**

**Kingdom of Saudi Arabia**

**Ministry of Education**

**Umm Al-Qura University**

**Institute of Consulting Research and Studies**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**جامعة أم القرى**

**معهد البحوث والدراسات الاستشارية**

|  |
| --- |
|  الأول : معلومات عامة |
| نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التنفيذية(إدارية) |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم رباعيا | مسمى الوظيفة | تاريخ التقييم |
|  |  |  |

 |
| الثاني : عناصر التقويم |  | الثالث : مجموع الدرجات والتقدير |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | العنصر |  الحد الأعلى للدرجات |
|  | الدرجة المعطاة |
| 1 | القدرة على تطوير أساليب العمل | 5 |  |
| 2 | القدرة على تدريب غيره من العاملين | 5 |  |
| 3 | القدرة على تحديد متطلبات إنجاز العمل على النحوالمطلوب | 5 |  |
| 4 | القدرة على تحديد خطوات العمل والبرنامج الزمني | 5 |  |
| 5 | القدرة على التغلب على صعوبات العمل | 5 |  |
| 6 | المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل |  5  |  |
| 7 | المتابعة لما يستجد في مجال العمل | 5 |  |
| 8 | المشاركة الفعالة في الاجتماعات | 5 |  |
| 9 | القدرة على إقامة اتصالات عمل فعالة مع الآخرين | 5 |  |
| 10 | إمكانية تحمل مسئوليات أعلى | 5 |  |
| 11 | إنجاز العمل في الوقت المحدد | 5 |  |
| 12 | القدرة على المراجعة والتدقيق | 5 |  |
|  |   | المجموع | 60 |  |
|  |
| 13 | المحافظة على أوقات العمل | 5 |  |
| 14 | التأخر عن الحضور  | 5 |  |
| 15 | تنظيم الإجازات | 5 |  |
| 16 | الاستفسارات والإنذارات | 5 |  |
| 17 | الاهتمام بالمظهر ولبس الزي الرسمي | 5 |  |
|  |  |  المجموع | 25 |  |
|   |
| 18 | علاقة الموظف مع رؤسائه | 5 |  |
| 19 | تقديم الأفكار والمقترحات | 5 |  |
| 20 | المشاركة الفعالة في اجتماعات وأنشطة المعهد | 5 |  |
|  | المجموع | 15 |  |

 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المجموع الكــلي (الدرجة النهائية)** | **الدرجـــــــــــات الخاصة بالعمادة** | **درجات الموارد البشرية** | **درجات الأداء الوظــــيـــفـــي** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **غير مرضي****(اقل من60)** | **مرضي (60-69)** | جيد**(70-79)** | **جيد جدا****(80-89)** | ممتاز**(90-100)** |
|  |  |  |  |  |

 |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | الرابع : ملحوظات عامة |
|  |

|  |
| --- |
| **مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها** |
| **مواطن القوة : (إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشتمل عليها العناصر السابقة)** |
|  |
|  |
| **مواطن الضعف: ( جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)** |
| ………………………………………………………………….………… |
| ………………………………………………………………….………… |
| ………………………………………………………………….………… |
| ………………………………………………………………….………… |
|  |
| **التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته :(إن وجدت)** |
| ………………………………………………………………….………… |
| ………………………………………………………………….………… |
| ………………………………………………………………….………… |
| ………………………………………………………………….………… |
|  |
| **رأي معد التقرير** |
| ………………………………………………………………….………… |
| ………………………………………………………………….………… |
| ………………………………………………………………….…… |
| الوظيفة:  | الاسم: |
| التاريخ : | التوقيع: |
|  |  |
| **ملحوظات معتمد التقرير** |
| ………………………………………………………………….………… |
| ………………………………………………………………….………… |
| ………………………………………………………………….………… |
| الوظيفة: | الاسم: |
| التاريخ : | التوقيع: |

 |
|
|
|
|
|
|
|
|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |