

نموذج DGS-304  
تقرير المشرف عن سير الطالب الدراسي  
ومدى تقدمه في الرسالة

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
عمادة الدراسات العليا  
DGS.UQU



- يلزم رفع التقرير إلكترونياً قبل موعد انتهاء الاختبارات النهائية للفصل الدراسي وفقاً للتقويم الزمني الأكاديمي لعمادة الدراسات العليا  
- المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن ٤ فصول دراسية ولا تزيد عن ٨ فصول دراسية  
- المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ٦ فصول دراسية ولا تزيد عن ١٠ فصول دراسية  
- إذا أُنذر الطالب/ة مرتين في فصلين دراسيين مختلفين ولم يتلاف سبب الإنذار فللمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم الغاء قيده

اسم الطالب/ة	الرقم الجامعي	التخصص	القسم	الكلية
<input type="checkbox"/> دكتوراه	<input type="checkbox"/> ماجستير			
المرحلة الدراسية				عنوان الرسالة
				تاريخ تسجيل الرسالة

\* الجزء الذي تم إنجازه من الرسالة:  ٩٠%  ٨٠%  ٧٠%  ٦٠%  ٥٠%  غير ذلك ( % )

\* جدية الطالب/ة في الدراسة أو اخلاله بأي من واجباته الدراسية:  جاد جداً  جاد  غير جاد ولكنه يعمل  \* محل بواجباته الدراسية

\* استجابة الطالب/ة لتوجيهات المشرف/ة العلمية:  ممتاز  جيد جداً  جيد  غير مستجيب أحياناً  \* غير مستجيب

\* تمكن الطالب/ة من الكتابة العلمية التي تتناسب مع المرحلة التي يدرس بها:

ممتاز  جيد جداً  جيد  ضعيف  يحاول  \* غير متمكن

\* مدى تواصل الطالب/ة مع المشرف/ة:  ممتاز  جيد جداً  جيد  \* (ضعيف  منقطع )

\* هل يستطيع الطالب/ة الانتهاء من بحثه قبل انتهاء مدته النظامية:

نعم: (لا بد أن يقدم المشرف الى رئيس القسم تقرير اكتمال الرسالة (إذن الطبع) قبل انتهاء مدة الطالب/ة)

لا: (يقدم المشرف الى رئيس القسم طلب فرصة إضافية لا تزيد على فصلين دراسيين في السنة الأخيرة من المدة النظامية للطالب/ة وفق النموذج المعد لذلك ووفق التقويم الزمني المحدد من قبل عمادة الدراسات العليا أو إنهاء وضع الطالب/ة بطريقة نظامية)

التاريخ المتوقع لانتهاء الطالب/ة من إعداد الرسالة: .....

توصيات وملاحظات أخرى المشرف/ة: .....

\* الفصل الدراسي الذي تم فيه إعداد هذا التقرير:  الأول لعام ١٤ / ١٤ هـ  الثاني لعام ١٤ / ١٤ هـ

المشرف/ة الاسم:

ص. لرئيس القسم

التوقيع:

ص. لعميد الدراسات العليا

التاريخ: / / ١٤ هـ

\* يوجه له إنذار