



جامعة أم القرى

وكالة الجامعة للدراسات
العلية والبحث العلمي

الضوابط المنظمة لخدمة تسهيل مهمة باحث

بجامعة أم القرى

• تمهيد •

في إطار جهود وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لتسهيل إجراءات البحوث الميدانية داخل جامعة أم القرى وفروعها، من خلال خدمة "تسهيل مهمة باحث"، التي تهدف إلى مساعدة الباحثين في الوصول إلى عينات الدراسة والحصول على المعلومات والإحصاءات اللازمة لأبحاثهم، ولضمان تنظيم هذه الخدمة وتعريف الباحثين بإجراءاتها، قامت الوكالة بوضع الضوابط المنظمة لخدمة "تسهيل مهمة باحث" في جامعة أم القرى.

تعريف:

تشمل خدمة تسهيل مهمة باحث؛ التحقق من مناسبة وصلاحيه محتوى الأدوات البحثية المطلوب تطبيقها من الجوانب التربوية والفكرية والتنظيمية. ومن ثم إصدار القرار بالموافقة أو التعديل أو الرفض وفق الضوابط المعتمدة وتيسير تطبيق الأدوات البحثية والوصول للعينات المستهدفة، مثل:

١. تطبيق الاستبانات.
٢. إجراء المقابلات.
٣. إقامة ورش العمل.
٤. زيارة جهة أو فرع تابع للجامعة.
٥. تطبيق المقاييس العلمية.
٦. تطبيق الاختبارات البحثية.
٧. تطبيق البرامج التدريسية أو التدريبية للأغراض البحثية.
٨. إجراء القياسات والفحوص الطبية.
٩. استخدام المعامل والمختبرات البحثية في الجامعة.

نطاق تقديم الخدمة:

- جامعة أم القرى وجهاتها في جميع مقراتها، التابعة لها.
- جميع منسوبي الجامعة (أعضاء هيئة التدريس، الموظفون، الطلبة).

الأهداف:

- حوكمة تقديم الخدمة على مستوى جامعة أم القرى.
- تعريف المستفيدين بمتطلبات الحصول على الخدمة.
- التحقق من مناسبة وصلاحيه محتوى الأدوات البحثية المطلوب تطبيقها.
- التحقق من الامتثال لأخلاقيات البحث العلمي.
- تيسير تطبيق الأدوات البحثية والوصول للعينات المستهدفة.
- تيسير الحصول على الوثائق والإحصائيات والمعلومات المرتبطة بالأبحاث.
- تكوين قاعدة بيانات للباحثين المستفيدين من الخدمة.

الجهة المسؤولة عن تقديم الخدمة:

مكتب وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، وتكون صلاحية الموافقة على تقديم خدمة تسهيل مهمة الباحثين لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

المستفيدون من الخدمة:

الباحثون: من أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا الدارسين في داخل المملكة وخارجها، بالإضافة للباحثين المنتمين لإحدى الجهات المحلية من القطاع الحكومي وبرامج التعاون والشراكات الإقليمية والدولية أو المنتمين للقطاع غير الربحي أو القطاع الخاص المرخص له في مجال البحوث والدراسات والاستشارات.

متطلبات تقديم الطلب:

1

تقديم الطلب من الجهة التي ينتمي لها الباحث من خلال الخدمات الإلكترونية على صفحة وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، بموقع الجامعة على الانترنت.

2

أن يتضمن الطلب تحديداً واضحاً للحدود المكانية والعينة المستهدفة والإجراء المطلوب إن كان الباحث يرغب في الحصول على معلومات أو وثائق أو إحصاءات مرتبطة ببحثه.

3

إرفاق الأدوات إلكترونياً بصيغة (PDF) معتمدة من الجهة التي ينتمي لها الباحث، بالإضافة إلى (رابط إلكتروني ورمز استجابة سريع).

4

كتابة وسائل التواصل مع الباحث، في النموذج الإلكتروني المعد لذلك.

5

في حال كان المتقدم طالباً سعودياً دارساً خارج المملكة العربية السعودية، فيرفج مع الطلب خطاباً من الملحقية الثقافية السعودية مرفقاً به خطاب من جهة الدراسة.

6

ترجمة أدوات البحث إلى اللغة العربية في حال كانت أساساً باللغة الإنجليزية.

ضوابط تقديم الخدمة:



١. مراعاة أنظمة جمع البيانات وفقاً لنظام حماية البيانات الشخصية وسياسة حماية البيانات الشخصية الصادرة بالمرسوم الملكي رقم (م/١٩) وتاريخ: (١٤٤٣/٠٢/٠٩هـ)، وقرار مجلس الوزراء رقم (٩٨) وتاريخ: (١٤٤٣/٠٢/٠٧هـ)، ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

- أن يكون محتوى البيانات مقتصراً على الحد الأدنى من البيانات اللازمة لتحقيق الغرض من جمعها. ويكون بطريقة عادلة (مباشرة وواضحة وآمنة وخالية من أساليب الخداع والتضليل).
- اقتصار استخدام البيانات على الغرض التي جمعت من أجله، والذي تمت الموافقة عليه من قبل صاحب البيانات الشخصية.
- يحظر مشاركة البيانات الشخصية، وإشعار أصحاب البيانات وأخذ الموافقة منهم في حال مشاركة البيانات.

٢. أن يكون الباحث سعودياً أو منتظماً لإحدى الجهات الحكومية أو المحلية غير الربحية أو الخاصة المرخص لها في مجال الاستشارات والأبحاث والدراسات، وفي حال كان الباحث غير سعودي فيجب تقديم خطاب رسمي من الجهة التابع لها يوضح الغرض من البحث.

٣. ألا تتعارض أدوات البحث مع توجهات المملكة العربية السعودية، أو الثوابت الدينية والقيم الاجتماعية، والمبادئ الوطنية والأمنية.

٤. ألا تحتوي الأدوات البحثية على ما يمس خصوصية منسوبي الجامعة أو أسرهم، ولا يشمل ذلك البيانات الأولية العامة للمستجيب، على سبيل المثال عدد أفراد الأسرة أو الدخل أو نوع السكن.

٥. أن تكون البيانات المراد جمعها ضمن البيانات المسموح بها وفق الأنظمة الداخلية للجامعة.

٦. ألا تتضمن الأدوات البحثية تعريض منسوبي الجامعة لأفكار ومفاهيم ومعتقدات ذات حساسية أو تتضمن صوراً أو عبارات غير لائقة لا تتناسب مع المجتمع الجامعي، أو قياسات وفحوصات طبية، يحتمل أن يكون لها تأثير سلبي على مفهوم الفكري أو النفسي أو الاجتماعي أو على صحتهم. فيجب استكمال التعديلات المطلوبة على الأداة قبل منح الموافقة على التطبيق إن وجدت.

٧. الحصول على موافقة عينة الدراسة (الخطية أو الإلكترونية) بالمشاركة في الأدوات البحثية.

٨. تعهد الباحث بالالتزام بأخلاقيات البحث العلمي، المذكورة في القواعد المنظمة لأخلاقيات البحث العلمي والتزاماته بجامعة أم القرى، وعلى سبيل المثال:

- ألا يقوم الباحث بالتقاط صور، أو تسجيل مرئي أو مسموع، دون موافقة عينة البحث الخطية.
- أن تبقى استجابات المشارك سرية وعدم استخدامها إلا لأغراض البحث.
- أن تكون مشاركة العينة تطوعية، وللجهات أو الأفراد حق عدم المشاركة أو الانسحاب في أي وقت.

٩. في حال تم طلب معلومات أو مستندات أو وثائق أو إحصاءات، فيجب الحصول على موافقة الجهة الخطية محل تطبيق الأدوات البحثية وفق الأنظمة المتبعة لديهم، وفي حدود الاختصاص والبيانات المسموح بمشاركتها.

١٠. ألا يتم تطبيق الأدوات البحثية التي تستهدف طلاب الجامعة أو أعضاء هيئة التدريس في فترات الاختبارات الفصلية أو النهائية.

١١. ألا تؤثر مشاركة أحد أفراد عينة البحث في الأدوات البحثية سلباً على أعمالهم، أو انتظامهم في المحاضرات، ويخضع تقدير ذلك للرئيس المباشر للجهة.

١٢. ألا يتم إلزام أحد أفراد عينة البحث باسمه الصريح، أو كل ما من شأنه التعرف على المستجيب، ويمكن استبدال ذلك بأسماء مستعارة أو رموز أو أرقام.

- إن تقديم خدمة تسهيل مهمة الباحث لا يعني بالضرورة موافقة جامعة أم القرى على موضوع الدراسة، ومنهجيتها ونتائجها.
- ترفع جميع البحوث المتعلقة بالأمن أو الوعي الفكري إلى وحدة التوعية الفكرية؛ للمراجعة والاعتماد بالتنسيق مع لجنة النزاهة العلمية قبل الموافقة على تطبيقها داخل الجامعة، ولا يسمح بجمع أي بيانات عن منسوبي الجامعة وذويهم في البحوث المتعلقة بالوعي الفكري ما لم يتم الموافقة عليها.
- يجوز للجهة المسؤولة عن تقديم خدمة تسهيل المهام الاستعانة بمرئيات الجهات أو اللجان الداخلية في الجامعة ذات العلاقة بمجال موضوع البحث في حال تطلب فحص أداة البحث ذلك.
- يكون عضو المجلس العلمي - المكلف - هو المسؤول عن المحتوى العلمي لأدوات البحث، ومدى مناسبتها للتطبيق داخل الجامعة.
- تكون الجهة التي ستزود الباحث بالمعلومات أو البيانات الخاصة ببحثه هي المسؤولة عن صحة تلك البيانات والمعلومات.
- يكون تقديم خدمة تسهيل مهمة الباحث لمرة واحدة لنفس الدراسة.
- الباحثون هم المعنيون بمتابعة تطبيق الأدوات البحثية والاستجابات.
- لا يجوز للباحث التغيير أو التعديل في محتوى أداة البحث أو العينة بعد الحصول على موافقة التطبيق، وفي حال احتاج الباحث لذلك، فيلزم تقديم طلب إلحاق للحصول على موافقة متضمنة التعديل أو التغيير المطلوب.
- لا تتضمن الموافقة على تسهيل مهمة الباحث، منح الموافقات على الرحلات العلمية للطلاب الدراسين خارج المملكة العربية السعودية.
- يكون تزويد الباحثين بالإحصاءات والبيانات من اختصاص من الجهة المختصة بالإحصاءات والبيانات بالجامعة وهي منصة (ذكاء) أو عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني.
- لا يجوز للباحثين تطبيق الأدوات البحثية دون الحصول على موافقة من الجهة المعنية، كما لا يجوز للفئات المستهدفة المشاركة في تلك الأدوات دون التأكد من حصول الباحثين على الموافقة بالتطبيق.



جامعة أم القرى

وكالة الجامعة للدراسات
العلية والبحث العلمي