



الطالب أولاً



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى

رؤية
2030



كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية
COLLEGE OF ISLAMIC ECONOMICS & FINANCE

دليل التصحيح الآلي لجامعة أم القرى

(بطريقة السحب والطباعة المباشرة لمسار طلاب الانتظام)
(نسخة المحاضرين ومسؤولي التصحيح)

2019-1441

إعداد: محمد أحمد كعكي

مشرف التصحيح الآلي لمسار طلاب الانتظام – كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية، جامعة أم القرى.

أ. جدول المحتويات

أ.	جدول المحتويات	2
ب.	مقدمة	3
ج.	أهداف الدليل	3
د.	مفهوم التصحيح الآلي	3
1.	التعريف:	3
2.	أبرز المزايا:	3
هـ.	النماذج	4
3.	النماذج وأنواعها:	4
4.	شكل و أقسام النموذج:	4
5.	البيانات حسب الأولوية والهدف منها.	5
و.	مرحلة إعداد الاختبار	5
6.	استلام النماذج المطلوبة	5
7.	تصميم ورقة الأسئلة:	5
8.	إعداد الإجابة النموذجية	7
ز.	مرحلة الاختبار	8
9.	توزيع الأسئلة والنماذج للطلاب	8
ح.	إجراءات مكافحة الغش	8
10.	طرق تدنية الغش للنموذج الواحد	8
11.	طرق تدنية الغش للنموذجين	8
12.	التوزيع الشبكي	9
ط.	مرحلة التصحيح والتدقيق	9
13.	مراحل التصحيح	9
14.	جدول الأسباب الفنية لمشاكل التصحيح	10
ي.	خاتمة	11

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

ب. مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد المرسلين.. وبعد:

من خلال التجربة التي دامت فصلين دراسيين في مجال الاشراف على التصحيح الآلي ومتابعته، أحببت أن أشارك خبرتي وتجاربي المتواضعة فيما يتعلق بهذا النظام. خدمة واسهاماً لجامعتي العزيزة، ومساهمة بسيطة للارتقاء بمستوى جودة التصحيح وتدنية الأخطاء وتبعاتها على أعزائي الطلاب.

ج. أهداف الدليل

- ✓ زيادة الوعي بالإجراءات الأكاديمية والفنية بالنسبة للطلاب والمحاضرين ومسؤولي التصحيح. على مستوى جميع الكليات التي تستخدم أسلوب السحب والطباعة المباشرة.
- ✓ زيادة كفاءة استخدام النظام بما يحقق أهداف الجامعة بشأنه.
- ✓ تدنية الأخطاء الفنية والأكاديمية قدر الإمكان.
- ✓ تحقيق مصلحة الطالب في المقام الأول وتدنية التكاليف الاجتماعية والإدارية التي تنشأ من تدارك واستدراك التصحيح.

د. مفهوم التصحيح الآلي

1. التعريف:

التصحيح الآلي هو نظام لرصد الدرجات عن طريق المقارنة بين نموذج أساسي (نموذج الأسئلة) ونماذج أخرى (نماذج الإجابات)، وينتج عن المقارنة رصد النقاط المتوافقة (الإجابات الصحيحة) والنقاط غير المتوافقة (الإجابات الخاطئة). ورصد المحصلة النهائية طباعة أو تصديراً إلكترونياً حسب الرغبة.

2. أبرز المزايا:

مع ملاحظة أن هذه المزايا تبرز بافتراض الكفاءة في استخدام النظام سواءً من المحاضر أو الطلاب أو لجنة التصحيح.

مزاي أكاديمية/إدارية	مزاي للمحاضرين	مزاي للطلاب
الدقة العالية	سرعة في رصد الدرجات، وتوفير الوقت والجهد الكبيرين في التصحيح.	تستبعد الأسئلة المقالية وتحصر نطاق الأسئلة بين أسئلة الخيارات المتعددة أو الصح والخطأ. وهذا مفضل عند الطلاب.
حيادية تامة	مناسب للمجموعات الكبيرة من الطلاب وللمواد التي يغلب عليها الطابع النظري.	سهولة التعامل مع النماذج، فهي سهلة من حيث التقسيم، ويمكن تصحيح الأخطاء بسهولة.
سهولة الرجوع إلى النماذج للتحقق من شكوى الطلاب إن وجد.	سهولة تصدير الإجابات إلكترونياً ومعرفة الإحصاءات حول معدلات الإجابة على كل سؤال، فهي أداة غير مباشرة لتطوير أداء المحاضر.	سهولة اكتشاف الخطأ في حال اعتراض الطالب على الدرجة المرصودة فلا تحتاج لوجود مدرس المادة طالما أنه قدم نسخة من الإجابة النموذجية للقسم.
	توفير بعض التكاليف المادية، وعدد الأوراق، تدنية عناء طباعة أوراق للإجابات.	
	بديل لحد ما عن نماذج الأسئلة العادية.	

هـ. النماذج

3. النماذج وأنواعها:

هي الورقة التي صممت لتدوين الإجابات عليها وتصحيحها بعد ذلك. وهناك العديد من النماذج تختلف حسب توزيعها واستخدامها. وبالنسبة لنظام جامعة أم القرى (الحالي) فثناك فقط نموذجان.. (النموذج العربي، والنموذج الإنجليزي) والاختلاف بينهم فقط في اتجاه أعمدة الإجابات وحروف الإجابات. ويمكن استخدام أي منها بدل الأخرى. وكل نموذج يحتوي على تصميم واحد لا يمكن التعديل عليه. وسبب تجنب تعدد التصاميم يرجع إلى تدنية تكاليف الطباعة فضلاً على تثبيت المعيار وتجنب التشتت المحتمل. نتيجة لذلك يلتزم المحاضر والطالب بالتعليمات الموضحة في النماذج لضمان سلامة التصحيح.

4. شكل وأقسام النماذج:

نستعرض هنا النموذج العربي مقسم إلى مناطق مع توضيح الغرض منها



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى

اسم الجهة :		الاسم الرباعي :	
التاريخ : / / ١٤ هـ		اسم المقرر :	
تعليمات هامة		<ul style="list-style-type: none"> • لا تظلل أكثر من دائرة للاجابة عن كل سؤال. • لا تستعمل القلم الحبر السائل أو الجاف. • ظلل بقلم الرصاص في الدائرة المناسبة لتظليل كامل. • إذا رغبت تغيير الاجابة يجب مسح الدائرة تماماً. • لا تكتب أو تضع أي اشارات على ورقة الاجابة. • كتابة ببساطة الطاب والمقرر بدقة ووضوح. • للاجابة على أسئلة الصواب والخطأ: أ- تظليل الدائرة (أ) للاجابة الصحيحة ب- تظليل الدائرة (ب) للاجابة الخاطئة 	
رقم النموذج	رقم الشعبة	رقم التسلسلي	الرقم الجامعي
1-4	1-4	1-4	1-4

1-4	1-4	1-4	1-4	1-4
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
10	10	10	10	10
11	11	11	11	11
12	12	12	12	12
13	13	13	13	13
14	14	14	14	14
15	15	15	15	15
16	16	16	16	16
17	17	17	17	17
18	18	18	18	18
19	19	19	19	19
20	20	20	20	20

1-4	1-4	1-4	1-4	1-4
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
10	10	10	10	10
11	11	11	11	11
12	12	12	12	12
13	13	13	13	13
14	14	14	14	14
15	15	15	15	15
16	16	16	16	16
17	17	17	17	17
18	18	18	18	18
19	19	19	19	19
20	20	20	20	20

مثل لتظليل الخاطئ التظليل الصحيح

5. البيانات حسب الأولوية والهدف منها.

المنطقة	اسمها	الغرض منها	الاجراء التقني	الفائدة / ملاحظات
الحمراء	منطقة الباركود	شفرة تقنية مفتاحية للتعريف بالنموذج	شفرة يتعرف بها جهاز التصحيح على تصميم الورقة المدخلة.	يتم التعامل مع صندوق الإجابات في النموذج لرصد الإجابات بشكل صحيح.
الزرقاء	منطقة البيانات المكتوبة	تسجيل اسم الطالب والمادة والتاريخ	لا يوجد (حسب تصميم نموذج الجامعة)	لكي يتعرف المحاضر على بيانات الطالب المذكورة
السوداء	منطقة البيانات الرقمية	حرف النموذج	الفرز لتصحيح محدد	في حال تعدد النماذج يجب تظليل حرف النموذج لضمان دقة التصحيح
		الرقم التسلسلي	لا يوجد (حسب تصميم نموذج الجامعة)	تسهيل عملية العثور على الطالب في كشوفات المحاضر
		رقم الشعبة		
		الرقم الجامعي	التعرف على بيانات الطالب الأخرى في قاعدة البيانات	في حال الرغبة يمكن رصد الدرجة وتصديرها تلقائياً عن طريق ربط الرقم الجامعي بقاعدة البيانات المحفوظة في البرنامج
الخضراء	منطقة تفرغ الاجابات	تظليل الإجابات الصحيحة	تتم مقارنة الإجابات بورقة الإجابة النموذجية	إحصاء الإجابات الصحيحة وطباعة النقاط
البرتقالية	منطقة الطباعة	طباعة الدرجة وبيانات أخرى بشكل مباشر	الطباعة / إعادة طباعة (حال الرغبة)	الطباعة بغرض التوثيق على نفس النموذج / تساعد على الرصد اليدوي للعلامات
الرمادية	منطقة حرة	يمكن الكتابة أو الطباعة عليها حال الرغبة	لا يوجد	يمكن الاستفادة منها لتدوين بيانات إضافية

و. مرحلة إعداد الاختبار

6. استلام النماذج المطلوبة

كما ذكرنا في نقطة (3) يمكن اختيار النموذج الأنسب (عربي) أو (انجليزي). مع ملاحظة أنه يجب التأكد من أن النماذج المستلمة تخص قسم الانتظام. لأن الجهاز لن يتعرف على أي نماذج أخرى (كنموذج الانتساب، أو النماذج المصممة شخصياً).

7. تصميم ورقة الأسئلة:

يتم تصميم الأسئلة بأسلوب (الخيارات المتعددة) أو (الصواب والخطأ) مع ضرورة التنبيه للنقاط التالية:

نقاط هامة فنياً لسلامة التصحيح	نقاط هامة أكاديمياً
1- أن يحتوي السؤال على خيارات متعددة بحد أقصى 5 قدره (أ، ب، ج، د، هـ).	1- أن تكون الأسئلة موزعة بشكل متوازن بما يتفق مع أهداف التعلم.
	2- أن يتم توزيع الخيارات بواقع (5 خيارات) كاملة قدر الإمكان.

نقاط هامة فنياً لسلامة التصحيح ⚠	نقاط هامة أكاديمياً ⚠
2- ألا يتجاوز عدد الفقرات 100 فقرة للاختبار الواحد.	3- الابتعاد عن الأسئلة ذات العبارات الغامضة والتي تحتل التأويل.
3- أن تبدأ الأسئلة من الرقم (1) وتتسلسل الفقرات تبعاً حتى أقصى رقم (100).	4- الابتعاد عن الأسئلة التي تحتل اجابتين صحيحتين.
4- أن تصمم أسئلة الخيارات على أن تكون الإجابة واحدة فقط. وأحد الحروف (أ،ب،ج،د،هـ). في النموذج العربي. أو (A,B,C,D,E) في النموذج الإنجليزي.	5- يفضل توزيع الإجابات بين الحروف المتاحة كلها قدر الإمكان، مثلاً اختبار من 60 فقرة (الإجابات الصحيحة ذات الحرف أ = 12، ب=12، ج=12، د=12، هـ=12) ... وهكذا.
	6- يفضل تجنب تتابع الفقرات التي تحمل حروف الإجابة نفسها. مثلاً 5 فقرات متتالية اجابتها الصحيحة كلها (أ) وهكذا.

أفكار مفيدة

 <p>أفكار مفيدة أكاديمياً</p>	<ul style="list-style-type: none"> • للمواد ذات الطابع الرياضي والتطبيقي يمكن اجراء سؤال يتضمن خطوات حل متسلسلة، ويتم تقسيمه إلى فقرات وتحل بالتسلسل كذلك في النموذج.
 <p>أفكار مفيدة فنياً</p>	<ul style="list-style-type: none"> • يمكن طباعة الأسئلة الرئيسية في ظهر نموذج الإجابة، وهو لا يؤثر على عملية التصحيح، كما يمكن الاستفادة من ظهر النموذج لكتابة أسئلة إضافية ذات عمليات حسابية يطلب حلها يدوياً، ويمكن طباعة الأسئلة (بطباعة ليزر فقط)، وبشرط أن تكون الإجابة بالمرسمة فقط. لكيلا يؤثر على الوجه الرئيس.
 <p>أفكار مفيدة في حال استخدام نموذجي إجابة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تجنب عمل نموذجين مختلفي الأسئلة، وانما يفضل عمل نموذجين من نفس الأسئلة ولكن عمل (بعثرة أو تدوير rotation) بإحدى الطرق التالية: <ul style="list-style-type: none"> ↳ تدوير فقرات الأسئلة نفسها. مثلاً يكون السؤال الأول في النموذج (أ) هو ذاته السؤال الخامس في النموذج (ب) ... وهكذا. <p>مع ملاحظة أنه يجب عدم اهمال تسلسل أفكار الأسئلة وتتابعها.</p> ↳ الاحتفاظ بترتيب الفقرات في كلا النموذجين، وتدوير فقرات الخيارات المتعددة. مثلاً الإجابة الصحيحة للسؤال الأول في النموذج الأول هي الإجابة (أ) وفي نفس السؤال في النموذج الثاني تكون الإجابة الصحيحة هي (ج). ↳ استخدام كلا الطريقتين السابقتين. <p>ملاحظة: كل ما تم ذكره ينطبق على (نموذجين عربيين) أو (نموذجين انجليزيين).</p>
 <p>أفكار مفيدة في حال كان هناك أكثر من مادة لنفس المحاضر.. سواء تم استخدام نموذج واحد أو نموذجين</p>	<ul style="list-style-type: none"> • يمكن كذلك عمل حيلة بسيطة وهي الحفاظ على ترتيب أرقام فقرات الأسئلة وأيضاً ترتيب فقرات الخيارات المتعددة. ولكن توزيع نموذجين أحدهما عربي والآخر انجليزي وعلى الرغم من أن ترقيم فقرات الإجابة واحد في النموذجين، إلا أن النموذج العربي أرقامه وحروف اجاباته (تبدأ من اليمين وتتجه لليساار) وأما النموذج الإنجليزي (تبدأ من اليسار وتتجه لليمين). وهذا بحد ذاته يقوم مقام تدوير فقرات الخيارات المتعددة (باستثناء فقرة ج/ C) في النموذجين. <p>مع ملاحظة أنه يجب التنبه لتوزيع أوراق الأسئلة المناسبة لكل النموذجين.</p>
 <p>أفكار مفيدة في حال كان هناك أكثر من مادة لنفس المحاضر.. سواء تم استخدام نموذج واحد أو نموذجين</p>	<ul style="list-style-type: none"> • احدي المشاكل التي تؤدي الى ارتكاب أخطاء فادحة في حال غفل محاضر المادة عنها هو تسليم نموذج إجابة مادة معينة لتصحيح مادة أخرى بالخطأ وتحدث هذه المشاكل غالباً في المواد المتشابهة في الاسم تقريباً (مثل: أصول الاقتصاد الإسلامي ومبادئ الاقتصاد الإسلامي).. لذلك يمكن للمحاضر أن يوحد فقرات الإجابة الصحيحة لجميع المواد وبالتالي سيستخدم نموذجاً واحداً أول نموذجين لجميع المواد. <p>مثال: إجابة السؤال الأول هي فقرة (د) في كل المواد التي يحاضرها في هذا الفصل.. وهكذا.</p>

8. إعداد الإجابة النموذجية

بعد الانتهاء من صياغة الأسئلة ومراجعتها يتم إعداد نموذج الإجابة مع مراعاة تدوين التالي:

الخطوات	الوصف	السبب
تدوين البيانات	<p>كافة البيانات في المنطقة (الزرقاء والسوداء) – راجع الشكل السابق (رقم 4). كافة البيانات يتم ملؤها بشكل واضح. نقترح كذلك أن يكتب مدرس المادة مكان البنود التالية ما يلي: ← حقل اسم الطالب: (اسم مدرس المادة) أو كلمة (نموذج إجابة) أو كلاهما. ← الرقم الجامعي: (رقم منسوب المحاضر). ← الرقم التسلسلي: صفر (0).</p>	<p>← زيادة التأكيد على النموذج لكيلا يتم الخلط بينه وبين نماذج أخرى لاحقاً. ← مع سرعة تداول الأوراق أثناء التصحيح فإنه من السهل على مسؤول التصحيح معرفة النموذج الخاطئ بشكل أسرع وبالتالي تجنب الخطأ.</p>
بيانات وإجراءات إضافية اختيارية	<p>← يمكن الكتابة (يدوياً أو طباعة) في (المنطقة الرمادية) البيانات: رقم المقرر، الجنس (طلاب/طالبات)، مكان قاعة الاختبار، توقيع الطالب. ← في حال كان ظهر النموذج فارغاً يمكن كتابة البيانات السابقة مثلاً. أو كتابة كلمة (نموذج إجابة) بخط كبير. ولكن بالمرسمة فقط أو بطباعة ليزر.</p>	<p>← تتم مقارنة النموذج مع إجابات الطلاب</p>
تفريغ الاجابات	<p>← يتم تظليل الدوائر التي تحمل الإجابة الصحيحة في الفقرات كلها حسب ترقيمها وتسلسلها. مع مراعاة التحقق من صحتها بعد التفريغ.</p>	

مقترحات

اختبار ذو نموذج واحد	اختبار ذو نموذجين
<p>← تمييز النموذج بوضع (أ). تأكيداً على أهمية تحديد النماذج عموماً. ← في حال استخدم المحاضر نموذجاً واحداً لكل مادة يمكنه وضع ترتيباً مماثلاً لخيارات النماذج كلها مما يجعلها عملياً نموذجاً موحداً. (يمكن عمل ذلك في حال نموذجين كذلك).</p>	<p>تميز النموذجين بحرفين غير متتابعين. مثلاً (أ،د)، أو (ب،ج). والهدف من ذلك: ← زيادة تركيز الطالب لتحديد نموده. ← تدنية معدل خطأ الطالب في تحديد نموده أثناء الاختبار.. فمثلاً معدل الخطأ بين تحديد بين نمودجي (أ،ب) أكبر من معدل الخطأ بين النمودجي (أ،ه).. وهكذا. ← وضع السؤال الأول أو الأخير من الاختبار (يفضل الأول) بخصوص نوع النموذج الموجود لدى الطالب. مثلاً: س1/ ما هو الحرف (أو رقم النموذج) الموضح في أعلى ورقة الأسئلة التي لديك؟ (تعتبر أقوى وسيلة لتحديد نموذج الإجابة).</p>

ز. مرحلة الاختبار

9. توزيع الأسئلة والنماذج للطلاب

تراعى النقاط التالية (حسب الترتيب):

المرحلة	الوصف / ملاحظات
توزيع الطلاب على المقاعد	يتم توزيع الطلاب بشكل أعمدة متناسقة ويفضل ملئ عامود وترك عامود.
توزيع نماذج الإجابة الفارغة للطلاب	<p>هنا يتم تنبيه الطلاب للنقاط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> لـ الكتابة على النماذج بالمرسمة فقط. لـ تظليل الإجابات والبيانات بوضوح بحيث يغطي الدوائر بشكل كامل. لـ عدم الخط أو الرسم أو التلوين داخل صندوق الإجابة أو البيانات الرقمية. لـ ممنوع الخط أو الرسم أو التلوين داخل منطقة الباركود أو منطقة الطباعة الآلية للدرجة (المنطقة الحمراء والبرتقالية في الشكل الموضح سابقاً). (راجع الشكل في نقطة 3). لـ عدم ثني أو طي نموذج الإجابة بأي طريقة كانت. لـ عدم تعريض نموذج الإجابة إلى ماء أو سوائل أو نقاط عرق.
توزيع أوراق الأسئلة للطلاب	هنا يتم تنبيه الطلاب بضرورة التأكد من عدد أوراق الأسئلة وأنها متسلسلة رقمياً.
توزيع كشف التوقيع بالحضور	هنا يتم تنبيه الطلاب بمراجعة أرقامهم التسلسلية وتدوين ذلك في نموذج الإجابة.
استلام أوراق الأسئلة ونماذج الإجابات	هنا يتم مراجعة نماذج الإجابات وفرزها (في حال وجود أكثر من نموذجين).

ح. إجراءات مكافحة الغش

من أبرز عيوب نماذج التصحيح الآلي أنها سهلة الغش، خصوصاً لو استخدم المحاضر نموذجاً واحداً فقط، أو كان توزيع حروف الإجابات سهل الغش كأن تكون الإجابات لحرف (أ) مثلاً كثيرة ومتتابعة وهكذا. ويبرز الغش في أكثر الأحيان عند إهمال المراقب، خصوصاً عندما لا يكون محاضر المادة، وفيما يأتي اقتراحات تقلل من نسبة غش الطلاب من بعضهم البعض:

10. طرق تدنية الغش للنموذج الواحد

الطريقة	الوصف	المزايا	العيوب
التنوع الوهمي لأرقام النماذج	يكون النموذج واحداً في الحقيقة ولكن تطبع أوراق الأسئلة بأرقام نماذج مختلفة	سهولة الإعداد ولا تحتاج فرز حقيقي	سهولة الاكتشاف خصوصاً لو كان هناك أكثر من اختبار لنفس مدرس المادة فسيتعامل الطلاب لاحقاً على أنها حيلة

11. طرق تدنية الغش للنموذجين

الطريقة	الوصف	المزايا	العيوب
الأولى	نموذجين مختلفان تماماً في الأسئلة	الاستقلالية التامة – يمكن تحقيق تسلسل الأفكار	احتمالية تباين مستوى الصعوبة بين النموذجين
الثانية	إعداد نموذجين متشابهين في الأسئلة مختلفين في ترتيب الفقرات	شبه تقارب مستوى الصعوبة	يتطلب تحقيق تسلسل الأفكار جهداً كبيراً في الإعداد

11. طرق تدنية الغش للنموذجين

الطريقة	الوصف	المزايا	العيوب
الثالثة	توحيد الأسئلة وترتيب الفقرات مع بعثرة ترتيب الخيارات لكل فقرة	تحقيق التسلسل في الأفكار - تماثل مستوى الصعوبة	تتطلب جهداً في الإعداد - بعض الفقرات يصعب بعثرتها
الرابعة	الخلط بين الطريقة الثانية والثالثة معاً	تدنية الغش إلى أدنى مستوى	تتطلب جهداً كبيراً في إعدادها - صعوبة تحقيق تسلسل الأفكار
الخامسة	تغيير ترتيب بداية الأسئلة في النموذجين مثلاً: نموذج (أ) يبدأ الأسئلة من رقم 1 إلى 60، ونموذج (ب) يبدأ من رقم 20 وينتهي إلى 80.	أسهل طريقة في الإعداد - تحقق تسلسل الأفكار - تماثل مستوى الصعوبة	تتطلب تنبيه الطلاب إلى ترقيم الفقرات أكثر من مرة قبل الشروع في الحل
السادسة	توحيد الأسئلة وترتيب الفقرات وترتيب الخيارات لكل فقرة لكن باستعمال نموذجين أحدهما عربي والآخر انجليزي	تحقيق التسلسل في الأفكار - تماثل مستوى الصعوبة - اختلاف النموذج العربي عن الإنجليزي من حيث اتجاه الأعمدة وكذلك اتجاه الخيارات يحقق البعثرة بامتياز	يتطلب تنبيه متابعة الطلاب وخصوصاً من لم يعتد على النموذج الإنجليزي.

12. التوزيع الشبكي

توجد طريقة فنية لتدنية الغش في حال استخدام نموذجين وهي توزيع نمودجي الأسئلة على المقاعد بشكل (شبكي) بدلاً من الأسلوب (التقليدي) كما هو موضح بالشكل والذي يبين مقاعد الطلاب وطريقة توزيع النموذجين لهم:

توزيع النموذجين الشبكي				توزيع النموذجين التقليدي			
أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب
ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ
أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب
ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ

يلاحظ من الشكل السابق أن كل طالب في النموذج الشبكي يختلف نمودجه عن نماذج الطلاب الآخرين طولياً وعرضياً

ط. مرحلة التصحيح والتدقيق

هي أهم مرحلة في التصحيح، يفترض فيها العناية والاهتمام والمراجعة. ذلك لأن الخطأ البسيط قد يؤدي إلى رصد الدرجات بطريقة خاطئة. لذلك، يوضح الجدول التالي الخطوات المطلوب عملها لضمان سلامة عملية التصحيح.

13. مراحل التصحيح

المرحلة	الخطوات
قبل تسليم النماذج لمسؤول التصحيح	<ul style="list-style-type: none"> استبعاد النماذج الفارغة، والتأكد من خلو أوراق نماذج إجابات الطلاب منها. التأكد من خلو أوراق نماذج إجابات الطلاب من أي أوراق أخرى (مثل نماذج الأسئلة، فروخ الإجابات، كشف الحضور للاختبار. إلخ). التأكد من الفرز السليم للأوراق وجمع النماذج المتشابهة معاً.. مثلاً جمع نموذج (أ) معاً، ونموذج (ب) معاً. وهكذا. وضع نموذج الإجابة النموذجية أعلى نماذج إجابات الطلاب.. (مجموعة الورق) وتسليمها للتصحيح.

المرحلة	الخطوات
أثناء عملية التصحيح	التنبه لملاحظات المسؤول أثناء عملية التصحيح.. راجع جدول الملاحظات الفنية لعملية التصحيح.
بعد الانتهاء من عملية التصحيح	يتوجب على مدرس المادة مراجعة الأوراق عن طريق: ← أخذ عينة من الإجابات (لا تقل عن ورقتين) ويفضل أن تكون الورقة الأولى التي تلي نموذج الإجابة النموذجية من العينة وورقتين أخرى من المنتصف تقريباً. ← مقارنة العينة بالإجابة النموذجية للتدقيق.
قبل الرصد النهائي	← القاء نظرة عامة على الأوراق والدرجات، فقد يتم اكتشاف خطأ ما. ← يفضل نشر الدرجات للطلاب قبل الرصد النهائي، وإعطاء الطلاب فرصة للمراجعة والاعتراض. وفي حال وجود اعتراض (جماعي أو فئة كبيرة) يجب التعامل معه على محمل. فقد يكون هناك خطأ في نموذج الإجابة النموذجية أو خطأ في الربط بينه وبين ورقة الأسئلة الأصلية.
الرصد النهائي	يتم التأكد من العلامة المطبوعة على نموذج إجابة الطالب، وهنا يجب أن ينتبه محاضر المادة لوزن الدرجة الصحيح الذي قرره للاختبار (يفضل إن كان الوزن أكبر أو أصغر من 1 (للفقرة الواحدة) أن يستعين بتفريغ الدرجات ببرنامج Excel خصوصاً لمجموعات الطلاب الكبيرة.



14. جدول الأسباب الفنية لمشاكل التصحيح

يبين الجدول التالي أبرز المشاكل الفنية والاجراء المتخذ تجاهها:

الاجراء	الحالة الميكانيكية	وصف الحالات	الحالات
استبعاد الورقة وتصحيحها يدوياً	تعلق / حشر الورقة في احدى مسارات الجهاز	تصميم الأوراق غير معرف على الجهاز مثل: ← نماذج الانتساب. وباقي النماذج الغير معرفة.	حالات لا يمكن تصحيحها نهائياً
	اختلاف الابعاد/ وجود جزء مقطوع يؤدي إلى تعلق أو حشر الورقة في احدى مسارات الجهاز. الطمس أو الكتابة على منطقة الباركود أو تسرب الحبر إلى منطقة الخيارات يؤدي إلى فرز الورقة إلى (درج الاستبعاد).	منطقة الباركود (المنطقة الحمراء). ← اختلاف الأبعاد للنموذج (خطأ في المطابع - نادر الحدوث). ← الكتابة أو العبث بالقلم على منطقة الباركود. ← طمس (لا يمكن مسحه) كل أو جزء من منطقة الباركود. ← وجود جزء مقطوع من منطقة الباركود أو الورقة ككل. ووجود كتابة أو عبث في ظهر الورقة بقلم حبر أو ما شابه أدى إلى تسربه إلى صندوق الخيارات في وجه الورقة	
إزالة المعدن وإعادة المحاولة	تعلق / حشر الورقة في احدى مسارات الجهاز وأحياناً تفرز إلى درج الاستبعاد	وجود دبوس أو معدن في الورقة (معدن الدباسة مثلاً).. قد يؤدي (في حالات نادرة) إلى تعطيل جهاز التصحيح.	حالات رفض النموذج وإعادة المحاولة

الاجراء	الحالة الميكانيكية	وصف الحالات	الحالات
فصل الأوراق وإعادة المحاولة	تفرز إلى درج الاستبعاد (غالباً)	التصاق الأوراق لوجود رطوبة أو ما شابه	تابع .. حالات رفض النموذج مع إمكانية إعادة المحاولة
سحب الورقة الشاذة وإعادة المحاولة	غالباً تعلق الورقتين في إحدى مسارات الجهاز	الورقة تسبق أو تتبع ورقة ذات تصميم مختلف أو ورقة ليست من النماذج أصلاً (احتمال بسيط)	
مسح منطقة الباركود وإعادة محاولة التصحيح	تفرز إلى درج الاستبعاد	الكتابة أو العبث بالمرسمة على منطقة الباركود	
فرد طي الورقة وإعادة المحاولة	تفرز إلى درج الاستبعاد (غالباً)	وجود طي بسيط في الورقة	
تعلق / حشر الورقة في إحدى مسارات الجهاز	تعلق / حشر الورقة في إحدى مسارات الجهاز	وجود طي كبير في الورقة	
التعديل والمحاولة مجدداً	تفرز إلى درج الاستبعاد	وضع بعض الأوراق داخل المجموعة بالمقلوب	

ملاحظة: (لسان) أو (درج) الاستبعاد: هو درج مخصص (في آلة التصحيح) تفرز أو ترحل إليه آلياً الأوراق التي لم يتم رصدها وتصحيحها. حيث تفصل عن الأوراق المصححة.

ي. خاتمة

أرجو أن يساهم هذا الدليل البسيط إلى تحقيق أهدافه المذكورة في بدايته. كما أعلم أن هذا الدليل تضمن تفاصيل إضافية لاتهم الكثير من المحاضرين أو مسؤولي التصحيح. لكن بحكم تجريبي المتواضعة في هذا المجال فإني أؤكد على أهمية هذه الملاحظات خصوصاً للمحاضرين أصحاب التجارب الجديدة بالنظام أو حتى المقصرين منهم. لذا أرجو منكم أن تتقبلوا هذا العمل المتواضع. وأسعد دوماً بالتواصل حول النقاط المذكورة أو حتى اقتراحات التوضيح والتعديل بما يحقق مصلحة الطالب والمحاضر بالتزامن. هذا والله تعالى أعلم بالصواب والحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين.

مع تحيات أخوكم

محمد أحمد كعكي

قسم الاقتصاد

كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

جامعة أم القرى