

دليل الاستخدام لمنظومة تحكيم برامج الدراسات العليا



أولاً: خطوات تنزيل نماذج التقييم والبرنامج الأكاديمي

- 1- تحتوي هذه الصفحة على روابط لتحميل النماذج (R1 – R2) على المحكم تنزيلهما على جهازه بالضغط على الروابط المميزة بالرمز **أ** الموضح في صورته رقم (1).
- 2- للانتقال الى تفاصيل معلومات البرنامج على المحكم استخدام الرابط "اضغط هنا لعرض تفاصيل البرنامج" بنهاية الصفحة والموضح بالرمز **ب** في صورة رقم (1).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى

لا يمكن مشاهدة الترميز بشكل صحيح. اضغط هنا لعرضها في المتصفح

workflow system - المسيرت الإلكترونية (CYGA091218)

عزيزي محكم برنامج دراسات عليا

بناءً على التواصل السابق مع سعادتكم وموافقكم على المشاركة في تحكيم برنامج دراسات عليا ليرفق لكم الروابط التالية:

- **نيل الاستخدام:**
- **نموذج تقييم البرنامج (R1):** وهذا النموذج يتكون من ستة أجزاء حيث يتضمن الجزء **أ** نماذج تعبئة النموذج وكيفية حساباته بينما الجزء **ب** الذي يتضمن بيانات البرنامج الأساسية أم الأجزاء الأربعة الثانية فلتنصن تقييم جوانب البرنامج المختلفة. ويجب على المحكم تقييم كل واحد من البنود بدرجة من مائة ويمكن كتابة الترميز اختيارها مباشرة من القائمة المسندة. وتجدر الإشارة إلى أنه تم إعطاء بنود التقييم أوزان نسبية مختلفة عن بعضها البعض بحيث يكون تأثير كل منها على التقييم الإجمالي بدرجات متفاوتة وفقاً لأهمية تلك البنود. كما تجدر الإشارة إلى أن التقييم الإجمالي والقرار النهائي يتم احتسابها أياً وفقاً لتقييم سعادتكم لتلك البنود.
- **نموذج ملاحظات المحكم (R2):** وهذا النموذج تتم تعبئته كالتالي.

لتكرم جامعة أم القرى بسداد مخالفة تحكيم البرنامج الواحد وفقاً لما يلي:

- سداد مبلغ 3000 ريال سعودي لكل محكم من داخل المملكة العربية السعودية بموجب حوالة بنكية محلية.
- سداد مبلغ 800 دولار أمريكي لكل محكم من خارج المملكة بموجب حوالة بنكية دولية.

يتم سداد المبلغ عند الانتهاء من التحكيم نهائياً وبعد التأكد من اكتمال الملاحظات الخاصة بالبرنامج بين المحكم والقسم المعنى بالبرنامج علماً بأن الفترة الزمنية لكل مرحلة من مراحل التقييم محدد لها أربعة عشر يوماً ينتهي بعدها تفعيل رابط التحميل ولا يحق للمحكم المطالبة بحقوقه حتى يتم الانتهاء من مراحل التحكيم بالطريقة العادية المتبعة.

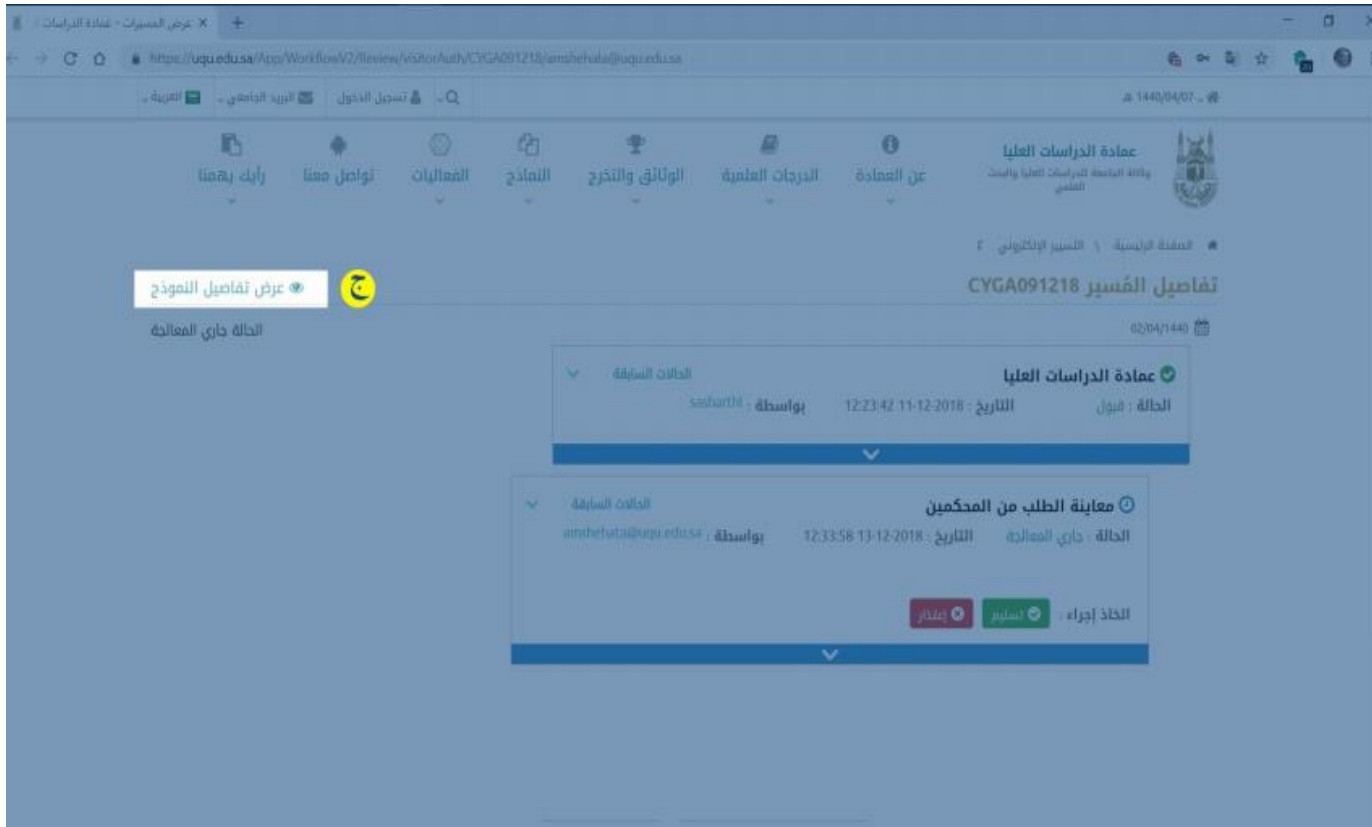
اضغط هنا لعرض تفاصيل البرنامج

للإستفسارات يرجى الرد على البريد

ب

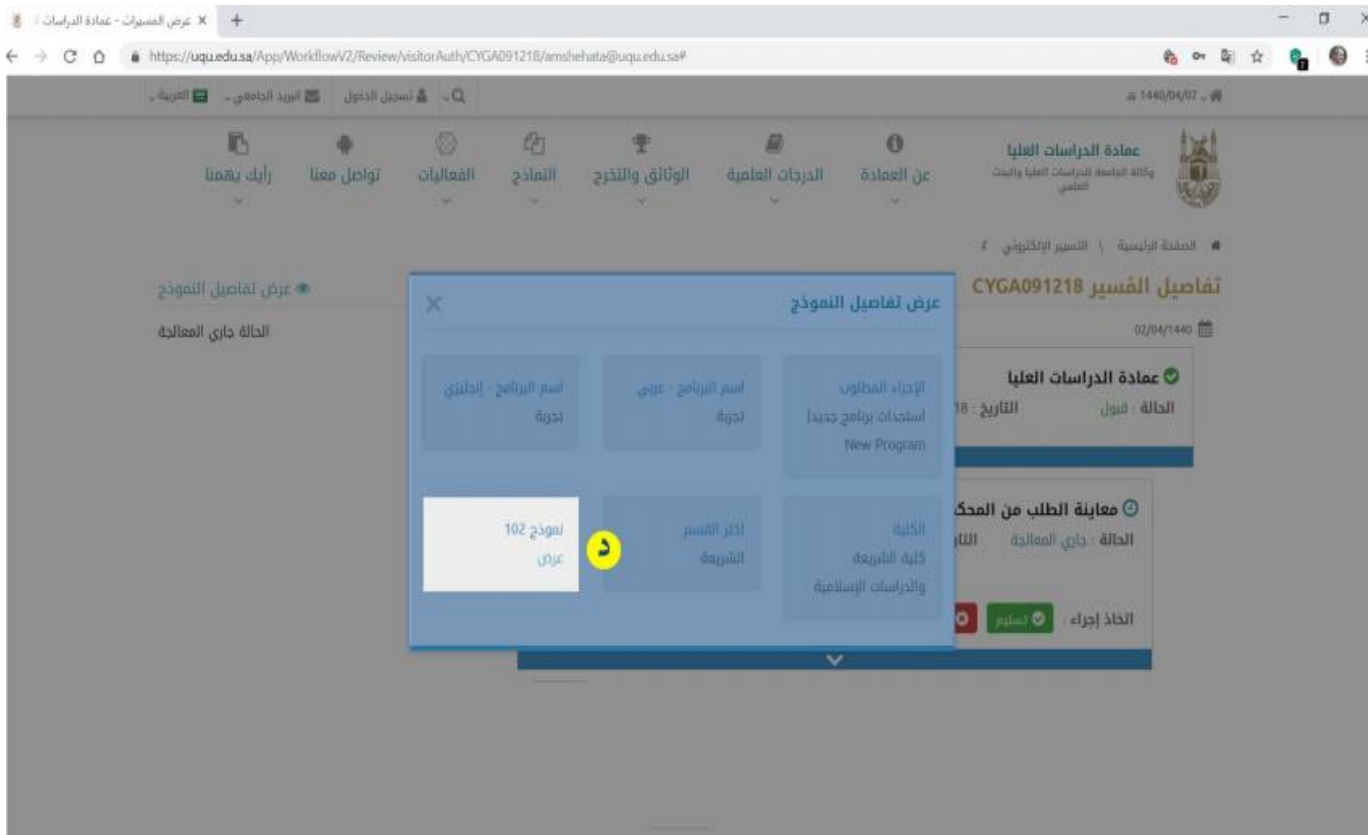
صورة رقم (1)

٣- بعد الانتقال لصفحة عمادة الدراسات العليا، يقوم المحكم بالانتقال الى استعراض تفاصيل البرنامج بالضغط على الرابط "عرض تفاصيل البرنامج" الموجود بالركن الأيسر العلوي للشاشة والموضح بالرمز ج في صورة رقم (٢).



صورة رقم (٢)

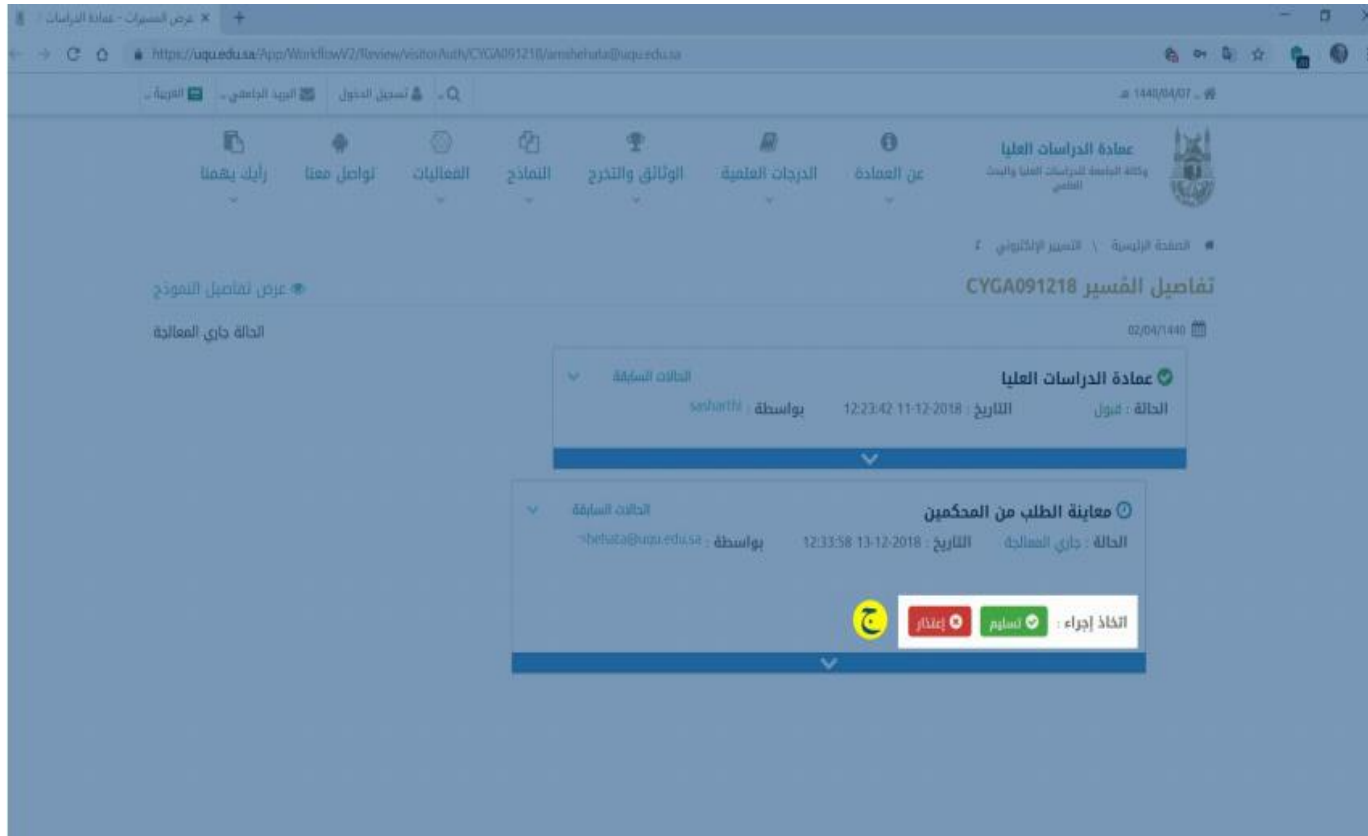
٤- بعد ظهور شاشة عرض تفاصيل النموذج، يقوم المحكم بتنزيل ملف البرنامج بالضغط على الرابط "نموذج ١٠٢ - عرض" الموضح بالرمز **د** في صورة رقم (٣).



صورة رقم (٣)

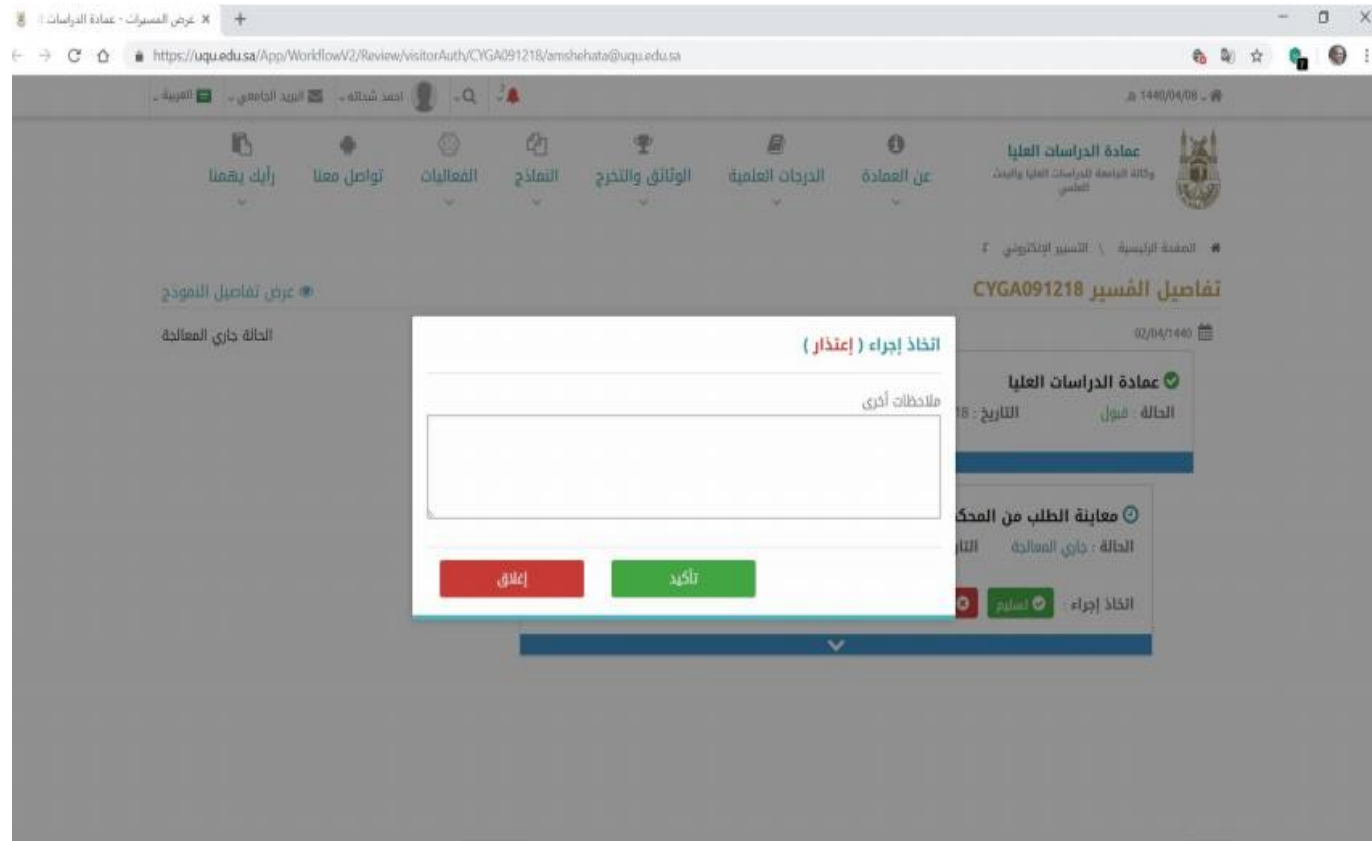
ثانياً: في حالة الاعتذار عن التحكيم

١- بعد دخول المحكم على شاشة تفاصيل البرنامج، وفي حالة الرغبة بالاعتذار عن التحكيم يقوم المحكم باختيار أيقونة "اعتذار" الموضح بالرمز ج في صورة رقم (٤).



صورة رقم (٤)

٢- بعد اختيار أيقونة "اعتذار"، تظهر شاشة تتيح للمحكم كتابة ملاحظات الاعتذار ومن ثم الضغط على "تأكيد" الموضح في صورة رقم (٥).

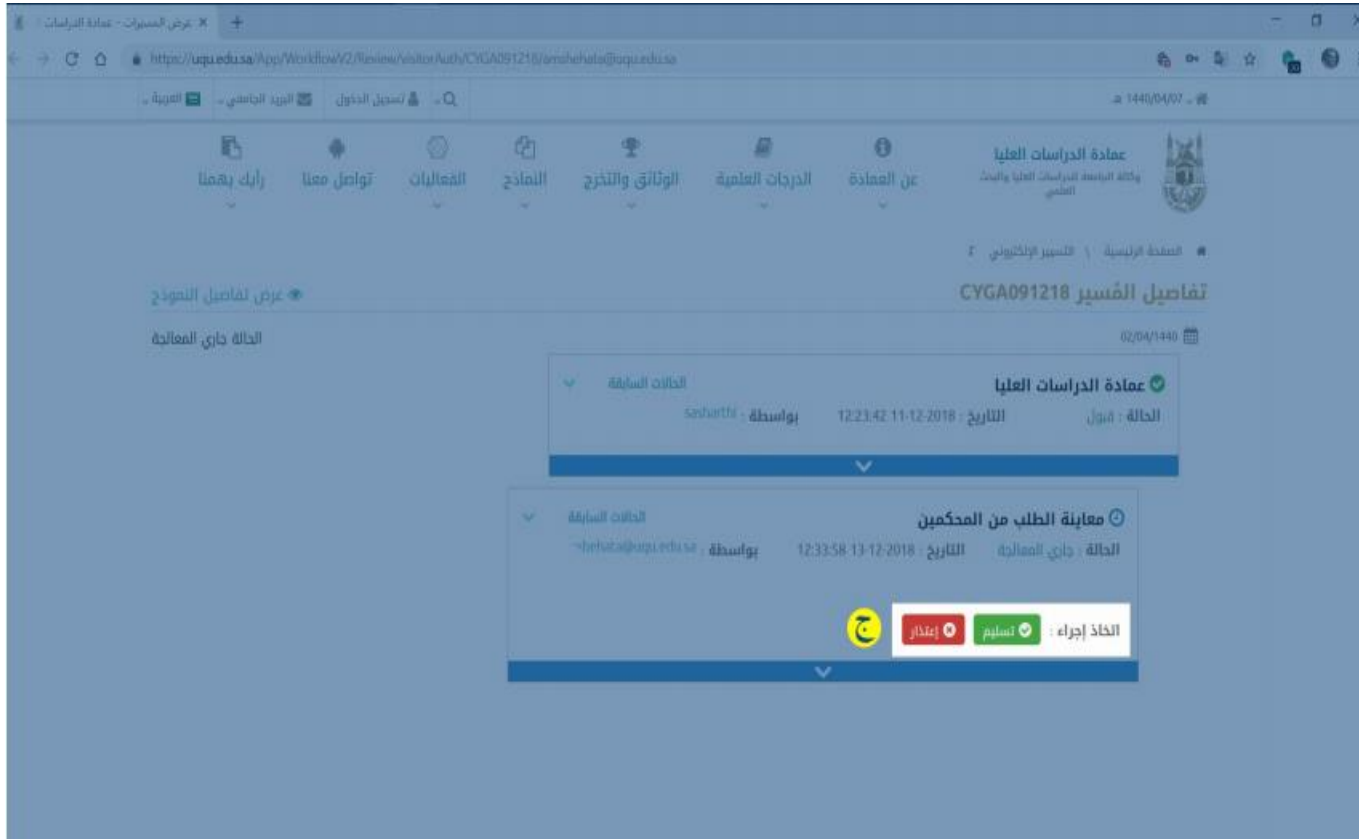


صورة رقم (٥)

ثالثاً: إجراءات تسليم نماذج التقييم R1 – R2

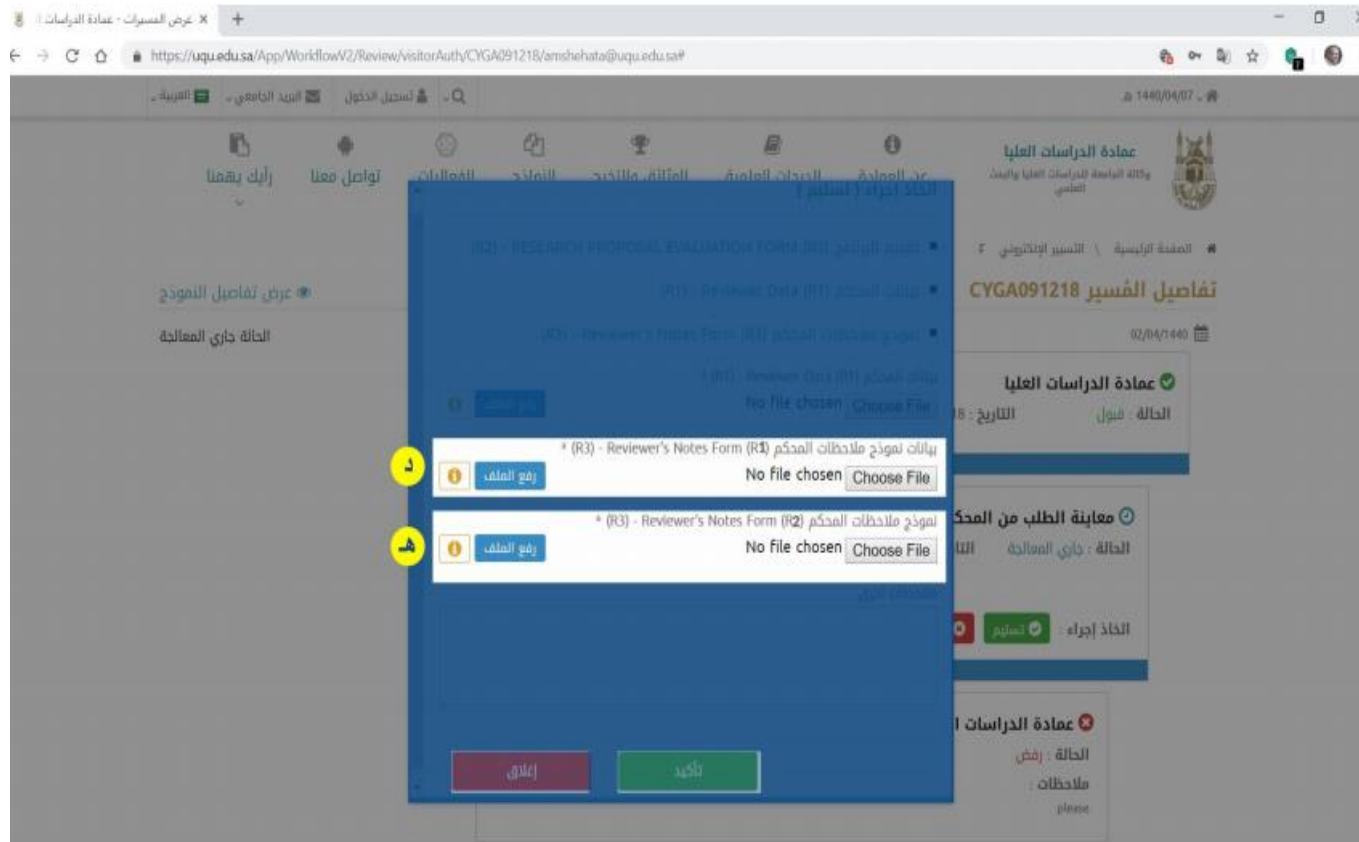
(ملاحظة: رابط التسليم سيصبح غير فعال بعد مُضي أسبوعين من تاريخ إرسال البرنامج ولن يستطيع المحكم إرسال نماذج التقييم بعد انقضاء تلك المدة)

- 1- بعد انتهاء المحكم من دراسة البرنامج وتعبئة النماذج (R1 – R2) يقوم المحكم بالانتقال الى شاشة رفع ملفات النماذج باستخدام الرابط "تسليم" بنهاية الصفحة والموضح بالرمز ج في صورة رقم (٦).



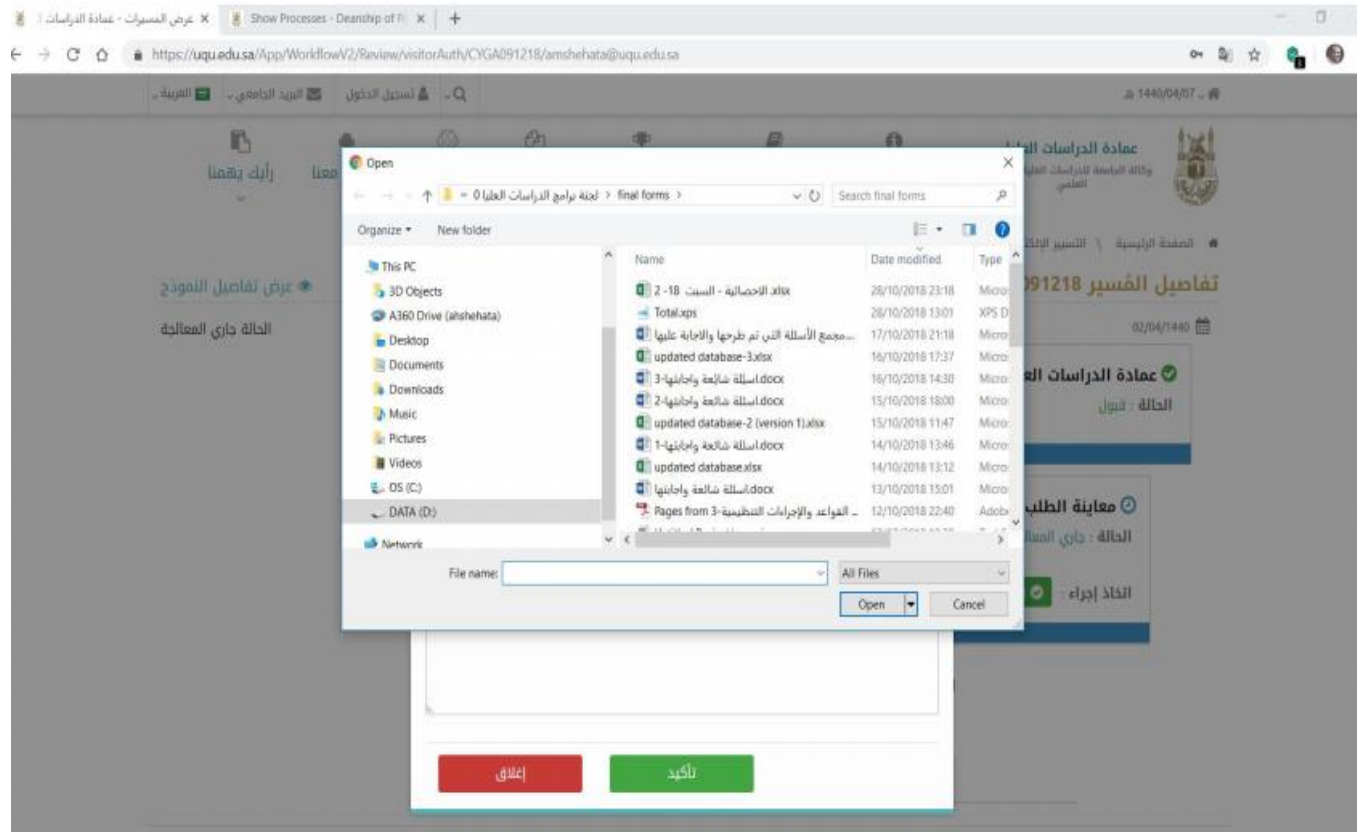
صورة رقم (٦)

٢- لرفع نموذج R1: عند ظهور شاشة رفع ملفات نماذج التحكيم يقوم المحكم بالضغط على الرابط "Choose File" المقابل للرمز  في صورة رقم (٧) حيث يتيح إظهار مستكشف ملفات جهاز المحكم لاختيار الملف المطلوب تحميله.



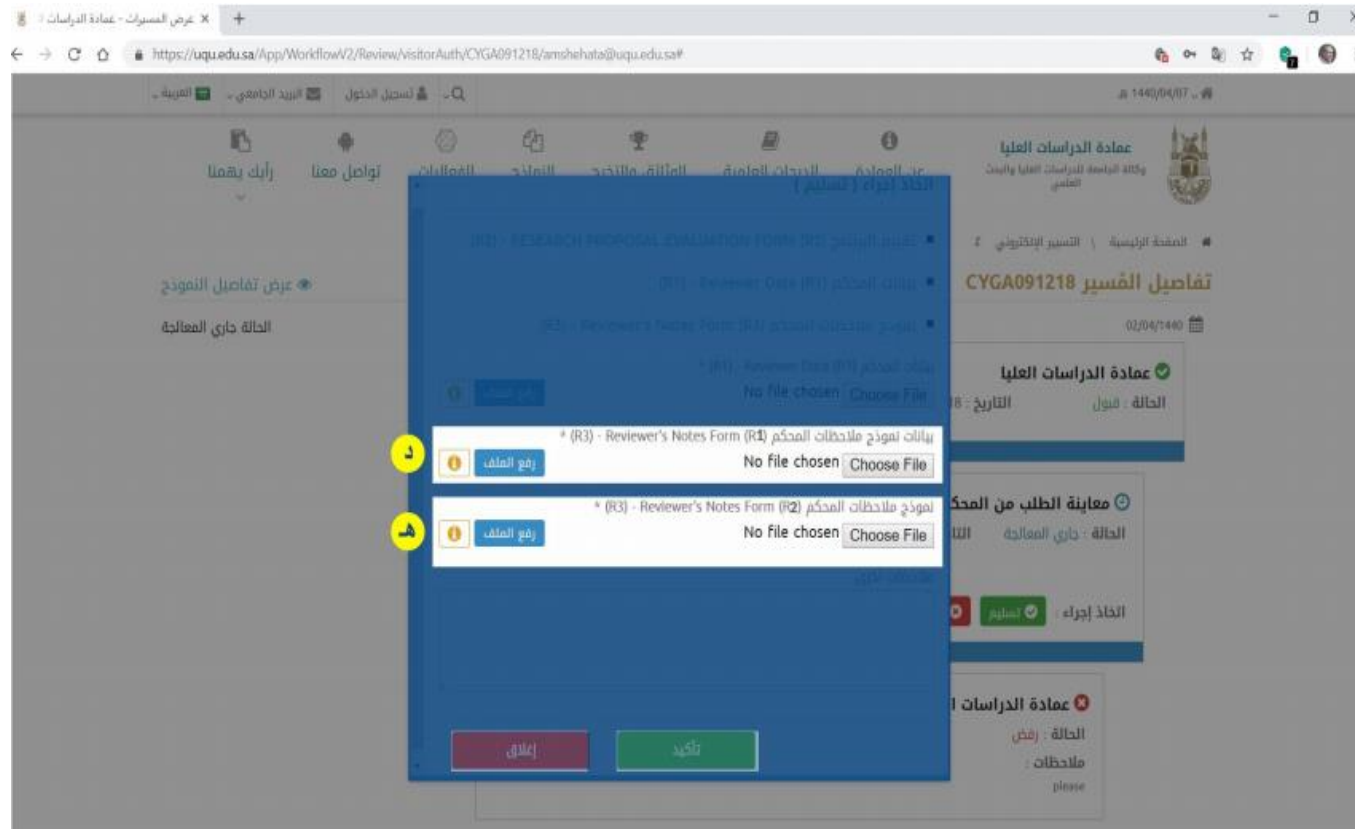
صورة رقم (٧)

٣- عند ظهور شاشة مستكشف الملفات يقوم المحكم باختيار الملف المطلوب كما في صورة رقم (٨).



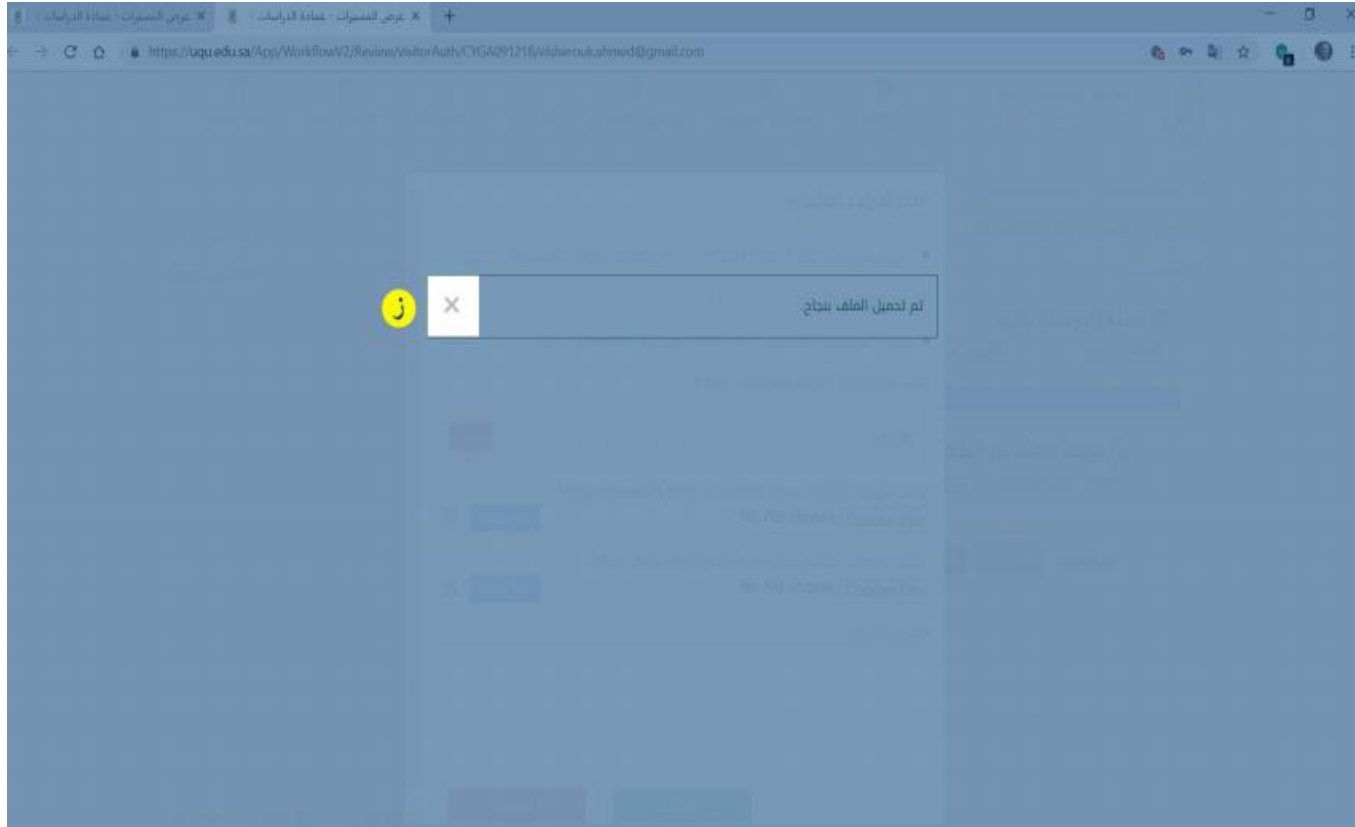
صورة رقم (٨)

٤- بعد اختيار الملف المتضمن للنموذج رقم R1 وظهور اسمه مقابل رابط اختيار الملف، يقوم المحكم باختيار الرابط "رفع الملف" لإنهاء عملية تحميل الملف كما في صورة رقم (٩).



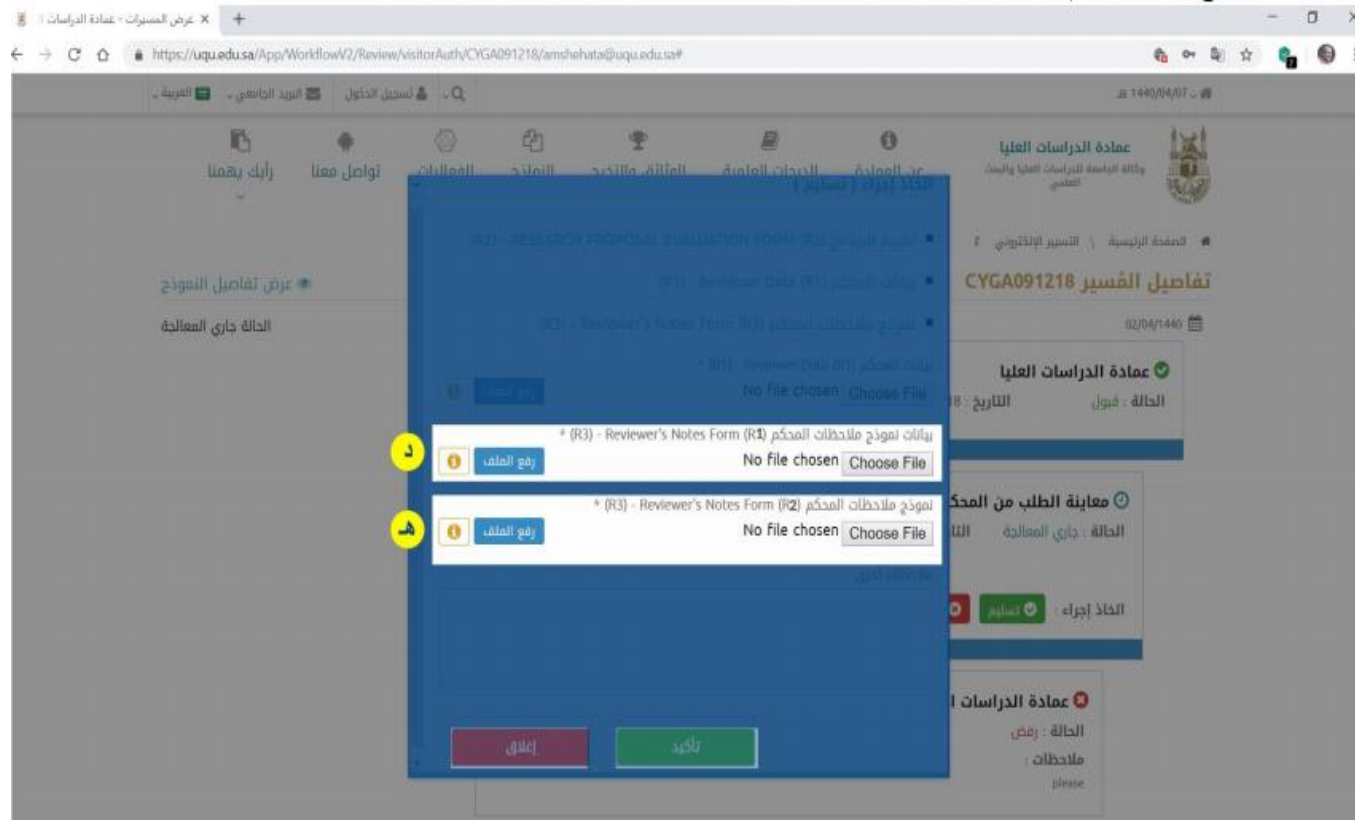
صورة رقم (٩)

٥- بعد اختيار الملف وتحميله تظهر شاشة "تم تحميل الملف بنجاح"، يقوم المحكم بإغلاق الشاشة من خلال الضغط على الزر المقابل للرمز في الموضح في صورة رقم (١٠).



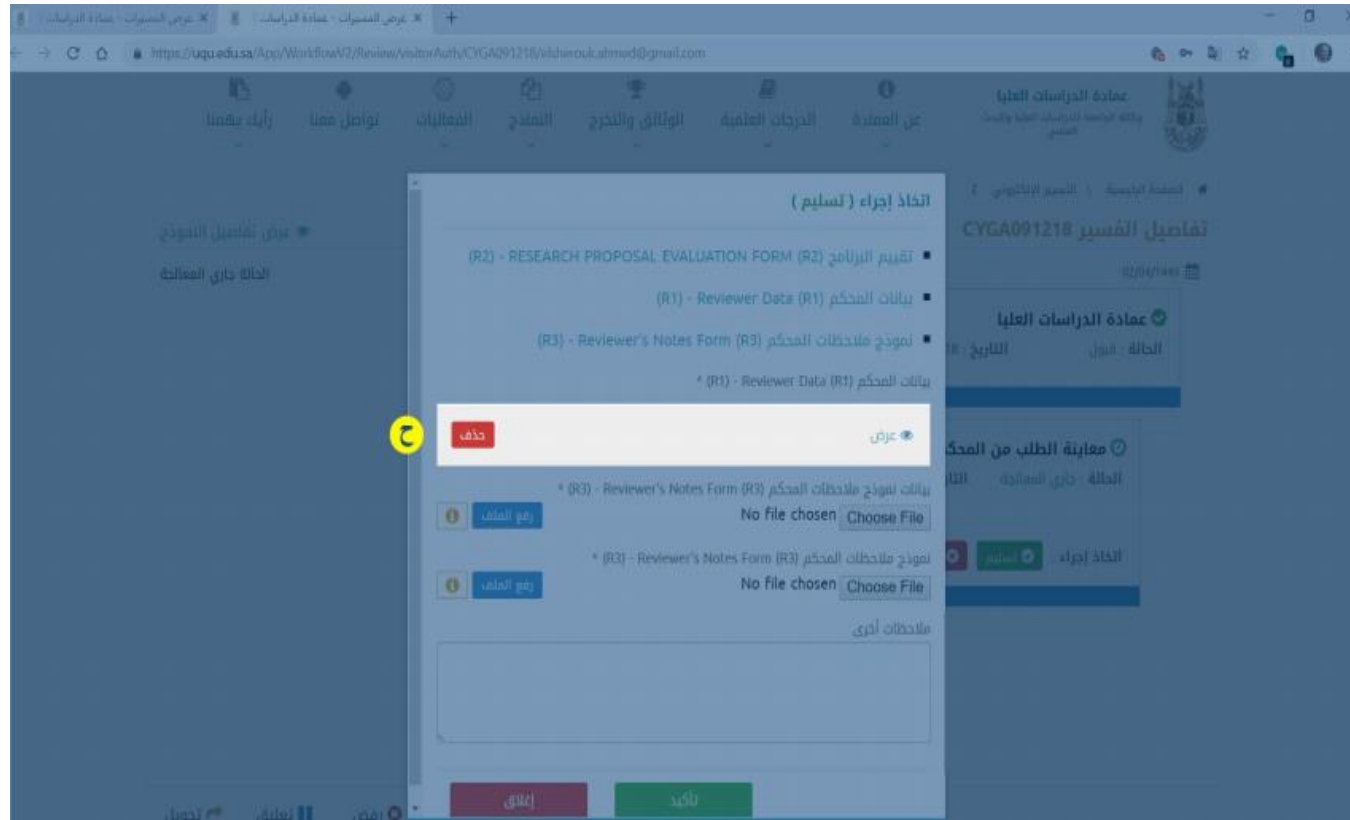
صورة رقم (١٠)

٦- على المحكم تكرار نفس الخطوة لنموذج R2 ، حيث يقوم المحكم بالضغط على الرابط المقابل للرمز [هـ](#) لتحميل نموذج R2 كما في صورة (١١).



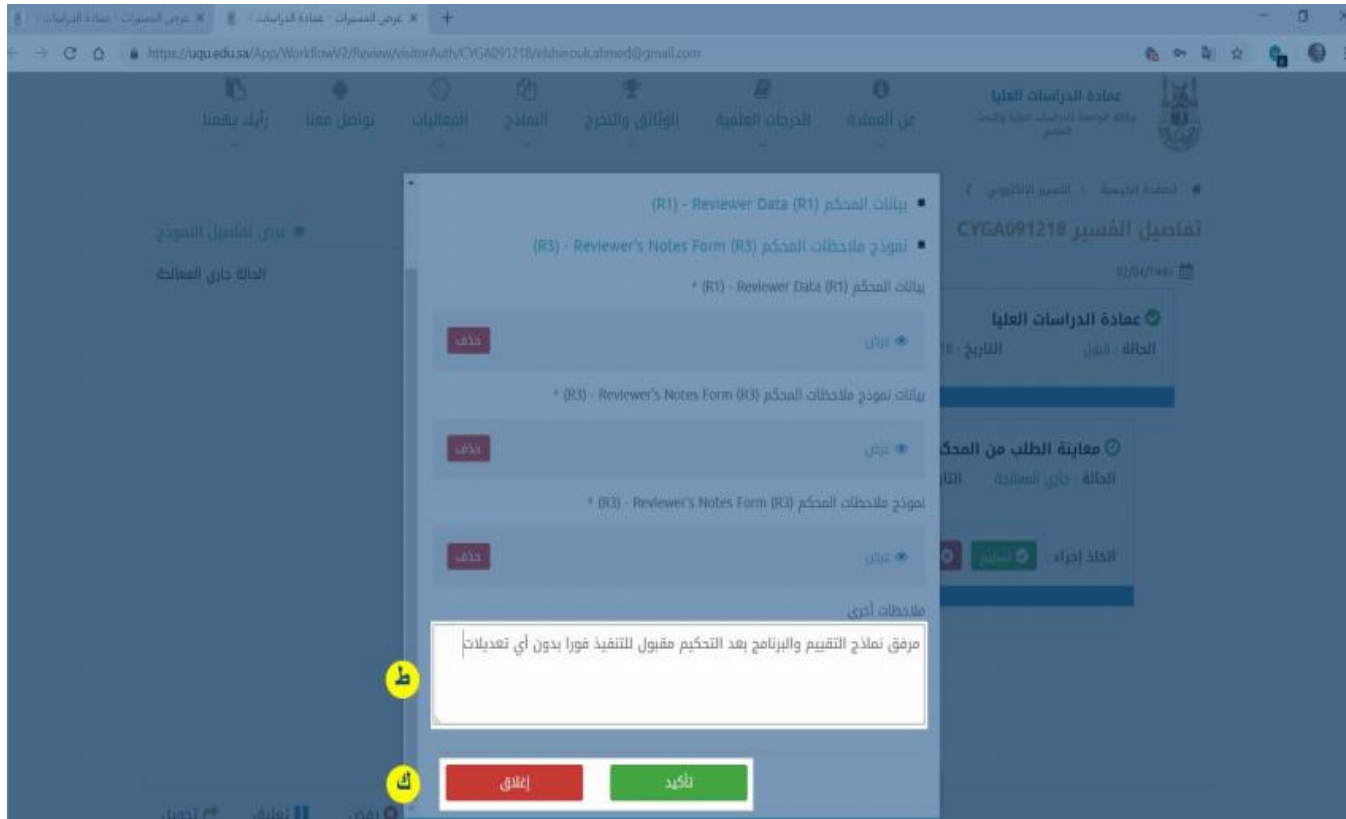
صورة رقم (١١)

٧- يُتيح النموذج استعراض الملف الذي تم تحويله من خلال ايقونه "عرض" أو حذف الملف من خلال ايقونه "حذف" والعودة لخطوة اختيار الملف مرة أخرى، كما هو موضح بالرمز **ح** في صورة رقم (١٢).



صورة رقم (١٢)

٨- عند انتهاء المحكم من تحميل نموذج R2 , R1 بنجاح يقوم بإضافة أي ملاحظات في حال رغبته في الحيز المخصص لذلك والموضح بالرمز **ط** في صورة رقم (١٣)، ولإنهاء تسليم النموذج يقوم المحكم باختيار ايقونه "تأكيد" أو "اغلق" الشاشة والعودة للشاشة السابقة الموضحة بالرمز **ك** في صورة رقم (١٣).



صورة رقم (١٣)