكون من = يقصد بها استبعاد وجود أي عنصر إضافي.
- المحتوى: وفيه يتم ذكر الأجزاء الأساسية للاختراع ونقاطه المحددة لنطاق الحماية.

## ضوابط التقديم على طلب تسجيل براءة اختراع

١. أن يكون مجال الاختراع ضمن الأولويات البحثية الوطنية (صحة الإنسان، المياه والبيئة المستدامة، الطاقة والصناعة، اقتصاديا المستقبل، الصناعات الدوائية).
٢. أن يكون الاختراع ذو جدوى اقتصادية أي قابل للترخيص أو البيع التجاري. ويعني ذلك أن يكون هناك حاجة للاختراع لدى السوق والقطاعات الصناعية على سبيل المثال لا الحصر شركات/هيئات (الكهرباء، المياه، تكرير البترول، التقنية والاتصالات، شركات الأدوية وغيرها).
٣. أن يكون الطلب مقدم من منسوبي جامعة أم القرى وفي حال وجود شركاء معه من خارج الجامعة، يلتزم الشركاء بتعبئة الجزء المخصص في نموذج الإفصاح (خطاب تنازل الجهة التي ينتسب إليها المشارك). على أن يكون **المسؤول عن التواصل وتعبئة نموذج الإفصاح** نيابة عن الفريق المشارك هو **منسوب من الجامعة**.
٤. يلزم تعبئة نموذج الإفصاح عن الاختراع كاملاً ولن يتم النظر في الطلبات التي لم يتم تعبئة النموذج بالشكل الصحيح وفق التعليمات الواردة في النموذج.
٥. يلزم التقديم على طلب التسجيل من خلال بوابة التسجيل الموحدة على الرابط: <https://dsr.uqu.edu.sa/portal/researchers/ipmo.php>
٦. يلزم على مقدم الطلب إقرار جميع التعهدات المطلوبة عند تعبئة الطلب عبر البوابة الإلكترونية، بما في ذلك التعهدات الواردة في نموذج الإفصاح، والتي تُعد شرطاً أساسياً لقبول الطلب ومباشرة إجراءات دراسته.
٧. استيفاء جميع الأحكام الواردة في نظام براءات الاختراع والتصميمات التخطيطية للدارات المتكاملة والأصناف النباتية والنماذج الصناعية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ (1445/05/29).
٨. استيفاء جميع الأحكام الواردة في الاتفاقيات الدولية المنظمة لها المملكة العربية السعودية المتعلقة بموضوع هذا الدليل.

## قائمة المستندات والنماذج المرجعية الواجب الاطلاع عليها واستخدامها

تتضمن هذه القائمة جميع الوثائق الرسمية المعتمدة من الجامعة والخاصة بتقديم طلب تسجيل اختراع. ويُعد الاطلاع عليها والعمل بمضمونها أمراً أساسياً لضمان استيفاء المتطلبات النظامية والإجرائية. ويمكن الحصول عليها من خلال الأنظمة والسياسات والنماذج على الرابط التالي: الأنظمة والسياسات - إدارة الملكية الفكرية - وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | جامعة أم القرى وتشمل ما يلي:

١. وثيقة سياسات الملكية الفكرية بجامعة أم القرى
٢. نموذج الإفصاح عن اختراع
٤. الدليل الإجرائي والإرشادي لتسجيل براءات الاختراع ونقل التقنية لمنسوبي الجامعة
٥. نموذج العقد بين الجامعة والمخترع

## خطوات ومراحل التقديم على طلب تسجيل براءة اختراع

أولاً: يتقدم المخترع بطلب تسجيل الاختراع من خلال إدارة الملكية الفكرية على الرابط التالي:

[خدمة التقديم على طلب تسجيل براءات الاختراع - إدارة الملكية الفكرية - وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | جامعة أم القرى](#)

ثم الضغط على الخدمات الالكترونية ثم اختيار تسجيل براءات الاختراع (الدورة الأولى).

The screenshot displays the website interface for the Saudi Intellectual Property Authority. The navigation menu includes: تواصل معنا (Contact Us), محفظة الملكية الفكرية (Intellectual Property Portfolio), التدريب والتطوير (Training and Development), الخدمات الإلكترونية (Electronic Services), النماذج (Forms), الأنظمة والسياسات (Systems and Policies), إدارة عن الإدارة (Management), and إدارة الملكية الفكرية (Intellectual Property Administration). The 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) menu item is highlighted with a red box. Below the navigation, there are links for 'الحجوزات والمواعيد' (Reservations and Timings), 'شاركنا لتقييمك لموقع الإدارة' (Share with us to evaluate our website), 'التذاكر الإلكترونية' (Electronic Tickets), and 'سجل براءات الاختراع الحاضرة التولي' (Patent Registration). The main banner features a QR code and the text 'الدليل التدريبي الشامل في الملكية الفكرية' (Comprehensive Training Guide in Intellectual Property). The content area is divided into two columns: 'عن إدارة الملكية الفكرية' (About the Intellectual Property Administration) and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services). The 'عن إدارة الملكية الفكرية' section includes a 'النبة:' (Introduction) paragraph, a 'الرؤية:' (Vision) statement, a 'الرسالة:' (Mission) statement, and 'الأهداف:' (Objectives) listed as: 'بناء وتطوير منظومة الملكية الفكرية' (Building and developing the intellectual property system), 'تفعيل وتطوير حماية وتسجيل الملكية الفكرية' (Activating and developing the protection and registration of intellectual property), and 'بناء وتطوير ميزة استثنائية لمنتجات وخدمات الملكية الفكرية' (Building and developing a unique feature for intellectual property products and services). The 'الخدمات الإلكترونية' section includes a 'النماذج' (Forms) carousel, a 'الحجوزات والمواعيد' (Reservations and Timings) section with buttons for 'احجز موعد جديد' (Book a new appointment) and 'متابعة مواعيدك' (Follow up on your appointments), and a 'خدمة بلاغ' (Complaint Service) section with a button for 'بلاغ انتهاك حقوق الملكية الفكرية' (Report intellectual property rights infringement). The footer includes logos for WIPO, the Saudi Authority for Intellectual Property, and the Research Development and Innovation Authority.

## ثانياً: الدخول على منصة تسجيل وحماية الملكية الفكرية واختيار منصة البحث العلمي ثم الملكية الفكرية.

الدليل الإجرائي والارشادي لتسجيل براءات الاختراع ونقل التقنية

الدخول على منصة تسجيل وحماية الملكية الفكرية

وثيقة سياسات الملكية الفكرية المعتمدة

للاستفسارات والملاحظات

لوحة التحكم

الألظمة المتداة

منصة البحث العلمي

الرئيسية الدراسات العليا الملح البحثية الملكية الفكرية تسجيل الخدمات الإلكترونية

### المقترحات البحثية

من فضلك ادخل حساب الORCID قبل التقديم رابدا الهالوات الشخصية

المقترحات البحثية

المقترحات المعلقة	0	المقترحات المرسلة	0	المقترحات المحفوظة	0
المقترحات المرفوضة	0	المقترحات المتعددة	0	التقارير المالية	0
المقترحات التي تم تعديلها	0	المقترحات المرسلة	0	التقارير المالية	0

نسب الأبحاث المنشورة سنويا لحساب الORCID

نسب الأبحاث العلمية لحساب الORCID

## ثالثاً: الضغط على إضافة طلب جديد ثم تسجيل ملكية فكرية.

### إدارة الملكية الفكرية

المقترحات

إضافة طلب جديد

تسجيل ملكية فكرية نقل المعرفة و التقنية

المقترحات المنتهية	0	مقترحات بحاجة الى تعديل	0	المقترحات المرسلة	3	المقترحات المحفوظة	0
--------------------	---	-------------------------	---	-------------------	---	--------------------	---

بحث عن الإختراعات المسجلة

الكلمات المفتاحية

Enter Keywords In English Only...

تاريخ برعات الاختراع الممنوحة لجامعة أم القرى (سنويا)

26

## رابعاً: تعبئة جميع الحقول المطلوبة وتحديد نوع الملكية الفكرية (براءة اختراع).

### تقديم طلب ملكية فكرية

**البيانات الشخصية**  
اسم المستخدم \*  
البريد الإلكتروني \*  
رقم الهوية/الإقامة \*  
رقم المنسوب \*  
الكلية \*  
القسم \*  
رقم الجوال \*

**بيانات المقترح**  
عنوان المقترح باللغة الانجليزية \*  
عنوان المقترح باللغة العربية \*

**بيانات المقترح**  
عنوان المقترح باللغة الانجليزية \*  
عنوان المقترح باللغة العربية \*

**المجال العام**  
التخصص العام \*  
العلوم الطبية  
الأولويات الوطنية  
صحة الأسنان  
التخصص الدقيق \*  
الصحة الجراحية للفم والأسنان  
التخصص العام \*  
أبحاث صحة الفم  
براءة اختراع  
أكثر من مجال المصنف \*  
جميع المجالات  
أكثر من نوع المصنف \*  
نموذج عام  
نوع الملكية الفكرية \*  
ملخص باللغة الانجليزية \*

**الملخص باللغة الانجليزية**  
U I B

## خامساً: إرفاق نموذج الإفصاح بعد تعبئته، باللغتين العربية والإنجليزية، مع التأكد من استيفاء جميع الحقول المطلوبة. ثم الضغط على "التالي" لاستكمال خطوات التقديم

**الملخص باللغة العربية**  
U I B  
الملف نموذج الإفصاح  
اختار مخططاً لم يتم اختيار أي ملف  
الملفات المسموح بها هي PDF فقط | ولا تزيد عن 10MB | نموذج الإفصاح  
التالي

## سادسًا: إضافة المخترعين المشاركين (إن وجدوا)، مع إدخال بياناتهم بدقة

### الفريق المشارك

أضف أعضاء الفريق البحثي

إضافة مؤلف جديد

حذف	دور الباحث	البريد الإلكتروني	اسم الباحث - اللغة الانجليزية	اسم الباحث - اللغة العربية
لا توجد بيانات متاحة				
No items to display				

أقر بصحة جميع البيانات الموضحة  
أقر أنني اطّلت وفهمت سياسات الملكية الفكرية بالجامعة، وأتعهد بالالتزام بما جاء فيها، والعمل بموجبها وفق لوائح وأنظمة الجامعة

تسليم

السابق

### الفريق المشارك

أضف أعضاء الفريق البحثي

إضافة مؤلف جديد

حذف	دور الباحث	البريد الإلكتروني	اسم الباحث - اللغة الانجليزية	اسم الباحث - اللغة العربية
لا توجد بيانات متاحة				
No items to display				

أقر بصحة جميع البيانات الموضحة  
أقر أنني اطّلت وفهمت سياسات الملكية الفكرية بالجامعة، وأتعهد بالالتزام بما جاء فيها، والعمل بموجبها وفق لوائح وأنظمة الجامعة

تسليم

السابق

### إضافة/تعديل المؤلفين

للبحث باسم الباحث أو البريد الإلكتروني

لإضافة باحث غير موجود في قاعدة بيانات النظام اضغط هنا

الجامعة	الدرجة العلمية	الجنسية	البريد الإلكتروني	الاسم - اللغة العربية
لا توجد بيانات متاحة				

حفظ

## سابعًا: إقرار التعهدات اللازمة ثم تسليم.

### الفريق المشارك

أضف أعضاء الفريق البحثي

إضافة مؤلف جديد

حذف	دور الباحث	البريد الإلكتروني	اسم الباحث - اللغة الانجليزية	اسم الباحث - اللغة العربية
لا توجد بيانات متاحة				
No items to display				

أقر بصحة جميع البيانات الموضحة  
أقر أنني اطّلت وفهمت سياسات الملكية الفكرية بالجامعة، وأتعهد بالالتزام بما جاء فيها، والعمل بموجبها وفق لوائح وأنظمة الجامعة

تسليم

السابق



## رحلة الطلب بعد التقديم

### أولاً: الفحص الأولي الشكلي للطلب

تقوم إدارة الملكية الفكرية بإجراء فحص أولي شكلي للطلب بالتزامن مع فترة التقديم. ويهدف هذا الفحص إلى التحقق من:

- استكمال تعبئة النماذج والبيانات المطلوبة بالشكل الصحيح.
- إقرار جميع التعهدات اللازمة من قبل مقدم الطلب.

وفي حال وجود نقص أو عدم استيفاء في البيانات أو المتطلبات، يتم استبعاد الطلب مبدئياً، مع إشعار مقدم الطلب بذلك عبر البريد الإلكتروني، ليتمكن من استكمال النواقص وإعادة التقديم وفق الشروط المعتمدة.

### ثانياً: التقييم الأولي للطلب

يتم إجراء التقييم الأولي للطلب من قبل إدارة الملكية الفكرية، بالتعاون مع مكتب المحاماة المتعاقد معه، وفقاً لما يلي:

- أ. تقييم مكتب المحاماة عن قابلية تسجيل الاختراع من عدمه
  - تقييم (جدوى) الاختراع مدى الاستفادة منه بعد التسجيل
- ب. التقييم الفني للطلب:
  - البحث الأولي في محركات البحث.
  - التقييم الموضوعي، الشكلي والتجاري.

### ثالثاً: العرض على المجلس الاستشاري للملكية الفكرية

بعد الانتهاء من عمليات التقييم والتوصية بشأن قبول تسجيل الطلب من عدمه، تعرض التوصيات على المجلس الاستشاري للملكية الفكرية لاعتمادها وإقرارها.

- قبول الطلب ويعني أنه سيتم إيداع الطلب لدى مكتب براءات الاختراع.
- إعادة الطلب للمتقدم للتعديل.
- رفض الطلب يعني أن الطلب لم يستوفِ الشروط والمعايير، وبالتالي يتم إغلاقه ويُعد الطلب في هذه الحالة متنازلاً عنه من قبل الجامعة، ويحق لمقدم الطلب التقدم بذات الاختراع باسمه الشخصي، دون أي التزام من طرف الجامعة تجاهه.

## رابعًا: توقيع نموذج العقد بين المخترع/المخترعون والجامعة

- في حال قبول إدارة الملكية الفكرية إيداع الطلب، يتم إشعار مقدم الطلب ببدء إجراءات توقيع العقد بينه وبين الجامعة ممثلة في إدارة الملكية الفكرية
- في حال عدم التزام المخترع بتوقيع العقد خلال الفترة المحددة، فإنه يُلزم باسترجاع كافة الرسوم التي تكبّدها الجامعة في عمليات فحص الطلب، ويكون عرضة لـ المساءلة النظامية والقانونية وفق ما تقرره الجامعة.
- بعد توقيع العقد، تتولى إدارة الملكية الفكرية إيداع الطلب لدى مكتب براءات الاختراع المختص.
- يلتزم مقدم الطلب بتنفيذ أي تعديلات أو تقديم إيضاحات إضافية قد تُطلب من المكتب خلال الفترة الزمنية المحددة، وفي حال عدم الاستجابة ضمن المهلة المقررة، يُعد الطلب ساقطًا، وتُحمّل مقدم الطلب تكاليف رسوم الإيداع التي دفعتها الجامعة
- في حال اجتياز الطلب لمراحل الفحص بنجاح، يتم منح البراءة رسميًا وتتحول حالة الطلب إلى Granted، ويُصدر لها رقم تعريفي رسمي (Application/Patent Number)
- يتم إخطار مقدم الطلب بحالة الطلب وتحديثاته من قبل إدارة الملكية الفكرية عبر الوسائل المعتمدة.

## رحلة الاختراع بعد منح البراءة

- 8.1** جميع البراءات، يتم حفظها في محفظة أصول الملكية الفكرية لدى مكتب نقل وتوطين التقنية في إدارة الملكية الفكرية لتأهيلها لمرحلة التسويق للقطاعات التنموية ذات الصلة بموضوع الابتكار. حيث يتم تصنيف جميع البراءات والابتكارات وفق مجالاتها التطبيقية والقطاعات التنموية التي من المحتمل تسويق البراءة لها وذلك من خلال الإجراءات الآتية:
- يتم انشاء قاعدة بيانات لبراءات الاختراع، بهدف ترخيصها ونقلها للقطاعات التنموية في المملكة، وفق الضوابط المعتمدة لتسويق الملكية الفكرية بالجامعة.
  - تنفيذ عملية التقييم والتسويق لبراءات الاختراع من خلال معهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية وذلك من خلال عدة طرق ومنها:
  - القيام بدراسات للسوق والقطاعات.
  - العمل مع المخترع/المخترعين بشكل مشترك لتحديد استراتيجية التسويق.
  - استخدام قواعد بيانات المستثمرين لدى المعهد للوصول للمستثمرين على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي.
  - عرض البراءات عبر منصة الكترونية وفي المعارض والمؤتمرات.
- 8.2** في حال إيجاد طرف من القطاعات وقد تم الاتفاق المبدئي معه يتم اتخاذ الإجراءات التالية:
- يتم إعداد عقد الترخيص من قبل معهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية بالعمل مع إدارة الملكية الفكرية ثم يتم رفعه إلى المجلس الاستشاري للملكية الفكرية لاعتماده وإقراره.

- يتم توقيع عقد الترخيص من قبل معهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية والطرف المرخص له باستثمار براءة الاختراع.
- يحصل المخترع على نسبة من العوائد المادية الصافية للترخيص وفق العقود الملزمة إبرامها.

**5.3** تحتفظ إدارة الملكية الفكرية في سجلاتها بنسخ من وثائق عقد الترخيص كما تحتفظ بجميع وثائق لنفقات تسجيل وترخيص الملكية الفكرية التي تم تكبدها.

**5.4** تتم متابعة وتقييم مرحلة استغلال براءة الاختراع المرخصة مع الطرف المرخص له من قبل إدارة الملكية الفكرية ورفع التقارير الدورية بشأنه للمجلس الاستشاري للملكية الفكرية.

## مواعيد فتح تقديم الطلبات على تسجيل براءات الاختراع

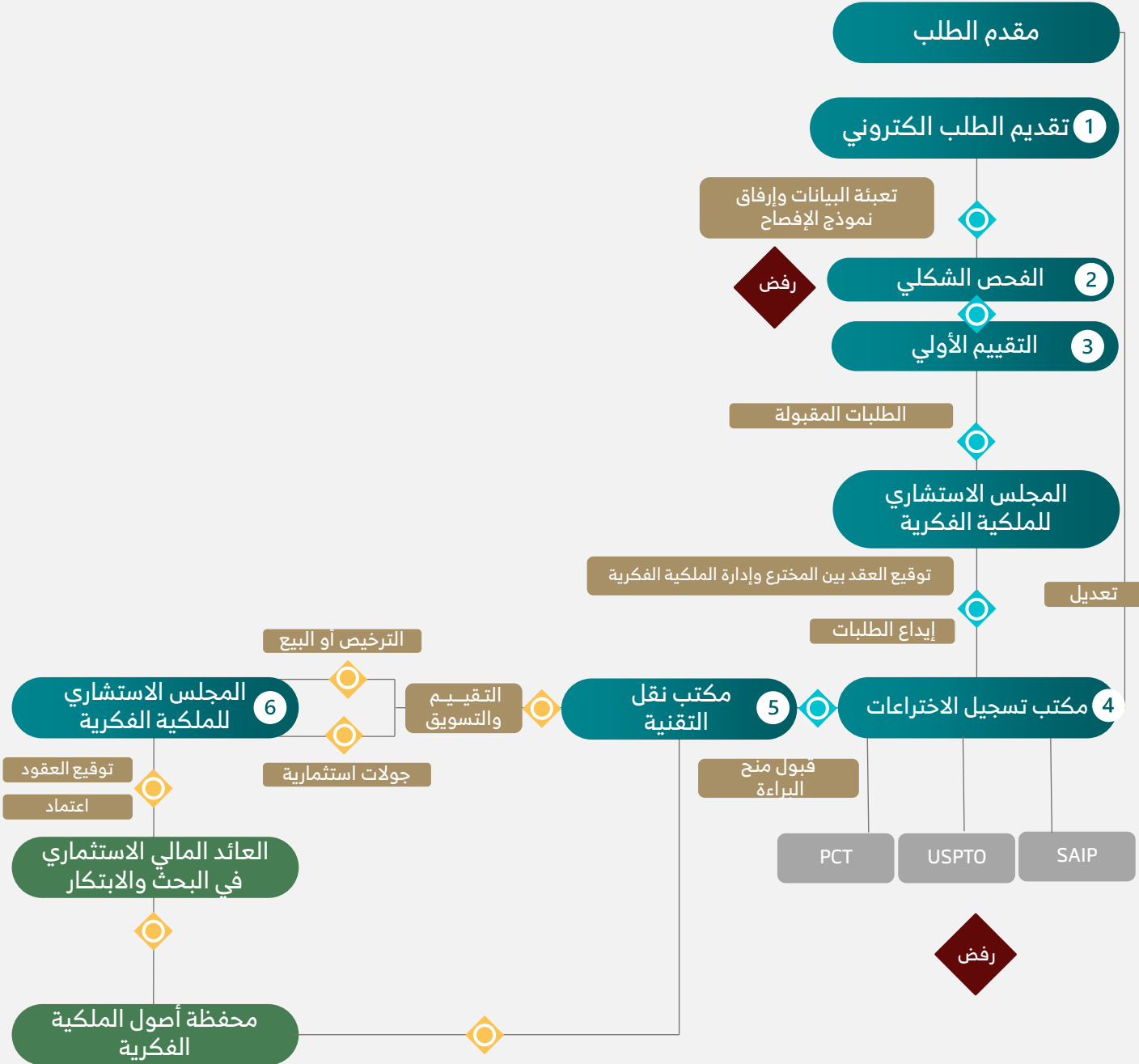
سيكون استقبال طلبات التسجيل بالجامعة على نظام دورات؛ حيث سيتم الإعلان بشكل مسبق عن وقت فتح الدورة لاستقبال طلبات تسجيل براءات الاختراع.

### التسلسل الزمني لمراحل التقديم والإجراءات للدورة الأولى

المرحلة	الفترة الزمنية	الإجراء
1	من ٢٠ أغسطس ٢٠٢٥ إلى ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٥	استلام الطلبات
2	بالتزامن مع فترة التقديم	<ul style="list-style-type: none"> <li>التحقق من استكمال المستندات المطلوبة.</li> <li>طلب التعديلات الشكلية إن وجدت.</li> <li>استكمال النواقص وإعادة التقديم.</li> </ul>
3	من ٢٥ أكتوبر ٢٠٢٥ إلى ٢٠ يناير ٢٠٢٦	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم لمدى استيفاء شروط القبول.</li> <li>إجراء بحث في حالة التقنية السابقة (Prior Art Search).</li> <li>التحقق من جودة الاختراع عن الطلبات أو البراءات المنشورة</li> <li>طلب إجراء التعديلات إن وجدت</li> <li>إشعار بالقبول أو الرفض.</li> </ul>
4	من ٢٠ يناير ٢٠٢٦ إلى ٢٠ مارس ٢٠٢٦	<ul style="list-style-type: none"> <li>إشعار المخترعين بالطلبات المقبولة للإيداع.</li> <li>توقيع نموذج العقد بين الجامعة والمخترعين</li> <li>إيداع الطلبات.</li> </ul>

ملاحظة: خلال هذه الدورة الأولى، يقتصر التقديم عبر البوابة على أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا فقط. ويمكن للموظفين وطلبة مرحلة البكالوريوس، أو الباحثين من خارج الجامعة، المشاركة ضمن فرق العمل مع المتقدم الرئيسي..

## مخطط رحلة تسجيل الاختراع ونقل التقنية



تسجيل الملكية الفكرية للاختراع  
نقل التقنية (ترخيص الملكية الفكرية)

## قنوات الاستفسارات والتواصل

يتم التواصل مع إدارة الملكية الفكرية من خلال القنوات الرسمية التالية:

- نظام التذاكر الإلكترونية عبر موقع الإدارة.
- البريد الإلكتروني الرسمي المخصص للاستفسارات [.IPMO@uqu.edu.sa](mailto:IPMO@uqu.edu.sa)
- حجز موعد مقابلة عبر الموقع الإلكتروني للإدارة.



## إدارة الملكية الفكرية

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
جامعة أم القرى