



"خدمة الكفاءات المتخصصة"

دليل تعريفى لتوفير الكفاءات الأكاديمية

والإدارية والفنية من منسوبي جامعة أم القرى

2025م





جدول المحتويات

م	المحتويات	رقم الصفحة
1	تمهيد	4
2	تفاصيل خدمة توفير الكفاءات المتخصصة	5
3	الإجراءات وآلية العمل	7
4	أولاً : الدوام الجزئي	8
5	ثانياً : الدوام الكلي	10
6	ثالثاً : خدمة الإعارة بمقابل	13
7	آلية احتساب المبالغ المالية	14
8	معلومات التواصل	17
9	الالتزامات والمسؤوليات	18

تمهيد:

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله ومن اتبع هداه الى يوم الدين، وبعد:

تؤمن جامعة ام القرى بأهمية مشاركة الخبرات والكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والموظفين في تنمية المجتمع والاقتصاد الوطني. ومن هذا المنطلق، تقدم الجامعة من خلال معهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية "خدمة الكفاءات المتخصصة" لتمكين منسوبي جامعة ام القرى من العمل في القطاع العام والخاص والغير ربحي، سواءً بالدوام الكامل او الجزئي أو الاعارة، بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح.

وبعد الاطلاع على:

❖ القواعد التنفيذية لللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بجامعة ام القرى، المقررة في مجلس الجامعة بجلسته (التاسعة) المنعقدة يوم الثلاثاء ١٦/٧/٢٠٢٤م الموافق ١٠/١/١٤٤٦هـ. حيث نصت القاعدة التنفيذية من المادة السبعون الآتي:

"تتم معاملة جميع مواضيع الإعارة عن طريق عقود استشارية عبر معهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية وفقاً للمادة السابعة والأربعون من اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعة واجراءاتها التفصيلية."

❖ الإجراءات التفصيلية لتنفيذ المادة (47) من اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (2/6) وتاريخ ١١/٦/١٤١٦هـ ، والمعدلة بموجب قرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٢/٤/١) وتاريخ ١٤/٩/١٤٤٢هـ، والمقررة في مجلس الجامعة بجلسته (السابعة) المنعقدة يوم الاثنين ١٣/٥/٢٠٢٤م الموافق ٥/١١/١٤٤٥هـ.

تم اصدار هذا الدليل لتوضيح إجراءات توفير الكفاءات الاكاديمية والإدارية والفنية من منسوبي جامعة ام القرى لصالح القطاعات الاخرى، حرصاً على الاستفادة

من الطاقات الاكاديمية والإدارية بالجامعة وتمكينها فيما يخدم اهداف رؤية المملكة 2030م.

تفاصيل خدمة توفير الكفاءات المتخصصة

تعريف خدمة توفير الكفاءات المتخصصة

تمكين الكفاءات الأكاديمية والإدارية والفنية من منسوبي جامعة أم القرى من الاستفادة من الفرص المتاحة في سوق العمل سواء بدوام كامل أو جزئي أو بنظام الإعارة تحت إطار قانوني يكفل حقوقهم.

المستفيدون:

- 1
- 2

أعضاء هيئة التدريس بالجامعة

الإداريون والفنيون من الموظفين الرسميين بالجامعة

اهداف الخدمة:

- 1 اكتساب خبرات عملية جديدة وتطوير المهارات.
- 2 نقل المعرفة والخبرات من الجامعة إلى القطاعات الأخرى
- 3 تعزيز سمعة الجامعة وتأثيرها في المجتمع.
- 4 زيادة الدخل لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.

القطاعات المستهدفة

القطاع الخاص
الشركات والمؤسسات
التجارية والصناعية

القطاع الحكومي
الوزارات والهيئات
والمؤسسات الحكومية

القطاع الغير ربحي
الجمعيات والمؤسسات
الغير ربحية

أنواع الخدمة

دوام جزئي

العمل لصالح القطاعات المستفيدة من الخدمة لعدد لا يتجاوز عن (سبعة) ساعات يومياً، وذلك دون الاخلال بالعمل الأساسي في الجامعة.

دوام كلي

التفرغ التام من مهام العمل بالجامعة للعمل في القطاعات المستفيدة وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.

الإعارة بمقابل

هي توفير خدمات عضو هيئة التدريس ومن في حكمه للجهات المستفيدة (على منصب تنفيذي) لمدة سنة قابلة للتجديد مدة او مدداً كل منها عن سنة ولا يجوز وان تزيد مدة الإعارة عن خمسة سنوات متصلة. ويجوز لمجلس الجامعة إستثناءاً تجاوز هذه المدد بحد اقصى قدره سنتان، على ان لا يزيد مجموع فترات الإعارة عن عشرة سنوات طوال عمل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه في الجامعة او في أي جامعة أخرى.

الإجراءات وآلية العمل

إجراءات الدوام الجزئي لخدمة توفير الكفاءات المتخصصة



إجراءات الدوام الجزئي لخدمة توفير الكفاءات المتخصصة

1. تقديم الطلب:

يتم تقديم خطاب رسمي من الجهة الراغبة في الاستعانة بالكفاءة المتخصصة الى عميد معهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية، موضحاً فيه المعلومات التالية:

❖ اسم الكفاءة المتخصصة

❖ الوظيفة او المهام التي سيعمل عليها

❖ اجمالي عدد الساعات الشهرية

❖ مدة العقد المطلوبة

❖ مبلغ التعاقد شامل ضريبة القيمة المضافة (مع توضيح قيمة الساعة)

2. العرض المالي:

يتم تقديم العرض المالي من المعهد الى الجهة الطالبة للخدمة لأخذ الموافقة النهائية.

3. استكمال النموذج المخصص:

يقوم المعهد بتزويد الكفاءة المتخصصة بنموذج (الدوام الجزئي) لاستكمال اخذ الموافقات من رئيس القسم وعميد الكلية او صاحب الصلاحية.

4. العرض على مجلس المعهد:

يتم عرض الموضوع على مجلس المعهد لأخذ الموافقة بمصادقة رئيس الجامعة على محضر الجلسة.

5. التعاقد:

يتم ابرام عقد خدمات بين المعهد والجهة الطالبة للخدمة موضحاً فيه كافة بيانات الكفاءة المتخصصة والمهام المناط بتنفيذها ومدة ومبلغ التعاقد وآلية الصرف.

6. مباشرة العمل:

يقوم الكفاءة المتخصصة بمباشرة اعماله لدى الجهة المتعاقد معها، دون الاخلال بواجباته الوظيفية المنوط بها في الجامعة.

7. انتهاء التعاقد:

بعد انتهاء مدة التعاقد، يتم تزويد المعهد بمشهد انجاز من قبل الجهة يفيد بإتمام الكفاءة المتخصصة للأعمال المنوط بها في العقد على أكمل وجه.

إجراءات الدوام الكلي لخدمة توفير الكفاءات المتخصصة



إجراءات الدوام الكلي لخدمة توفير الكفاءات المتخصصة

1. تقديم الطلب:

يتم تقديم خطاب رسمي من الجهة الراغبة في الاستعانة بالكفاءة المتخصصة الى عميد معهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية، موضحاً فيه المعلومات التالية:

❖ اسم الكفاءة المتخصصة

❖ الوظيفة او المهام التي سيعمل عليها

❖ اجمالي عدد الساعات الشهرية

❖ مدة العقد المطلوبة

❖ مبلغ التعاقد شامل ضريبة القيمة المضافة (مع توضيح قيمة الساعة)

2. العرض المالي:

يتم تقديم العرض المالي من المعهد الى الجهة الطالبة للخدمة لأخذ الموافقة النهائية.

3. العرض على المجالس المختصة:

يقوم المعهد بمخاطبة الكلية او الجهة التي يتبع لها الكفاءة المتخصصة، بطلب عرض الموضوع على مجلسي القسم والكلية.

4. العرض على مجلس المعهد:

يتم عرض الموضوع على مجلس المعهد لأخذ الموافقة بمصادقة رئيس الجامعة على محضر الجلسة.

5. إقرار إيقاف الراتب:

يقوم الكفاءة المتخصصة بالتوقيع على إقرار يتضمن إيقاف الراتب الأساسي وبدل النقل.

6. التعاقد:

يتم ابرام عقد الخدمات بين المعهد والجهة الطالبة للخدمة موضحاً فيه كافة بيانات الكفاءة المتخصصة والمهام المناط بتنفيذها ومدة ومبلغ التعاقد وآلية صرفها.

7. مباشرة العمل :

يقوم الكفاءة المتخصصة بمباشرة اعماله لدى الجهة المتعاقد معها، وفقاً للعقد.

8. اخطار إدارة الموارد البشرية:

يتم مخاطبة إدارة الموارد البشرية بالجامعة لإيقاف الراتب الأساسي وبدل النقل من تاريخ مباشرة الكفاءة المتخصصة في الجهة الطالبة لخدماته.

9. انتهاء مدة التعاقد:

بعد انتهاء مدة التعاقد، يتم تزويد المعهد بمشهد انجاز من قبل الجهة بغيد بإتمام الكفاءة المتخصصة للأعمال المنوط بها في العقد على أكمل وجه.

10. المباشرة في الجامعة:

يتم مباشرة الكفاءة المتخصصة في جهة عمله بالجامعة فور الانتهاء من مدة التعاقد مالم يتم تمديد الخدمة الى مدة إضافية. ويلتزم العضو بإخطار إدارة الموارد البشرية بالجامعة بذلك.

ثالثاً: خدمة الإعارة بمقابل: تكون تقديم خدمات الإعارة بمقابل مالي وفقاً للاتى:

خدمة الإعارة بمقابل مالي		
م	البند	الشرح
1	استلام طلب الإعارة من الجهة الطالبة للإعارة	يتم تقديم خطاب رسمي من الجهة الراغبة في الإعارة إلى الجامعة.
2	العرض على مجلس القسم والكلية	يحال الطلب للجهة التي يتبع لها عضو هيئة التدريس، بطلب عرض الموضوع على مجلسي القسم والكلية ، (مع استكمال نموذج الإعارة بمقابل)
3	الحصول على تفاصيل استحقاقات المعار لدى الجهة المستفيدة	يجب على المعار تقديم إفادة رسمية عن الاستحقاقات المالية التي سيتقاضاها من الجهة المستفيدة.
4	إبرام التعاقد	يتم إبرام عقد الخدمات بين المعهد والمعار موضحاً فيه كافة بيانات عضو هيئة التدريس ومدة الإعارة ومبلغ الاستقطاع الشهري الملزم بتوريده المعار إلى المعهد.
5	الإحالة إلى إدارة الموارد البشرية بالجامعة	يتم مخاطبة إدارة الموارد البشرية بالجامعة لإعداد قرار إعارة وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات.
6	إصدار القرار	يصدر القرار من سعادة رئيس الجامعة بناءً على التفويض الصادر له من مجلس الجامعة.
7	مباشرة عضو هيئة التدريس في الجهة المعار إليها	يقوم العضو بمباشرة أعماله لدى الجهة المتعاقد معها، وفقاً للقرار، ويتم تزويد الموارد البشرية بالمباشرة ونسخه للمعهد.
8	مباشرة عضو هيئة التدريس بالجامعة فور انتهاء مدة الإعارة	يتم مباشرة عضو هيئة التدريس في جهة عمله بالجامعة فور الانتهاء من مدة الإعارة -مالم يتم التمديد - إلى مدة إضافية، ويقوم المعهد بإخطار إدارة الموارد البشرية بالجامعة بتجديد التعاقد.

آلية احتساب المبالغ المالية :

أولاً: جدول احتساب نسبة الجامعة والكفاءة المتخصصة

دون الإخلال بالفقرة الفرعية (ب) من الفقرة الثانية من المادة السابعة الأربعين من اللائحة المنظمة للشؤون المالية بالجامعات. يكون الجدول التالي هو أساس احتساب النسب المخصصة للجامعة والنسبة المخصصة للكفاءة المتخصصة سواء بنظام الدوام الكلي او الجزئي او الإعارة بمقابل.

الفئات	قيمة الراتب الأساسي السنوي للإعارة / أو قيمة العقد بدون الضريبة للدوام الكلي والجزئي	نسبة الجامعة	نسبة الكفاءة المتخصصة
الأولى	من 0 الى 250,000 ريال	12.5%	87.5%
الثانية	من 250,001 الى 500,000 ريال	15%	85%
الثالثة	من 500,001 الى 1,000,000 ريال	17.5%	82.5%
الرابعة	من 1,000,001 وما يزيد	20%	80%

ثانياً: خدمة توفير الكفاءات بنظام الدوام الجزئي والكلي:

يتم احتساب المقابل المالي للكفاءة بنسبة من قيمة العقد حسب المعادلتين التاليتين:

 **قيمة العقد = راتب الكفاءة المتخصصة/نسبة الكفاءة المتخصصة حسب الفئة**

 **قيمة العقد الاجمالية شاملة ضريبة القيمة المضافة = مبلغ العقد الإجمالي*1.15**

مثال توضيحي

إذا تم الاتفاق مع الجهة الخارجية ان يكون صافي راتب الكفاءة الشهري مبلغ (50,000 ريال)، عليه يقوم المعهد بالاحتساب وفقاً للآتي:

قيمة العقد الاجمالية

شاملة ضريبة القيمة المضافة =

$$(836,363.64 \text{ ريال}) = 1.15 * 727,272.73$$



قيمة العقد الاجمالية في حال

**تم احتساب نسبة الجامعة (17.5%)
الفئة الثالثة =**

$$(727,272.73 \text{ ريال}) = 0.825 / 600,000$$



راتب الكفاءة

المتخصصة السنوي =

$$(600,000 \text{ ريال})$$



ثالثاً: خدمة الإعارة بمقابل:

يتم احتساب المقابل المالي حسب الراتب الأساسي الذي سيتقاضاه الكفاءة المتخصصة من الجهة المعار إليها. ويتم استقطاع المبلغ المستحق للجامعة من الكفاءة المعارضة بمبلغ محدد في عقد مبرم بينه وبين المعهد، وذلك عن طريق الإيداع الشهري على حساب معهد البحوث والدارسات والخدمات الاستشارية المعتمد في العقد.

مثال توضيحي

إذا تمت افادة الجامعة من قبل الجهة الطالبة للإعارة بأن الراتب الأساسي للمعار هو مبلغ (30,000) ريال شهرياً.

يتم احتساب نسبة الاستقطاع

من المعار حسب الآتي:

$$15\% \times 30,000 = 4,500 \text{ ريال شهرياً}$$



اجمالي الرواتب
السنوية للمعار



$$360,000 = 12 \times 30,000 \text{ ريال}$$

(يقع ضمن الفئة الثانية)

معلومات التواصل

اسم الجهة المسؤولة:

وحدة الكفاءات المتخصصة بمعهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية

البريد الإلكتروني الرسمي للمعهد:

icrs@uqu.edu.sa



ضابط الاتصال بالمعهد:

أ. محمد الشمراني

0504536465



mishmrani@uqu.edu.sa



أ. هزاع الحارثي

0543459560



hshart@uqu.edu.sa



الالتزامات والمسؤوليات

يلتزم الكفاءة المتخصصة الطالب للخدمة بكل ما يلي:

❖ الالتزام بكافة أنظمة ولوائح جامعة ام القرى.

❖ الالتزام بأنظمة الجهة الخارجية التي سيعمل بها.

❖ الإفصاح عن تضارب المصالح: يلتزم الكفاءة المتخصصة قبل ابرام العقد بالإفصاح عن أي تضارب مصالح محتمل قد ينشأ نتيجة عمله بالجهة الخارجية.

❖ الحفاظ على سرية المعلومات: يلتزم الكفاءة المتخصصة بالحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالجامعة والجهة الخارجية.



لتحميل نموذج طلب خدمات كفاءات أكاديمية

ملاحظة: لا يترتب على هذا الدليل أي التزامات مالية او نظامية على جامعة ام القرى، اذ ان المعول عليه في تنفيذ الالتزامات المالية والنظامية الاحكام الواردة في الأنظمة واللوائح والعليقات ذات الصلة.



جامعة أم القرى
معهد البحوث والدراسات
والخدمات الاستشارية