



وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
Vice President for Graduate Studies and Scientific Research

الموضوع: تعميم بخصوص الرفع بمعاملات تعديل الوضع الوظيفي لمعيدي  
ومعيدات الجامعة إلى اللجنة الدائمة لشؤون المعيدين والمحاضرين

## تعميم هام جداً

### لأصحاب الفضيلة والسعادة عمداء الكليات والمعاهد العلمية الجامعة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

بالإشارة إلى قرار مجلس الجامعة رقم: (١٣٥٨٤٥/٤/٢٢) وتاريخ: (١٣/٩/١٤٣٨هـ)، القاضي  
بالموافقة على إقرار توصيات اللجنة الدائمة لشؤون المعيدين والمحاضرين بتعديل ضوابط تعديل الوضع  
الوظيفي لمعيدي ومعيدات الجامعة الحاصلين على درجة الماجستير.

حيث تضمنت هذه الضوابط ما يلي:

١. أن يكون حاصلاً على تقدير لا يقل عن (جيد جداً) في درجة الماجستير.
٢. موافقة مجلسي القسم والكلية على دراسة الماجستير.

ومن هذا المنطلق فإننا ومن مبدأ تحقيق التنظيم والعدالة المنشودة من خلال منح الحقوق لمستحقها،  
نأمل توجيه رؤساء الأقسام لديكم بضرورة اتخاذ الإجراءات التالية:

أولاً : حصر جميع المعيدين والمعيدات ممن تحصلوا على درجة الماجستير.

ثانياً : ترتيب أولوية الرفع بتعديل الوضع الوظيفي وفق تواريخ نيل درجة الماجستير الميمنة بوئاتق التخرج.

ثالثاً : توثيق جميع مستحقي تعديل الوضع الوظيفي بموجب محضري مجلس القسم والكلية مستقلة ومصادق  
علمها، يُضمّن بالمحضر كافة بيانات المعيدين والمعيدات ممن تحصلوا على درجة الماجستير مرتبة ومجدولة  
حسب أولوية الاستحقاق.

رابعاً : رفع نسخة من محضر مجلس الكلية موضحاً به كافة البيانات المطلوبة والمستوفاة من قبل الأقسام وفق  
النموذج المبين أدناه:

ت	اسم المعيد/المعيدة	تاريخ التعيين	تاريخ الحصول على درجة الماجستير	التخصص	القسم

الرقم: ٤٣٨٠١٥٤٣٩٣ التاريخ: ٩ / ١١ / ٣٨ هـ المشفوعات: (١) لفة



وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
Vice President for Graduate Studies and Scientific Research

بموجب خطاب رسمي موجه إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رئيس اللجنة الدائمة لشؤون المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدتي الباحثين عبر منظومة الاتصالات الإدارية "إلكترونياً"، قبل البدء في استيفاء المستندات المطلوبة للعرض على لجنة المعيدين والمحاضرين ورفع معاملاتهم، وذلك في موعد أقصاه يوم (الخميس) الموافق: ١٥/١/١٤٣٩هـ، مع مراعاة إرفاق نسخة إلكترونية بصيغة (اكسل) للبيانات المطلوبة الموضحة بالجدول آنفاً.

خامساً: رفع معاملة تعديل الوضع الوظيفي بخطاب مستقل لكل معيد أو معيدة وفق المستندات المطلوبة لمعاملات تعديل الوضع الوظيفي وترتيبها حسب المطلوب وفق النموذج المعد لذلك، الموجود على الرابط الإلكتروني (<https://uqu.edu.sa/gssr/pctal>) الخاص باللجنة الدائمة لشؤون المعيدين والمحاضرين. ولزيت من الاستفسارات أو الايضاحات يمكنكم التواصل مع سكرتير ومقرر اللجنة الأستاذ/ فائز الشريف على تحويلة اتصال رقم: (٥٣٣٣).

أملين بعد التفضل بالعلم والاطلاع، إكمال اللازم على ضوء ما تم الإشارة إليه.

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري،،،

وكيل الجامعة

للدراستات العليا والبحث العلمي

د. ثامر بن حمدان جابر الحربي