

نموذج توصيف مقرر : تحرير عربي

المؤسسة :	جامعة أم القرى
الكلية/القسم :	الكلية الجامعية بالقنفذة – قسم اللغة العربية

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي : تحرير عربي . رمز المقرر : بنين ٢-٢١٣٠-٢٨٠
بنات ٢-١١٣٠-٢٩٠
٢. عدد الساعات المعتمدة : ٢ (ساعتان) .
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مقرر أساسي في برنامج بكالوريوس اللغة العربية بالكلية الجامعية بالقنفذة
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. علي الشهري/ د. إبراهيم عبدالرحمن / د. عبدالله بانقيب/ د. هيثم جديتاوي. / د. محمد العمري
٣. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى – المستوى الأول .
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد متطلب سابق لهذا المقرر .
٥. المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد .
٦. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل مبنى الكلية .

ب) الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: - الإلمام بمهارات التحرير العربي المختلفة . -توسيع ثقافة الطالب ، ورفع قدراته التعبيرية ، وزيادة ثروته اللغوية ، ومساعدته على استخدام العبارة المناسبة بشكل دلالي واضح . - التعرف على علامات الترفيم المختلفة ، واستخدامها بطريقة سليمة . - تنمية مهارات الربط بين الجمل والمفردات لدى الطلاب . - إدراك أنماط التحرير المختلفة ، والتعامل معها وفق منهجية سليمة . - التعرف على الحلول المختلفة لصعوبات الرسم الإملائي . -تنمية الذوق والحس الكتابي لدى الطلاب .

٣- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :

- ١- الاستفادة بموقع جامعة أم القرى والاستفادة من الكتب الإلكترونية المدرجة .
- ٢- الاستفادة من المقالات العلمية المتوفرة على الشبكة العنكبوتية .
- ٣- الاستفادة بالأبحاث الجديدة في مجال اللغة العربية ، ومناقشتها، والإفادة منها في التطوير .
- ٤- الاستفادة من ملحوظات الأساتذة الذين درسوا المقرر .
- ٥- التواصل مع الجامعات ، وعقد حلقات نقاش تسهم في التطوير الدائم للمقررات .
- ٦- معرفة أبرز المشكلات التي واجهها الأستاذ أثناء تدريسه، والتفكير في أنجع السبل لعلاجها .

ج) توصيف المقرر الدراسي

(ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:				
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات		
٢	١	-مقدمة عن الكتابة ، وأنواعها ، وأهم مقوماتها .		
٢	١	-عناصر البناء التعبيري (الكلمة - الجملة - الفقرة - الأسلوب) .		
٢	١	-وسائل الربط بين المفردات والجملة .		
١٢	٦	-ضوابط الرسم الكتابي : (همزنا الوصل والقطع - الهمزة المتوسطة - الهمزة المتطرفة - الألف اللينة -الحروف التي تزداد في الكتابة - الحروف التي تحذف - ما يوصل بغيره من الكلمات وما ينفصل) .		
٢	١	-علامات الترقيم .		
١٠	٥	-من أنماط التحرير : (المقالة - القصة - الرسالة - التقرير - التعليق - التلخيص - السيرة الذاتية)		
٣- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي) :				
المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر:	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
٢ ساعات أسبوعياً	-	-		لا يوجد

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): ٣٠ ساعة خلال الفصل .

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

- موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
- توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
- الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

(أ) المعارف:

١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- أن يعرف الطالب الكتابة ، مع ذكر أنواعها المختلفة .
- أن يبين الطالب وسائل الربط بين المفردات والجمل .
- أن يسرد الطالب علامات الترقيم المختلفة .
- أن يذكر الطالب الأسس الصحيحة لأنماط التحرير التالية : (المقالة – القصة – الرسالة – التقرير – التعليق – التلخيص – السيرة الذاتية) .

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- المحاضرة والإلقاء .
- شرائح عرض بوربوينت .
- الحوار والمناقشة .
- قصاصات ورقية للأمثلة والتمارين .
- زيارة مواقع الإنترنت .

٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- التقويم المستمر .
- الاختبارات الشفوية .
- الاختبارات التحريرية : (مقالية وموضوعية) .
- إعداد التقارير والواجبات المنزلية .

ب) المهارات الإدراكية:

١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- أن يكتب الطالب نصوصاً مختلفة للتطبيق على درس الهزمة .
- أن يطبق الطالب على أنماط التحرير المختلفة ، وذلك بكتابة نص واحد لـ : (المقالة – القصة – الرسالة – التقرير – التعليق – التلخيص – السيرة الذاتية) .
- أن يميز الطالب بين علامات الترقيم المختلفة .

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- المحاضرة .
- المناقشة .
- العصف الذهني .
- أوراق العمل .

٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- التقويم المستمر .
- الاختبارات الشفوية .
- الاختبارات التحريرية : (مقالية وموضوعية) .
- إعداد التقارير والواجبات المنزلية .

ج. مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:

١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- أن يدير الطالب حلقة نقاش مع زملائه حول : الأخطاء المتكررة في كتابة الهزمة .
- أن يشارك الطالب مع زملائه في ندوة حول : أنماط التحرير العربي .

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- المجموعات الصغيرة داخل القاعة أثناء حل التمارين .
- البحوث الجماعية والواجبات .
- تعلم الأقران .

٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- تقويم الأقران .
- بطاقات الملاحظة .
- تقويم الإسهامات الفردية في التكاليف الجماعية .

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

- يستخدم الطالب محرك البحث على النت للحصول على معلومات حول أحد موضوعات المقرر .
- ينشئ الطالب مجموعة تواصل مع طلاب مجموعته حول التكاليف الجماعية .

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- المجموعات الصغيرة على الإنترنت .
- واجبات تتطلب البحث على شبكة الإنترنت .
- المناقشة والحوار .

٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:

- الأسئلة الشفوية .
- الأسئلة التحريرية (مقالية وموضوعية) .
- تقويم الأقران .
- بطاقات الملاحظة .
- تقويم الإسهامات الفردية في التكاليف الجماعية .

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: لا يوجد

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: لا يوجد

٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: لا يوجد

جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	التقويم المستمر + واجبات صغيرة	مستمر	١٠%
٢	اختبار نصفي	التاسع	٢٠%
٣	كتابة بحث أو تقرير	الثاني عشر	١٠%
٤	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠%

د. الدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب :
(ذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يوجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
الساعات المكتبية مكتوبة أمام حجرة الأساتذة لاستقبال الطلاب ، وتقديم الدعم والإرشاد والتوجيه .

د. مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة:
-التحرير العربي / د. عثمان الفريح ، والدكتور أحمد شوقي رضوان .
-الكتابة الوظيفية / د. عبدالقادر شريف أبو شريفة .
-أصول الإملاء / د. عبداللطيف محمد الخطيب .
- قواعد الإملاء / عبدالسلام هارون .
-المرشد في الإملاء / د. محمود شاكر .

٢- المراجع الرئيسية:
-فن التحرير العربي / د. محمد صالح الشنطي .
-الإملاء والترقيم / عبدالعليم إبراهيم .

٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ) (أرفق قائمة بها)
مجلة اللغة العربية في جامعة أم القرى والجامعات السعودية والعربية ، ومجلات المراكز البحثية المعتمدة .

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:
-موقع مكتبة الملك عبدالله بجامعة أم القرى .
-مواقع المكتبات بالجامعات السعودية خاصة والعربية عامة .
-موقع مكتبة المصطفى صلى الله عليه وسلم الإلكترونية .
-موقع شبكة الفصح لعلم العربية .
-موقع شبكة الألوكة .
-موقع الشنكبوتية .
-موقع الأستاذ الدكتور محمد سعيد ربيع الغامدي .

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:
-قرص صلب (هارد دسك) الجامع الكبير للتراث .
-الأسطوانات الخاصة بعلم العربية ومراجعتها المعتمدة من المراكز البحثية .

و. المرافق اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ).

١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات...الخ):
- قاعة مجهزة بتقنيات العرض .
-طاولات مستديرة لفرق العمل .
-سبورة ذكية .

٢- مصادر الحاسب الآلي:

-جهاز حاسب آلي . -طابعة ليزر . -إنترنت .
٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد .

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : -استبانة توزع على الطلاب لتقييم المقرر ، ويتم توزيعها في نهاية الفصل .
٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم : -حلقة نقاش مع زملاء القسم . -التواصل مع الأقسام المناظرة بالجامعات السعودية والعربية . -الاستفادة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ، وطلب زيارتها .
٣- عمليات تطوير التدريس : -ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الاستراتيجيات الحديثة للتدريس . -تدريب الأساتذة والطلاب على التعامل مع برنامج (جسر) في التعليم عن بعد . -تدريب الأساتذة والطلاب على طرق التعامل مع قواعد البيانات البحثية ، ولمكتبات الإلكترونية . -تدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تحويل المقررات إلى مقررات إلكترونية، وتفعيل التعلم عن بعد. -عقد مؤتمرات وندوات حول الأساليب الحديثة في التدريس، واستضافة أشهر الخبراء في الداخل والخارج.
٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): -مقارنة نتائج الطلاب بنتائج طلاب كليات ، أو جامعات أخرى . - تحليل الاختبارات ومقارنتها مع جهة أخرى من الجوانب التالية (الشمولية ، التميز ، الصعوبة) . - تصحيح عينات من أوراق الإجابات والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج .
٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: -تحليل نتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة . -وضع خطة تنفيذية لتلك التوصيات في حدود الإمكانيات المتوفرة في الجامعة .