**مذكرة عرض على اللجنة الدائمة لشئون المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدي الباحثين**

**لوظيفة : ( 🞎 معيد 🞏محاضر □ مدرس لغة □ مساعد باحث )**

|  |
| --- |
| **1- البيانات الشخصية للمرشح/للمرشحة:**  |
| **الاسم**  |  | **تـــاريــخ المــيـلاد** |  |  |  | **العمر** |  | **سنه** |
| **رقم الهوية الوطنية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **تاريخها / مصدرها** |  |  |  |  |
| **2- معلومات المؤهل الأكاديمي:**  |
| **المؤهل العلمي المتحصـــــــــل عليه** |  | **االتخصص** |  |
| **الجهة المتحصل منها على المؤهـــــل** |  | **الكلية التابـــع لها** |  |
| **تاريخ الحصول على هذا المؤهـــــــل** |  | **الدرجة/ التقدير** | **/** |
| **3- معلومات عن الوظيفة المرشح / المرشحة لها:** |
| **الدرجــة الـوظيفـية** |  | **الرقم الوظيفــــي** |  | **التخصص العام** |  | **التخصص الدقيق** |  |
| **الجهة التي تتبع لها الوظيفة** |  | **القسم التابع له** |  |
| **4- بيانات سير إجراءات الترشيح:** |
| **رقم الإعلان :** |  | **تاريخ الإعلان :** |  | **التخصص أو التخصصات المعلن عنها لصالح الكلية :** |  |
| **عدد المتقدمين :** |  | **عدد المرشحين لدخول الاختبار التحريري بعد إجراءات الفرز المبدئي :** |  | **عدد المستبعدين لعدم انطباق الشروط**  |  |
| **تاريخ الإعلان عن الاختبارات** |  | **اليوم** |  |  **التوقيت الزمني** |  |
| **عدد الحضور للاختبارات التحريرية**  |  | **عدد المتغيبين عن الاختبارات التحريرية**  |  |  **عدد من اجتازوا الاختبارات التحريرية**  |  |  **عدد من لم يجتازوا الاختبارات التحريرية**  |  |
| **تاريخ الإعلان عن المقابلات الشخصية** |  | **اليوم** |  |  **التوقيت الزمني** |  |
| **عدد المرشحين لدخول المقابلات الشخصية**  |  | **عدد من لم يجتازوا المقابلات الشخصية**  |  | **المرشحين الأساسيين**  |  | **المرشحين الاحتياط** |  |
| **5- المعايير التي تحققت للمرشح/للمرشحة وفق قرار مجلس الجامعة رقم 43300325 المؤرخ في 02/01/1433هـ** |
| **معدل**  **المؤهل العلمي المتحصـــــــــل عليه من 60%** |  |  **درجة الاختبار التحريري**  |  |  **درجة المقابلة الشخصية**  |  | **المجموع الكلي** |  |
| **🗸 اجتاز/ اجتازت ( المرشح / المرشحة ) كافة الاختبارات التحريرية والمقابلة الشخصية على الوظيفة المتقدمة لها بتاريخ** |  |
| **6- توصيات المجالس**  |
| **تم عرض موضوع ( المرشح / المرشحة ) على مجلسي القسم والكلية وفق التوضيح الأتي : -**  |
| **🗸 مجلس** | **قسم** | **في جلسته** |  | **والمنعقدة يوم** |  | **بتاريخ** |  | **التوصية المتخذة** |  |
| **🗸 مجلس** | **كلية** | **في جلسته** |  | **والمنعقدة يوم** |  | **بتاريخ** |  | **التوصية المتخذة** |  |
| **🗸 صادق معالي مدير الجامعة على محضر مجلس الكلية بخطابه رقم** |  |  | **في تاريخ** |  |
| 🗸 **رفع** | **عميد** | **أوراق المرشحة إلى سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رئيس اللجنة الدائمة لشئون المعيدين** |
| **والمحاضرين بالخطاب رقم** |  | **بتاريخ**  |  |
| **7- معلومات الوظيفة السابقة:** |
| 🗸 | **لم يسبق للمرشحة العمل في أي جهة حكومية.** |
| **ملاحظات:** |
|  |

**معايير اختيار المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات**

**بناء على المادة الثالثة من اللائحة المنظمة لشئون منسوبي الجامعات السعودية ومن في حكمهم وبناء على قرار مجلس الجامعة رقم (43300325) وتاريخ 2/1/1433هـ ، تم إقرار معايير اختيار المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات وتفصيلاتها على النحو التالي:**

1. آلية توزيع الدرجات لاختيار المعيدين والمحاضرين تكون وفق الآتي:
* (60%) للمعدل من الشهادة العلمية.
* (30%) من الدرجة للامتحان التحريري بشرط أن يجتاز الامتحان بنسبة (60%) فما فوق.
* (10%) من الدرجة للمقابلة الشخصية على أن يحقق المتقدم (50%) من درجة المقابلة الشخصية كحد أدنى.
1. أن تكون أسئلة الامتحان التحريري في وضع يتم من خلاله وضع علامة محددة (غير قابلة للتفاوت).
2. أن تكون هناك لجنة لوضع الأسئلة الخاصة بالامتحان التحريري ويتم تشكيلها من لجنة أعضاء هيئة التدريس بالقسم المقدم للوظيفة مع ضرورة أن يكون منهم عضو هيئة تدريس متخصص.
3. أن تكون هناك لجنة للمقابلة الشخصية مكونة من:
* سعادة عميد الدراسات العليا أو من ينيبه من وكلاء العمادة.
* سعادة عميد الكلية المقدمة للوظيفة أو من ينيبه من وكلاء الكلية.
* سعادة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي (إن وجد).
* سعادة رئيس القسم المقدم للوظيفة أو من ينيبه.
* عضو هيئة تدريس متخصص.
* عضوتين على الأقل من هيئة التدريس بمرتبة أستاذ مساعد فما فوق عند إجراء المقابلات للمتقدمات من العنصر النسوي.
1. تعمل هذه اللجنة على تقييم المتقدمين للوظيفة بدون اطلاعهم على باقي الدرجات ( درجة المعدل ودرجة الامتحان التحريري ) ويكون دور اللجنة هو المقابلة ووضع الدرجة بعد أخذ المتوسط لدرجات التقييم لأعضاء اللجنة.
2. تقوم هذه اللجنة بعد وضع الدرجة الخاصة بالمقابلة بالاطلاع على باقي الدرجات ومن ثم جمعها والحصول على النتيجة النهائية لكامل الدرجات وذلك لكل متقدم على الوظيفة واختيار الأعلى ليحصل على الوظيفة.