



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

دليل نظام الجودة لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه)

إعداد:

لجنة إعداد دليل نظام الجودة لبرنامج الدراسات العليا



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

فهرس المحتويات

الصفحة

الموضوع

المقدمة

كلمة افتتاحية رئيس القسم

مصطلحات الدليل

التعريف ببرنامج الماجستير في قسم التاريخ

التعريف ببرنامج الدكتوراة في قسم التاريخ

رؤية القسم - الرسالة - الأهداف

الهيكل التنظيمي للبرنامج

الصلاحيات والمسؤوليات لكافة مستويات الهيكل

لجان الجودة

المعايير والمحكات

المهام الوظيفية واختصاصات إدارة البرنامج

خطة البرنامج في ضمان الجودة

النماذج المستخدمة لتحقيق الجودة

المصادر والمراجع



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

المقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف المرسلين سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم

يُعد برنامج الدراسات العليا بقسم التاريخ في جامعة أم القرى أحد البرامج الأكاديمية المتميزة التي تسهم في خدمة المجتمع وتنمية البحث العلمي في مجال العلوم الإنسانية، من خلال إعداد كوادر علمية متخصصة تمتلك المهارات البحثية والمعرفية المتقدمة، والقادرة على إنتاج معرفة تاريخية رصينة تتسم بالمنهجية العلمية، وتسهم في توثيق الهوية الوطنية وتعزيز الانتماء الحضاري، ومواكبة متطلبات التنمية الوطنية ورؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.

وانطلاقاً من رسالة جامعة أم القرى ورؤيتها الاستراتيجية نحو الريادة والتميز في التعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، يحرص قسم التاريخ على تطبيق أعلى معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في برامج الدراسات والبحوث، بما يضمن تحقيق مخرجات علمية متوافقة مع المعايير الوطنية والدولية المعتمدة.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

وفي إطار هذا التوجه، يأتي إعداد دليل نظام الجودة لبرامج الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) بقسم التاريخ ليكون مرجعًا تنظيميًا وإجرائيًا يستند إلى منهجيات علمية ومعايير مقننة تهدف إلى ضمان جودة البرامج الأكاديمية، وتعزيز الحوكمة الأكاديمية والإدارية، وضبط العمليات ذات العلاقة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. ويهدف هذا الدليل إلى:

- وضع إطار منهجي متكامل لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالقسم، يشمل كافة مراحل البرنامج من التخطيط، والتصميم، والتنفيذ، والتقييم، والتحسين المستمر.
 - تحديد معايير واضحة لقياس الأداء الأكاديمي والبحثي والإداري لبرامج الماجستير والدكتوراه، بما يحقق الكفاءة والفاعلية المطلوبة.
 - توحيد الإجراءات التنظيمية والإدارية لضمان جودة العملية التعليمية والبحثية، وتحديد الأدوار والمسؤوليات لجميع الأطراف المعنية.
 - دعم ثقافة الجودة والتميز الأكاديمي، وتشجيع الممارسات القائمة على الابتكار والتحسين المستمر.
 - تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي الوطني (NCAAA) والارتقاء بمستوى البرامج لمواءمة التوجهات الوطنية والتطورات البحثية الحديثة.
- وقد تم إعداد هذا الدليل وفقًا لأفضل الممارسات الوطنية والدولية، واستنادًا إلى لوائح وأنظمة وزارة التعليم، والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، مع مراعاة خصوصية التخصص ودوره الحيوي في إثراء المعرفة الإنسانية وخدمة قضايا المجتمع والتاريخ الوطني والإسلامي. ويأمل قسم التاريخ من خلال هذا الدليل أن يكون أداة فاعلة لدعم جودة مخرجات الدراسات العليا، وتحقيق أهداف القسم والجامعة في الريادة الأكاديمية والبحثية، والإسهام في بناء مجتمع معرفي مستدام.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

كلمة افتتاحية لرئيس القسم

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على خير البرية، نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. يسرني أن أقدم هذه الكلمة بمناسبة إعداد دليل نظام الجودة لبرامج الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) بقسم التاريخ في كلية العلوم الاجتماعية بجامعة أم القرى، الذي يُمثّل خطوة نوعية نحو تنظيم وتطوير بيئة أكاديمية وبحثية رائدة تتوافق مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، وتعكس التزام القسم برسالته العلمية والمجتمعية. لقد أدرك قسم التاريخ، منذ تأسيس برامجه للدراسات العليا، أهمية بناء منظومة أكاديمية متكاملة تركز على معايير واضحة وسياسات محكمة، تضمن جودة العملية التعليمية والبحثية، وتسهم في إعداد كفاءات متميزة قادرة على قراءة التاريخ بمنهجية علمية دقيقة، وتحليل أحداثه، واستشراف مستقبله، بما يخدم تطلعات الوطن ويعزز هويته الحضارية.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

ويأتي إعداد هذا الدليل في سياق جهود القسم المستمرة نحو الارتقاء بجودة برامجهم، وتطوير سياساته وإجراءاته بما يتماشى مع تطورات المعرفة ومقتضيات الجودة الشاملة. وهو لا يقتصر على تنظيم العمل الأكاديمي والإداري لبرامج الماجستير والدكتوراه، بل يتعدى ذلك ليكون أداة فاعلة لضبط الأداء، وتحفيز الإبداع البحثي، وتحقيق التميز المؤسسي في مجالات التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع. وإنني، من هذا المنبر، أتمنّى جهود الزملاء أعضاء اللجنة المكلفة بإعداد دليل الجودة، وجميع من أسهم في هذا العمل، وأدعو الجميع إلى العمل بروح الفريق الواحد لاستكمال مسيرة القسم المشرفة، والمحافظة على مكانته الأكاديمية، وتعزيز إسهامه في الحراك العلمي والوطني. سائلاً المولى القدير أن يُبارك هذه الجهود، وأن يكتب لها التوفيق والسداد، وأن يجعلها لبنة مضيئة في مسيرة قسم التاريخ، بما يعزز دور جامعة أم القرى في خدمة الوطن والمجتمع والمعرفة الإنسانية. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

رئيس القسم

د. بدر بن حميد السلمي



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

مصطلحات الدليل

- يعتمد نظام الجودة على مجموعة من المصطلحات التي توضح آليات التقييم، الممارسات التنظيمية، ومتطلبات الأداء، مما يساعد المؤسسات التعليمية على تحسين مخرجاتها والارتقاء بمستوى التعليم والبحث العلمي. وتأتي هذه المصطلحات وفقاً لما حددته هيئة تقويم التعليم والتدريب، ومن هذه المصطلحات:
- **الجودة (Quality):** تحقيق مستوى متميز من الأداء وفقاً لمعايير محددة، بهدف تحسين العمليات والخدمات وضمان تحقيق أعلى مستويات الكفاءة والفعالية في المؤسسات التعليمية.
 - **ضمان الجودة (Quality Assurance):** مجموعة من العمليات والإجراءات التي تهدف إلى التأكد من تحقيق المعايير المطلوبة والمحافظة على مستوى الأداء، من خلال التقييم المستمر والتطوير الدوري.
 - **نظام إدارة الجودة (Quality Management System - QMS):** إطار تنظيمي يحدد السياسات والإجراءات والمعايير التي تضمن تحقيق الجودة في جميع جوانب العمل، ويشمل آليات التقييم والتحسين المستمر.
 - **توكيد الجودة (Quality Control):** عملية تهدف إلى التحقق من أن المنتجات أو الخدمات المقدمة تتوافق مع المعايير المحددة، من خلال الفحص والتدقيق لضمان تحقيق الجودة المطلوبة.
 - **سياسة الجودة (Quality Policy):** وثيقة تحدد التوجهات العامة للمؤسسة في مجال الجودة، وتشمل الأهداف والاستراتيجيات التي تسعى لتحقيقها لضمان تحسين الأداء والالتزام بالمعايير.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

- استطلاع الجودة: (Quality Survey) عملية جمع وتحليل البيانات المتعلقة بجودة الخدمات أو البرامج الأكاديمية، بهدف تقييم الأداء وتحديد نقاط القوة والضعف لتحسين الجودة.
- المستفيدون من البرنامج الأكاديمي: (Stakeholders of the Academic Program) يشمل الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، جهات الاعتماد، وسوق العمل، حيث يؤثر البرنامج الأكاديمي على تطوير مهاراتهم وتحقيق أهدافهم المهنية
- الاعتماد الأكاديمي: (Academic Accreditation) عملية تقييم رسمية تقوم بها جهة معترف بها للتأكد من أن المؤسسة التعليمية أو البرنامج الأكاديمي يستوفي معايير الجودة المطلوبة، مما يعزز الثقة في مخرجات التعليم.
- هيئة تقويم التعليم والتدريب: (Education and Training Evaluation Commission - ETEC) جهة وطنية مسؤولة عن وضع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، وتقييم المؤسسات التعليمية لضمان تحقيق أعلى مستويات الأداء.
- المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي: (National Center for Academic Accreditation and Evaluation - NCAAA) مؤسسة وطنية تعمل على ضمان جودة التعليم العالي من خلال وضع معايير الاعتماد الأكاديمي وتقييم البرامج والمؤسسات التعليمية.
- الاعتماد المؤسسي الوطني: (National Institutional Accreditation) عملية تقييم شاملة للمؤسسة التعليمية للتأكد من استيفائها لمعايير الجودة، مما يضمن تقديم بيئة تعليمية متميزة تلبى احتياجات الطلاب والمجتمع.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

- الاعتماد البرامجي الوطني (National Program Accreditation): تقييم البرامج الأكاديمية بشكل فردي لضمان تحقيقها لمعايير الجودة المطلوبة، مما يسهم في تحسين مخرجات التعليم وتطوير المناهج الدراسية.
- مؤشرات الأداء الرئيسية (Key Performance Indicators - KPIs): أدوات قياس تستخدم لتقييم مدى تحقيق الأهداف والمعايير المطلوبة، وتشمل بيانات كمية ونوعية تساعد في تحليل مستوى الإنجاز واتخاذ قرارات مستنيرة لتحسين الأداء.
- المعيار (Standard): مجموعة من المتطلبات التي يجب أن تستوفها المؤسسات التعليمية أو البرامج الأكاديمية لضمان تحقيق مستوى معين من الجودة، وتشمل الجوانب المتعلقة بالمناهج الدراسية وأداء أعضاء هيئة التدريس.
- المؤشر (Indicator): أداة قياس تستخدم لتقييم مدى تحقيق معيار معين، حيث يتم تحديده بناءً على بيانات كمية أو نوعية تعكس مستوى الأداء ومدى تحقيق الأهداف المطلوبة.
- مخرجات التعلم (Learning Outcomes): المعرفة والمهارات التي يجب أن يكتسبها الطلاب بعد إكمال البرنامج الأكاديمي، وتشمل الجوانب الفكرية والعملية التي تؤهلهم لسوق العمل أو الدراسات العليا.
- التقييم (Evaluation): عملية تحليل وتقييم الأداء الأكاديمي أو الإداري بهدف تحسين الجودة، وتشمل مراجعة المناهج الدراسية، أداء الطلاب، وكفاءة أعضاء هيئة التدريس لضمان تحقيق الأهداف التعليمية.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

نبذة عن قسم التاريخ

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيد المرسلين. وبعد...

حظي العلم وتعليمه بأولى الاهتمامات لدى الملك المؤسس عبد العزيز بن عبد الرحمن آل سعود يرحمه الله؛ فكان من مظاهر رعايته لها أن أمر في عام ١٣٦٩هـ/١٩٥٠م بإنشاء كلية الشريعة بمكة المكرمة لتكون نواة للتعليم العالي في المملكة العربية السعودية. ولما تمثله دراسة التاريخ من أهمية كبيرة في دراسة التاريخ واستشراف منابجه؛ وصولاً للحاضر الزاهي، أنشئ قسم التاريخ والحضارة الإسلامية في عام ١٣٨٥/١٣٨٦هـ الموافق ١٩٦٥/١٩٦٦م ليصبح القسم الثالث في كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بعد قسيمي الشريعة واللغة العربية. حيث شهد قسم التاريخ عبر العقود الماضية مجموعة من التغيرات التطويرية اقتضتها متطلبات العصر، هدفاً للتميز العلمي والأكاديمي، فمع بداية عام ١٣٨٩/١٣٩٠هـ الموافق ١٩٦٩/١٩٧٠م فُتح باب الانتساب للطالبات للدراسة في القسم، وفي عام ١٣٩١هـ/١٩٧١م فتح لهن باب الانتظام. وفي عام ١٣٩٥/١٣٩٦هـ الموافق ١٩٧٥/١٩٧٦م تم فصل تخصص الحضارة ليصبح قسماً مستقلاً بذاته تحت مسمى (قسم الحضارة والنظم الإسلامية)، أثر ذلك افتتح في عام ١٤٠٣هـ/١٩٨٣م قسم (الدراسات العليا والحضارية)، وفي عام ١٤٢١/١٤٢٢هـ الموافق ٢٠٠٠/٢٠٠١م تم دمج قسم الحضارة والنظم الإسلامية مع قسم التاريخ الإسلامي، وأعيد للقسم اسمه الأول، وهو (قسم التاريخ والحضارة الإسلامية).



جامعة أم القرى UMM AL-QURA UNIVERSITY

وفي عام ١٤٣١هـ/ ٢٠١٠م تم دمج قسم الدراسات العليا التاريخية والحضارية مع قسم التاريخ الإسلامي، وأصبح الاسم الحالي للقسم (قسم التاريخ). وأخيراً وفي إطار خطة هيكلية جامعة أم القرى والتي اعتمدها مجلس شؤون الجامعات بموجب القرار رقم (٤٥/١٦/٢) الصادر في اجتماعه السادس عشر المنعقد بتاريخ ١٤/٢/١٤٤٥هـ الموافق ٢٠٢٣/٨/٣٠م المتضمن إعادة الهيكلة الشاملة الأكاديمية للجامعة؛ صدر قرار سعادة رئيس جامعة أم القرى رقم (٤٥٠٢٠٠٢٦٥٢) بتاريخ ١٦/٣/١٤٤٥هـ الموافق ٢٠٢٣/١٠/١م باعتماد الهيكل التنظيمي للجامعة والمتضمن نقل قسم التاريخ من كلية الشريعة والدراسات الإسلامية إلى كلية العلوم الاجتماعية، وهو القرار الذي يتسق مع التوصية رقم (١٨) الواردة في تقرير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بشأن التقدم للاعتماد لبرنامج بكالوريوس التاريخ في العام ١٤٤٤هـ/ ٢٠٢٣م ونصها: "ينبغي على البرنامج التحقق من صحة تسكين البرنامج ضمن كلية الشريعة والدراسات الإسلامية وفق التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية المتسق مع المعايير الدولية مما يساعد البرنامج في عمليات المقارنة المرجعية وتطوير البرنامج بحسب التغيرات المهنية المستقبلية".

وهكذا يبدأ قسم التاريخ مرحلة مهمة يتطلع فيها للقيام بواجبه على الوجه الأكمل في خدمة الوطن الغالي وتاريخه المجيد، وكذلك خدمة تاريخ وتراث وأثار مكة المكرمة، بما يتوافق مع أحدث النظم الأكاديمية والتعليمية، وبما يسهم في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ وما أولته من اهتمام خاص بالتاريخ والتراث كأحد مقومات النهضة الشاملة التي تشهدها المملكة العربية السعودية.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

برنامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه)

في إطار سعي القسم للجودة والاعتماد الأكاديمي لجميع البرامج الدراسية وما تقتضيه رؤية ٢٠٣٠ من السعي نحو التميز والتجديد، ومواكبة مخرجات القسم لحاجة سوق العمل، قام قسم التاريخ ممثلاً في لجنة المناهج للدراسات العليا بالقسم بوضع مشروع متكامل لتحديث وتطوير الخطط الدراسية، وانتهى العمل منه في مطلع العام الدراسي (١٤٣٩/١٤٤٠هـ)، وتم رفعه للجهات المختصة بالجامعة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتطبيقه، وبعد استيفاء الإجراءات النظامية بدأ تطبيق البرنامج ابتداءً من العام (١٤٤١هـ).

وأخيراً وفي إطار خطة جامعة أم القرى لتطوير برامج الدراسات العليا في العام ١٤٤٤هـ/٢٠٢٣م قام قسم التاريخ بإعداد برنامج للماجستير بعنوان

"ماجستير التاريخ والآثار"، وبعد استيفاء الإجراءات النظامية بدأ تطبيق البرنامج ابتداءً من العام (١٤٤٦هـ).



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

التعريف ببرنامج الماجستير والدكتوراة

يهدف برنامج الماجستير في قسم التاريخ بجامعة أم القرى إلى تأهيل الباحثين في الدراسات التاريخية، مع التركيز على تطوير مهارات البحث والتحليل التاريخي. يتضمن البرنامج عدة تخصصات تغطي التاريخ القديم والتاريخ الإسلامي، التاريخ الحديث، والتاريخ القديم، بالإضافة إلى دراسات الحضارات والآثار. كما يسعى إلى:

- تأهيل الطلاب لفهم وتحليل الأحداث التاريخية وفقاً لمناهج علمية دقيقة.
- دعم الدراسات المتخصصة في التاريخ الإسلامي، والتاريخ الحديث، والتاريخ القديم والآثار.
- تطوير مهارات النقد التاريخي والمقارنة بين المصادر المختلفة.
- تعزيز المعرفة التاريخية من خلال البحث الأكاديمي المتقدم.
- إعداد كوادر أكاديمية قادرة على المساهمة في البحث العلمي والتعليم الجامعي.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

كما يهدف برنامج الدكتوراه في قسم التاريخ بجامعة أم القرى إلى إعداد الباحثين وتأهيلهم لإجراء دراسات تاريخية معمقة، مع التركيز

على تطوير مهارات البحث والتحليل النقدي. كما يسعى إلى:

- تعزيز البحث العلمي في مجال التاريخ وتقديم دراسات جديدة ومبتكرة.
- تأهيل الأكاديميين المتخصصين في التاريخ والحضارة.
- دعم النشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- إنتاج دراسات بحثية متميزة تسهم في إثراء المعرفة التاريخية.
- تطوير مهارات النقد التاريخي والتحليل المقارن بين المصادر المختلفة.
- إثراء الدراسات التاريخية بمناهج بحثية حديثة تتماشى مع التطورات العلمية.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

شروط القبول:

وفقاً للوائح القبول في جامعة أم القرى، يجب على المتقدمين لبرامج الدراسات العليا استيفاء الشروط التالية:

١. يكون المتقدم سعودي الجنسية، أو حاصلاً على منحة دراسية للدراسات العليا.
٢. حصول المتقدم على تقدير جيد جداً في الدرجة العلمية السابقة للبرنامج المتقدم عليه، على أن يكون حاصلاً على ذلك المؤهل من جامعة سعودية، أو من جامعة معترف بها، ويشترط معادلة الشهادة إذا كانت الشهادة من جامعة خارج المملكة العربية السعودية.
٣. الحصول على الدرجة المطلوبة في اختبار القدرات العامة للجامعيين على أن لا يتجاوز تاريخ نتيجة الاختبار خمس سنوات، وتحدد الدرجة كما يلي:
 - (65) درجة كحد أدنى للتقدم على برنامج الدبلوم العالي.
 - (70) درجة كحد أدنى للتقدم على برامج الماجستير.
 - (75) درجة كحد أدنى للتقدم على برامج الدكتوراه.
٤. اجتياز الاختبار التحريري المقدم من القسم.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

المتطلبات الدراسية

تُعد متطلبات الدراسة جزءًا أساسيًا لضمان جودة الأداء الأكاديمي وتحقيق مخرجات البرنامج. وتشتمل على:

- (١) شروط القبول وفق لائحة الدراسات العليا بجامعة أم القرى.
- (٢) الالتزام بالخطة الدراسية لكل برنامج، سواء في المسار البحثي (الرسالة) أو المقررات والمشروع البحثي.
- (٣) الانتظام في الحضور، وألا تتجاوز نسبة الغياب ٢٥٪ للمقررات دون عذر مقبول.
- (٤) اجتياز جميع المقررات بدرجة لا تقل عن "جيد جدًا"، وفق نظام التقديرات المعتمد.
- (٥) الاختبار الشامل (لطلاب الدكتوراه فقط) بعد إنهاء المقررات الدراسية بنجاح.
- (٦) إعداد الرسالة العلمية أو المشروع البحثي وفق الضوابط المعتمدة في عمادة الدراسات العليا.
- (٧) الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وقواعد الاقتباس والتحقيق والفهرسة التاريخية.
- (٨) استيفاء متطلبات النشر العلمي (إن وجدت) بحسب خطة القسم ومتطلبات البرنامج.
- (٩) المشاركة في الفعاليات الأكاديمية والورش التي تُسهم في تنمية المهارات البحثية.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

الخطة الدراسية لبرنامج الدراسات العليا بقسم التاريخ

أولاً: خطة الماجستير

الوحدات	رقم المقرر	عنوان المقرر	رقم المقرر في التخصص	مستوى المقرر
٢	٦٠١	قاعة ومناهج البحث	١	المستوى الأول
٢	٦٠٢	نصوص ومصطلحات تاريخية بلغة أجنبية	٢	
٢	٦٠٣	العلاقات بين الجزيرة العربية والشرق القديم	٣	
٢	٦٠٤	السيرة النبوية معالم ومواقع	٤	
٢	٦٠٥	العلاقات الدولية في التاريخ الحديث والمعاصر	٥	
٢	٦٠٦	موضوع خاص في العمارة والفنون الإسلامية	٦	
٢	٦٠٧	دراسات في تاريخ الشرق الأقصى الحديث	٧	
٢	٦٠٨	مقدمة في تاريخ اللغات القديمة	٨	المستوى الثاني
٢	٦٠٩	مدارس الفكر التاريخي	٩	
٢	٦١٠	موضوع خاص في تاريخ الأديان والفرق والمذاهب	١٠	
٢	٦١١	التاريخ الاقتصادي عند المسلمين	١١	
٢	٦١٢	تاريخ العلوم عند المسلمين	١٢	
٢	٦١٣	تاريخ التيارات الفكرية في العصر الحديث	١٣	
٢	٦١٤	علاقة المسلمين بالروس وأوروبا الشرقية	١٤	



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

ثانياً: خطة الدكتوراه

الوحدات	رقم المقرر	عنوان المقرر	رقم المقرر في التخصص	مستوى المقرر
٢	٧٠١	التدوين التاريخي في العصور القديمة	١	المستوى الأول
٢	٧٠٢	الخليج العربي في العصر الإسلامي	٢	
٢	٧٠٣	موضوع خاص في التاريخ الإسلامي	٣	
٢	٧٠٤	المدينة الإسلامية	٤	
٢	٧٠٥	الصلات الحضارية بين شرق وغرب العالم الإسلامي	٥	
٢	٧٠٦	الحضارة الإسلامية في الجزيرة العربية	٦	
٢	٧٠٧	الاستعمار الأوروبي للعالم الإسلامي	٧	
٢	٧٠٨	نقد الرواية وكتابات المستشرقين	٨	المستوى الثاني
٢	٧٠٩	ضوابط التحقيق ودراسة الوثائق والكتابات الأثرية	٩	
٢	٧١٠	الجديد في تاريخ وحضارة الجزيرة العربية القديمة	١٠	
٢	٧١١	دور المملكة العربية السعودية في القضايا والمنظمات الدولية	١١	
٢	٧١٢	موضوع خاص التاريخ الحديث والمعاصر	١٢	
٢	٧١٣	قضايا في الفكر التاريخي	١٣	
٢	٧١٤	الخليج العربي في العصر الحديث والمعاصر	١٤	



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

رؤية القسم – الرسالة – الأهداف

- الرؤية: التميز الأكاديمي والبحثي والارتقاء بالمعرفة التاريخية.
- رسالة برنامج الدراسات العليا: (تقديم برامج أكاديمية للهموض بالدراسات العليا التاريخية والحضارية والأثرية، وإبراز تاريخ مكة المكرمة وحضارتها وآثارها، وتسهم في نشر الوعي التاريخي بكوادر أكاديمية متميزة تطبق معايير الجودة وتستثمر مستجدات التقنية وتبني الشراكات الفاعلة بما يتوافق مع رؤية ٢٠٣٠)
- أهداف برنامج الدراسات العليا
 ١. الإسهام الفاعل والنشط في البحث العلمي من خلال تقديم برامج دراسات عليا تسهم في الرصيد البحثي، وإعداد الباحثين إعداداً مناسباً يؤهلهم لامتلاك القدرة على إجراء بحوث علمية رصينة ومبتكرة.
 ٢. إكساب الطلاب المعرفة التخصصية والفهم في التاريخ والآثار.
 ٣. تعزيز مهارات التدريس والبحث العلمي التي تمكن الخريج من ممارسة تخصصه بدقة.
 ٤. تنمية شخصية الخريج القيادية والمهنية.
- ٥. تعزيز التجربة البحثية للخريجين في مجال التاريخ ومناهجه وأساليبه المختلفة.
- ٦. إنتاج الدراسات البحثية المتميزة بالجودة والجدة ولأصالة في مجال التاريخ والحضارة عامة، وفي التاريخ السعودي وآثار الوطن وتراثه خاصة.
- ٧. تخريج الكفاءات العلمية في مجال التخصص لتلبية حاجات المجتمع ومواكبة التطور الحضاري.
- ٨. دعم النشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس في القسم والجامعة.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

الهيكل التنظيمي للقسم

رئيس القسم

المجلس الاستشاري

وحدة التطوير والجودة

رئيس وحدة التطوير والجودة

وحدة الدراسات العليا

الارشاد الاكاديمي

القبول والتسجيل

سكرتارية القسم

النسخ

الوارد والصادر

العلاقات العامة

شؤون الطلبة

الارشاد الأكاديمي

القبول والتسجيل

شؤون أعضاء هيئة التدريس



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

الهيكل التنظيمي للبرنامج

مجلس القسم

رئيس القسم



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

أولاً: مجلس القسم

يتكون مجلس القسم من أعضاء هيئة التدريس ويمارس صلاحياته في الشؤون الأكاديمية والمالية والإدارية وفق الأنظمة واللوائح الجامعية ويجتمع مجلس القسم مره كل شهر على الأقل، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضاءه، ويتأسس المجلس رئيس القسم. وتصدر قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس، وتعد قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من عميد الكلية خلال ١٥ يوم من تاريخ وصولها إليه، وإذا اعترض عليها يتم إعادتها إلى مجلس القسم مشفوعة بوجهة نظره لدراستها من جديد فإذا بقي المجلس على رأيه يحال القرار المعارض عليه إلى مجلس الكلية للبت فيه.

مهام مجلس القسم:

نصّت المادة الثالثة والأربعون من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات على الآتي:

١. اقتراح خطط الدراسة والمناهج والكتب المراجع المقررة على مجلس الكلية، ووضع التوصيفات اللازمة لها وفق النماذج المعتمدة.
٢. اقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين وترقياتهم.
٣. دراسة مشروعات البحوث العلمية وتوزيع المحاضرات والتمرينات والأعمال التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من المحاضرين والمعيدين.
٤. تنظيم أعمال القسم وتنسيقها، وتدريب المقررات التي تدخل في اختصاصه.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

وينبثق عن مجلس القسم مجموعة من اللجان العلمية والإدارية، وفق متطلبات العمل، والتي تضمنها دليل سياسات البرنامج، ومنها:

- اللجنة الاستشارية (المجلس الاستشاري)، وتضم مجموعة من الأساتذة بالقسم وممثلين عن الجهات ذات العلاقة بتخصص التاريخ، والمستفيدين وأرباب العمل.
- وحدة الجودة، وتنبثق منها عدة لجان، ومنها: لجنة الإرشاد الأكاديمي – لجنة الإرشاد الاجتماعي والتربوي – لجنة تقارير المقررات - لجنة ملفات المقررات - لجنة تصحيح العينة العشوائية – لجنة المرافق والخدمات – لجنة إعداد الدراسة الذاتية – لجنة قياس مخرجات التعلم – لجنة قياس المؤشرات للبرنامج.
- لجنة الخطط والمناهج للدراسات العليا.
- لجنة البحث العلمي.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

ثانياً: رئيس القسم

يُعين رئيس القسم من أعضاء هيئة التدريس السعوديين المتميزين بالكفاءة العلمية والإدارية بقرار من مدير الجامعة بناءً على ترشيح عميد الكلية أو المعهد، ويكون التعيين لمدة سنتين قابلة للتجديد، وهو المسئول عن تسيير الأمور العلمية والإدارية والمالية فيه، ويقدم للعميد تقريراً عن أعمال القسم في نهاية كل سنة دراسية.

مهام رئيس القسم:

١- الشؤون الإدارية والمالية:

١. رئاسة مجلس القسم والإشراف على تنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ قراراته وإرسال محاضر جلساته إلى عميد الكلية.
٢. تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
٣. تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
٤. الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
٥. الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
٦. الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
٧. تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
٨. الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
٩. الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
١٠. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
١١. القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
١٢. الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
١٣. تقديم تقرير عن سير الدراسات العليا في القسم إلى عميد الكلية وعميد الدراسات العليا في نهاية كل عام دراسي.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

٢- الشؤون الأكاديمية:

١. تقديم تقرير واف عن الرحلة العلمية للمبتعث إذا كانت داخل المملكة وتحت إشراف القسم، ورفعها إلى مجلس الكلية.
٢. الإشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الأكاديمية في القسم.
٣. تطبيق نظم ولوائح الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٤. الإشراف على تطوير المناهج الدراسية لبرامج الدراسات العليا وضمان توافقها مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
٥. متابعة سير العملية التعليمية والتأكد من تحقيق الأهداف الأكاديمية للبرامج المطروحة.
٦. الإشراف على البحث العلمي داخل القسم، بما في ذلك تقييم المقترحات البحثية وتوجيه الطلاب في إعداد رسائل الماجستير والدكتوراه.
٧. تشكيل لجان اختبارات القبول لبرامج الدراسات العليا وضمان تطبيق معايير المفاضلة بين المتقدمين.
٨. الإشراف على الاختبار الشامل لمرحلة الدكتوراه، الذي يتضمن اختباراً تحريريًا وشفويًا في التخصص الرئيسي والفرعي، وضمان تحقيق الطلاب للحد الأدنى المطلوب لاجتيازه.
٩. إعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والأداء الأكاديمي والإداري والبحثي في القسم ورفعها إلى عميد الكلية.
١٠. الإشراف على استقطاب أعضاء هيئة التدريس بالقسم.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

صلاحيات رئيس القسم:

١. الإشراف الأكاديمي على برامج الدراسات العليا: متابعة تنفيذ البرامج وضمان توافقها مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
٢. إدارة مجلس القسم: تنظيم الاجتماعات الدورية، مناقشة القضايا الأكاديمية، واتخاذ القرارات المناسبة لضمان تطوير البرامج التعليمية.
٣. متابعة شؤون الطلاب: الإشراف على قبول الطلاب، متابعة تقدمهم الأكاديمي، والعمل على حل المشكلات المتعلقة بالدراسات العليا.
٤. التنسيق مع عمادة الدراسات العليا: العمل على تطبيق السياسات الأكاديمية والإدارية المعتمدة وضمان الالتزام بها داخل القسم.
٥. الإشراف على البحث العلمي: دعم مشاريع البحث، تقييم المقترحات البحثية، وتوجيه الطلاب في إعداد رسائل الماجستير والدكتوراه.
٦. توزيع المهام الأكاديمية: تحديد العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس، وتوزيع الإشراف على الأبحاث والرسائل العلمية.
٧. ضبط الجودة الأكاديمية: تطبيق نظم ولوائح الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي لضمان تحقيق أعلى مستويات الأداء العلمي.
٨. إدارة الموارد البشرية: متابعة أداء أعضاء هيئة التدريس، تقديم التوصيات بشأن الترقيات والتعيينات، والتنسيق في استقطاب الكفاءات الأكاديمية.
٩. متابعة الامتحانات والتقييم: الإشراف على سير الامتحانات، ضمان تطبيق معايير التقييم، والمصادقة على النتائج النهائية.
١٠. تمثيل القسم أمام الجهات الأكاديمية والبحثية: التواصل مع المؤسسات التعليمية والبحثية لتعزيز التعاون الأكاديمي والمساهمة في الفعاليات العلمية.
١١. تشكيل لجان اختبارات القبول: الإشراف على تشكيل لجان متخصصة لتنظيم اختبارات القبول لبرامج الدراسات العليا، وضمان تطبيق معايير المفاضلة بين المتقدمين.
١٢. الإشراف على الاختبار الشامل لمرحلة الدكتوراه: متابعة إجراءات الاختبار الشامل، الذي يتضمن اختباراً تحريريًا وشفويًا في التخصص الرئيسي والفرعي، وضمان تحقيق الطلاب للحد الأدنى المطلوب لاجتيازها.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

لجان الدراسات العليا ومهامها

وحدة التطوير والجودة



جامعة أم القرى UMM AL-QURA UNIVERSITY

ثانيًا: الخدمات الإدارية: وتشمل الخدمات الإدارية مجموعة من العمليات التي تسهل الإجراءات الرسمية لطلاب الدراسات العليا، مثل:

- ١) طلب التأجيل الإلكتروني: يمكن للطلاب تقديم طلب تأجيل الدراسة إلكترونياً وفق اللوائح الجامعية، مع تقديم المبررات المناسبة للموافقة على الطلب.
- ٢) طلب الفرصة الاستثنائية: توفر الجامعة إمكانية طلب فرصة استثنائية للطلاب الذين يحتاجون إلى تمديد أكاديمي بسبب ظروف خاصة، ويتم مراجعة الطلبات وفقاً للشروط المحددة.

٣) طلبات التظلم والشكاوى

- يمكن للطلاب تقديم طلبات التظلم رسمياً إذا واجهوا مشكلات أكاديمية أو إدارية، ويتم مراجعتها من قبل الجهات المختصة. يمكن تقديم التظلمات عبر [رابط خدمة التظلم](#).
- كما يمكن الاطلاع على لائحة الشكاوى والتظلمات التي تحدد آلية معالجة الشكاوى.

٤) إصدار الوثائق الأكاديمية: يمكن للطلاب طلب إصدار السجل الأكاديمي والوثائق الرسمية عبر الأنظمة الإلكترونية الخاصة بالجامعة.

٥) خدمات القبول والتسجيل: تتضمن الإجراءات المتعلقة بمتابعة القبول والتسجيل، وكذلك تحويل المسار الأكاديمي للطلاب وفقاً للوائح الجامعة. ثالثاً: الخدمات الطلابية والإرشادية:

١. الدعم النفسي والاجتماعي: توفر الجامعة خدمات الدعم النفسي والاجتماعي للطلاب عبر مراكز الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي. يمكن الاستفادة من هذه

[الخدمات عبر الرابط: خدمات الإرشاد النفسي- الاجتماعي- الاسري- التربوي](#)



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

٢. منصة البحث العلمي: توفر الجامعة منصة البحث العلمي، التي تتيح للطلاب الوصول إلى قواعد بيانات متخصصة، مستودعات الرسائل العلمية، والمجلات المحكمة لدعم أبحاثهم الأكاديمي

٣. المكتبات الجامعية: يمكن للطلاب الوصول إلى مكتبة الملك عبد الله الجامعية والمكتبات الفرعية للاستفادة من المصادر العلمية المتاحة. يمكن تصفح الخدمات المكتبية عبر الرابط:
خدمات الكلية والقسم:

- ١) الإرشاد الأكاديمي والمتابعة الشخصية من خلال مرشد أكاديمي لكل طالب.
- ٢) ورش عمل ودورات تدريبية في مناهج البحث وطرق الكتابة التاريخية.
- ٣) لقاءات علمية وندوات تخصصية ينظمها القسم بالتعاون مع جهات علمية.
- ٤) توفير بيئة بحثية محفزة تشمل قاعات مجهزة لخدمة طلاب الدراسات العليا.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

تشكيل لجان الجودة على مستوى البرنامج

أولاً: الهيكل التنظيمي لجودة البرنامج

يتفرع من لجنة الجودة بالقسم لجان متخصصة على مستوى البرنامج، بحيث تضمن الشمولية والفاعلية:

١. اللجنة العليا لجودة البرنامج

- الرئيس: منسق الجودة في القسم.
- الأعضاء: مشرفو المقررات، عضو من الدراسات العليا، ممثل من طلاب الدراسات العليا، عضو خارجي (استشاري/خبير).
- المهام:
 - متابعة تطبيق دليل نظام الجودة.
 - اعتماد الخطط التحسينية.
 - رفع التقارير السنوية إلى مجلس القسم وعمادة الدراسات العليا.

٢. لجنة توصيف وتقرير المقررات

- الأعضاء: عدد من أعضاء هيئة التدريس المقررين للمقررات.
- المهام:
 - إعداد ومراجعة توصيفات المقررات وفق النموذج المعتمد. (Course Specification)



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

▪ إعداد تقارير المقررات.(Course Report)

▪ متابعة نواتج التعلم.(Learning Outcomes)

٣. لجنة تقييم نواتج التعلم (LOA Committee)

○ الأعضاء: خبراء في المناهج والتقييم + عضو من وحدة القياس والتقييم.

○ المهام:

▪ وضع خطة قياس نواتج التعلم للبرنامج.

▪ تحليل النتائج واستخراج الفجوات.

▪ اقتراح التحسينات.

٤. لجنة البحث العلمي والدراسات العليا

○ الأعضاء: مشرفو الرسائل، أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة بحثية.

○ المهام:

▪ متابعة جودة الرسائل العلمية.

▪ تقييم أخلاقيات البحث.(Research Ethics)

▪ تشجيع النشر في مجلات محكمة.

٥. لجنة الاستبيانات والتقييم المستمر

○ الأعضاء: عضو من هيئة التدريس + ممثل من وحدة الجودة + طالب دراسات عليا.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

○ المهام:

- إعداد وتحليل استبانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين.
- رفع تقارير رضا المستفيدين.
- إدراج النتائج في خطة التحسين.

٦. لجنة التدريب والتطوير المهني

○ الأعضاء: ممثل من عمادة التطوير الجامعي + عضو هيئة تدريس + طالب دكتوراه.

○ المهام:

- حصر احتياجات التدريب لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- تنظيم ورش عمل (طرق البحث – مهارات التدريس – كتابة علمية).
- متابعة الأثر التدريبي.

٧. لجنة الخريجين وسوق العمل

○ الأعضاء: عضو من القسم + ممثل من عمادة شؤون الخريجين + خريج من البرنامج.

○ المهام:

- متابعة بيانات الخريجين وتوظيفهم.
- إعداد تقارير مواءمة البرنامج مع احتياجات سوق العمل.
- اقتراح تطوير المقررات بناءً على الملاحظات.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

ثانيًا: دليل نظام الجودة لبرنامج الدراسات العليا – قسم التاريخ
يتضمن الدليل المحاور التالية:

١. الحوكمة: يوضح آلية تشكيل اللجان، الاختصاصات، آلية اتخاذ القرار.
٢. التخطيط: إعداد الخطة الإستراتيجية والجودة للبرنامج (٣-٥ سنوات).
٣. تصميم وتطوير المناهج: التوصيفات والتقارير، مراجعة دورية كل ٣ سنوات.
٤. التعليم والتعلم: أساليب التدريس، الإشراف الأكاديمي، استراتيجيات تنمية التفكير النقدي والبحثي.
٥. التقويم والقياس: أدوات تقويم نواتج التعلم، استبانات، تقارير، تحليل إحصائي.
٦. الدعم الطلابي: الإرشاد الأكاديمي، الدعم البحثي، متابعة الأداء.
٧. البحث العلمي: سياسات النشر، متابعة الرسائل، أخلاقيات البحث.
٨. التطوير المهني: خطط التدريب، مؤشرات قياس الأثر.
٩. علاقات الخريجين وسوق العمل: متابعة التوظيف، تقارير التغذية الراجعة.
١٠. التقارير والتحسين المستمر: تقرير سنوي للبرنامج – تقرير تحليلي – خطة تحسين).



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

المعايير والمحكات التي يتبناها البرنامج

أولاً: المعايير الأساسية للبرنامج

١. الرسالة والأهداف

- المعيار: أن تكون رسالة البرنامج واضحة، منبثقة من رسالة القسم والجامعة، وقابلة للتطبيق.
- المحكات:

- اتساق الرسالة مع الخطة الإستراتيجية للجامعة.
- وضوح الأهداف وإمكانية قياسها.
- ارتباط الأهداف بحاجات المجتمع وسوق العمل.

٢. هيكل البرنامج وإدارته

- المعيار: وجود هيكل تنظيمي واضح للبرنامج ولجانه.
- المحكات:

- تحديد المسؤوليات والصلاحيات بدقة.
- شفافية القرارات الأكاديمية.
- وجود سياسات مكتوبة للإشراف الأكاديمي والبحثي.



جامعة أم القرى UMM AL-QURA UNIVERSITY

٣. المناهج ونواتج التعلم

- المعيار: توافق المقررات مع نواتج التعلم المستهدفة (LOs) ومتطلبات الدراسات العليا.
- المحكات:
 - مراجعة دورية لتوصيف المقررات.
 - وضوح مخرجات التعلم (معرفية – مهارية – قيمية).
 - تكامل المقررات بحيث تبني معرفة متدرجة من الماجستير إلى الدكتوراه.

٤. التعليم والتعلم

- المعيار: تطبيق استراتيجيات تدريس متقدمة لتنمية البحث والتحليل النقدي.
- المحكات:
 - تنوع طرق التدريس (محاضرات – حلقات نقاش – عروض طلابية – ورش بحثية).
 - توظيف التقنيات الرقمية (قواعد بيانات، أرشيفات رقمية).
 - التوازن بين النظرية والتطبيق البحثي.

٥. أعضاء هيئة التدريس

- المعيار: كفاءة الكادر الأكاديمي والتزامه بالبحث العلمي والتطوير.
- المحكات:
 - تنوع التخصصات الدقيقة في التاريخ.
 - نسبة ملائمة بين عدد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

▪ نشر البحوث في مجلات محكمة.

٦. الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي

- المعيار: تقديم خدمات أكاديمية وإدارية وبحثية فعّالة.
- المحكات:

- وجود مرشد أكاديمي للطالب منذ القبول حتى التخرج.
- ورش دعم في مهارات البحث والتحليل.
- متابعة رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة.

٧. البحث العلمي

- المعيار: أن يكون البحث العلمي ركيزة أساسية للبرنامج.
- المحكات:

- وضوح سياسات الإشراف على الرسائل.
- تشجيع النشر في مجلات عالمية.
- توافق موضوعات الرسائل مع أولويات المجتمع.

٨. المصادر التعليمية والبنية التحتية

- المعيار: توافر مكاتب، قواعد بيانات، ومعامل بحثية مساندة.
- المحكات:



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

- تحديث مستمر للمراجع التاريخية.
- إتاحة قواعد بيانات إلكترونية – (JSTOR – ProQuest – مكتبة الملك فهد).
- توفير بيئة بحثية مناسبة (غرف دراسات – قاعات مناقشة).

٩. التقييم والتحسين المستمر

- المعيار: وجود نظام متكامل لتقويم الأداء الأكاديمي والإداري.
- المحكات:

- تطبيق أدوات قياس نواتج التعلم.
- تحليل استبانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين.
- وجود خطة تحسين مبنية على النتائج.

١٠. علاقات الخريجين وسوق العمل

- المعيار: متابعة الخريجين ومواءمة البرنامج مع متطلبات سوق العمل الأكاديمي والبحثي.
- المحكات:
- وجود قاعدة بيانات للخريجين.
- قياس رضا أصحاب العمل (الجامعات، مراكز البحوث، المؤسسات الثقافية).
- إدخال مقترحاتهم في تطوير البرنامج.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

خطة البرنامج في ضمان الجودة

أولاً: الرؤية والرسالة

- الرؤية: التميز في إعداد باحثين متخصصين في التاريخ يمتلكون مهارات علمية وبحثية قادرة على خدمة المجتمع والمعرفة الإنسانية.
- الرسالة: تقديم برامج دراسات عليا في التاريخ وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، تسهم في إنتاج بحوث رصينة وتخرج كفاءات قادرة على المنافسة محلياً وإقليمياً.

ثانياً: الأهداف الإستراتيجية لضمان الجودة

١. تحقيق الاعتماد البرامجي من هيئة تقويم التعليم والتدريب.(NCAAA)
٢. موازنة مخرجات التعلم مع احتياجات سوق العمل البحثي والأكاديمي.
٣. تطوير طرق التدريس والتقويم بما يعزز التفكير النقدي والبحث العلمي.
٤. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس في البحث والإشراف العلمي.
٥. تعزيز البنية التحتية الداعمة للبحث (المكتبات – قواعد البيانات – الدورات التدريبية).
٦. متابعة رضا الطلاب والخريجين وأصحاب العمل، والاستفادة من التغذية الراجعة.
٧. تطبيق التحسين المستمر من خلال التقارير السنوية وخطط العمل.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

ثالثًا: آليات ضمان الجودة

١. اللجان الفرعية للجودة بالبرنامج (مقررات – نواتج تعلم – بحوث – استبانات).
٢. توصيف وتقارير المقررات. (Course Specs & Reports)
٣. تقرير البرنامج السنوي (APR) مع خطة التحسين.
٤. متابعة نواتج التعلم عبر خطة قياس معتمدة.
٥. ورش عمل وتدريب لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
٦. قواعد بيانات لرصد مؤشرات الأداء الرئيسية. (KPIs)
٧. استبانات رضا المستفيدين (طلاب – خريجون – مشرفون – جهات توظيف).

رابعًا: مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) للمتابعة

- نسبة رضا الطلاب $\leq 80\%$
- نسبة رضا الخريجين وأصحاب العمل $\leq 75\%$
- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في التدريب $\leq 70\%$
- نسبة المقررات المحدثة سنويًا $\leq 100\%$
- عدد البحوث المنشورة من طلاب الدراسات العليا ≤ 1 بحث لكل طالب دكتوراه.
- نسبة تنفيذ خطط التحسين $\leq 85\%$

خامسًا: آلية المراجعة والتحسين

١. تقرير فصلي من لجان الجودة يرفع للجنة العليا بالقسم.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

٢. تقرير سنوي للبرنامج يرفع إلى عمادة الدراسات العليا.
٣. ورشة مراجعة داخلية بنهاية كل عام أكاديمي لمناقشة التقارير.
٤. تقرير مراجعة خارجية (External Review) كل ٣ سنوات من خبير أكاديمي خارجي.
٥. تطبيق خطة التحسين للعام التالي بناءً على الملاحظات.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

النماذج المستخدمة لتحقيق الجودة في البرنامج

أولاً: نماذج توصيف وتقارير المقررات

١. نموذج توصيف مقرر (Course Specification Form)

- بيانات المقرر (اسم - رمز - مستوى).
- أهداف المقرر.
- نواتج التعلم (معرفية - مهارية - قيمية).
- طرق التدريس والتقويم.
- المراجع الأساسية.

٢. نموذج تقرير مقرر (Course Report Form)

- مدى تحقق نواتج التعلم.
- نتائج الطلاب (إحصاءات).
- الصعوبات والتحديات.
- مقترحات التحسين.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

ثانياً: نماذج توصيف وتقارير البرنامج

٣. نموذج توصيف البرنامج (Program Specification Form)

- رسالة البرنامج وأهدافه.
- خريطة البرنامج (المقررات – التسلسل).
- نواتج التعلم الكلية. (PLOs)
- آليات التقويم وضمان الجودة.

٤. نموذج تقرير البرنامج السنوي (Annual Program Report – APR)

- ملخص الأداء الأكاديمي.
- نتائج قياس نواتج التعلم.
- رضا المستفيدين (طلاب – خريجين – جهات عمل).
- الإنجازات البحثية.
- خطة التحسين.

ثالثاً: نماذج نواتج التعلم والتقويم

٥. نموذج خطة قياس نواتج التعلم (Learning Outcomes Assessment Plan)

- المخرج التعليمي المستهدف.
- الأداة المستخدمة للقياس.
- العينة (طلاب/مقرر).



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

○ النتائج والتحليل.

○ خطط التحسين.

٦. نموذج تحليل نتائج الاختبارات والأبحاث

○ إحصاءات النجاح والرسوب.

○ تحليل جوانب القوة والضعف.

○ مقترحات لتطوير طرق التقويم.

رابعاً: نماذج البحث العلمي والإشراف

٧. نموذج متابعة الإشراف على الرسائل العلمية

○ بيانات الطالب والمشرف.

○ خطة البحث ومراحله.

○ الاجتماعات الدورية.

○ ملاحظات المشرف.

○ مدى الالتزام بالجدول الزمني.

٨. نموذج تقييم الرسالة العلمية

○ وضوح المشكلة البحثية.

○ أصالة المساهمة العلمية.

○ سلامة المنهجية.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

- جودة التوثيق والمراجع.
- التوصية بالقبول/الرفض/التعديلات.

خامساً: نماذج رضا المستفيدين

٩. نموذج استبانة الطلاب للمقررات

- وضوح أهداف المقرر.
- فعالية طرق التدريس.
- توافر مصادر التعلم.
- تقييم عضو هيئة التدريس.

١٠. نموذج استبانة الخريجين

- رضاهم عن البرنامج.
- مدى مواءمة نواتج التعلم مع العمل.
- الصعوبات والتحديات التي واجهوها.

١١. نموذج استبانة جهات التوظيف

- رضا أصحاب العمل عن خريجي البرنامج.
- المهارات المطلوبة مقابل المكتسبة.
- توصيات لتطوير البرنامج.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

سادسًا: نماذج الدعم والتطوير

١٢. نموذج خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس

○ الاحتياجات التدريبية.

○ البرامج والورش المنفذة.

○ تقييم الأثر التدريبي.

١٣. نموذج متابعة تنفيذ خطة التحسين

○ النشاط المطلوب.

○ الجهة المنفذة.

○ المدة الزمنية.

○ نسبة الإنجاز.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

المصادر والمراجع

هنا	
هنا	
هنا	عمادة الدراسات العليا والبحوث
هنا	المجلس العلمي بجامعة أم القرى
هنا	
هنا	
هنا	
هنا	البحث العلمي والترقيات



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

روابط اللوائح والأدلة المختلفة والتي تهتم الدراسات العليا

<https://uqu.edu.sa/gs/App/FILES/173238?page=1>

<https://uqu.edu.sa/gs>



لجنة إعداد دليل نظام الجودة لبرنامج الدراسات العليا

المهام	الاسم	م
رئيساً	د. إيمان بنت دخيل الله العصيمي	١
عضواً	د حنان بنت عبيد الجدعاني	٢
عضواً	د. عبد الرحمن بن المفضلي	٣
عضواً	د. سمية بنت بكر حمودة	٤
عضواً	د. سحر بنت رضوان الشريف	٥



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY



قرار إداري

بناء على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ وبناءً على ما تم عرضه في مجلس القسم رقم (١) بتاريخ ١٤٤٤/٢/٩هـ يقرر ما يلي:
فقد تقرر تشكيل لجنة الدراسات العليا (١٤٤٤هـ)، وذلك على النحو التالي:
أولاً: أعضاء اللجنة:

م	الاسم	المهام	التخصص
١	سعادة الدكتور طلال شرف عبد الله البركاتي	رئيساً	الحضارة الإسلامية
٢	سعادة الدكتور إبراهيم عطية الله السلمي	نائباً	التاريخ الإسلامي
٣	سعادة الدكتور حسام الدين عباس الحزوري	منسق اللجنة	التاريخ الإسلامي
٤	سعادة الدكتور عارف أحمد المخلافي	عضواً	التاريخ القديم
٥	سعادة الدكتور عبد الرحمن حسين أبو الخيور	عضواً	التاريخ الإسلامي
٦	سعادة الدكتور عبد المنعم عبد الرحمن عبد المجيد	عضواً	التاريخ الحديث
٧	سعادة الدكتور أحمد محمد عبد القادر يوسف	عضواً	الآثار
٨	سعادة الدكتورة سعيذة سعيد البيشي	عضواً	التاريخ الحديث
٩	سعادة الدكتورة حياة مناور الرشيد	عضواً	التاريخ الحديث
١٠	سعادة الدكتورة أحلام علي أبو فايد	عضواً	التاريخ الحديث
١١	سعادة الدكتورة جميلة مبطي المسعودي	عضواً	التاريخ الإسلامي
١٢	سعادة الدكتورة هدى جبير السفياي	عضواً	الحضارة الإسلامية
١٣	سعادة الدكتورة أمل عبيد الثبيتي	عضواً	التاريخ الإسلامي
١٤	سعادة الدكتورة فوزية عبد الرحمن القرشي	عضواً	التاريخ القديم

ثانياً: مهام اللجنة وفقاً لما ورد في دليل السياسات:

١. تنظيم وتوثيق أعمال الدراسات العليا وتحديث الملفات الخاصة بها.

الملفات:

Makkah, P.O.Box 715, Tell +966125280347

التاريخ: ١٤٤٤/٢/١١
البريد الإلكتروني: cscenter@uqu.edu.sa

رقم: ٤٤٠١٤٧٤٦
مكة المكرمة، ص ب ٧١٥، هاتف: +٩٦٦١٢٥٢٨٠٣٤٧

الملفات:

Makkah, P.O.Box 715, Tell +966125280347

التاريخ:

البريد الإلكتروني: cscenter@uqu.edu.sa

رقم:

مكة المكرمة، ص ب ٧١٥، هاتف: +٩٦٦١٢٥٢٨٠٣٤٧



٢. إعداد التقارير والإحصائيات الخاصة بالدراسات العليا بالقسم.
 ٣. متابعة الطلاب والطالبات الذين يتأخرون عن تسجيل الخطط وإنهاء الرسائل ومخاطبتهم رسمياً بذلك بالتنسيق مع المشرفين ورئيس القسم، وكذلك متابعة من يدل تقارير الإشراف عليهم عدم جديتهم والتحقق من ذلك.
 ٤. تفعيل محضر اجتماع حلقة النقاش (السمنار)، وكتابة تقرير لمجلس القسم وفق أمودج.
 ٥. التأكد من مطابقة نماذج الخطط للنموذج المعتمد من الكلية.
 ٦. متابعة توجيهات رئيس القسم على الخطابات والتعاميم والمكاتبات الواردة للقسم فيما يخص الدراسات العليا.
 ٧. بناء وتحديث قواعد بيانات الخطط البحثية وتشكيل المناقشات على مستوى القسم.
 ٨. تحديث دليل الرسائل الجامعية بالبرنامج.
 ٩. اختيار الرسائل المتميزة للجوائز المحلية والدولية.
 ١٠. القيام بالأعمال المستجدة التي يتم إسنادها من قبل رئيس القسم.
 ١١. تقديم تقرير فصلي وسنوي يتضمن المهام والأعمال التي انجزت ومتطلبات تطوير الأداء مستقبلاً.
- ثالثاً: تقوم اللجنة بعقد ما يلزم من اجتماعات لتسيير أعمالها على أن تقدم تقريراً بأعمالها لرئيس القسم في نهاية كل فصل دراسي.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

الملفات:

Makkah, P.O.Box 715, Tell +966125280347

التاريخ: ١١/٩/١٤٤٤هـ
البريد الإلكتروني: cscenter@uqu.edu.sa

رقم: مكة المكرمة، ص ب ٧١٥، هاتف: +٩٦٦١٢٥٢٨٠٣٤٧

الملفات:

Makkah, P.O.Box 715, Tell +966125280347

التاريخ:

البريد الإلكتروني: cscenter@uqu.edu.sa

رقم:

مكة المكرمة، ص ب ٧١٥، هاتف: +٩٦٦١٢٥٢٨٠٣٤٧



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطة القسم في التقديم للاعتداد ماد البراءة لمجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) في بداية الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٧ هـ، عليه تقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل لجنة لاستطلاع رأي (الطلاب - الخريجين - جهات التوظيف - هيئة التدريس - الموظفين) للاستفادة منها في تطوير الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه):

م	الاسم	المهام
١	د. سلطان بن أحمد الغامدي	رئيساً
٢	د. عبد الرحمن بن عايد المفضلي	عضواً
٣	د. فوزية بن عبد الرحمن القرشي	عضواً
٤	د. حنان بنت عبد الباقي الجهني	عضواً
٥	أ. جواهر بنت عمار الساعدي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- ١- وضع وإعداد استبانات لاستطلاع رأي (الطلاب - الخريجين - جهات التوظيف - هيئة التدريس - الموظفين) في برنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه).
- ٢- إعداد تقرير عن الاستبانات لكل جهة منفرداً مع إضافة جميع الردود لكل جهة مع إضافة الرسوم البيانية والرسوم التوضيحية في التقرير.
- ٣- تسليم التقارير لرئيس التطوير والجودة بالقسم.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ فقد تقرر ما يلي:

أولاً: تشكل لجنة الدراسات العليا بقسم التاريخ للعام الجامعي (١٤٤٦ هـ) على النحو التالي:

م	الاسم	المهام
١	د. بدر بن حميد السلمي	رئيساً
٢	أ.د. أحلام بنت علي أبو قايد	نائب وأمين اللجنة
٣	أ.د. إبراهيم بن عطية الله السلمي	عضواً
٤	أ.د. فهد بن عتيق المالكي	عضواً
٥	أ.د. الريح بن حمد النيل الليث	عضواً
٦	د. سلطان بن أحمد الغامدي	عضواً
٧	أ.د. حياة بنت مناور الرشدي	عضواً
٨	أ.د. تركية بنت حمد جارالله	عضواً
٩	أ.د. سحر بنت علي محمد دعدع	عضواً
١٠	أ.د. جميلة بنت مبطي المسعودي	عضواً
١١	د. إيمان بنت دخيل الله العصيمي	عضواً



- ٣- متابعة الطلاب والطالبات الذين يتأخرون عن تسجيل الخطط وإنهاء الرسائل ومخاطبتهم رسميًا بذلك بالتنسيق مع المشرفين ورئيس القسم، وكذلك متابعة من يدل تقارير الإشراف عليهم عدم جديتهم والتحقق من ذلك.
- ٤- تحديث برنامج الدكتوراه في قسم التاريخ يتواءم مع رؤية المملكة ٢٠٢٣، وبما يتواءم مع متطلبات سوق العمل.
- ٥- تفعيل محضر اجتماع حلقة النقاش (السمنار)، وكتابة تقرير لمجلس القسم وفق النموذج.
- ٦- التأكد من مطابقة نماذج الخطط للنموذج المعتمد من الكلية.
- ٧- متابعة توجيهات رئيس القسم على الخطابات والتعاميم والمكاتبات الواردة للقسم فيما يخص الدراسات العليا.
- ٨- بناء وتحديث قواعد بيانات الخطط البحثية وتشكيل المناقشات على مستوى القسم.
- ٩- تحديث دليل الرسائل الجامعية بالبرنامج.
- ١٠- اختيار الرسائل المتميزة للجوائز والمحلية والدولية.
- ١١- القيام بالأعمال المستجدة التي يتم إسنادها من قبل رئيس القسم.
- ١٢- تقديم تقرير فصلي وسنوي يتضمن المهام والأعمال التي انجزت ومتطلبات تطوير الأداء مستقبلاً.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ فقد تقرر ما يلي:
أولاً: تشكل لجنة الدراسات العليا بقسم التاريخ لعام (١٤٤٥هـ) على النحو التالي:

م	الاسم	المهام
١	أ.د. إبراهيم بن عطية الله السلمي	رئيساً
٢	أ.د. أحلام بنت علي أبو قايد	أميئاً
٣	أ.د. عبد المنعم بن عبد الرحمن عبد المجيد	عضواً
٤	أ.د. عارف بن أحمد المخلافي	عضواً
٥	أ.د. حسام الدين عباس الحزوري	عضواً
٦	أ.د. الريح بن حمد النيل الليث	عضواً
٧	أ.د. تركية بنت حمد جار الله	عضواً
٨	أ.د. حياة بنت مناور الرشيد	عضواً
٩	د. إيمان بنت دخيل الله العصيمي	عضواً
١٠	د. جميلة بنت مبطي المسعودي	عضواً
١١	د. هدى بنت جبير السفيناني	عضواً

ثانياً: اختصاصات اللجنة:

- ١- تنظيم وتوثيق أعمال الدراسات العليا وتحديث الملفات الخاصة بها.
- ٢- إعداد التقارير والإحصائيات الخاصة بالدراسات العليا بالقسم.



- ٣- متابعة الطلاب والطالبات الذين يتأخرون عن تسجيل الخطط وإنهاء الرسائل ومخاطبتهم رسمياً بذلك بالتنسيق مع المشرفين ورئيس القسم، وكذلك متابعة من يدل تقارير الإشراف عليهم عدم جديتهم والتحقق من ذلك.
- ٤- تفعيل محضر اجتماع حلقة النقاش (السمنار)، وكتابة تقرير لمجلس القسم وفق أنموذج.
- ٥- التأكد من مطابقة نماذج الخطط للنموذج المعتمد من الكلية.
- ٦- متابعة توجيهات رئيس القسم على الخطابات والتعاميم والمكاتبات الواردة للقسم فيما يخص الدراسات العليا.
- ٧- بناء وتحديث قواعد بيانات الخطط البحثية وتشكيل المناقشات على مستوى القسم.
- ٨- تحديث دليل الرسائل الجامعية بالبرنامج.
- ٩- اختيار الرسائل المتميزة للجوائز والمحلية والدولية.
- ١٠- القيام بالأعمال المستجدة التي يتم إسنادها من قبل رئيس القسم.
- ١١- تقديم تقرير فصلي وسنوي يتضمن المهام والأعمال التي انجزت ومتطلبات تطوير الأداء مستقبلاً.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطه القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) عليه تقرر ما يلي:
أولاً: تشكل لجنة لإعداد دليل تعريفي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه):

م	الاسم	المهام
١	أ.د. سحر بنت علي محمد ددع	رئيساً
٢	د. صالح بن عبد الله الزهراني	عضواً
٣	د. إيمان بنت دخيل الله العصيمي	عضواً
٤	د. سميرة بنت سالم السعيد	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالي:

- ١ - إعداد دليل تعريفي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه).
- ٢ - تسليم الدليل التعريفي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) لرئيس لجنة التطوير والجودة.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

بمهر التقني



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطة القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) في بداية الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٧ هـ، عليه تقرر ما يلي:

أولاً: تشكل لجنة لمراجعة الرؤية والرسالة والأهداف وخصائص الخريجين لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير □ الدكتوراه).

م	الاسم	المهام
١	أ.د. إبراهيم بن عطية الله السلمي	رئيساً
٢	د. صالح بن عبد الله الزهراني	عضواً
٣	د. هدى بنت محمد سندي	عضواً
٤	د. أمل بنت عبيد الثبتي	عضواً
٥	د. سميرة بنت صقر اليزيدي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- ١- تقوم اللجنة بوضع الرؤية والرسالة ومراجعة الأهداف لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه).
- ٢- عمل ورش عمل لوضع الرؤية والرسالة ومراجعة أهداف برنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه)
- ٣- عقد مقارنة مرجعية لأهداف برنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) مع الأقسام المناظرة.
- ٤- عمل مصفوفة الاتساق بين رسالة وأهداف البرنامج والقسم والكلية والجامعة.
- ٥- عمل مصفوفة الاتساق بين خصائص الخريجين لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) والجامعة.
- ٦- إقرار وثيقة الرسالة والأهداف والخصائص النهائية من المجالس.
- ٧- تسليم التقرير وثيقة الرسالة والأهداف والمصفوفات والمقارنة المرجعية والمحاضر لرئيس لجنة التطوير والجودة.

ولكم جزيل الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

للمرفقات:

التاريخ:

الرقم:



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطوة القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) عليه تقرر ما يلي:
أولاً: تشكل لجنة لمراجعة الرؤية والرسالة والأهداف وخصائص لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه).

م	الاسم	المهام
١	أ.د. إبراهيم بن عطية الله السلمي	رئيساً
٢	د. صالح بن عبد الزهراني	عضواً
٣	د. هدى محمد سعيد سندي	عضواً
٤	د. أمل بنت عبيد الثبيتي	عضواً
٥	د. سميرة بنت صقر اليزيدي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- ١- تقوم اللجنة بوضع الرؤية والرسالة ومراجعة الأهداف لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه).
- ٢- عمل ورش عمل لوضع الرؤية والرسالة ومراجعة أهداف برنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه).
- ٣- عقد مقارنة مراجعيه لأهداف برنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) مع الأقسام المناظرة.
- ٤- عمل مصفوفة الاتساق بين رسالة وأهداف البرنامج والقسم والكلية والجامعة.
- ٥- عمل مصفوفة الاتساق بين خصائص خريجي برنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) والجامعة.
- ٦- إقرار وثيقة الرسالة والأهداف والخصائص النهائية من المجلس.
- ٧- تسليم التقرير وثيقة الرسالة والأهداف والمصفوفات والمقارنة المرجعية والمحاضر لرئيس لجنة التطوير والجودة.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطه القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) عليه تقرر ما يلي:
أولاً: تشكل لجنة توصيف مقررات برنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) وذلك على النحو التالي:

م	الاسم	المهام
١	أ.د. جميلة بنت مبطي المسعودي	رئيساً
٢	أ.د. تركية بنت حمد الجار الله	عضوًا
٣	إيمان بنت إبراهيم كفي	عضوًا
٤	د. سميرة بنت صفر اليزيدي	عضوًا
٥	د. حنين بنت طلال البركاتي	عضوًا

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

١. إعداد توصيف برنامجي الدراسات العليا (ماجستير - الدكتوراه) على نموذج ٢٠٢٤.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطه القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) عليه تقرر ما يلي:
أولاً: تشكل لجنة الدراسة الذاتية لبرنامجي الماجستير والدكتوراه بقسم التاريخ.

م	الاسم	المهام
١	أ.د. فهد بن عتيق المالكي	رئيساً
٢	أ.د. حياة بنت مناور الرشيدى	عضواً
٣	أ.د. هدى بنت جبير السفياي	عضواً
٤	د. حنان بنت عبيد الجهني	عضواً
٥	د. مرام بنت عيضة الحارثي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالي:

- ١ - إعداد الدراسة الذاتية منفصلة لكل من برنامج الماجستير، وبرنامج الدكتوراه.
- ٢ - تسليم الدراسة الذاتية والأدلة والشواهد الخاصة بتقرير الدراسة الذاتية لرئيس لجنة التطوير والجودة.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطة القسم في التقدم للاعتداد بالبرامج لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) في بداية الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٧ هـ، عليه تقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل لجنة لاستطلاع رأي (الطلاب - الخريجين - جهات التوظيف - هيئة التدريس - الموظفين) للاستفادة منها في تطوير الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه):

م	الاسم	المهام
١	د. سلطان بن أحمد الغامدي	رئيساً
٢	د. عبد الرحمن بن عايد المفضل	عضواً
٣	د. فوزية بن عبد الرحمن القرشي	عضواً
٤	د. حنان بنت عبد الباقي الجهني	عضواً
٥	أ. جواهر بنت عمار الساعدي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- ١- وضع وإعداد استبانات لاستطلاع رأي (الطلاب - الخريجين - جهات التوظيف - هيئة التدريس - الموظفين) في برنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه).
- ٢- إعداد تقرير عن الاستبانات لكل جهة منفرداً مع إضافة جميع الردود لكل جهة مع إضافة الرسوم البيانية والرسوم التوضيحية في التقرير.
- ٣- تسليم التقارير لرئيس التطوير والجودة بالقسم

ولكم جزيل الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطة القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) عليه تقرر ما يلي:
أولاً: تشكل لجنة الدراسة الذاتية لبرنامجي الماجستير والدكتوراه بقسم التاريخ مع أدلتها وشواهدها.

م	الاسم	المهام
١	أ.د. فهد بن عتيق المالكي	رئيساً
٢	أ.د. حياة بنت مناور الرشيدى	عضواً
٣	أ.د. هدى بنت جبير السفياي	عضواً
٤	د. حنان بنت عبيد الجهني	عضواً
٥	د. مرام بنت عيضة الحارثي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالي:

- ١ - إعداد الدراسة الذاتية منفصلة لكل من برنامج الماجستير، وبرنامج الدكتوراه.
- ٢ - تسليم الدراسة الذاتية والأدلة والشواهد الخاصة بتقرير الدراسة الذاتية لرئيس لجنة التطوير والجودة.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النفسي

محمد النفسي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطة القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) في بداية الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٧ هـ، عليه تقرر ما يلي:

أولاً: تشكل لجنة تقارير المقررات لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) وذلك على النحو التالي:

م	الاسم	المهام
١	د. بدر بن حميد السلمي	رئيساً
٢	أ.د. تركية بنت حمد الجار الله	عضواً
٣	د. سميرة بنت سالم السعيد	عضواً
٤	د. هدى بنت علي أبو عقار	عضواً
٥	د. حنين بنت طلال البركاتي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالي:

١. جمع تقارير المقررات لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه) بالقسم لآخر عامين.
٢. تسليم تقريرين (جماعي - فردي) لكل مقرر لآخر عامين.
٣. تسليم جميع التقارير لرئيس التطوير والجودة.

ولكم جزيل الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطه القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) عليه تقرر ما يلي:
أولاً: تشكل لجنة تقارير المقررات لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) وذلك على النحو التالي:

م	الاسم	المهام
١	د. صالح بن عبد الله الزهراني	رئيساً
٢	د. سميرة بنت سالم السعيد	عضوًا
٣	د. هدى بنت علي أبو عقار	عضوًا
٤	د. سميرة بنت صفر اليزيدي	عضوًا
٥	د. حنين بنت طلال البركاتي	عضوًا

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

١. جمع تقارير المقررات لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه) بالقسم لآخر عامين.
٢. تسليم تقريرين لكل مقرر لآخر عامين.
٣. تسليم جميع التقارير لرئيس التطوير والجودة.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد التقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطة القسم في التقديم للاعتداد بالبرامج لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) في بداية الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٧ هـ، عليه تقرر ما يلي:
أو لئلا: تشكل لجنة لإعداد التقرير السنوي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - الدكتوراه) لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني.

م	الاسم	المهام
١	أ.د. أحلام بنت علي أبو قايد	رئيساً
٢	د. سلطان بن أحمد الغامدي	عضواً
٣	أ.د. تركية بنت حمد ناصر جار الله	عضواً
٤	أ.د. جميلة بنت مبطي السعودي	عضواً
٥	د. هدى بنت علي أبو عقار	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- ١- تقوم اللجنة بإعداد التقرير السنوي لآخر عامي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير والدكتوراه).
- ٢- تسليم التقارير لرئيس التطوير والجودة.

ولكم جزيل الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النفسي

محمد النفسي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطة القسم في التقدم للاعتاد البراء مجي لبرنامج الدرا سات العيا (ماجستير - دكتوراه) في بداية الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٧ هـ، عليه تقرر ما يلي:
أو لاء: تشكيل لجنة لإعداد دليل تعريف في لبرنامج الدرا سات العيا (ماجستير - دكتوراه):

م	الاسم	المهام
١	أ.د. سحر علي دعدع	رئيساً
٢	د. صالح بن عبد الله الزهراني	عضواً
٣	د. إيمان بنت دخيل الله العصيمي	عضواً
٤	د. سميرة بنت سعيد السعيدي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- ١- إعداد دليل تعريف لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه)
- ٢- تسليم الدليل التعريفي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) لرئيس التطوير والجودة بالقسم.

ولكم جزيل الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطة القسم في التقديم للاعتداد ماد البراءة لمجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) في بداية الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٧ هـ، عليه تقرر ما يلي:

أولاً: تشكل لجنة لإعداد دليل نظام الجودة للدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه):

م	الاسم	المهام
١	د. إيمان بنت دخيل الله العصيمي	رئيساً
٢	د. عبد الرحمن بن عايد المفضلي	عضواً
٣	د. حنان بنت عبيد الجدعاني	عضواً
٤	د. سمية بنت بكر حموده	عضواً
٥	د. سحر بنت رضوان الشريف	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- ١- إعداد دليل نظام الجودة للدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه)
- ٢- تسليم دليل نظام الجودة لرئيس التطوير والجودة بالقسم.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطة القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) عليه تقرر ما يلي:
أولاً: تشكل لجنة لإعداد التقرير السنوي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني.

م	الاسم	المهام
١	أ.د. أحلام بنت علي أبو قايد	رئيساً
٢	د. سلطان بن أحمد الغامدي	عضواً
٣	أ.د. تركية بنت حمد الجار الله	عضواً
٤	أ.د. جميلة بنت مبطي المسعودي	عضواً
٥	د. هدى بنت علي أبو عقار	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالي:

- ١ - تقوم اللجنة بإعداد التقرير السنوي لآخر عامين لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير والدكتوراه).
- ٢ - تسليم التقرير السنوي لرئيس لجنة التطوير والجودة.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد التقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطه القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) عليه تقرر ما يلي:
أولاً: تشكل لجنة لاستطلاع رأي (الطلاب - الخريجين - جهات التوظيف - هيئة التدريس - الموظفين) للاستفادة منها في تطوير برنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه):

م	الاسم	المهام
١	د. سلطان بن أحمد الغامدي	رئيساً
٢	د. عبد الرحمن بن عايد المفضلي	عضواً
٣	د. فوزية بن عبد الرحمن القرشي	عضواً
٤	د. حنان بنت عبد الباقي الجهني	عضواً
٥	أ. جواهر بنت عمار الساعدي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالي:

- ١- وضع وإعداد استبانات لاستطلاع رأي (الطلاب - الخريجين - جهات التوظيف - هيئة التدريس - الموظفين) في برنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه).
- ٢- إعداد تقرير عن الاستبانات لكل جهة منفرداً مع إضافة جميع الردود لكل جهة مع إضافة الرسوم البيانية والرسوم التوضيحية في التقرير.
- ٣- تسليم التقارير لرئيس التطوير والجودة بالقسم.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطه القسم في التقدم للاعتماد

البرامج لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) عليه تقرر ما يلي:

أولاً: تشكل لجنة لإعداد دليل نظام الجودة للدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه):

م	الاسم	المهام
١	د. إيمان بنت دخيل الله العصيمي	رئيساً
٢	د. حنان بنت عبيد الجدعاني	عضواً
٣	د. عبد الرحمن بن عايد المفضلي	عضواً
٤	د. سمية بنت بكر حموده	عضواً
٥	د. سحر بنت رضوان الشريف	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالي:

١- إعداد دليل نظام الجودة للدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه)

٢- تسليم دليل نظام الجودة لرئيس التطوير والجودة بالقسم.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطه القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) عليه تقرر ما يلي:
أولاً: تشكل لجنة لإعداد ملفات المقررات لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني.

م	الاسم	المهام
١	أ.د. حسين بن عبد العزيز شافعي	رئيساً
٢	د. سلطان بن أحمد الغامدي	عضواً
٣	د. عبد الرحمن بن عايد المفضلي	عضواً
٤	د. مرام بنت عيضة الحارثي	عضواً
٥	د. إيمان بنت إبراهيم كفي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالي:

- ١- تقوم اللجنة بإعداد ملفات المقررات لآخر عامين لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه). وتشمل على عينات من (اختبارات - مشاريع - عينة من إجابات الطلبة)
- ٢- تسليم ملفات المقررات لرئيس لجنة التطوير والجودة.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد التقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطه القسم في التقدم للاعتماد

البرامج لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) عليه تقرر ما يلي:

أولاً: تشكل لجنة الخطة التنفيذية للبحث العلمي ومتابعتها لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) وذلك على النحو التالي:

م	الاسم	المهام
١	أ.د. حياة بنت مناور الرشيدى	رئيساً
٢	د. صالح بن عبد الله الزهراني	عضواً
٣	د. هدى بنت جبير السفياي	عضواً
٤	د. سميرة بنت صقر اليزيدي	عضواً
٥	د. أشواق بنت محمد صالح القرشي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- ١ - إعداد اللجنة التنفيذية للبحث العلمي.
- ٢ - نظام رصد توثيق أنشطة البحث العلمي بالبرنامج.
- ٣ - تقارير الأداء الدورية لخطة البحث العلمي.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطة القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) في بداية الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٧ هـ، عليه تقرر ما يلي:

أولاً: تشكل لجنة توصيف برنامجي الماجستير والدكتوراه بقسم التاريخ وفقاً لنموذج مركز الاعتماد.

م	الاسم	المهام
١	أ.د. حسين بن عبد العزيز شافعي	رئيساً
٢	د. عبد الرحمن بن حسين أبو الخيور	عضواً
٣	د. هدى بنت محمد سعيد سندي	عضواً
٤	أ. أمل بنت وصل الراداي	عضواً
٥	أ. أشواق بنت محمد صالح القرشي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالي:

١. إعداد توصيف لبرنامجي الماجستير والدكتوراه
٢. تسليم توصيف برنامجي الماجستير والدكتوراه لرئيس لجنة التطوير والجودة.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد التقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطة القسم في التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه)، عليه تقرر ما يلي:
أولاً: تشكل لجنة توصيف برنامجي الماجستير والدكتوراه بقسم التاريخ وفقاً لنموذج مركز الاعتماد.

م	الاسم	المهام
١	أ.د. حسين بن عبد العزيز شافعي	رئيساً
٢	د. عبد الرحمن بن حسين أبو الخيور	عضواً
٣	د. هدى بنت محمد سعيد سندي	عضواً
٤	أ. أمل بنت وصل الردادي	عضواً
٥	أ. أشواق بنت محمد صالح القرشي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

١. إعداد توصيف لبرنامجي الماجستير والدكتوراه
٢. تسليم توصيف برنامجي الماجستير والدكتوراه لرئيس لجنة التطوير والجودة.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطة القسم في التقدم للاعتداد بالبرامج لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) في بداية الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٧ هـ، عليه تقرر ما يلي:

أولاً: تشكل لجنة لوضع خطة قياس نواتج التعلم وتقريرها:

م	الاسم	المهام
١	د. أمل بنت عبيد الثبيتي	رئيساً
٢	د. عبد الرحمن بن عايد المفضلي	عضواً
٣	د. هدى بنت علي أبو عقار	عضواً
٤	د. حنين بنت طلال البركاتي	عضواً
٥	د. سحر بنت رضوان الشريف	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- ١- إعداد خطة لقياس نواتج التعليم لبرنامجي الماجستير والدكتوراه.
- ٢- إعداد تقرير قياس جميع نواتج التعلم.
- ٣- تسليم خطة القياس والتقرير لرئيس التطوير والجودة بالقسم.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النفعي



قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ ونظراً لخطه القسم في التقدم للاعتماد

البرامجي لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) عليه تقرر ما يلي:

أولاً: تشكل لجنة لوضع خطة قياس نواتج التعلم وتقريرها:

م	الاسم	المهام
١	د. أمل بنت عبيد الثبيتي	رئيساً
٢	د. عبد الرحمن بن عايد المفضلي	عضواً
٣	د. هدى بنت علي أبو عقار	عضواً
٤	د. حنين بنت طلال البركاتي	عضواً
٥	د. سحر بنت رضوان الشريف	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- ١- إعداد خطة لقياس نواتج التعليم لبرنامجي الماجستير والدكتوراه.
- ٢- إعداد تقرير قياس جميع نواتج التعلم.
- ٣- تسليم خطة القياس والتقرير لرئيس التطوير والجودة بالقسم.

ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان ؛؛

رئيس قسم التاريخ

د. بدر بن حميد السلمي

محمد النقي