



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: التدريب التعاوني
رمز المقرر: GETO4601
البرنامج: الجغرافيا
القسم العلمي: الجغرافيا
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة:



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 6
- ز. اعتماد التوصيف: 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (6 ساعات)

2. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري		☐ اختياري		

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الرابعة/المستوى السابع)

4. الوصف العام للمقرر

يوجه الطلاب للتدريب التعاوني لدى إحدى المؤسسات الحكومية أو الخاصة المرتبطة بالتخصص والتي تشكل مجالات سوق العمل المحتملة لخريجي قسم الجغرافيا (تخصص: نظم المعلومات الجغرافية). والتي يتم التنسيق معها من قبل قسم الجغرافيا، ويكون ذلك تحت إشراف محاضر المقرر (مشرفاً) يتولى وضع البرنامج بالتنسيق مع رئيس القسم وجهة التدريب، يلتحق الطالب للتدريب بالمؤسسة المعنية لمدة 6 أشهر مع متابعة مستمرة من المشرف الدراسي بالقسم ومشرف التدريب بجهة التدريب.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

تجاوز 80 ساعة

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى: تعزيز قدرات الطلاب العلمية من خلال المشاركة في العمل في إحدى المؤسسات الحكومية أو الخاصة التي لها ارتباط بتخصص الطالب. للاستفادة من فرصة التدريب في زيادة مهارة الجانب النظري والعملي التي تلقوها أو التعرف على وجهات نظر العاملين في إدارات المؤسسات الحكومية أو الخاصة حول مقدرة وكفاءة طالب الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية في العمل في تلك المؤسسات.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	تدريب ميداني	800-600	100

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات		
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني	800-600	100
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	800-600	100

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف على بيئة العمل التطبيقي.	ع 1- 1	التدريب العملي في المؤسسة او الجهة	تقرير فني
1.2	يتعرف على البرامج المستخدمة في المؤسسات المختلفة	ع 2- 2		
1.3	يستفيد من العاملين من ذوي الخبرة في بيئات العمل المختلفة القضايا والمشكلات المعنية بهدف التنبؤ بتأثيراتها و اقتراح الحلول الممكنة	ع 3- 4		
2.0	المهارات			
2.1	يستخدم الأجهزة الخاصة بالمؤسسة التي وجه إليها الطالب.	م 3- 1	التدريب العملي في المؤسسة او الجهة	تقرير فني عرض تقديمي

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	يتعامل مع التقنيات المتوفرة بالمؤسسة	م-3-2		
2.3	يكتب تقرير في عن ما انجزه من اعمال خلال التدريب الميداني.	م-3-3		
2.4	يصمم قاعدة بيانات جغرافية للجانب التقني من التدريب الميداني	م-3-5		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتبادل المهارات المكتسبة من المقررات التعليمية في أعمال تطبيقية في العالم الواقعي.	ق-3-1	التدريب العملي في المؤسسة او الجهة	تقرير في عرض تقديمي
3.2	يظهر الالتزام بالقيام بالأعمال المنوطة به في المؤسسة الحكومية أو الخاصة.	ق-3-2		
3.3	يساهم في تقديم المهارات العلمية المكتسبة للجهات الخدمية المختلفة.	ق-3-3		
3.4	يلتزم بتقديم وتسليم التقارير الخاصة به	ق-3-4		

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	عرض أهداف المقرر ومؤسسات العمل التي سيتم توجيه الطلاب لها وكذلك عرض طرق تقييم المقرر	6
2	توجيه الطلاب إلى المؤسسة أو المؤسسات التي سيتم التدريب الميداني بها	800-600
3	مناقشة التقارير	8
المجموع		

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم المشرف الأكاديمي	3 زيارات خلال فترة التدريب	15%
2	التقييم النهائي للمشرف الميداني	الأسبوع الأخير	15%
3	تقارير المتابعة الشهرية	كل شهر	20%
4	التقرير النهائي والمناقشة	الأسبوع الأخير	40%
5	الانضباط	الأسبوع الأخير	10%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر	دليل التدريب التعاوني قسم الجغرافيا
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	مرافق الجهة أو المؤسسة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	تجهيزات الجهة أو المؤسسة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية التدريب	الطلاب	- استبانة تصمم لتقيس مدى رضي الطالب وقناعته بالتدريب الميداني. - إجراء مقابلة مع عينة من طلاب المقرر.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
عملية التدريب	الأستاذ أو القسم	- التقييم الذاتي. - استطلاع آراء الأعضاء. المتخصصين. - مراجعة دورية لمجالات مؤسسات التدريب.
تطوير التدريب الميداني	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرامج	- إجراء ورش عمل لمناقشة عملية تدريب الطلاب. - التواصل مع الجهات والمؤسسات التي يوجه إليها الطلاب. - مراجعة التغذية الراجعة من الطلبة لتدارك نقاط الضعف.
معايير انجاز الطالب	أعضاء هيئة التدريس المستقلين وأعضاء هيئة التدريس من مؤسسات أخرى	- تدقيق ومراجعة عينة من تقارير الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم. - التواصل مع المشرفين على الطلاب بالمؤسسة أو الجهة. - المناقشة مع الطلاب خلال العروض التقديمية.
مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره	أعضاء هيئة التدريس بالقسم والطلاب المتخرجين وجهات التدريب والتوظيف	- مطابقة مخرجات المقرر المتوقعة مع حاجة سوق العمل بالمملكة العربية السعودية ومحاولة مؤامة مخرجات المقرر مع متطلبات سوق العمل. - الاطلاع والمتابعة المستمرة مع أرباب العمل والقائمين على تدريب الطلاب. - توصيات الجهات أو المؤسسات التي يوجه لها الطلاب

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الجغرافيا
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	