

قواعد وضوابط مهمة لطلاب الدراسات العليا حول تسجيل الموضوعات

- ١- يجب التأكد من عدم بحث الموضوع (أو تحقيق المخطوط) قبل توقيع خطابات الاستفسار عن الموضوعات وإرسالها للجامعات من الوسائل المتاحة من تسجيل الموضوع من عدمه ، حتى لا يشغل القسم بدون جدوى .
- ٢- خطابات الاستفسارات عن الموضوع توقع من المرشد الأكاديمي للطالب ، ثم توقع مباشرة من عميد الكلية ، وترسل للجهة المعنية ، دون الحاجة إلى توقيعها من القسم ، ويتولّى الطالب إرسالها للجامعات بطريقته ، ومتابعة ردودها ، وهو المسئول عنها .
- ٣- إن كان الطالب يرغب في تحقيق مخطوط ؛ فيجب أن يكون المخطوط في تخصّص الدراسات القضائية ، وأن يعرضه على مجلس القسم كمشروع علمي ، ينظر فيه المجلس ، ويقره أو يرفضه بناء على الضوابط العلمية المُقرّة في القسم ، وإذا كان يصلح لأكثر من رسالة فيتم توزيعه بين الطلاب عن طريق المجلس .
- ٤- إذا وافق المجلس على المخطوط المقدم من الطالب فيجب عليه البحث عن مخطوطاته واستيفائها ، وعدم التساهل في هذا الأمر لما له من أثر مهم في التحقيق .
- ٥- إن كانت الرسالة موضوعاً بحثياً ؛ فيجب أن تُكتب خطته وفق المنهجية العلمية الواضحة التي تُحدّد فيها بوضوح : أهمية الموضوع ، وأسباب اختياره ، والدراسات السابقة حول الموضوع ، والفروق الجوهرية الواضحة بينها وبين الموضوع ، والخطة التفصيلية ، والمنهجية العلمية التي ستُتبع في كتابته .
- ٦- وإن كانت الرسالة تحقيق مخطوط ؛ فيجب أن تكتب خطتها وفق النموذج والخطة المعتمدة لتحقيق كتب التراث في القسم .
- ٧- يرفق الطالب بخطته جميع الأوراق المطلوبة والمقارنات اللازمة قبل تسليمها للقسم ، ولا تعرض على المجلس إلا الخطة المكتملة .
- ٨- يسلم الطالب نسخة مكتملة من خطته بالمرفقات الأصلية موقّعة من مرشده بالموافقة إلى القسم ، ويرفق بها (١٥) نسخة ورقية كاملة ، توزع على من أراها من أعضاء المجلس .

٩- يلتزم الطالب بإرسال خطته كاملة بمرفقاتها عبر البريد الإلكتروني لجميع أعضاء المجلس ، حتّى يتسنىّ لهم الاطلاع عليها وفحصها .

١٠- يجب على الطالب الذي يرغب في عرض خطته على مجلس القسم تقديمها وفق ما سبق قبل يوم الأحد الذي يسبق انعقاد المجلس مباشرة ، على أقصى حدّ ، وما سلّم بعد ذلك للقسم ، أو عبر البريد الإلكتروني للأعضاء يُدرج على جدول الجلسة التالية .

١١- على الطالب التواصل مباشرة مع مرشده بعد انتهاء جلسة القسم ، والاطلاع على رأي المجلس وملحوظاته ، والالتزام بما يطلبه المجلس منه سريعاً ، إن كان هناك ملاحظات أو طلبات تخص الخطة ، لتعرض - بقدر الإمكان - على الجلسة التالية للقسم ، ولا تتأخر أو تنسى .

١٢- بعد موافقة مجلس القسم على الخطة ، على الطالب خلال ثلاثة أيّام ، أن يُجهّز النسخ المطلوبة من الخطة للعرض على مجلس الكلية ، حتّى تعرض خطته ، ولا تتأخر محاضر القسم سواءً في الذهاب لمجلس الكلية ، أو انتهاء العرض عليه .

وبالله تعالى التوفيق ،،،

رئيس قسم الدراسات القضائية

أ.د. ناصر بن محمد مشري الغامدي