



القواعد التنفيذية المنظمة للتعليم الإلكتروني في جامعة أم القرى

المحتويات



الصفحة	المحتوى
1	المقدمة
1	الأهداف
1	التعريفات
3	القواعد المنظمة على مستوى العمادة
3	أولاً: مستويات التعلم الإلكتروني
3	التعلم الإلكتروني الداعم
4	التعلم الإلكتروني المدمج
4	التعلم الإلكتروني الكامل
4	ثانياً: كيفية تطبيق مستويات التعلم الإلكتروني
4	ثالثاً: الدعم الفني
5	القواعد المنظمة على مستوى المعلم
5	أولاً: التدريس الإلكتروني
5	ثانياً: حقوق الملكية الفكرية
5	القواعد المنظمة على مستوى الطالب
5	أولاً: خصوصية الطالب
5	ثانياً: قواعد السلوك
6	القواعد المنظمة على مستوى المقرر
6	أولاً: تصميم المقرر
6	ثانياً: الحضور الإلكتروني
7	الاختبارات الإلكترونية



مقدمة:

إدراكاً من الجامعة لأهمية دور التعلم الإلكتروني كبيئة متكاملة في تحسين العملية التعليمية وتنمية مهارات وقدرات الطلبة للتفاعل البناء والتكامل مع محيطهم، ودعم وتحسين المخرجات التعليمية عموماً، فقد تم إعداد القواعد التنفيذية المنظمة للتعلم الإلكتروني في جامعة أم القرى لتغطية العمليات والتعاملات الأساسية المتعلقة بها.

مع مراعاة بنود لائحة التعليم عن بعد في مؤسسات التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية وقد جاءت هذه القواعد في أربعة محاور رئيسية، هي:

● عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد

● المعلم

● الطالب

● المقرر

في منظومة تسعى لتكامل القواعد المنظمة مع البيئة التعليمية من أجل تحقيق أهداف الجامعة بتوفير التعلم الإلكتروني للجميع، ودمجه في الممارسات اليومية للتعليم والتعلم.

المادة الأولى : الأهداف

تنظم هذه اللائحة التعليم الإلكتروني في جامعة أم القرى بالمملكة العربية السعودية لتحقيق ما يلي:

1. تحقيق رؤية الجامعة وأهدافها في تطبيق خطط وزارة التعليم العالي لتطوير التعليم الجامعي في المملكة.
2. إيجاد مرجعية نظامية للتعلم الإلكتروني في جامعة أم القرى وتمييزه عن الانماط الأخرى للتعليم.
3. بناء منظومة معيارية تيسر تطبيق التعلم الإلكتروني في الجامعة
4. الوصول الى الجودة النوعية في التعليم.
5. إيجاد آليات تطبيق التعلم الإلكتروني لكافة المعنيين في الجامعة من الإدارة والكليات والأقسام وأعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق اهداف التنمية الوطنية و تقدم المجتمع.

المادة الثانية : تعريفات

تكون للكلمات و العبارات التالية ايما وردت في اللائحة المعاني التالية:

المملكة: المملكة العربية السعودية.

الجامعة: جامعة أم القرى

العمادة: عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد بجامعة أم القرى

الكلية: إحدى كليات جامعة

الطالب: أحد طلبة الجامعة المقيد في عمادة القبول والتسجيل، ويعرّف في أنظمة التعلم الإلكتروني باسم مستخدم وكلمة مرور مرتبطة بنظام المستخدمين المطبق بالجامعة.

المعلم:

عضو هيئة التدريس أو المحاضر أو المعيد أو المعلم المعتمد المدرج على النظام الأكاديمي كمعلم لأحد المقررات، ويعرّف في أنظمة التعلم الإلكتروني باسم مستخدم وكلمة مرور وينطبق التعريف على مسؤولي المجموعات والمجتمعات بغض النظر عن مساهم الوظيفي الأصلي.

التعلم الإلكتروني:

هو نمط من أنماط التعلم يستخدم فيه الإنترنت وتقنيات التعليم الأخرى لإيصال العملية التعليمية، وإدارة التفاعل بين المعلم والطالب، وبين الطلبة أنفسهم، وبين الطلبة ومصادر التعلم، ويعدّ تعليماً حضورياً إلكترونياً.

التعلم الإلكتروني الداعم:



أحد أنواع استخدام التعلم الإلكتروني في الجامعة بحيث يكون الحضور كاملاً في القاعات وتستخدم أنظمة وأدوات بيئة التعلم الإلكتروني لدعم عملية التعلم وتسهيلها.

التعلم الإلكتروني المدمج:

أحد أنواع استخدام التعلم الإلكتروني في الجامعة تستبدل في نسبة محددة من الحضور داخل القاعات بحضور وأنشطة إلكترونية على موقع المقرر وباستخدام أنظمة وأدوات وبيئة التعلم الإلكتروني.

التعلم الإلكتروني الكامل:

أحد أنواع استخدام التعلم الإلكتروني في الجامعة يستبدل فيه الحضور داخل القاعات الصفية بأنشطة إلكترونية على موقع المقرر وباستخدام أنظمة وأدوات وبيئة التعلم الإلكتروني، ويستثنى من ذلك الاختبار النهائي وما يقرر من قبل الكلية والمعلم من لقاءات محدودة وجهاً لوجه.

الحضور الإلكتروني:

يعتبر الحضور الإلكتروني بديلاً عن الحضور للقاعات باستخدام أنظمة وأدوات وبيئة التعلم الإلكتروني، ويتم قياس الحضور بمدى مشاركة الطالب في أنشطة التعلم ومدى إنجاز المهام المطلوبة، بالإضافة إلى استخدام سجلات الدخول الإلكترونية. ويقتصر تطبيقه على نوعي التعلم الإلكتروني المدمج والكامل فقط وينقسم إلى قسمين: تزامني، وغير تزامني.

الحضور التزامني:

أسلوب التعلم الذي يتم باتصال متزامن في الوقت نفسه بين المعلم والمتعلم من خلال شبكة الإنترنت أو أي شبكة اتصال إلكتروني.

المشاركة التزامنية (الأنشطة الإلكترونية):

أسلوب التعلم الذي يتم فيه إشراك الطالب في عملية التعلم عن طريق توفير تفاعل مع المحتوى أو مع المعلم أو مع الطلاب أنفسهم بحيث يتم ذلك من خلال توظيف التطبيقات البرمجية المناسبة لإدارة العملية التعليمية بما يتيح التواصل وأداء النشاطات المتعلقة بالمقرر (قد يكون على شكل واجبات أو مناقشات أو بحوث وتطبيقات أو غيرها من الأنشطة باستخدام الأدوات المتوفرة سواء كانت بشكل فردي أو جماعي).

التعلم الإلكتروني التزامني:

أسلوب وتقنيات التعليم المعتمدة على الإنترنت لتوصيل وتبادل الدروس وموضوعات الأبحاث بين المتعلم والمعلم في الوقت نفسه ليتم بينهم اتصال متزامن لتدريس المادة مثل المحادثة الفورية أو الفيديو، أو تلقي الدروس من خلال ما يسمى بالفصل الافتراضي ومن إيجابيات هذه الدراسة ان الطالب يستطيع الحصول من المعلم على التغذية الراجعة المباشرة لدراسته في الوقت نفسه.

التعلم الإلكتروني غير المتزامن:

وهو اتصال بين المعلم والدارس يحصل فيها المتعلم على دروس مكثفة أو حصص وفق برنامج دراسي مخطط ينتقي فيه الأوقات والأماكن التي تتناسب مع ظروفه، عن طريق توظيف بعض أساليب التعلم الإلكتروني، مثل: البريد الإلكتروني وأشرطة الفيديو، ويعتمد هذا التعليم على الوقت الذي يقضيه المتعلم للوصول إلى المهارات التي يهدف إليها الدرس ومن إيجابيات هذه الدراسة أن المتعلم يتعلم حسب الوقت المناسب له وحسب الجهد الذي يرغب في إعطائه، كذلك يستطيع الطالب إعادة دراسة المادة والرجوع إليها إلكترونياً كلما احتاج إلى ذلك أما السلبيات فهي عدم استطاعة الطالب الحصول على تغذية راجعة من الأستاذ أو المعلم إلا في وقت متأخر، أو عند الانتهاء من الدروس أو البرنامج، كذلك يحتاج المتعلم أو الطالب دائماً إلى تحفيز نفسه للدراسة، وذلك لأن معظم الدراسة تقوم على التعلم الذاتي.

المقرر الإلكتروني:

مقرر تطرحه الجامعة على نظام إدارة التعلم ويشمل المعلم أو المعلمين والطلاب المقيدون في عمادة القبول والتسجيل وكل من تلزم مشاركته بالإضافة إلى الأنشطة والمحتوى والتقويم والأدوات أكانت جزءاً من نظام إدارة التعلم أو مضافة له.



المقررات المفتوحة (Open Courseware)

مقررات من الجامعة أو من جامعات أخرى تنشر على موقع مخصص على الإنترنت يتمكن الجميع من الوصول إليها دون الحاجة لمعلومات مرور، بحيث يتم توفير هذه المواد لمن يرغب في الاستفادة منها ضمن حقوق نشر وسياسة استخدام معينة تفصل على الموقع.

المقررات الإلكترونية المفتوحة ذات الالتحاق الهائل (Massive Open Online Course)

تعد المقررات الإلكترونية المفتوحة ذات الالتحاق الهائل - MOOC من أحدث الاتجاهات في التعليم المفتوح والتي يُقدم فيها المحتوى التعليمي عبر الإنترنت لمتعلمين من أماكن مختلفة. المقررات المفتوحة ذات الالتحاق الهائل - MOOC، هي فرصة لأولئك الباحثين عن المعرفة والتي تُقدم مجاناً لتبادل المعارف والأفكار وللإستفادة من خبرات الآخرين في بيئة تعليمية مفتوحة، لا يشترط فيها ان يكون المشارك من نفس المؤسسة التعليمية.

نظام إدارة التعلم:

نظام مركزي على شبكة الإنترنت يحتوي على جميع المقررات التي تطرحها الجامعة ويرتبط بمجموعة من الأدوات الأخرى ذات الاستخدام التعليمي، ويكون دخول النظام للأشخاص المسموح لهم فقط وباستخدام معلومات دخول تزودهم بها الجامعة.

وحدة التعلم الإلكتروني:

هي وحدة التعلم الإلكتروني في الكلية الأكاديمية والتي تقوم بمهام يطلبها تطوير التعلم الإلكتروني تحت إشراف من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد.

الاختبارات الإلكترونية:

هي إحدى تقنيات الحاسب الآلي التي يمكن توظيفها للتغلب على بعض الصعوبات التي يمكن أن تعيق تنفيذ الاختبارات التقليدية (الورقية)، أو توظيفها لتوفير قنوات أخرى لزيادة التحصيل العلمي لدى الطالب وترسيخ المعلومات، وتنمية مهارة التعلم الذاتي وتتميز الاختبارات الإلكترونية بحسن إدارة الوقت كما أنها تقدم العديد من الخدمات لأعضاء هيئة التدريس منها تكوين بنك أسئلة خاص بالمقرر وسيكون له الأثر الكبير في تطوير المقرر وسهولة تصميم الاختبار وذلك باختيار الفصول التي يغطيها الاختبار وباختيار مستوى صعوبة الأسئلة ويقوم بعدها البرنامج بإعداد النماذج المختلفة بحيث لا يحتاج منسق المادة بعد الآن إعداد الاختبار وطباعته وإعداد نماذج مختلفة منه ثم أخيراً تصويره و لم يعد عضو هيئة التدريس بحاجة لتجميع أوراق الأسئلة وأوراق الإجابات والتأكد من كتابة الاسم والرقم والتظليل الصحيح فالاختبارات الإلكترونية أصبحت أسرع وأسهل للطالب وعضو هيئة التدريس. مع العلم أن تقديم الاختبارات الإلكترونية يكون من خلال استخدام معامل الحاسب المجهزة بالجامعة وليس خارجها ويتطلب دخول الاختبار التحقق من حضور الطالب وهويته.

المادة الثالثة: القواعد المنظمة على مستوى العمادة

أولاً مستويات التعلم الإلكتروني في الجامعة ثلاثة مستويات وهي:

المستوى الأول: التعلم الإلكتروني الداعم.

1. يجب أن يحتوي المقرر في نظام إدارة التعلم على العناصر التالية كحد أدنى:
2. منهج المقرر بالكامل بما يشمل التوصيف والأهداف والتقسيم والأنشطة والتقويم.



- معلومات المعلم.
- تفعيل لوحة إعلانات المقرر.
- تفعيل منتدى للنقاش.

3. مواد المقرر من مراجع وشرائح عرض وثائق وتسجيلات أو أي مواد أو أدوات أخرى تدعم التعلم.
4. تخصص 15% من مجموع درجات المقرر على الأنشطة الإلكترونية.
5. يكون موقع المقرر في نظام إدارة التعلم مركزاً للتواصل والأنشطة ويعتبر استخدام الموقع والأدوات المرافقة للإعلانات والواجبات وتسليم المواد والدرجات وكل ما يمكن عمله من خلال الموقع ملزماً.
6. يتم تطبيق هذا النمط على جميع مقررات الجامعة باستثناء المقررات المدمجة والكاملة.

المستوى الثاني: التعلم الإلكتروني المدمج

1. يتم إقرار طرح المقررات بالمستوى المدمج بموافقة من رئيس القسم وعميد الكلية، أو بتنسيق من الجامعة أو العمادة.
2. يقوم معلم المقرر بتعبئة النموذج الخاص بتدريس مقرر بالمستوى المدمج ورفعها إلى رئيس القسم، وفي حال الموافقة يرفع إلى عميد الكلية لاعتماده. ويؤخذ ذلك بالاعتبار عند بناء الجدول الدراسي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
3. يجب أن يمتلك المعلم المرشح الخبرة الفنية والتدريسية الكافية للتعامل مع المقرر بالمستوى المدمج وتكون مسؤولة الكلية التأكد من ذلك ولها طلب الاستشارة من العمادة.
4. تحديد مواعيد الحضور الإلكترونية بالاتفاق بين المعلم وطلاب المقرر، على أن لا تخالف القواعد المنظمة للحضور الإلكتروني.
5. تحدد نسبة الجزء المخصص للتعلم الإلكتروني من ساعات التدريس الفعلية مسبقاً على ثلاثة مستويات 25%، 50%، 75%، ويجب الالتزام بالنسبة المتفق عليها والمعتمدة في نموذج طلب تدريس المقرر المدمج.

6. يتم احتساب درجات الأنشطة الإلكترونية 25% من مجموع درجات المقرر.
7. يلتزم المعلم بإضافة أنشطة إلكترونية للمقرر مرة واحدة في الأسبوع على الأقل بما يستدعي دخول الطالب للرد والمشاركة.
8. كل ما ينطبق على الداعم ينطبق تلقائياً على المدمج ما لم يتعارض مع مادة أخرى من المواد الخاصة بهذا النوع.

المستوى الثالث: التعلم الإلكتروني الكامل

1. يتم إقرار طرح المقررات بالمستوى الكامل بموافقة من رئيس وعميد الكلية، أو بتنسيق من الجامعة أو العمادة.
2. يقوم معلم المقرر بتعبئة النموذج الخاص بتدريس مقرر بالمستوى الكامل ورفعها إلى رئيس القسم، وفي حال الموافقة يرفع إلى عميد الكلية لاعتماده. على أن تبنى مع الجدول الدراسي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
3. يجيب أن يمتلك المعلم المرشح الخبرة الفنية والتدريسية الكافية للتعامل مع مقرر بالمستوى الكامل وتكون مسؤولة الكلية التأكد من ذلك ولها طلب الاستشارة من العمادة.
4. يعقد اجتماع تزامني بين الطلاب والمعلم توضح خلاله خطة المقرر وكيفية سير العمل به.
5. يخصص الأسبوعان الأولان من بدء الفصل الدراسي للتأكد من مهارات الطلاب الأساسية اللازمة لضمان حسن سير المقرر؛ مثل استخدام أدوات المقرر المختلفة والتواصل مع عضو هيئة التدريس والطلاب.
6. يتم احتساب درجات الأنشطة الإلكترونية 40% من مجموع درجات المقرر.



7. ما يدرس تزامنياً لا يقل عن 25% من المقرر الإلكتروني.
8. ما يدرس بالأنشطة الإلكترونية لا يقل عن 50% من المقرر الإلكتروني.
9. لا يمكن إلغاء تدريس مقرر بالمستوى الكامل بعد تسجيل الطلاب، وتتكفل الكلية بتوفير معلم بديل في حال تعذر إكمال المعلم الأساسي مهامه.
10. يلتزم المعلم بإضافة نشاطين إلكترونيين في المقرر أسبوعياً مع تحديد توقيت انتهاء كل نشاط على حدة، بما يستدعي دخول الطالب للرد والمشاركة.
11. كل ما ينطبق على الداعم ينطبق تلقائياً على الكامل ما لم يتعارض مع مادة أخرى من المواد الخاصة بهذا النوع.

ثانياً: تطبيق مستويات التعلم الإلكتروني

1. يعتبر تطبيق التعلم الإلكتروني بالمستوى الداعم ملزماً لكل المقررات في الجامعة وبدون استثناء.
2. يتم تطبيق التعلم الإلكتروني المدمج والتعلم الإلكتروني الكامل في مقررات أو برامج بناءً على اختيار القسم وبموافقة الكلية، وللجامعة ممثلة بإدارتها أو العمادة طلب تطبيق المستويين المدمج والكامل بالشكل والكم الذي تراه مناسباً.

ثالثاً: الدعم الفني

1. توفر العمادة للمعلمين والطلبة الدعم الفني للأنظمة وكيفية استخدامها خلال أيام الأسبوع بما فيها أيام العطل أثناء الفصول الدراسية.
2. يقدم الدعم المسجل المبني على قاعدة بيانات والدعم المباشر من خلال موقع العمادة على الشبكة العنكبوتية.
3. يقدم الدعم الهاتفي والشخصي في الحالات الطارئة.
4. تقديم الدورات التدريبية للمعلمين و الطلاب على استخدام نظام ادارة التعلم و كيفية التفاعل مع هذا النظام بما يحقق افضل النتائج التي تسعى الجامعة و النظام التعليمي في المملكة الى ايجادها.

المادة الرابعة: القواعد المنظمة على مستوى المعلم

أولاً: التدريس الإلكتروني:

1. يلتزم المعلم بتصميم المقررات الإلكترونية وفقاً لمعايير الجودة المعتمدة في الجامعة.
2. يلتزم المعلم بتحفيز وتفعيل مشاركة الطلاب في بناء العملية التعليمية وأن يكون الطالب محور هذه العملية.
3. يلتزم المعلم بتحفيز وتسهيل التفاعل والتواصل بينه وبين الطلاب وبين الطلاب أنفسهم.
4. يساهم الطالب في تقييم المقرر الإلكتروني للنهوض بالعملية التعليمية عن طريق التحسين المستمر.
5. يلتزم المعلم بتهيئة البيئة التي تحفز التفكير الناقد والبناء والتحليل وحل المشكلات في المقرر الإلكتروني.
6. يلتزم المعلم بالمراجعة والتحديث المستمرين لمقرراته والعمل على تبني الممارسات الجيدة وابتكار ممارسات جديدة في الت علم الإلكتروني تقييد مخرجات التعلم.
7. يلتزم المعلم بالمتابعة المستمرة لمقرراته بمختلف مستوياتها (الداعم، والمدمج، والكامل) والرد على أسئلة واستفسارات الطلاب في أسرع وقت ممكن وبمدة أقصاها (36) ساعة بالنسبة للمستوى الكامل، و(72) ساعة للمستوى المدمج.



ثانياً: حقوق الملكية الفكرية:

1. تمتلك الجامعة رسمياً جميع حقوق المحتوى الإلكتروني الذي يتم تطويره في الجامعة، إلا في حالة الاستخدام التجاري لهذا المحتوى فتكون الحقوق حسب الاتفاق بين الجامعة والمطور.
2. يلتزم المعلم في تطويره واستخدامه للمحتوى الإلكتروني بقوانين حقوق الملكية، وتعتبر هذه المادة إخلاءً لمسؤولية الجامعة من أي تبعات قانونية ناتجة عن أي خرق لحقوق الملكية.

المادة الخامسة: القواعد المنظمة على مستوى الطالب

أولاً: خصوصية الطالب

1. المعلومات الشخصية مثل الهاتف والبريد الإلكتروني للطالب محفوظة ولا يحق نشرها إلا بإذنه ولا تستخدم إلا للأغراض الأكاديمية.
2. في حالة نشر أي من أعمال أو نقاشات الطالب خارج المقرر لابد من موافقة الطالب وذلك من خلال نموذج الإذن بالاستخدام الذي يطرح في المقرر ويعبأ من قبل الطالب.

ثانياً: قواعد السلوك

1. يلتزم الطالب بتعليمات وإرشادات الجامعة المتعلقة بالتعلم الإلكتروني، وفي حالة إخلاله بأي من هذه التعليمات فتطبق عليه أنظمة العقوبات في الجامعة.
2. يتحمل الطالب مسؤولية سرية معلومات الدخول الخاصة به.
3. تطبق اللائحة التأديبية للطلاب في الجامعة على جميع أنواع المقررات الإلكترونية (الداعم والمدمج والكامل).
4. يمتثل الطالب للقواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني في الجامعة وبقية النظم واللوائح المعمول بها وفي حالة الغش أو السرقات العلمية أو اختراقات الأنظمة الإلكترونية فتطبق العقوبات وفقاً لللائحة الجامعة، واللوائح الحكومية المنظمة لأمن المعلومات.

المادة السادسة: القواعد المنظمة على مستوى المقرر

أولاً: تصميم المقرر:

1. يكون تصميم المقرر وتطويره وفقاً لمواصفات جودة المقررات الإلكترونية المعتمدة في الجامعة.
2. اعتبار الطالب محور العملية التعليمية في جميع أنشطته ومواده وتقويماته.
3. الأخذ بعين الاعتبار الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لاسيما المكفوفين بتوفير الأجهزة والبرامج المساندة لهم بالتعاون مع عمادة التعلم الإلكتروني.

4. الحفاظ على قوانين الملكية الفكرية والانتاجات العلمية وعدم تعريض الجامعة للمسائل القانونية المتعلقة بذلك واستخدام الطرق العلمية والاساليب الأكاديمية بالإشارة الى أي مصدر تم اخذ المادة العلمية منه و ذلك اثناء انتاج المقرر.
5. تتم مراجعة المادة العلمية بعد تطويرها من قبل أستاذين متخصصين يرشحهما القسم العلمي المعني بالمادة. وذلك وفقاً لمعايير محددة تشمل مواصفات عامة و مواصفات خاصة بالمحتوى للتأكد من موافقتها للمقرر العلمي المعتمد في القسم. وفي حالة ترشيح أستاذين وعدم اتفاقهما يرجح بمراجع ثالث.

ثانياً: الحضور الإلكتروني:

في حالة المقررات المدمجة:



1. تحدد نسبة الحضور الإلكتروني ويتم توضيحها للطلاب في أول لقاء مع الطلاب خلال الأسبوعين الأولين من بدء الفصل الدراسي.
2. تحتسب نسبة الغياب للطلاب في المحاضرات الصفية حسب ما هو معمول به في عمادة القبول والتسجيل.
3. يحتسب الطالب غائباً إذا لم يتم بأي نشاط إلكتروني في المقرر في المدة المحددة.
4. يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا كانت نسبة مجموع غيابه 25% من عدد ساعات المقرر الأصلي.

في حالة المقررات الكاملة:

1. تكون وحدة العمل أسبوعية في المقررات الكاملة بغض النظر عدد الساعات المعتمدة للمقرر وعدد المحاضرات فيما لو كان المقرر وجهاً لوجه.
2. يحتسب الطالب غائباً إذا لم يتم بأي نشاط إلكتروني في المقرر في المدة المحددة. ولا يعدّ دخوله المجرّد على المقرر حضوراً.
3. يحرم الطالب من دخول الاختبار إذا كانت نسبة غيابه 25% من عدد أسابيع المقرر.

يتمثل الحضور الإلكتروني بأحد الطرق التالية:

1. الحضور التزامني.
2. المشاركة التزامنية (التفاعل في المقرر).
3. يجب أن تحدد مواعيد الحضور التزامني بشكل واضح في توصيف المقرر ويتم التأكيد على الحضور بالإعلان عنها في لوحة الإعلانات بوقت كافٍ لا يقل عن (36) ساعة من موعدها.
4. يلزم الطالب بالحضور الشخصي لأداء الاختبارات الفصلية والنهائية للمقرر مع توفير إثبات مقبول للشخصية للتحقق من هويته من قبل القائمين على الاختبارات.

المادة السابعة : الاختبارات الإلكترونية

1. لإجراء الاختبارات الإلكترونية النهائية، ينبغي على المعلم الحصول على موافقة من عميد الكلية ورئيس القسم.
2. ينبغي للمعلم محاولة وتجربة الاختبار قبل إجراء الاختبارات لتجنب أي خطأ قد يحدث جراء الضبط الغير مناسب.
3. يجب على المعلم التنسيق مع منسق الاختبارات الإلكترونية لجدولة اختباره وإيجاد معامل مناسبة له إذا كان ذلك ممكناً قبل أسبوع واحد على الأقل من موعد الاختبار.
4. يتم توفير المراقبين للاختبار من قبل المعلم وفقاً لعدد الطلاب والمعامل المحجوزة.
5. التحقق من حضور الطالب وهويته، وتسجيل الدخول والخروج للنظام هي مسؤولية المعلم أو المراقب.
6. تسليم درجات الاختبارات مسؤولية المعلم وفقاً لقوانين الجامعة وأنظمتها.
7. أي خطأ يحدث أثناء إعداد الاختبارات مثل اختيار الخيار الخاطئ أو الإعداد الذي يؤدي إلى نتائج غير مقبولة فهو مسؤولية المعلم.
8. مسؤولية عمادة التعلم الإلكتروني أثناء الاختبارات الإلكترونية يقتصر على تقديم الدعم التقني فقط.
9. على المعلم أن يوفر نسخة ورقية واحدة على الأقل للاختبار لاستخدامها في حالة حدوث طارئ.
10. تنطبق جميع احكام الجامعة المتعلقة بالغش في الاختبارات او اثاره الشغب خلال الاختبارات على الاختبارات الإلكترونية.