أولًا: أهمية الإشراف الأكاديمي

تعتمد جامعة أم القرى نظام الإشراف الأكاديمي كجزء من منظومة الجودة والمتابعة الأكاديمية للطالب، وليس مجرد إجراء مرتبط بتسجيل المقررات. ويهدف إلى ضمان سير الطالب وفق الخطة الدراسية المعتمدة ومنع التعثر أو التأخر في التخرج.

يرتكز الإشراف على ثلاث وظائف رئيسية:

(1ضبط المسار الدراسي

الالتزام بالخطة المعتمدة للبرنامج

مراعاة المتطلبات السابقة والمتزامنة للمقررات

توزيع العبء الدراسي بما يتوافق مع المعدل التراكمي

منع التسجيل العشوائي أو المتعجل

(2المتابعة الأكاديمية المبكرة

في الجامعة يتم تصنيف الطالب أكاديميًا بناءً على أدائه، ويقوم المشرف بالتدخل عند ظهور مؤشرات الخطر مثل:

انخفاض المعدل التراكمي

التعثر أو الرسوب المتكرر

الانسحاب من المقررات

التأخر عن الخطة

الهدف هو المعالجة المبكرة قبل الوصول إلى الإنذار الأكاديمي أو الفصل.

(3التوجيه المهني داخل البرنامج ويشمل:

اختيار المسار الدراسي المناسب

تحديد التدريب الميداني

توجيه مشروع التخرج

ربط الدراسة باحتياجات سوق العمل

ثانيًا: متى يجب مراجعة المشرف؟

وفق التنظيم الأكاديمي بالجامعة، يجب التواصل في الحالات التالية:

قبل تسجيل المقررات كل فصل دراسي

عند الرغبة في حذف أو إضافة مقرر

عند انخفاض المعدل أو الرسوب

قبل الاعتذار عن فصل دراسي

قبل التدريب الميداني

قبل تسجيل مشروع التخرج

عند وجود تعارض أو ضغط دراسي

عدم مراجعة المشرف قد يؤدي إلى تسجيل غير صحيح أو تأخر في التخرج.

ثالثًا: طريقة التواصل الصحيحة

(1القنوات الرسمية المعتمدة

الأصل في جامعة أم القرى أن يتم التواصل عبر:

البريد الجامعي الرسمي

الساعات المكتبية

المنصات التعليمية المعتمدة

)الرسائل غير الرسمية قد لا يُعتد بها في الإجراءات الأكاديمية(

الإشراف الأكاديمي آلية تنظيمية لحماية المسار الدراسي للطالب، وليس خدمة استفسارية، كلما كان التواصل مبكرًا ورسميًا ومحددًا، انخفضت احتمالات التعثر أو التأخر في التخرج، وتحسن التوافق مع متطلبات البرنامج.