

المستندات المطلوبة للعرض على اللجنة

(معاملة استقطاب مبتعثي برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي)

اسم المرشح	الوظيفة المرشح لها	<input type="checkbox"/> معيد <input type="checkbox"/> محاضر	رقمها
الكلية	القسم		

الترتيب	المستند المطلوب	مرفق
١	إرفاق بطاقة مرشح.	<input type="checkbox"/>
٢	صورة من مصادقة معالي مدير الجامعة على محضر مجلس الكلية.	<input type="checkbox"/>
٣	صورة من محضر مجلس الكلية مشتملاً على (صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التواقيع).	<input type="checkbox"/>
٤	صورة من محضر مجلس القسم مشتملاً على (صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التواقيع).	<input type="checkbox"/>
٥	صورة من محضر لجنة المقابلة الشخصية (نموذج ٦).	<input type="checkbox"/>
٦	التعهد الخاص بمواصلة المرشح لدراسته العليا (نموذج ٥).	<input type="checkbox"/>
٧	افادة انتظام ببرنامج الماجستير في حال كون الاستقطاب على وظيفة معيد/ افادة انتظام ببرنامج الدكتوراة في حال كون الاستقطاب على وظيفة محاضر.	<input type="checkbox"/>
٨	صورة من وثيقة البكالوريوس للمعيد/ صورة من وثيقة البكالوريوس و الماجستير للمحاضر + معادلة الشهادة في حال الحصول على المؤهلات العلمية من جامعة خارجية.	<input type="checkbox"/>
٩	إرفاق تصنيف المعدل في حال الحصول على المؤهلات العلمية من جامعة خارجية في حال أن الجامعة تمنح درجة المؤهل بلا تقدير.	<input type="checkbox"/>
١٠	صورة من الجهتين للسجل الأكاديمي لمرحلة البكالوريوس للمعيد/ صورة من الجهتين للسجل الأكاديمي لمرحلي البكالوريوس و الماجستير للمحاضر.	<input type="checkbox"/>
١١	صورة من بطاقة الهوية الوطنية على أن لا يزيد العمر عن (٣٢) للمعيد و (٣٧) للمحاضر.	<input type="checkbox"/>

تم التدقيق من الكلية	
الموظف	
توقيعه	

تعليمات مهمة:

١. خطاب مستقل لكل معاملة مرشح على أن يكون نص الموضوع في نظام الاتصالات الادارية على النحو التالي:
معاملة ترشيح / الاسم الثلاثي ، على وظيفة (مسمى الوظيفة).
٢. عدم إرفاق شهادة الشكر والتقدير والدورات التدريبية وغير ما ذكر في أعلاه وحفظها في ملف المرشح لدى الكلية.
٣. التأكد من استكمال تواقيع عميد الكلية ورئيس القسم وجميع الأعضاء في المجالس والنماذج.
٤. يجب إرفاق جميع المستندات في ملف واحد بصيغة PDF إلكترونياً حسب الترتيب الموضح في الجدول أعلاه.