

Umm Al-Qura University
Faculty of Applied Sciences
Physics Department



جامعة أم القرى
كلية العلوم التطبيقية
قسم الفيزياء



دليل طالبات الدراسات العليا

Guide for Postgraduate Student

اعداد

د/ فاطمة السيد محروس

المرشدة الأكاديمية لطالبات الدراسات العليا

٢٠١٦ - ٢٠١٥

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرس المحتويات

رقم الصفحة	العنوان	م
١	المقدمة	١
٢	القبول والتسجيل	٢
٢٠	نظام الدراسة	٣
٢٣	نظام الاختبارات	٤
٣٤	إعداد الرسائل العلمية والإشراف عليها	٥
٤٢	مناقشة الرسائل العلمية	٦
٤٧	طباعة الرسائل العلمية	٧
٥٠	ملحق ١: التعريفات	٨
٥٥	ملحق ٢: نماذج عمادة الدراسات العليا	٩
٥٧	ملحق ٣: الإجراءات المتبعة لمعاملات طالبات الدراسات العليا	١٠
٦٥	ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير فى الفيزياء	١١



المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خير خلق الله أجمعين نبينا محمد وعلى اله وصحبه والتابعين الى يوم الدين

مع تزايد أعداد المقبولين في الدراسات العليا في قسم الفيزياء ظهرت الحاجة إلى إصدار دليل مفيد يلقى الضوء على المقررات وعدد الساعات والمنهج المتبع في دراسة برنامج الماجستير مع بيان لأهم مواد اللائحة الموحدة للدراسات العليا والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية لهذه المواد، وكذلك بيان لضوابط إخراج الرسائل العلمية وطباعتها.

املين أن يحقق هذا الدليل الإجابة عن استفسارات الراغبين في الالتحاق بكلية العلوم التطبيقية – قسم الفيزياء ولطالبات الدراسات العليا المنتظمين في الدراسة ليمضوا في دراستهم على نور وبصيرة.



القبول والتسجيل





القبول والتسجيل

القبول والتسجيل

المواد المنظمة لعملية القبول والتسجيل فى اللائحة الموحدة للدراسات العليا فى الجامعات هى كالتالى:

المادة الثالثة عشر

يشترط للقبول فى الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتى:

- ١- أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- ٢- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
- ٣- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
- ٤- أن يقدم تركيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- ٥- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
- ٦- الأصل فى دراسة الدكتوراة التفرغ التام ويجوز لمجلس الجامعة الإستثناء من ذلك متى ما دعت الحاجة لذلك، ولمجلس الجامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضرورياً.



○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثالثة عشر:

يجوز أن تكون دراسة طالب الماجستير والدبلوم على نظام التفرغ الجزئي بموافقة من صاحب الصلاحية في الجهة التابع لها الطالب – إن كان موظفاً - .

التفرغ التام للدراسة يكون بناء على أحد الأمور التالية:

١- عدم الارتباط بعمل وظيفي مدة لا تقل عن أدنى المدة المنصوص عليها للحصول على المؤهل.

٢- كون المتقدم معيدا أو محاضرا في القسم الذي يرغب الدراسة فيه تتم عن طريق موافقة مجلسي القسم والكلية عند دراسته في قسم آخر داخل الجامعة.

٣- الابتعاث من الجهة ذات العلاقة.

٤- خطاب بموافقة صاحب الصلاحية لموظفي القطاعات الحكومية بالتفرغ التام لدراسة الدكتوراة بجامعة أم القرى لمدة لا تقل عن أدنى المدة المنصوص عليها للحصول على المؤهل، أو قرار الابتعاث الداخلي في حال كون المتقدم معيدا أو محاضرا في أحد الجامعات السعودية أو أحد فروع الجامعة في احد المحافظات.

٥- يجوز أن يستثنى من قرار التفرغ بعض الحالات المحدودة بناءً على توصية من مجلس القسم والكلية، وتأييد مجلس عمادة الدراسات العليا، وموافقة مجلس الجامعة على الحالات الاستثنائية التي لها مبررات ملحة ولا تقتضى التفرغ التام، مع ضرورة موافقة مرجعه.

٦- يتم قبول جميع الطلبة الوافدين للدراسة بالجامعة والراغبين في إكمال دراساتهم العليا بالتنسيق مع الكليات وفق الآلية التي تحددها عمادة الدراسات العليا ويكون عددهم مضافاً فوق الأعداد المحددة من مجلس الجامعة لكل قسم.



المادة الخامسة عشر

يشترط للقبول بمرحلة (الماجستير) حصول الطالب على تقدير (جيد جداً) على الأقل في المرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (جيد مرتفع).

كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير (جيد) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا يقل معدل الطالب في كل الأحوال عن (جيد جداً) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس. ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الخامسة عشرة:

يكون القبول وفق الاعتبارات التالية:

- ١- معدل المتقدم في مرحلة البكالوريوس ويخصص له (٥٠%).
- ٢- الاختبارات التحريرية والشفوية ويخصص لها (٥٠%) بحيث لا تقل درجة الاختبار التحريري عن (٣٠%).
- ٣- يشترط لدخول الاختبار الشفوي حصول المتقدم على نسبة لا تقل عن (٧٠%) من درجة الاختبار التحريري.
- ٤- تتولى الأقسام المعنية، التأكد من توافر جميع الوثائق قبل دخول الاختبار الشفوي واستيفاء جميع الشروط.
- ٥- يتم القبول بعد استيفاء الشروط والإجراءات حسب أفضل درجة مكتسبة ووفقاً للعد المحدد.



٦- يكون للمعيدين بالجامعات (التابعة لوزارة التعليم العالي) الأولوية في القبول ببرامج الدراسات العليا فيها ويعفون من اختبارات القبول، ولا يعفون من اشتراطات القبول (إن وجدت) ويتم ذلك بعد تعبئة النموذج المخصص لهم.

يجوز قبول الحاصلين على تقدير جيد وفقاً للاشتراطات التالية:

- أ- أن يقدم القسم مبررات علمية واضحة تسمح بقبول الطالب، ويعتمدها مجلس الكلية.
- ب- أن تكون الأعداد المتقدمة للقسم أقل مما حددته القاعدة التنفيذية والتنظيمية.
- ت- أن يتم النظر إلى كل حالة على حدة وتكون تلك الحالات استثناءً وفقاً للمبررات التي ذكرت في (أ).

المادة الثامنة عشرة

يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتى الماجستير أو الدكتوراة اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يأتي:

- ١- اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد).
- ٢- ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن (جيد جداً).
- ٣- لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز للقسم الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية.
- ٤- لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة.
- ٥- لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.



○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثامنة عشرة:

- ١- لا يشترط التفرغ لدراسة المقررات التكميلية ولا يتمتع من يدرس تلك المقررات بحقوق الطالب الجامعي.
- ٢- يكون لكل من يدرُس مقررات تكميلية من مقررات المرحلة الجامعية رقم جامعي مؤقت يحسب من خلاله المعدل الفصلي والتراكمي بالتنسيق بين عمادة الدراسات العليا وعمادة القبول والتسجيل.
- ٣- يجوز للقسم الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا لمن استوفى شروط القبول ولم يبق عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية وفق ما يلي:
 - ٤- ألا تشكل هذه المقررات أكثر من (٢٥%) من وحدات المقررات التكميلية.
 - ٥- ألا يقل معدله فيما اجتازه من المقررات التكميلية عن جيد جداً.
- ٦- يجوز لمن لم يجتز المقررات التكميلية لظروف قهريّة التقدم مرة أخرى للقبول في التخصص نفسه.
- ٧- يجب أن لا تكون المقررات التكميلية سبق للطالب دراستها، وإلا على القسم أن يسوغ سبب إعادتها دراستها مرة أخرى.

المادة العشرون

لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة العشرين:

إذا ثبت التحاق الطالب في أي برنامج دراسي آخر من برامج الدراسات العليا يطوى قيده.



التأجيل والحذف

المادة الحادية والعشرون

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الحادية والعشرين:

يقوم الطالب المقبول في حالة رغبته تأجيل قبوله بتعبئة النموذج المعد لذلك وتقديمه إلى رئيس القسم المختص قبل بدء الدراسة لعرضه على مجلس القسم.

المادة الثانية والعشرون

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي:

- ١- أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدرًا مناسباً من الرسالة.
- ٢- ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين).
- ٣- أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين.
- ٤- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثانية والعشرين:

١- يقوم من يرغب تأجيل الدراسة بتعبئة النموذج المعد لذلك، وتقديمه إلى رئيس القسم المختص قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين لعرضه على مجلس القسم.



- ٢- يجوز لعميد الدراسات العليا استثناء المتأخرين عن التقويم الزمني المحدد بعد تقديم المبررات الكافية.
- ٣- لا يعتبر التأجيل نافذاً إلا بعد موافقة عميدي الكلية والدراسات العليا.
- ٤- تبلغ عمادة الدراسات العليا جهة العمل إذا كان الطالب مفرغاً.
- ٥- لا يعتبر المؤجل خلال فترة التأجيل طالبا منتظماً.
- ٦- يتقدم الطالب بعد انتهاء مدة التأجيل أو قطعها بطلب ترشيح مشرف إذا كانت قد تمت الموافقة على موضوع رسالته قبل التأجيل.
- ٧- يحق للطالب التأجيل إذا تبقى له فصل دراسي على الأقل خلال المدة النظامية المشار إليها في المادة السادسة الثلاثون، على أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي (الأخير) بما لا يقل عن أسبوعين.

المادة الثالثة والعشرون

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:

- ١- أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي.
- ٢- موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
- ٣- ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.
- ٤- يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدد التأجيل المشار إليها في المادة (٢٢).

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثالثة والعشرين:

- ١- يقوم من يرغب حذف المقررات بتعبئة النموذج المعد لذلك وتقديمه إلى رئيس القسم المختص قبل بدء الاختبارات النهائية بما لا يقل عن خمسة أسابيع لعرضه على مجلس القسم.



- ٢- تبلغ عمادة الدراسات العليا جهة العمل بالحذف إذا كان الطالب مفرغاً.
- ٣- ألا يكون الطالب قد استنفد مدد التأجيل.
- ٤- لا يتمتع الطالب الذي حذف مقرراته بحقوق الطالب الجامعي.

الانسحاب

الانسحاب: هو استرداد الطالب ملفه من الجامعة بشكل نهائي.

المادة الرابعة والعشرون

إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد.

الانقطاع

المادة الخامسة والعشرون

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة ويطوي قيده في الحالات الآتية:

- ١- إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد.
- ٢- في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الخامسة والعشرين:

- ١- تتولى الكلية المختصة إبلاغ عمادة الدراسات العليا بالطلاب المقبولين للدراسة ولم يسجلوا خلال أسبوعين من بداية الدراسة.



- ٢- تتولى الكلية المختصة رفع أسماء الطلاب المسجلين ولم يباشروا الدراسة بعد مضي ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي، أو ستة أسابيع من بداية السنة الدراسية.
- ٣- يُصدر عميد الدراسات العليا قراراً بطي قيد الطلاب الذين لم يسجلوا في الوقت المحدد، أو سجلوا ولم يباشروا الدراسة.

إلغاء القيد وإعادته

المادة السادسة والعشرون

- يلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:
- ١- إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
 - ٢- إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة (١٨).
 - ٣- إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
 - ٤- إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية وفقاً لأحكام المادة (٥٢) من هذه اللائحة.
 - ٥- إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
 - ٦- إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة في المادة (٢٢).
 - ٧- إذا أخل بالأمانة العملية سواء في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداده للرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
 - ٨- إذا لم يجتز الاختبار الشامل - إن وجد - بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.
 - ٩- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
 - ١٠- إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفقاً للمادة (٣٦).



○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة السادسة والعشرين:

- ١- الطالب المنقطع عن دراسته لمدة فصل دراسي يطوى قيده إن لم يتقدم بعذر مقبول.
- ٢- يلغى قيد من انخفض معدله التراكمي عن (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين، بعد مراعاة ما ورد في المادة (٢٨) وقواعدها التنفيذية.
- ٣- يلغى قيد من أخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية، ومن ذلك الإخلال بشيء من شروط القبول المنصوص عليها في القواعد التنفيذية للمادة (١٣)، أو أى شروط وضعها القسم أثناء إعلان قبول الطالب.
- ٤- يراعى في إلغاء قيد من قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة، الشرط الخامس في كل من المادتين (٥٥، ٥٦) وما ورد في القواعد التنفيذية للمادة (٥٨) من هذه اللائحة.
- ٥- يلغى قيد الطالب إذا ورد في تقرير أحد أعضاء لجنة المناقشة أنه أخل بالأمانة العلمية في إعداد الرسالة، بعد تأييد مجلس القسم ما ورد في التقرير.
- ٦- تتولى عمادة الدراسات العليا بالتنسيق مع الأقسام العلمية حصر الحالات المنصوص عليها أعلاه.
- ٧- يصدر مجلس عمادة الدراسات العليا قراراً بإلغاء قيد الطلاب الذين تنطبق عليهم فقرات المادة وقواعدها.

المادة السابعة والعشرون

يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغى قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروف قهرية يقبلها مجلسا القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا، وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي:



- ١- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسية.
- ٢- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلسا القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا وتحتسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة كما تحتسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة السابعة والعشرين:

- يتقدم الطالب الذي ألغي قيده إلى رئيس القسم المختص، بطلب إعادة قيده مرفقاً به قرار إلغاء القيد وما يثبت أن ذلك كان بسبب ظروف قهرية.
- ١- تستكمل الإجراءات النظامية وفق ما جاء في أصل المادة ما لم يتخلف شرط من شروط القبول المنصوص عليها في المادتين (١٥، ١٦) وقواعدهما وإجراءاتهما التنظيمية والتنفيذية.

الفرص الإضافية

المادة الثامنة والعشرون

- يجوز استثناء من الفقرة (٥) من المادة (٢٦) منح الطالب فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.



○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثامنة والعشرين:

- ١- يوقف تسجيل الطالب إذا انخفض معدله عن جيد جداً خلال فصلين دراسيين متتاليين، أو سنة دراسية.
- ٢- يقدم المرشد العلمي لرئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن الطالب الموقوف تسجيله.
- ٣- لمجلس القسم أن يوصي بمنح الطالب فرصة لا تزيد على فصلين دراسيين لرفع معدله التراكمي إلى جيد جداً.
- ٤- يجوز إعادة مقرر أو أكثر مما حصل فيه الطالب على تقدير (جيد) لرفع معدله التراكمي إلى (جيد جداً).
- ٥- ترفع التوصية مرفقة بتقرير المرشد والسجل الأكاديمي للطالب إلى مجلس الكلية للنظر واتخاذ التوصية المناسبة.
- ٦- ترفع توصية مجلس الكلية إلى عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب.

المادة التاسعة والعشرون

يجوز استثناء من الفقرة (١٠) من المادة (٢٦) منح الطالب فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين بناءً على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة التاسعة والعشرين:

- ١- يتقدم الطالب إلى المشرف بطلب فرصة إضافية لإتمام متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.
- ٢- يقدم المشرف لرئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن سير الطالب الدراسي مقترحاً مدة الفرصة الإضافية.



- ٣- لمجلس القسم بناء على اقتراح المشرف أن يوصي بمنح الطالب فرصة إضافية لا تزيد على فصلين دراسيين.
- ٤- يوصي مجلس الكلية بما يراه مناسباً حيال الموضوع.
- ٥- تعرض توصية مجلس الكلية مشفوعة بمبرراتها على مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ التوصية المناسبة.
- ٦- ترفع توصية مجلس عمادة الدراسات العليا بعد مصادقة مدير الجامعة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار اللازم.

التحويل

المادة الثلاثون

- يجوز قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أخرى معترف بها بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:
- ١- توفر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
 - ٢- ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.
 - ٣- يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها طبقاً للآتي:
 - ٤- ألا يكون قد مضى على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية.
 - ٥- أن تتفق من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المحول إليه.
 - ٦- ألا تتعدى نسبة هذه الوحدات ثلاثين في المائة من وحدات البرنامج المحول إليه.
 - ٧- ألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن (جيد جداً).
 - ٨- لا تدخل الوحدات المعادلة ضمن حساب المعدل التراكمي.



٩- تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذى يتبعه المقرر وموافقة مجلس الكلية وعمادة الدراسات العليا.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثلاثين:

١- يتقدم الطالب بطلب التحويل إلى عميد الدراسات مرفقاً بطلبه بيان مصدق الوحدات التى درسها فى الجامعة المراد التحويل منها، ووصف تفصيلى معتمد لمفردات المقررات التى درسها.

٢- يحال الطلب ومرفقاته إلى عميد الكلية المختصة لعرضه على مجلسى القسم والكلية.

٣- ترفع توصية مجلس الكلية إلى عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب.

٤- تُحال المقررات التى درسها الطالب سابقاً -إذا تم قبول تحويله - إلى القسم أو الأقسام المختصة لمعادلتها لما جاء فى الفقرة (٣) من أصل المادة.

٥- تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذى يتبعه المقرر، وبموافقة مجلس الكلية التى يتبعها القسم.

٦- يعرض الأمر على مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب.

٧- تدرج الوحدات المعادلة ضمن سجل الطالب، ويزود القسم المحول إليه بعدد الوحدات المحتسبة.

المادة الحادية والثلاثون

يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلسى القسم المحول إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتى:

١- توافر شروط القبول فى الطالب المحول وأى شروط أخرى يراها القسم ضرورية.



- ٢- يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحويل إليه وتدخل ضمن معدله التراكمي.
- ٣- ألا يكون الطالب قد ألغى قيده لأي من الأسباب الواردة في المادة (٢٦) من هذه اللائحة.
- ٤- تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة.
- ٥- يكون التحويل من برنامج إلى آخر مرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الحادية والثلاثين:

أولاً: شرط التحويل داخل الجامعة – إضافة إلى ما في أصل المادة – ما يلي:

- ١- أن يكون الطالب قد أمضى ما لا يقل عن فصل دراسي في كليته ولا يشمل ذلك فصول الحذف.
- ٢- أن تكون المدة المتبقية كافية للحصول على الدرجة العلمية في البرنامج المحول إليه.

ثانياً: إجراءات التحويل ما يلي:

- ١- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بالتحويل لدى عمادة الدراسات العليا.
- ٢- يحال الطلب إلى عميد الكلية المعنية، مرفقاً ببيان مصدق الوحدات التي درسها في القسم المحول منه للعرض على مجلسي القسم والكلية.
- ٣- ترفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب.
- ٤- في حالة الموافقة على التحويل تستكمل عمادة الدراسات العليا الإجراءات اللازمة للتحويل.



٥- يحدد القسم المحول إليه الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها مما درسه الطالب في القسم المحول منه، وتدل تقديراتها ضمن معدله التراكمي وما لا يحتسب منها يبقى في سجله ولا يدخل ضمن معدله.

المادة الخامسة والثلاثون

تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين رئيسيين لا تقل مدة كل منهما عن خمسة عشر أسبوعا ولا تدخل ضمنهما فترتا التسجيل والاختبارات، وفصل دراسي صيفي لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع تضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر. ويجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقا للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الخامسة والثلاثين:

- ١- تتاح الدراسة في الفصل الصيفي إذا دعت الحاجة إلى ذلك، بناء على اقتراح مجلس القسم والكلية وتأييد مجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.
- ٢- يقترح مجلس عمادة الدراسات العليا القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للدراسة على أساس السنة الدراسية الكاملة عند وجود البرامج المقترضة لذلك.

المادة السادسة والثلاثون

- ١- المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.



٢- المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة السادسة والثلاثين:

يكون متوسط المدة للحصول على درجة الماجستير ستة فصول أو ثلاث سنوات دراسية، والتي في ضوءها يتم حساب حصول الطالب على مراتب الشرف، وهو ما يشار إليه بـ (متوسط المدة) في المادة الثلاثون من مواد لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الفقرة (ب).

المادة السابعة والثلاثون

تحسب المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجها.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة السابعة والثلاثين:

تحسب المدة القصوى للحصول على الدرجة من بداية الفصل الدراسي الذي يسجل فيه الطالب وحتى تاريخ الموافقة على إذن الطباعة الصادر من عمادة الدراسات العليا.

المادة الثامنة والثلاثون

لا يقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية عن (٧٠%) من عدد الوحدات المطلوبة، كما يجب أن يقوم بالإعداد الكامل لرسائله تحت إشرافها.



○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثامنة والثلاثين:

- ١- يتم احتساب عدد الوحدات الدراسية للطالب المحول من جامعة أخرى وفق ما جاء في المادة (٣٠) وقواعدها التنفيذية.
- ٢- يجب مراعاة ما ورد في القواعد التنفيذية للمادة (٤٠) الفقرة (٩) التي تُشير إلى ضرورة دراسة ما لا يقل عن (٨٥%) من متطلبات التخرج في الجامعة للحصول على مراتب الشرف.

المادة التاسعة والثلاثون

لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة التاسعة والثلاثين:

- ١- عمادة الدراسات العليا هي الجهة المسؤولة والمخولة لحساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب، وحساب مراتب الشرف.
- ٢- يمنح طالب الماجستير وثيقة تخرج باللغتين (العربية والإنجليزية) تحمل اسمه الرباعي، وتقديره العام ومعدله التراكمي والقسم والكلية والتخصص، والسنة الدراسية، وتوقعي عميد الدراسات العليا، ومعالي مدير الجامعة.



نظام الدراسة





نظام الدراسة

المواد التي تحدد اسلوب الدراسة ونظام الدراسة هي كالتالى:

المادة الثالثة والثلاثون

تكون الدراسة للماجستير بأحد الأسلوبين الآتيين:

١- بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن أربع وعشرين وحدة مضافا إليها الرسالة.

٢- بالمقررات الدراسية فى بعض التخصصات ذات الطبيعة المهنية، على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن اثنين وأربعين وحدة من مقررات الدراسية العليا، على أن يكون من بينها مشروع بحثى يحسب بثلاث وحدات على الأقل.

ويراعى أن تتضمن الخطة الدراسية للماجستير على مقررات دراسات عليا ذات علاقة بالتخصص من أقسام أخرى كلما أمكن ذلك.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثالثة والثلاثين:

١- تكون دراسة الماجستير فى الجامعة فى حالة اختيار الأسلوب الأول بتحديد ما لا يزيد على نسبة (٤٠%) من متطلبات الدرجة للرسالة وعلى ضوء ذلك يتم تحديد عدد الوحدات الدراسية بما لا يتعارض مع ما جاء فى المادة (٣٦).

٢- يوزع العبء الدراسى فى دراسة المقررات فى كلا الأسلوبين بما يتناسب مع البرنامج الدراسى وانسجاما مع المادة (٣٥) وقواعدها التنفيذية.



المادة الخامسة والثلاثون

تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين رئيسيين لا تقل مدة كل منهما عن خمسة عشر أسبوعاً ولا تدخل ضمنهما فترتا التسجيل والاختبارات، وفصل دراسي صيفي لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع تضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر. ويجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة بما لا يتعارض مع أحكام اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الخامسة والثلاثين:

- ١- تتاح الدراسة في الفصل الصيفي إذا دعت الحاجة إلى ذلك، بناءً على اقتراح مجلس القسم والكلية وتأييد مجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.
- ٢- يقترح مجلس عمادة الدراسات العليا القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للدراسة على أساس السنة الدراسية الكاملة عند وجود البرامج المقترضة لذلك.

المادة السادسة والثلاثون

المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة السادسة والثلاثين:

يكون متوسط المدة للحصول على درجة الماجستير ستة فصول أو ثلاث سنوات دراسية، والتي في ضوءها يتم حساب حصول الطالب على مراتب الشرف، وهو ما يشار إليه بـ (متوسط المدة) في المادة الثلاثون من مواد لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الفقرة (ب).



المادة السابعة والثلاثون

تحسب المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجها.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة السابعة والثلاثين:

تحسب المدة القصوى للحصول على الدرجة من بداية الفصل الدراسي الذي يسجل فيه الطالب وحتى تاريخ الموافقة على إذن الطباعة الصادر من عمادة الدراسات العليا.

المادة التاسعة والثلاثون

لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة التاسعة والثلاثين:

١- عمادة الدراسات العليا هي الجهة المسؤولة والمخولة لحساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب، وحساب مراتب الشرف.

٢- يمنح طالب الماجستير وثيقة تخرج باللغتين (العربية والإنجليزية) تحمل اسمه الرباعي، وتقديره العام ومعدله التراكمي والقسم والكلية والتخصص، والسنة الدراسية، وتوقيعي عميد الدراسات العليا، ومعالي مدير الجامعة.



نظام الاختبارات





نظام الاختبارات

يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا وفق قواعد تنظمها المواد التالية:

المادة الأربعة

يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا لنيل درجة الدبلوم، أو الماجستير أو الدكتوراه، ورصد التقديرات، وفقا لللائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة من مجلس التعليم العالي في جلسته الثانية المعقودة بتاريخ ١١/٦/١٤١٦هـ، فيما عدا ما يأتي:

١- لا يعتبر الطالب ناجحا في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.

٢- أن يجتاز طالب الماجستير - إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك - بعد انهاء جميع المقررات المطلوبة اختبارا تحريرا وشفويا وشاملا تعقده لجنة متخصصة وفق قواعد يقرها مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة ومجلس عمادة الدراسات العليا، ويكون هذا الاختبار في التخصص الرئيسي للطالب والتخصصات الفرعية إن وجدت، ويعد الطالب مرشحا لنيل الدرجة إذا اجتاز الاختبار من المرة الأولى، أما إن أخفق فيه أو في جزء منه فيعطى فرصة واحدة خلال فصلين دراسيين، فإن أخفق يلغى قيده.



مواد لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية المحال إليها في

المادة الأربعون

أولاً: الاختبارات والتقدير

المادة الثانية والعشرون

يحدد مجلس الكلية - بناءً على اقتراح مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر - درجة الأعمال الفصلية لا تقل عن (٣٠%) من الدرجة النهائية للمقرر.

المادة الثالثة والعشرون

يجوز لمجلس الكلية - بناءً على توصية مجلس القسم المختص - أن يضمن الاختبار النهائي في أي مقرر، اختبارات عملية أو شفوية ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.

المادة الرابعة والعشرون

يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر بناءً على توصية مدرس المادة السماح للطلاب باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي التالي، ويرصد للطالب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (L) أو (IC) ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي حصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر وإذا مضى فصل دراسي واحد ولم يغير تقدير غير مكتمل (L) أو (IC) في سجل الطالب لعدم استكمالها، فيستبدل به تقدير راسب (H) أو (F) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.



المادة الخامسة والعشرون

تحتسب درجة الأعمال الفصلية بإحدى الطريقتين الآتيتين:

- ١- الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفي الأخرى أو منها جميعاً أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل.
- ٢- اختبارين تحريريين على الأقل.

المادة السادسة والعشرون

يجوز استثناء مقررات الندوات والأبحاث والمقررات ذات الصبغة العملية، أو الميدانية من أحكام المواد (٢٢/١، ٢٣/٢، ٢٥/٤) أو بعضها وذلك بقرار من مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويحدد مجلس الكلية قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.

المادة السابعة والعشرون

إذا كانت دراسة مقررات الأبحاث تتطلب أكثر من فصل دراسي فيرصد للطالب تقدير مستمر (م) (IP) وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد، فيجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) (IC) في سجل الطالب.



المادة الثامنة والعشرون

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

وزن التقدير من (٤)	رمز التقدير	التقدير	الدرجة المئوية
٤,٠	أ +	ممتاز مرتفع	٩٥-١٠٠
٣,٧٥	أ	ممتاز	٩٥ إلى أقل من ٩٥
٣,٥	ب +	جيد جداً مرتفع	٩٠ إلى أقل من ٩٠
٣,٠	ب	جيد جداً	٨٥ إلى أقل من ٨٥
٢,٥	ج +	جيد مرتفع	٨٠ إلى أقل من ٨٠
٢,٠	ج	جيد	٧٥ إلى أقل من ٧٥
٠	هـ	راسب	أقل من ٧٠

المادة التاسعة والعشرون

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالاتي:

- ١- (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن (٣,٥).
- ٢- (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من (٢,٧٥) إلى أقل من (٣,٥).
- ٣- (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من (٢) إلى أقل من (٢,٧٥).



المادة الثلاثون

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٣,٧٥) إلى (٤,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٣,٢٥) إلى أقل من (٣,٧٥) عند التخرج. ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية:

- ١- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة، أو في جامعة أخرى.
- ٢- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى في للبقاء في كليته.

ثانياً: إجراءات الاختبار النهائي

المادة الواحد والثلاثون

يجوز لمجلس الكلية تكوين لجنة تتعاون مع الأقسام في تنظيم أعمال الاختبار النهائي وتكون مهامها مراجعة كشوف رصد الدرجات وتسليمها للجنة المختصة خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة أيام من تاريخ اختبار أي مقرر.

المادة الثانية والثلاثون

يجوز لمجلس الكلية أن يقرر تطبيق السرية في إجراءات الاختبارات النهائية.



المادة الثالثة والثلاثون

يضع مدرس المقرر أسئلة الاختبار ويجوز عند الاقتضاء بناء على اقتراح رئيس القسم أن يضعها من يختاره مجلس الكلية.

المادة الرابعة والثلاثون

يصح مدرس المقرر أوراق الاختبار النهائي لمقرره، ويجوز لرئيس القسم عند الحاجة أن يشرك معه متخصصا أو أكثر في التصحيح ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة أن يسند التصحيح إلى من يراه.

المادة الخامسة والثلاثون

يرصد من يقوم بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في كشف رصد الدرجات المعده لذلك، ويوقع عليها ثم يصادق عليها رئيس القسم.

المادة السادسة والثلاثون

لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقررين في يوم واحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

المادة السابعة والثلاثون

لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.



المادة الثامنة والثلاثون

الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.

المادة التاسعة والثلاثون

لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر في حالات الضرورة الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي.

المادة الأربعون

يحدد مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص مدة الاختبار التحريري النهائي على ألا تقل عن ساعة ولا تزيد على ثلاث ساعات.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الأربعين:

أولاً: الاختبارات والتقدير

يعتبر إجراء الاختبار النهائي لكل المقررات حقا من حقوق الطالب، ويشعر فيه بموعد الاختبار من بداية الفصل أو السنة الدراسية أو بوقت كافي لا يقل عن أسبوعين، إلا إذا كانت طبيعة المقرر تقتضى إجراء دراسات أو بحوث علمية أو معملية ضمن الخطة الدراسية للبرنامج المصادق والموافق عليه من مجلس الجامعة.



- ١- تحدد درجة الأعمال الفصلية لطالب الدراسات العليا بما لا يقل عن (٣٠%) ولا يزيد عن (٦٠%) من الدرجة النهائية للمقرر، مع مراعاة ما ورد في المادة (٢٦) من لائحة الدراسات والاختبارات للمرحلة الجامعية.
- ٢- يحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار النهائي، إذا زادت نسبة غيابه بعذر أو بدون عذر عن (٢٥%) من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية، ويعتبر الطالب المحروم راسبا في ذلك المقرر ويرصد له التقدير (ح) في خانة الدرجة في كشف النتيجة.
- ٣- يشعر مدرس المقرر الطالب بالحرمان في حينه، ويرفع تقريرا لرئيس القسم الذي ينتمى إليه المقرر يوضح فيه حرمان الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر، وتواريخ المحاضرات، والدروس العملية التي تغيب فيها الطالب.
- ٤- يشعر رئيس القسم الذي ينتمى إليه المقرر عمادة الدراسات العليا، ورئيس القسم الذي ينتمى إليه الطالب - إذا كان ينتمى لقسم آخر- بحرمانه من الاستمرار في دراسة المقرر.
- ٥- يجوز لمجلس الكلية التي ينتمى إليها المقرر، أو من يفوضه بناء على تقرر مقدم من رئيس القسم (الذي يقدم المقرر) رفع الحرمان عن الطالب، إذا تقدم لرئيس القسم بعذر يقبله مجلس الكلية، على ألا تزيد نسبة الغياب عن (٤٠%) من مجموع المحاضرات، والدروس العملية، والميدانية، المحددة للمقرر.
- ٦- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أى من مواد الفصل لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية - في حالات الضرورة القصوى - قبول عذره والسماح بإعطائه اختبارا بديلا خلال مدة لا تتجاوز الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.



- ٧- يجوز إعادة دراسة أى مقرر رسب فيه الطالب مرة واحدة فقط وتدخّل النتيجة في المعدل التراكمي.
- ٨- يضاف إلى شروط الحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية: دراسة ما لا يقل عن (٨٥%) من متطلبات التخرج في الجامعة.

ثانياً: الاختبار النهائي

- إذا غش الطالب في الاختبار أو شرع في الغش أو خالف التعليمات وقواعد إجراء الاختبار يتخذ بحقه ما يلي:
- أ- يقوم مدرس المقرر، أو عضو لجنة المراقبة بمنع الطالب من الاستمرار في الاختبار، وكتابة محضر يبين فيه ما حدث بدقة، ثم يحيله إلى رئيس القسم الذي ينتمي إليه المقرر.
- ب- يرفع رئيس القسم إلى عميد كليته عن حالة الغش أو المخالفة ثم يحال الموضوع إلى لجنة تشكل من قبل مجلس الكلية أحد أعضائها عميد الدراسات العليا.
- ت- توقف نتيجة الطالب في ذلك المقرر إلى حين صدور قرار اللجنة ويرصد له الرمز (ق) أو (Q).
- ث- يتم إبلاغ الجهات المعنية بقرار اللجنة لتنفيذه.
- ج- تكون إعادة تصحيح أوراق الإجابة المذكورة في المادة (٣٩) من مواد لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، بناء على توصية من مجلس القسم وذلك في حالة وجود تساهل مخل، أو إحفاف في حق الطالب أبدى تظلمه إلى رئيس القسم ويحال إلى اللجنة المذكورة في (ب) من الفقرة السابقة إذا ثبت عدم مصداقية دعواه.



نظام الاختبارات

ثالثاً: الاختبار الشامل

- ١- تكون لجنة الاختبار الشامل في بداية كل عام دراسي بقرار من مجلس القسم، من ثلاثة أعضاء على الأقل من تتوفر فيهم شروط الإشراف والمناقشة، على أن يرأس اللجنة أستاذ إذا كان الاختبار في مرحلة الدكتوراه.
- ٢- يكون الاختبار الشامل من المراحل التالية:
 - أ- اختبار تحريري في التخصص الرئيس.
 - ب- اختبار تحريري في التخصص الفرعي (إن وجد).
 - ت- اختبار تحريري في مهارات البحث (إن وجدت).
 - ث- اختبار شفوي.
- ويشترط اجتياز المرحلة السابقة لدخول المرحلة اللاحقة. ويجوز في حالة إقراره في مرحلة الماجستير الاكتفاء بالتخصص الرئيس.
- ٣- تحدد كل لجنة مجال وأهداف وإجراءات كل نوع من مراحل الاختبار التي يختبر فيها الطالب اختباراً شاملاً، مع الحرص على السرية في كامل خطواتها، ويضع مجلس القسم الإطار العام للإجراءات المطلوبة من اللجنة.
- ٤- تحدد مراجع ومصادر البحث والقراءات الضرورية في كل مجال بتوصية من لجنة الاختبار الشامل، ومصادقة مجلس القسم، وتكون هي المحور الأساس للاختبار.
- ٥- يقدم الاختبار الشامل مرة في كل عام دراسي على الأقل، على أن يحدد كل قسم موعد إجراءه قبل فصل دراسي على الأقل.
- ٦- يكون اجتياز أي مرحلة من مراحل الاختبار الشامل بناء على متوسط الدرجات المعطاة بحيث لا تقل عن (٧٠%)، لكل مرحلة من المراحل الواردة في الفقرة الثانية من الاختبار الشامل.



نظام الاختبارات

- ٧- تعلن نتائج الاختبار الشامل بعد اعتمادها من مجلس القسم في موعد لا يتجاوز شهراً من تاريخ عقد آخر مرحلة منه، وتسلم صورة من النتيجة إلى عمادة الدراسات العليا فور صدورها (بالاجتياز أو عدمها).
- ٨- في حالة عدم اجتياز الطالب أي مرحلة من مراحل الاختبار الشامل، يعطى فرصة واحدة لإعادتها في مدة لا تتجاوز فصلين دراسيين.



إعداد الرسائل العلمية





إعداد الرسائل العلمية

إعداد الرسائل العلمية والإشراف عليها

المادة الحادية والأربعون

يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الحادية والأربعين:

- ١- توزع مجالس الأقسام مهمة الإرشاد العلمي للطلاب المستجدين على أعضاء هيئة التدريس، خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة، وترسل صورة من ذلك التوزيع إلى عمادة الدراسات العليا.
- ٢- يتولى المرشد العلمي توجيه الطالب في إعداد جدولته الدراسي ومتابعة خطوات تسجيل موضوع الرسالة، أو المشروع البحثي.
- ٣- يقدم المرشد العلمي إلى رئيس القسم المختص، تقريراً مفصلاً عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي ترسل صورة منه إلى عميد الدراسات العليا.
- ٤- يفضل أن يكون المرشد العلمي، هو المشرف على رسالة الطالب بعد تسجيلها ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه، ومع ما جاء في المادتين (٤٥، ٤٨) من هذه اللائحة.



المادة الثانية والأربعون

على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من مقررات الدراسية وبمعدل تراكمي عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة - إن وجدت - إلى القسم، في حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثانية والأربعين:

- لكي يقدم الطالب مشروع الرسالة (خطة البحث) يجب أن يتم ذلك وفقاً للإجراءات التالية:
 - 1- أن يكون الطالب قد اجتاز أكثر من (٥٠%) من المقررات الدراسية على الأقل، أو اجتياز الاختبار الشامل (إن كان شرطاً لتسجيل الموضوع).
 - 2- يقدم الطالب مشروع الرسالة مكتوباً بلغة علمية سليمة تتضمن العناصر الأساسية لخطة البحث.
 - 3- تقدم إلى المرشد العلمي للدراسات العليا، للموافقة عليها تمهيداً لعرضها في حلقة دراسية.
 - 4- يفضل أن يقدم الطالب موضوعه في حلقة دراسية (Seminar) تجرى قبل عرض موضوعه على مجلس القسم، أو تعتمد خطته من لجنة متخصصة يقررها القسم.
 - 5- يقدم الطالب موضوعه إلى مجلس القسم، وفي حالة الموافقة عليه، يعين أحد الأعضاء مشرفاً على الرسالة، ومشرفاً مساعداً - إن وجد -.
 - 6- يرفع بذلك إلى مجلس الكلية للمصادقة على قرار القسم أو إبداء الرأي.
 - 7- يدرج موضوع الرسالة والإشراف في مجلس عمادة الدراسات العليا لأخذ الموافقة.



المادة الثالثة والأربعون

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثالثة والأربعين:

- ١- يقبل تحقيق الكتب التراثية ذات القيمة العلمية في مجال التخصص، موضوعاً للرسالة مع التقديم له بدراسة جادة في إحدى المرحلتين (الماجستير أو الدكتوراه).
- ٢- يقبل ترجمة الكتب ذات القيمة العلمية في مجال التخصص موضوعاً للرسالة مع التقديم له بدراسة جادة. في إحدى المرحلتين (الماجستير أو الدكتوراه).
- ٣- يراعى عند إقرار الموضوعات ألا يزيد حجم الرسالة بعد كتابتها عن ألف صفحة للدكتوراه، وخمسمائة صفحة للماجستير.

المادة الرابعة والأربعون

تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة العربية، ويجوز أن تكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا، على أن تحتوي على ملخص واف لها باللغة العربية.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الرابعة والأربعين:

- ١- ينص في أصل البرنامج المقترح الذي يستدعى تخصصه كتابة الرسائل العلمية فيه بلغة غير عربية على ذلك.



إعداد الرسائل العلمية والإشراف عليها

٢- إذا لم ينص في أصل البرنامج على كتابة الرسائل العلمية فيه بغير العربية، واقتضت المصلحة كتابة الرسالة في موضوع معين بلغة أخرى يقترح المشرف ذلك على القسم المختص ثم تستكمل إجراءات الموافقة كما في أصل المادة.

المادة الخامسة والأربعون

يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان على الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الخامسة والأربعين:

- ١- تحكم الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة المقدمة من الأساتذة المساعدين في مجلس عمادة الدراسات العليا.
- ٢- يمنح الأساتذة المساعدين الإذن بالإشراف والمناقشة على الرسائل العلمية لمدة سنتان، ويشترط لتجديد الإذن نشر بحثين آخرين، أو الترقية على درجة أستاذ مشارك.

المادة السادسة والأربعون

يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوى الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية ومجلس عمادة الدراسات العليا.



○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة السادسة والأربعين:

- ١- تذكر المبررات العلمية الكافية في حالة اقتراح مجلس القسم مشرفا من غير أعضاء هيئة التدريس في الجامعة.

المادة السابعة والأربعون

يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف على الرسالة أحد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى حسب طبيعة الرسالة، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة السابعة والأربعين:

- ١- يقترح مرشد الطالب أو مشرفه المشرف المساعد إذا اقتضت طبيعة موضوع الرسالة ذلك.
- ٢- إذا كان المشرف المساعد المقترح من خارج القسم ومن داخل الجامعة، فيكمل الآتي:
- ٣- يتم التنسيق بين القسم الذي يدرس به الطالب والقسم الذي ينتمي إليه المشرف المساعد.
- ٤- في حال موافقة مجلس القسم الذي ينتمي إليه المشرف المساعد تستكمل الإجراءات وفق ما جاء في المادة (٤٢) من هذه اللائحة.
- ٥- إذا كان المشرف المساعد المقترح من خارج الجامعة فيكمل الآتي:
 - أ- يتم التنسيق بين القسم والجهة التي ينتمي إليها المشرف المساعد.
 - ب- في حال موافقة جهة المرشح تستكمل الإجراءات وفق المادتين (٤٢، ٤٦) من هذه اللائحة.



المادة الثامنة والأربعون

للمشرف سواء كان منفردا أو مشتركا مع غيره أن يشرف بحد أقصى على أربع رسائل في وقت واحد، ويجوز في حالات الضرورة القصوى بتوصية من مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المعنية وعمادة الدراسات العليا زيادة عدد الرسائل إلى خمس ويحتسب الإشراف على كل رسالة بساعة واحدة من نصاب عضو هيئة التدريس إذا كان مشرفا منفردا أو مشرفا رئيسا.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثامنة والأربعين:

يتم الإشراف على الرسائل من المشرف المنفرد أو المشرف الرئيس في المكان المعد لذلك ساعة في كل أسبوع.

تنتهي فترة الإشراف بأحد أمرين:

١- إعطاء الإذن بطباعة الرسالة.

٢- انتهاء مدة الطالب وفقاً للمادتين (٢٩، ٣٦) من هذه اللائحة.

المادة التاسعة والأربعون

في حال عدم تمكن المشرف من الإستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة، يقترح القسم مشرفا بديلا يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة الخمسون

يقدم المشرف - في نهاية كل فصل دراسي - تقريرا مفصلا إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا.



○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الخمسين:

يجب تعبئة التقرير وفقا للنموذج الذى أعدته عمادة الدراسات العليا، ويصادق عليه من قبل رئيس القسم ويرسل قبل موعد انتهاء الاختبارات النهائية للفصل الدراسى، وذلك وفقا للتقويم الأكاديمى للعمادة.

المادة الحادية والخمسون

يقدم المشرف على الرسالة، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريرا عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيدا لاستكمال الإجراءات التى يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الحادية والخمسين:

- ١- التقرير النهائى إيذاناً بأن الرسالة مكتملة فى صورتها النهائية.
- ٢- يشترط للإذن بطباعة الرسالة الحصول على تقرير عن الطالب من عمادة الدراسات العليا.
- ٣- يقدم المشرف التقريرين المذكورين فى (١، ٢) إلى رئيس القسم المختص.
- ٤- يعرض الموضوع على مجلس القسم لاتخاذ القرار اللازم.
- ٥- تحاط عمادة الدراسات العليا بقرار مجلس القسم.
- ٦- تحدد مدة طباعة الرسالة بما لايزيد على أربعة أشهر، تحسب ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية.
- ٧- يثبت على غلاف الرسالة، وفى المحاضر المتعلقة بإجازتها ومناقشتها اسم المشرف الذى قدم التقرير النهائى عنها ولا عبرة لتغييره بعد ذلك لأى طارئ.
- ٨- يقدم المرشد العلمى - إذا كانت الدراسة للماجستير بالمقررات الدراسية - تقريرا إلى رئيس القسم عن انتهاء الطالب من متطلبات برنامجه مرفقا به المشروع البحثى والدرجة المعتمدة له تمهيدا لاستكمال إجراءات منح الدرجة العلمية.



المادة الثانية والخمسون

إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثانية والخمسين:

يتم إنذار الطالب في الحالات التالية:

- ١- إذا زادت نسبة غيابه بعذر أو بدون عذر على (٢٥%) من مجموع ساعات الإشراف المحددة في كل فصل دراسي.
- ٢- إذا لم يستجب لتوجيهات المشرف العلمية.
- ٣- إذا لم يتمكن من الكتابة العلمية التي تتناسب مع المرحلة التي يدرس بها.
- ٤- يتولى رئيس القسم المختص إنذار الطالب بخطاب سري بناءً على تقرير من المشرف، ويحفظ التقرير في ملف الطالب.
- ٥- يتم عرض الأمر على مجلس القسم إذا لم يتجاوب الطالب بعد إنذاره مرتين في فصلين دراسيين مختلفين وكان سبب الإنذار واحداً.
- ٦- ترفع توصية مجلس القسم إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب في ضوء أحكام اللائحة.



مناقشة الرسائل العلمية





مناقشة الرسائل العلمية

المادة الثالثة والخمسون

تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثالثة والخمسين:

- ١- يشترط لتكوين لجنة المناقشة اجتياز طالب الماجستير – إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك.
- ٢- يقترح مجلس القسم المختص أعضاء لجنة المناقشة، وله أن يقترح عضواً أو عضوين احتياطياً.
- ٣- يوصى مجلس الكلية بتكوين اللجنة على ضوء ما يرده من القسم، وإذا رأى تغيير كل أو بعض أعضاء اللجنة فيعاد الموضوع إلى مجلس القسم.
- ٤- ترفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار اللازم.
- ٥- لا يتم توزيع نسخ الرسالة على أعضاء لجنة المناقشة إلا بعد مصادقة مدير الجامعة على قرار مجلس عمادة الدراسات العليا.
- ٦- يقدم كل عضو مناقش إلى عميد الكلية المختصة تقريراً عن الرسالة وفق النموذج المعد لذلك، على ألا تزيد المدة من تاريخ إرسال النسخة إلى تاريخ المناقشة المقترح عن شهرين للماجستير اعتباراً من تاريخ إرسال النسخة من الرسالة.
- ٧- إذا تأخر أحد أو كل أعضاء اللجنة عن الموعد المحدد لتقديم التقرير يتم عرض الأمر على مجلس القسم المختص لاتخاذ ما يراه مناسباً.



المادة الرابعة والخمسون

يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الماجستير ما يأتي:

- ١- أن يكون عدد أعضائها فرديا ويكون المشرف مقررأ لها.
- ٢- ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية فيها.
- ٣- أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
- ٤- أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، على الأقل.
- ٥- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

المادة السادسة والخمسون

في حال عدم تمكن المشرف على الرسالة من المشاركة في لجنة المناقشة لوفاته، أو انتهاء خدمته أو لتواجده في مهمة خارج البلاد لفترة طويلة، يقترح القسم بديلاً عنه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة السادسة والخمسين:

- ١- يقترح مجلس القسم البديل عن المشرف حالة وجوده في مهمة خارج البلاد إذا كانت مدة المهمة ستزيد على أربعة أشهر من تاريخ تكوين لجنة المناقشة.
- ٢- يعتبر البديل عن المشرف عضواً في لجنة المناقشة من حيث الحقوق المالية، وهو مقرر اللجنة.



المادة السابعة والخمسون

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

- ١- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
 - ٢- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
 - ٣- استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
 - ٤- عدم قبول الرسالة.
- ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة الحق في أن يقدم ما له من مرئيات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل، إلى كل من رئيس القسم، وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة السابعة والخمسين:

- ١- تحدد المدة الزمنية التالية لمناقشة الرسائل العلمية كالتالي:
 - أ- نصف ساعة للمشرف والطالب للتقديم.
 - ب- ساعة لكل عضو من أعضاء لجنة المناقشة، سواء كان عدد أعضاء اللجنة ثلاثياً أو خماسياً.
 - ت- يتولى مقرر اللجنة والمشرف على الرسالة، والمشرف المساعد – إن وجد – الإلتزام بالوقت المحدد.



مناقشة الرسائل العلمية

- ١- إذا لم يستنفذ المناقش الأول الساعة المخصصة له، جاز لمقرر اللجنة منح الوقت المتبقى للمناقش الآخر.
- ٢- يكون تقرير المناقشة وفق نموذج يعده مجلس عمادة الدراسات العليا.
- ٣- لابد من إجماع اللجنة عند التوصية بطبع الرسالة على نفقة الجامعة.
- ٤- تحسب الدرجة النهائية للرسالة من مائة في حال قبولها وفق (١، ٢) من أصل المادة، ويكون تقدير الطالب في الرسالة بناء على متوسط ما يقدره أعضاء لجنة المناقشة من درجات.
- ٥- تحدد فترة استكمال أوجه النقص في الرسالة بما لا يزيد عن سنة ويتولى المشرف - ما أمكن- متابعة عمل الطالب.
- ٦- تحسب الدرجة النهائية للرسالة من ثمانين درجة في حالة قبولها وفق الفقرة (٣) من أصل المادة، ويكتفى بإعلان إجازة الرسالة في حالة قبولها بعد إعادة مناقشتها.
- ٧- إذا قدم أحد أعضاء اللجنة مرئيات مغايرة أو تحفظات تعرض على مجلس القسم خلال أسبوعين من تاريخ تسلم رئيس القسم لها لاتخاذ التوصية المناسبة.
- ٨- يعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا ما اتخذته مجلس القسم حيال التقرير لاتخاذ القرار المناسب.

المادة الثامنة والخمسون

يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة الثامنة والخمسين:

- ١- تتولى عمادة الدراسات العليا تنفيذ الإجراءات اللازمة والمناسبة للتوصية التي يتضمنها تقرير لجنة المناقشة وفق ما جاء في هذه اللائحة وقواعدها التنفيذية.



٢- إذا تضمن تقرير لجنة المناقشة التوصية رقم (٢) من أصل المادة (٥٧) يرفع رئيس القسم التوصية بمنح الدرجة في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ تسلمه الرسالة معدلة.

المادة التاسعة والخمسون

يرفع عميد الدراسات العليا التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.

○ القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للمادة التاسعة والخمسين:

- ١- تزود الأقسام العلمية عمادة الدراسات العليا بأسماء وأرقام الطلاب المتوقع تخرجهم مع بداية كل فصل دراسي.
- ٢- تزود عمادة الدراسات العليا الأقسام العلمية بالسجلات التعليمية للطلاب في مدة لا تتجاوز الأسبوع السادس من بدء الدراسة لمراجعتها وإعادتها قبل نهاية الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي.
- ٣- تعد عمادة الدراسات العليا التقارير النهائية لمنح الدرجات العلمية بعد اكتمال متطلبات التخرج في كل مرحلة بما في ذلك تحديد مرتبة الشرف وتعيدها إلى الكليات المعنية.
- ٤- يتم عرض التقارير على مجالس الأقسام والكليات المختصة لاتخاذ التوصيات اللازمة ورفعها إلى عمادة الدراسات العليا.
- ٥- تمنح الدرجة العلمية بقرار من مجلس الجامعة، بناء على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا ومصادقة مدير الجامعة.
- ٦- تتولى عمادة الدراسات العليا إعداد وإصدار الوثائق والشهادات الرسمية للخريجين والخريجات وحفظ صور منها.



طباعة الرسائل العلمية





طباعة الرسائل العلمية

١	مقاس الصفحة (الورقة)	[A4] (٢٩,٦ × ٢١)
٢	مقاس كتلة الطباعة داخل الصفحة	١٥ × ٢٣,٦ سم
٣	ترقيم الصفحات	يكون على بعد ١ سم من انتهاء كتلة الطباعة أسفل الصفحة أي عند: ٢٥,٦ سم
٤	الفراغ الذي يحيط بكتلة الطباعة	من الجانب الأيمن: ٣,٥ سم من الجانب الأيسر: ٢,٥ سم من أعلى: ٣ سم من أسفل: ٢ سم - حتى موضع ترقيم الصفحة
٥	متوسط عدد الأسطر في الصفحة الواحدة	٢٧ سطرًا تقريباً
٦	بنط طباعة المتن	١٦
٧	بنط طباعة الهامش	١٢
٨	نوع الخط	يفضل خط النسخ، أو أي خط للطباعة العادية، وتكون الآيات القرآنية بالرسم العثماني إلا في حال إثبات قراءة.



٩	كتابة العناوين	تكتب العناوين بخط غامق.
١٠	المسافة بين السطور	للمتن ٢٤ / للهامش ١٨
١١	المسافة بين الفقرات	٤ للمتن فقط.
١٢	ملخص الرسالة	يوضع ملخص عن الرسالة باللغة العربية والانجليزية لا يزيد عن ٢٥٠ كلمة في حدود صفحة واحدة يحتوي على: عنوان الرسالة، اسم الباحث، الدرجة، فكرة الموضوع، هدف الدراسة، موضوع الرسالة، أبواب الرسالة، أهم النتائج والتوصيات ويكشف هذا الملخص عن حقيقة الموضوع في مقدمة الرسالة التي ترفع لمجلس الجامعة مع وضع صورة منه في بقية النسخ.
١٣	الشطب والتعديل	لا يقبل الشطب أو التعديل بخط اليد على أي كلمة من الرسالة.
١٤	عدد الصفحات	لا يزيد عدد صفحات الجزء من الرسالة عن ٥٠٠ صفحة.
١٥	الفهارس	تزود الرسالة بفهارس للموضوعات والمراجع على الأقل.
١٦	تجليد الرسائل	تقدم الرسائل مجلدة ويكون لون جلد رسائل الدكتوراه أسود، ولون جلد رسائل الماجستير أخضر.



تكتب التفاصيل التالية على صفحة العنوان و تكتب بطول
كعب الرسالة:

- المملكة العربية السعودية، وزارة التعليم العالي، جامعة أم
القرى - كلية العلوم التطبيقية - قسم الفيزياء في أعلى
الصفحة من الجانب الأيمن

- عنوان الرسالة - باللفظ الذي أقر في مجلس عمادة
الدراسات العليا

- نوع الدرجة: دكتوراه أو ماجستير

- اسم الطالب رباعيا

- الرقم الجامعي

- اسم المشرف ودرجته العلمية.

- ترقيم الأجزاء (إن كانت الرسالة أكثر من جزء)

- سنة التقديم

صفحة العنوان

١٧



ملحق ١ : التعريفات





ملحق ١: التعريفات

التعريفات

السنة الدراسية	فصلان دراسيان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.
الفصل الدراسي	مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
الفصل الصيفي	مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.
المدة النظامية	هي الفترة المتاحة لإنهاء متطلبات المرحلة الدراسية.
المقرر الدراسي	مادة دراسية تتبع مستوى محدداً ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج) خلال فصل دراسي، أو سنة دراسية. ويكون لكل مقرر رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من المقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.
رمز المقرر	يتكون من أربع خانات، تمثل الخانتان الأولى والثانية – من اليسار- رمز الكلية، والخانتان الثالثة والرابعة رمز القسم.



ملحق ١: التعريفات

يتكون رقم المقرر من ثلاث خانات، تمثل الأولى – من اليسار- مستوى المقرر، وهو من أربعة فأقل للمقررات المساعدة أو المتطلبات التكميلية إلى ثمانية للمستويات الأخيرة، وتمثل الخانة الثانية المحور العلمى للمقرر ضمن التخصص، وتمثل الخانة الثالثة تسلسل المقرر ضمن المحور العلمى. وفي حالة الضرورة تضاف خانة رابعة تمثل اختلاف المقرر الواحد، من حيث عدد الوحدات، أو الاسم، أو المحتوى.	رقم المقرر
اختبار فى المقرر يعقد مرة واحدة فى نهاية الفصل الدراسى.	الاختبار النهائى
هى الدرجة التى يحصل عليها الطالب فى كل مقرر فى الاختبار النهائى للفصل الدراسى.	درجة الاختبار النهائى
مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافا إليها درجة الاختبار النهائى لكل مقرر وتحسب الدرجة من مائة.	الدرجة النهائية
هى ما يخصص من الدرجة النهائية للمقرر لما يقدمه الطالب من اختبارات، وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسى خلال فترة زمنية محدودة.	درجة الأعمال الفصلية أو السنوية
قياس عال للقدرات ينبئ عن مستوى من التفكير والتحليل والاستنباط يؤهل لحمل الدرجة التى تمنح للشخص فى مستوى معين.	الاختبار الشامل



ملحق ١: التعريفات

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي، أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.	الوحدة الدراسية
وصف للنسبة المئوية، أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.	التقدير
تقدير يرصد مؤقتا لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC).	تقدير غير مكتمل
الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.	الإنذار الأكاديمي
استرداد الطالب ملفه من الجامعة بشكل نهائي.	الانسحاب
عدم التسجيل في الوقت المحدد أو عدم مباشرة الدراسة بعد التسجيل مدة لا تقل عن ثلاثة أسابيع في الدراسة الفصلية، أو ستة أسابيع في الدراسة السنوية، لمن أمضى ما لا يقل عن فصل دراسي.	الانقطاع
عدم تمكين الطالب الذي أمضى ما لا يقل عن فصل دراسي من التسجيل أو الدراسة بسبب انقطاعه دون مبرر نظامي.	طى القيد
إنهاء علاقة الطالب بالدراسات العليا وعدم السماح له بالاستمرار في الدراسة.	إلغاء القيد



ملحق ١: التعريفات

مدة لا تتجاوز فصلين تمنح للطالب بعد قبوله بياشر بعدها الدراسة، ولا تحتسب ضمن مدة الحصول على الدرجة كما لا تحتسب ضمن تأجيل الدراسة.	تأجيل القبول
هو طلب إلغاء دراسة مقررات فصل دراسي أو سنة دراسية، قبل الاختبار النهائي، وتحتسب مدته ضمن مدد التأجيل الدراسي.	الحذف
تقدير يرصد مؤقتا لكل مقرر تقتضى طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).	تقدير مستمر
تقدير يرصد لكل مقرر يحرم الطالب من الاستمرار في دراسته ودخول الاختبار النهائي له بسبب تجاوز النسبة المحددة للغياب، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ح) أو (DN).	تقدير محروم
تقدير يرصد لجميع مقررات الفصل الدراسي الذي يقبل فيه اعتذار الطالب عن الاستمرار في الدراسة أو حذفها، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ع) أو (W).	تأجيل أو حذف
رمز يرصد في السجل الأكاديمي للمقرر الذي يتم ضبط الطالب فيه في حالة غش في اختباراه النهائي، أو شروع فيه، أو مخالفة لتعليمات وقواعد إجراء اختبار، وليس له وزن من النقاط.	الرمز (ق) أو (Q)



ملحق ١: التعريفات

قياس مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال فترة دراسته لمتطلبات برنامج الدرجة العلمية.	التقدير العام
حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع وحدات المقررات التي درسها في أي فصل دراسي أو سنة دراسية، وتُحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في فصل دراسي، وضعفها في سنة دراسية في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مقرر درسه.	المعدل الفصلي أو السنوي
حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالبرنامج بما في ذلك المقررات التي تكرر رسوبه فيها، أو التي أعاد دراستها على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.	المعدل التراكمي



ملحق ٢ : نماذج عمادة الدراسات العليا





ملحق ٢: نماذج عمادة الدراسات العليا

نماذج عمادة الدراسات العليا

قسم الفيزياء

م	اسم النموذج	الرقم
١	تسجيل موضوع وتعيين مشرف	٠١
٢	طلب اذن طباعة	٠٢
٣	تكوين لجنة المناقشة	٠٤
٤	تقرير عن رسالة علمية بعد مناقشتها	٠٥
٥	نبذة علمية لمنح الدرجة العلمية	٠٦
٦	منح فرصة إضافية لرفع المعدل	٠٧
٧	حذف مقررات فصل دراسي	٠٨
٨	تأجيل دراسة	٠٩
٩	تقرير المشرف عن إعداد الرسالة	١٠
١٠	منح فرصة إضافية للحصول على الدرجة العلمية	١١
١١	تغيير مشرف/ تجديد تعيين مشرف	١٢
١٢	إلغاء قيد	١٣
١٣	إعادة قيد طالب ألغى قيده	١٤



ملحق ٢: نماذج عمادة الدراسات العليا

قسم الفيزياء

م	اسم النموذج	الرقم
١٤	طلب إعادة قيد	١٥
١٥	تقرير عن رسالة علمية بعد إعادة المناقشة	١٦
١٦	طلب الإشراف والمشاركة في لجان المناقشة (أعضاء هيئة تدريس فقط)	١٧
١٧	خاص بمنسوبي جامعة ام القرى (معيدين، محاضرين) للتقديم إلى برامج الدراسات العليا في الجامعة	١٨
١٨	إجازة أطروحة علمية في صياغتها النهائية بعد إجراء التعديلات	١٩
١٩	إجازة أطروحة علمية في صياغتها النهائية بعد إجراء التعديلات	٢٠
٢٠	نموذج القبول (خاص بالأقسام)	٢١
٢١	نموذج تحديد المقابلات الشخصية للمعيدين (خاص بالأقسام)	٢٢
٢٢	نموذج تأجيل قبول	٢٣
٢٣	نموذج تعديل الدرجة (ل)	٢٤
٢٤	نموذج طلب قبول لمعيدي ومحاضري الجامعات السعودية	٢٥
٢٥	نموذج استحداث أو تطوير برامج دراسات عليا	٢٦
٢٦	نموذج رصد درجة متأخرة/ استدراك نتيجة	



ملحق ٣: الإجراءات المتبعة لمعاملات طالبات الدراسات العليا





ملحق ٣: الإجراءات المتبعة لمعاملات طالبات الدراسات العليا

الإجراءات المتبعة لمعاملات طالبات الدراسات العليا

أولاً: خطة البحث وترشيح مشرف

- ١- يجب أن تكون الطالبة قد اجتازت أكثر من (٥٠%) من المقررات الدراسية على الأقل، وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً.
- ٢- تقدم الطالبة مشروع الرسالة (خطة البحث) مكتوباً بلغة علمية سليمة تتضمن العناصر الرئيسية لخطة البحث.
- ٣- تقدم خطة البحث إلى المرشد العلمي للدراسات العليا، للموافقة عليها تمهيداً لعرضها في حلقة دراسية.
- ٤- تقدم الطالبة الموضوع إلى مجلس القسم، وفي حالة الموافقة عليه، يعين أحد الأعضاء مشرفاً على الرسالة، ومشرفاً مساعداً – إن وجد-.
- ٥- يرفع بذلك إلى مجلس الكلية للمصادقة على قرار القسم أو إبداء الرأي.
- ٦- رفع معاملة تسجيل موضوع وتعيين مشرف بعد موافقة مجلسي القسم والكلية إلى عمادة الدراسات العليا لعرض الموضوع على المجلس لأخذ الموافقة عليه وفق النموذج رقم (١) المعد لتسجيل الموضوع وتعيين مشرف.



ملحق ٣: الإجراءات المتبعة لمعاملات طالبات الدراسات العليا

ثانياً: تغيير المشرف

فى حالة عدم تمكن المشرف من الاستمرار فى الإشراف على الرسالة أو أنتهاء خدمته بالجامعة، يقترح القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه، ويكون ذلك وفق الإجراء التالية:

- تعبئة نموذج (١٢) المعد لذلك ويتم الرفع لمجلس القسم ثم لمجلس الكلية ويقره مجلس العمادة للدراسات العليا.

ثالثاً: طلب إذن الطباعة

١- يقدم المشرف إلى رئيس القسم تقريرين:

أ- تقرير نهائى بأن الرسالة مكتملة فى صورتها النهائية وفق نموذج رقم (٢) المعد لذلك.

ب- تقرير عن الطالبة من عمادة الدراسات العليا.

٢- يعرض الموضوع على مجلس القسم لاتخاذ القرار اللازم.

٣- تحاط عمادة الدراسات العليا بقرار مجلس القسم.

٤- تحدد مدة طبع الرسالة بما لايزيد على أربعة أشهر، تحسب ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية.

٥- يثبت على غلاف الرسالة، وفى المحاضر المتعلقة بإجازتها ومناقشتها اسم المشرف الذى قدم التقرير النهائى عنها ولا عبرة لتغييره بعد ذلك لأى طارئ.

يشترط للحصول على إذن الطباعة:

١- أن تكون الطالبة فى المدة النظامية.



ملحق ٣: الإجراءات المتبعة لمعاملات طالبات الدراسات العليا

٢- أن لا يقل المعدل التراكمي للطالبة عن جيد جداً.

٣- أن تكون الطالبة قد اجتازت جميع المقررات.

رابعاً: تشكيل لجنة المناقشة

١- يقترح مجلس القسم المختص أعضاء لجنة المناقشة وله أن يقترح عضواً أو عضوين احتياطياً.

٢- يوصى مجلس الكلية بتشكيل اللجنة على ضوء ما يرده من القسم، وإذا رأى تغيير كل أو بعض أعضاء اللجنة فيعيد الموضوع إلى مجلس القسم.

٣- ترفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار اللازم وفق النموذج رقم (٤) المعد لذلك.

٤- لا يتم توزيع نسخ الرسالة على أعضاء لجنة المناقشة إلا بعد مصادقة مدير الجامعة على قرار مجلس عمادة الدراسات العليا.

٥- يقدم كل عضو مناقش إلى عميد الكلية تقريراً مفصلاً عن الرسالة وفق النموذج المعد لذلك، على ألا تزيد المدة من تاريخ إرسال النسخة إلى تاريخ المناقشة المقترح عن شهرين للماجستير.

٦- إذا تأخر أحد أو كل أعضاء اللجنة عن الموعد المحدد لتقديم التقرير يتم عرض الأمر على مجلس القسم لاتخاذ ما يراه مناسباً.

ملاحظة: المدة المحددة لمناقشة طالبة الماجستير هي شهرين كحد أقصى من تاريخ قرار مجلس عمادة الدراسات العليا بالموافقة على تشكيل لجنة المناقشة.



ملحق ٣: الإجراءات المتبعة لمعاملات طالبات الدراسات العليا

خامساً: حجز قاعة المناقشة

- ١- صورة من نموذج رقم (٤) عن تشكيل لجنة المناقشة.
- ٢- صورة من موافقة الجامعة على تشكيل لجنة المناقشة.
- ٣- خطاب من المشرف بتحديد موعد المناقشة.

سادساً: الحكم على الرسالة

- ١- يُقدم تقرير لجنة المناقشة نموذج رقم (٥) عن الرسالة العلمية بعد مناقشتها موقعاً من جميع أعضائها إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة.
- ٢- يعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا ما اتخذته مجلس القسم حيال التقرير لاتخاذ القرار المناسب.
- ٣- يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا وفق نموذج رقم (٦) المعد لذلك في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة في حال قبول الرسالة بدون تعديلات.
- ٤- إذا تضمن تقرير لجنة المناقشة قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات يرفع رئيس القسم التوصية بمنح الدرجة إلى عميد الدراسات العليا أيضاً وفق نموذج رقم (٦) في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ تسلمه الرسالة معدله.
- ٥- يرفع عميد الدراسات العليا التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.
- ٦- تمنح الدرجة العلمية بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وفق مصادقة مدير الجامعة.



ملحق ٣: الإجراءات المتبعة لمعاملات طالبات الدراسات العليا

مستندات منح درجة الماجستير

- ١- صورة من بطاقة الطالبة الجامعية أو كرت العائلة.
- ٢- نسخة من الرسالة العلمية معدلة ومصادق عليها من أعضاء لجنة المناقشة وكتابة الاسم الصريح للمناقشين وتوقيعاتهم ويوضع عليها تاريخ تسليمها للقسم واسم المستلم وختم القسم الرسمي، ويلصق في الصفحة الأخيرة منها (CD) بنسخة كاملة منها بصيغة (PDF)، مرفق مع الرسالة نموذج (١٩) يعبأ باستخدام الحاسب الالى ويوضع هذا النموذج امام الصفحة المقابلة لصفحة عنوان الرسالة باللغة العربية في كل نسخة من الرسالة.
- ٣- أساس الملخص المختصر عن الرسالة بحيث لا يزيد عن صفحة واحدة موقع من الطالبة والمشرف والعميد و ترجمة باللغة الإنجليزية.
- ٤- أساس محضر المناقشة حسب الدرجة العلمية بعد التأكد من اكتمال جميع الإجراءات المطلوبة عليه مع الإلتزام بالنموذج الخاص به، ويجب الحصول عليه من عمادة الدراسات العليا في حالة عدم توفرة لديكم.
- ٥- اصل النبذة العلمية المختصرة عن حالة الطالب بالدراسات العليا (مع الإلتزام بالنموذج الخاص بها) يلاحظ بان خانة مجلسى القسم والكلية لابد أن تعبأ.
- ٦- اصل التقرير النهائى عن الحالة التعليمية للطالبة الذى تصدره عمادة الدراسات العليا.
- ٧- (إن وجد) جميع المكاتبات الرسمية التى تدور حول المعاملة سواء الصور أو الأصول (مثل تقارير طبية تخص الطالبة، تقارير دراسية، تقارير توضح مبررات التأخر فى مدة الدراسة وما شابه).
- ٨- اصل خطاب عميد الكلية الموجه إلى عميد الدراسات العليا والمرفق به جميع المستندات الورقية المطلوبة من (١) إلى (٩) مرتبة من أدنى إلى أعلى بدون تدبيس +



ملحق ٣: الإجراءات المتبعة لمعاملات طالبات الدراسات العليا

(CD) بصيغة PDF لتلك المستندات من (١) إلى (٩) باستثناء رقم (٢) الخاص بالرسالة العلمية (ويتم عمل ذلك بواسطة جهاز الماسحة الضوئية "الاسكنر" لون أسود وابيض، ثم توضع مرتبة من أدنى إلى أعلى بدون تدبيس بملف (بلاستيك) + ظرف به خمسة نسخ ورقية من (١) إلى (١٠) باستثناء رقم (٢) "يفضل أن يكون لون الملف باللون الأزرق الفاتح لطالبات الماجستير".

٩- اصل خطاب رفع المعاملة من عميد الدراسات العليا مشفوع به كافة المستندات من (١) إلى (٨) - باستثناء الرسالة المنوه عنها في (٢) حيث تبقى محفوظة في أمانة مجلس عمادة الدراسات العليا - الى سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمى لإحالته إلى أمانة مجلس الجامعة.

طريقة تسليم الرسالة العلمية:

أولاً: خطوات تسليم الرسالة العلمية

١- تسليم عدد (٢) نسخة ورقية من الرسالة العلمية وعدد (٢) قرص ليزر (CD) الى القسم.

٢- تسليم عدد (٢) نسخة ورقية من الرسالة العلمية وعدد (١٣) قرص ليزر (CD) مع الظروف او العلب الحافظة البلاستيكية للمكتبة الرقمية بمكتبة الملك عبدالله الجامعية لتوزيعها على المكتبات المركزية بالجامعات السعودية.

٣- تعبئة نموذج تسليم الرسالة العلمية.



ملحق ٣: الإجراءات المتبعة لمعاملات طالبات الدراسات العليا

٤- فى حالة ان تكون الرسالة مدعومة من مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية ضمن برنامج منح طلاب الدراسات العليا فيتم تسليم عدد (٣) نسخ ورقية من الرسالة العلمية وعدد (١) قرص ليزر (CD) الى مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية.

ثانيا: المعايير المطلوبة لكتابة الملف الالكتروني للرسالة العلمية

- ١- كتابة محتوى الرسالة ببرنامج (مايكروسوفت وورد Microsoft Word)، بأخر اصدارين حديثين او يتم تحويلها الى صيغة PDF.
- ٢- عدم اضافة حدود للصفحات أو اى زخارف اسلامية.
- ٣- ترقيم جميع الصفحات للرسالة العلمية باستخدام الارقام.
- ٤- ارفاق الخطوط الاضافية الغير موجودة ضمن نظام التشغيل (ويندوز Windows) وخاصة عند استخدام الخطوط العثمانية أو عبارات البسمة فى مجلد خاص بها.
- ٥- ارفاق الصور أو الأشكال أو الملاحق المستخدمة فى البحث العلمى ضمن الرسالة العلمية فى مجلد خاص بها.
- ٦- حفظ الرسالة العلمية على ملفين وليس مجلدين، وتكون على النحو التالى:



ملحق ٣: الإجراءات المتبعة لمعاملات طالبات الدراسات العليا

- **الملف الأول:** صفحة الغلاف، صفحة ملخص الرسالة العلمية باللغة العربية، صفحة ملخص الرسالة العلمية باللغة الانجليزية، مقدمة الرسالة العلمية، فهرس الموضوعات.
- **الملف الثاني:** جميع صفحات الرسالة العلمية كاملة (من الغلاف إلى الغلاف).

سابعاً: الحصول على وثيقة التخرج

- ١- على الطالبة الرجوع إلى عمادة الدراسات العليا لتسجيل الاسم باللغتين (العربية والإنجليزية) كما هو مكتوب في جواز السفر وإحضار صورة من هوية الطالبة.
- ٢- تعبئة نموذج إخلاء الطرف المعد لذلك من قِبَل القسم المختص أو عمادة الدراسات العليا.
- ٣- صورة من نموذج تسليم الرسالة العلمية للمكتبة المركزية.
- ٤- تسليم بطاقة الدخول للجامعة.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير فى الفيزياء





ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

اهداف برنامج الماجستير:

تمشيا مع ما ورد في لائحة الدراسات العليا في الجامعات السعودية، يهدف برنامج الماجستير بقسم الفيزياء إلى :

- ١- المساهمة في تحقيق أهداف سياسة التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية.
- ٢- تنشيط ورفع مستوى البحث العلمي بالقسم بما يتوافق مع الخطط التنموية وزيادة مستوى القاعدة العلمية المتخصصة في المجتمع، بما يلبي أيضا احتياجاته.
- ٣- إعداد أعضاء وعضوات هيئة التدريس في مجالات علوم الفيزياء.
- ٤- إمداد المراكز البحثية في المملكة بالمختصين في المجالات الفيزيائية المذكورة عاليه، وما يستجد في القسم من تخصصات.
- ٥- إعداد المختصين للعمل في العستشفيات وفي مراكز ابحاثها المختلفة.

التخصصات التي يشملها البرنامج:

يمنح البرنامج درجة ماجستير العلوم M.Sc في إحدى المجالات التالية:

- ١- الفيزياء النووية والإشعاعية وتطبيقاتها.
 - ٢- فيزياء الحالة الصلبة وتطبيقاتها.
 - ٣- فيزياء البصريات وتطبيقاتها.
 - ٤- الفيزياء الطبية وتطبيقاتها.
- كما يمكن إضافة مجالات اخرى مستحدثة يرى القسم ضرورة أن تكون ضمن تخصصاته لتتماشى مع إمكاناته المستقبلية والتطورات العلمية المتسارعة.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

شروط القبول:

إضافة إلى شروط القبول المذكورة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية المقررة من مجلس جامعة أم القرى، وبما لا يتعارض معها، يشترط لقبول الطلبة في هذا البرنامج ما يلي:

- ١- اجتياز اختبار (TOEFL) في اللغة الإنجليزية والحصول على معدل لا يقل عن ٤٥٠ أو ما يعادله في الاختبارات الأخرى.
- ٢- اجتياز المقررات التكميلية التي يحددها القسم بناء على تخصص الطالب المتقدم.

نظام الدراسة:

- ١- تتم الدراسة بنظام المقررات والرسالة وفق الفقرة (١) من المادة الثالثة والثلاثون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.
- ٢- عدد الوحدات الدراسية أربعة وثلاثون (٣٤) وحدة دراسية بحيث تكون عدد وحدات السنة المنهجية أربعة وعشرون (٢٤) وحدة دراسية، وعدد وحدات البحث عشرة (١٠) وحدات دراسية.
- ٣- يدرس الطالب المقررات الدراسية خلال فصلين دراسيين وهي السنة المنهجية وتعتبر مقررات المقررات والمراجع الواردة لك مقرر ملزمة ولا يتم تعديلها أو تغييرها الا بقرار من مجلس القسم حيث يقوم المجلس باختيار المراجع الحديثة المناسبة أو المقترحة بما يتماشى مع مفردات المقررات.
- ٤- يدرس الطالب خلال فترة البحث مقررين دراسيين (مواضيع مختارة تخصصية) على مدى فصلين دراسيين متتابعين كل منهما وحدتان دراسيتان للفصل الدراسي الواحد ويتم تحديد وتوزيع مفردات هذين المقررين والمراجع الخاصة بهما بناء على قرار يصدر من مجلس القسم وبناء على توصية المشرف.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

الخطة الدراسية :

قسم الفيزياء

الفصل الدراسي الأول

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات
١	٣-٤٣٣٥٤١	ميكانيكا كلاسيكية متقدمة	٣
٢	٤-٤٣٣٥٤٢	ميكانيكا كم متقدمة	٤
٣	٣-٤٣٣٥٤٣	طرق نظرية متقدمة	٣
مجموع الوحدات في الفصل الدراسي الأول			١٠

الفصل الدراسي الثاني

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات
١	٤-٤٣٣٥٤٤	الكتروديناميكا	٤
٢	٣-٤٣٣٥٤٥	ميكانيكا احصائية	٣
٣	٣-٤٣٣٥٤٦	فيزياء حسابية	٣
مجموع الوحدات في الفصل الدراسي الثاني			١٠



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

الفصل الدراسي الثالث

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات
١	٢-٤٣٣٦٠١	مواضيع مختارة تخصصية (١)	٢

الفصل الدراسي الرابع

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات
١	٢-٤٣٣٦٠٢	مواضيع مختارة تخصصية (٢)	٢

يخصص للرسالة (١٠) وحدة من متطلبات المرحلة برقم (٤٣٣٦٩٩).



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

مفردات المقررات:

(541) Advanced Classical Mechanics 3 Cr. Hr. (3 contact hr.)	اسم المقرر: (٥٤١) ميكانيكا كلاسيكية متقدمة ٣ وحدات معتمدة (٣ نظري)
The course and aims: This course is the extension of two previous courses. This course aims to: <ul style="list-style-type: none">• Knowing elementary principles and variational principles.• Understanding the two-body central force.• Applying the equations of the motion for rigid body in different situations.• Distinguishing between equations of the motion for the rigid body.• Understanding the motion of the simple oscillations.	المقرر وأهدافه: هذا المقرر في الفيزياء الكلاسيكية هو امتداد لمقررين سبق دراستهما. ويهدف هذا المقرر إلى مايلي: <ul style="list-style-type: none">• يتعرف الطالب على القواعد الأولية وقاعدة المتغيرات.• يفهم الطالب القوة المركزية بين جسيمين.• يطبق الطالب معادلات الحركة لجسم صلب في مواقف مختلفة.• يميز بين معادلات الحركة لجسم صلب.• يفهم حركات الذبذبات الصغيرة.
Topics	المفردات
Survey of The Elementary Principles <ul style="list-style-type: none">• Mechanics of a particle.• Mechanics of a system of particles.• Constraints.	مراجعة المبادئ الأساسية <ul style="list-style-type: none">• ميكانيكا الجسيم.• ميكانيكا مجموعة من الجسيمات.• الضوابط (الشروط).



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<ul style="list-style-type: none">• D'Alembert's principle and Lagrange's equations.• Velocity-dependent potentials and the dissipation function.• Simple applications of the Lagrangian formulation.	<ul style="list-style-type: none">• مبدأ دالامبرت ومعادلات لاغرانج.• الجهود التي تعتمد على السرعة ودالة التفرق.• التطبيقات البسيطة على صيغة لاغرانج.
<p>Variational Principles and Lagrange's Equations</p> <ul style="list-style-type: none">• Hamilton's principle.• Some techniques of the calculus of variations.• Derivation of Lagrange's equations from Hamilton's principle.• Extension of Hamilton's principle to nonholonomic systems.• Advantages of variational principle formulation.• Conservation theorems and symmetry properties.	<p>مبادئ التغير ومعادلات لاغرانج</p> <ul style="list-style-type: none">• مبدأ هاميلتون.• بعض الطرق لتكامل المتغيرات.• اشتقاق معادلات لاغرانج من مبدأ هاميلتون.• مد مبدأ هاميلتون للنظم الغير مقيدة.• مميزات صيغة مبدأ التغير.• نظريات الحفظ وخواص التماثل.
<p>The Two-Body Central Force Problem</p> <ul style="list-style-type: none">• Reduction to the equivalent one-body problem.• The equations of motion and first	<p>مسألة القوة المركزية لجسمين</p> <ul style="list-style-type: none">• الاختصار الى المسألة المكافئة لجسيم واحد.• معادلات الحركة والتكاملات الأولية.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

integrals.

- The equivalent one-dimensional problem, and classification of orbits.
- The virial theorem.
- The differential equation for the orbit, and integrable power-law potentials.
- Conditions for closed orbits.
- The Kepler problem: Inverse square law of force.
- The motion in time in the Kepler problem.
- The Laplace-Runge-Lenz vector.
- Scattering in a central force field.
- Transformation of the scattering problem to laboratory coordinates.

The Kinematics of Rigid Body Motion

- The independent coordinates of a rigid body.
- Orthogonal transformations.
- Formal properties of the transformation matrix.
- The Euler angles.
- The Cayley-Klein parameters and

- المسألة المكافئة لبعده واحد وترتيب المدارات.
- نظرية فيريال.
- المعادلة التفاضلية للمدار وجهود القوى الأسيية التي يمكن تكاملها.
- شروط المدارات المغلقة.
- مسألة كبلر: قانون التربيع العكسي للقوة.
- الحركة في الزمن في مسألة كبلر.
- متجه لابلاس – رونج - لنز.
- التشتت في مجال قوة مركزية.
- تحويل مسألة التشتت الى الإحداثيات المعملية.

وصف الحركة لجسم جاسئ

- الاحداثيات المطلقة لجسم جاسئ.
- التحويلات العمودية.
- الخواص الشكلية لمصفوفة التحويل.
- زوايا أويلر.
- احداثيات كيلي-كلين والكميات المتعلقة بها.
- نظرية أويلر لحركة جسم جاسئ.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

related quantities.

- Euler's theorem on the motion of a rigid body.
- Finite rotations.
- Infinitesimal rotations.
- Rate of change of a vector.
- The Coriolis force.

• الحركة الدورانية المحدودة.

• الحركات الدورانية متناهية الصغر.

• معدل تغير متجه.

• قوة كوريوليس.

The Rigid Body Equations of Motion

- Angular momentum and kinetic energy of motion about a point.
- Tensors and dyadics.
- The inertia tensor and the moment of inertia.
- The eigenvalues of the inertia tensor and the principal axis transformation.
- Methods of solving rigid body problems and the Euler equations of motion.
- Torque-free motion of a rigid body.
- The heavy symmetrical top with one point fixed.
- Precession of the equinoxes and of satellite orbits.

معادلات الحركة لجسم جاسئ

• كمية التحرك الزاوى وطاقة الحركة حول نقطة.

• الكميات الممتدة والثنائيات.

• الكمية الممتدة الذاتية وعزم القصور الذاتى.

• القيم الوحيدة للكمية الممتدة الذاتية وتحويل المحور الأساسى.

• طرق حل مسائل الجسم الجاسئ ومعادلات الحركة لأويلر.

• الحركة الحرة لعزم الازدواج لجسم جاسئ.

• القمة المتماثلة الثقيلة لنقطة ثابتة.

• الحركة المغزلية للاعتدال ومدارات القمر الصناعى.

• نظم الحركة المغزلية لشحنات فى مجال



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<ul style="list-style-type: none">• Precession of systems of charges in a magnetic field.	مغناطيسي.
<p style="text-align: center;">Small Oscillations</p> <ul style="list-style-type: none">• Formulation of the problem.• The eigenvalue equation and the principal axis transformation.• Frequencies of free vibration, and normal coordinates.• Free vibrations of a linear triatomic molecule.• Forced vibrations and the effect of dissipative forces.	<p style="text-align: center;">التذبذبات الصغيرة</p> <ul style="list-style-type: none">• صيغة المسألة.• معادلة القيمة الوحيدة وتحويل المحور الأساسي.• ترددات الاهتزازات الحرة والاحداثيات العادية.• الاهتزازات الحرة لجزئ خطى ثلاثى الذرات.• الاهتزازات القسرية وتأثير القوى التبددية.
<p style="text-align: center;">The Hamilton Equations of Motion</p> <ul style="list-style-type: none">• Legendre transformations and the Hamilton equations of motion.• Cyclic coordinates and conservation theorems.• Routh's procedure and oscillations about steady motion.• The Hamiltonian formulation of relativistic mechanics.• Derivation of Hamilton's equations from a variational principle.	<p style="text-align: center;">معادلات هاميلتون للحركة</p> <ul style="list-style-type: none">• تحويلات لاجندر ومعادلات هاميلتون للحركة.• الاحداثيات الدورية ونظريات الحفظ.• طريقة روس والتذبذبات حول حركة ثابتة.• صيغة هاميلتون للميكانيكا النسبية.• اشتقاق معادلات هاميلتون من مبدأ التغير.• قاعدة الفعل الأقل.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

قسم الفيزياء

References	المراجع
<ul style="list-style-type: none">The principle of least action. <ol style="list-style-type: none">1- Classical Mechanics, By: H. Goldstein, Addison Wesley Publishing, 1980.2- Theoretical Mechanics, By: E. Neal Moore, John Wiley & Sons, 1983.3- Classical Mechanics, By: E. Desloge, John Wiley & Sons, 1982.	



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<p>(542) Advanced Quantum Mechanics 4 Cr. Hr. (4 contact hr.)</p>	<p>سم المقرر: (٥٤٢) ميكانيكا الكم متقدمة ٤ وحدات معتمدة (٤ نظري)</p>
<p>The Course and aims:</p> <p>This course is an advanced course of quantum mechanics which can serve many applications in physics. It aims to:</p> <ul style="list-style-type: none">• Understandin collision theory.• Distinguishing between matrix formulation and symmetry of quantum mechanics.• Comparison between approximation methods in collision theory.• Knowing identical particles and spin• Distinguishing between relativistic wave equations.	<p>المقرر وأهدافه:</p> <p>هذا المقرر هو عبارة عن مقرر متقدم في ميكانيكا الكم ويخدم كثيرا من التطبيقات في الفيزياء. ويهدف هذا المقرر الى ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• يفهم الطالب نظرية الاستطارة.• التمييز بين صيغة المصفوفة والتماثل لميكانيكا الكم.• المقارنة بين الطرق التقريبية في نظرية التصادم.• يعرف الطالب الجسيمات المتطابقة والغزل.• يميز الطالب بين المعادلات النسبية للموجة.
<p>Topics</p>	<p>المفردات</p>
<p>Collision Theory</p> <ul style="list-style-type: none">• One dimensional square potential well.• Collision in three dimensions.• Scattering by spherically symmetric potentials.• Scattering by a complex potential.	<p>نظرية التصادم</p> <ul style="list-style-type: none">• بئر جهد مربع ذو بعد واحد.• التصادم في ثلاثة أبعاد.• الاستطارة بجهود متماثلة كروية.• الاستطارة بجهد مركب.• الاستطارة بجهد كولوم.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<ul style="list-style-type: none">Scattering by a Coulomb potential.	
Matrix Formulation of Quantum Mechanics <ul style="list-style-type: none">Matrix algebra.Transformation theory.Equations of motion.Matrix theory of harmonic oscillator.	صيغة المصفوفة لميكانيكا الكم <ul style="list-style-type: none">جبر المصفوفات.نظرية التحويلات.معادلات الحركة.نظرية المصفوفة لمتذبذب توافقى.
Symmetry in Quantum Mechanics <ul style="list-style-type: none">Space and time displacements.Rotation, angular momentum and unitary groups.Combination of angular momentum state and Tensor operators.Space inversion and time reversal.Dynamical symmetry.	التمائل فى ميكانيكا الكم <ul style="list-style-type: none">ازاحات الزمن والمكان.الدوران وكمية التحرك الزاوى ومجموعات الوحدة.خلط حالة كمية التحرك الزاوى ومؤثرات الكمية الممتدة.عكس الزمن وقلب المكان.التمائل الحركى.
Approximation Methods for Bound States <ul style="list-style-type: none">The WKB approximation.Methods for time dependent problems.	الطرق التقريبية للمستويات المقيدة <ul style="list-style-type: none">تقريب WKB.طرق للمسائل التى تعتمد على الزمن.
Approximation Methods in Collision Theory <ul style="list-style-type: none">The scattering matrix.Stationary collision theory.	الطرق التقريبية فى نظرية التصادم <ul style="list-style-type: none">مصفوفة التشتت.نظرية التصادم الثابت.حسابات التقريب.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<ul style="list-style-type: none">• Approximation calculations.• Born approximation.• Validity of the Born approximation.• Scattering from two potentials.	<ul style="list-style-type: none">• تقريب بورن.• صحة تقريب بورن.• التشتت من جهدين.
<p>Identical Particles and Spin</p> <ul style="list-style-type: none">• Identical particles.• Spin angular momentum.• Density operator and density matrix.	<p>الجسيمات المتطابقة والمغزل</p> <ul style="list-style-type: none">• الجسيمات المتطابقة.• كمية التحرك الزاوى المغزلى.• مؤثر الكثافة ومصفوفة الكثافة.
<p>Relativistic Wave Equations</p> <ul style="list-style-type: none">• Schrodinger relativistic equations.• Dirac's relativistic equation.• Dirac's equation for a central field.	<p>المعادلات النسبية للموجة</p> <ul style="list-style-type: none">• المعادلات النسبية لشردونجر.• المعادلات النسبية لديراك.• معادلة ديراك لمجال مركزى.
<p>References</p>	<p>المراجع</p>
<ol style="list-style-type: none">1- Quantum Mechanics, By: L. Schiff, McGraw-Hill Publishers, 1968.2- Quantum Mechanics, By; A. Messiah, North Holland Publishers, 1961.3- Quantum Mechanics, By: C. Cohen-Tannoudji, John Wiley & Sons Inc., 1977.	



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

(543) Advanced Mathematical Methods 3 Cr. Hr. (3 contact hr.)	اسم المقرر: (٥٤٣) طرق نظرية متقدمة ٣ وحدات معتمدة (٣ نظري)
The Course and aims: This course is the extension of three previous courses. The aims of this course are: <ul style="list-style-type: none">• Understanding group theory.• Knowing different fields of group theory and its physical applications.• Understanding Tensor analysis.• Solving integral equations.• Understanding principals of calculus of variations.	المقرر وأهدافه: هذا المقرر في الطرق النظرية هو امتداد لثلاثة مقررات دراسية سبق للطالب وأن درسها في مرحلة البكالوريوس، حيث يهدف هذا المقرر إلى: <ul style="list-style-type: none">• فهم الطالب لنظرية المجموعة.• معرفة مجالات نظرية المجموعة وتطبيقاتها الفيزيائية.• تحليل الكمية الممتدة.• حل المعادلات التكاملية.• فهم مبادئ تكامل المتغيرات.
Topics	المفردات
Group Theory <ul style="list-style-type: none">• Introduction to group theory.• Discrete groups.• Continuous groups.• Generators.• SU(2), SU(3), and nuclear particles.• Homogeneous Lorentz Group.	نظرية المجموعات <ul style="list-style-type: none">• مقدمة لنظرية المجموعات.• المجموعات المنفصلة.• المجموعات المستمرة.• المولدات.• SU(2)، SU(3) والجسيمات النووية.• مجموعة لورنتز المتجانسة.
Tensor Analysis <ul style="list-style-type: none">• Introduction and definitions.	تحليل الكمية الممتدة <ul style="list-style-type: none">• مقدمة وتعريفات.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<ul style="list-style-type: none">• Contraction and direct products.• Quotient rule.• Pseudotensors and dual tensors• Dyadic.• Theory of elasticity.• Lorentz covariance of Maxwell's equations.	<ul style="list-style-type: none">• حواصل الضرب المباشر والمختصرة.• قاعدة خارج القسمة.• الكميات الممتدة الزائفة والثنائية.• الثنائيات.• نظرية المرونة وتغاير لورنتز لمعادلات ماكسويل.
<p style="text-align: center;">Integral Equations</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduction.• Integral transforms, generating functions.• Neumann series, separable (degenerate) kernels.• Hilbert-Schmidt theory.• Green's function- one dimension.• Green's function- two and three dimensions.	<p style="text-align: center;">المعادلات التكاملية</p> <ul style="list-style-type: none">• مقدمة.• التحويلات التكاملية والدوال المولدة.• متسلسلة نويمان والأنوية المتحللة والقابلة للفصل.• نظرية هيلبرت – شميدت.• دالة جرين في بعد واحد.• دالة جرين في بعدين وثلاثة أبعاد.
<p style="text-align: center;">Calculus of Variations</p> <ul style="list-style-type: none">• One dependent and one independent variable.• Applications of the Euler equation.• Generalizations, several dependent variables.	<p style="text-align: center;">تكامل المتغيرات</p> <ul style="list-style-type: none">• متغير مستقل ومتغير تابع.• تطبيقات معادلة أويلر.• تعميمات ومتغيرات تابعة عديدة.• متغيرات مستقلة عديدة.• أكثر من متغير مستقل واحد وأكثر من



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<ul style="list-style-type: none">• Several independent variables.• More than one dependent, more than one independent variable.• Lagrangian multipliers.• Variations subject to constraints.• Rayleigh-Ritz variational technique.	<ul style="list-style-type: none">• متغير تابع واحد.• مضاعفات لاجرانج.• متغير معرض لشروط.• تقنية التغير لريلاى ورتز.
References	المراجع
<p>1- Mathematical Methods for Physicists, By: G. Arfken, Academic press, 1970.</p> <p>2- Mathematical Methods for Physics, By: M. Boas, John Wiley & Sons, Inc., 1966.</p> <p>3- Mathematical Physics, By: Butkov, Addison – Wesley, 1968.</p>	



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

قسم الفيزياء

(544) Electrodynamics 4 Cr. Hr. (4 contact hr.)	اسم المقرر: (٥٤٤) الكتروديناميكا ٤ وحدات معتمدة (٤ نظري)
<p>The course and aims:</p> <p>In Electrodynamics the electromagnetic theory is treated with advanced methods as compared to the undergraduate course. The course aims to:</p> <ul style="list-style-type: none">• Knowing applications of mathematical physics.• Applying methods of mathematical physics in solving boundary value problems in electrostatics.• Understanding simple classical models for atomic polarizability.• Deriving macroscopic equations.• Distinguishing between methods of boundary value problems in magnetostatics electromagnetism.• Understanding symmetry properties of mechanical and electromagnetic quantities.	<p>المقرر وأهدافه:</p> <p>في مقرر الالكتروديناميكا تم معالجة النظرية الكهرومغناطيسية الكلاسيكية بطرق متقدمة حيث يهدف هذا المقرر الى ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• استخدام الطالب لطرق الفيزياء الرياضية في حل مسائل القيمة الحدية في الالكتروستاتيكا.• يفهم الطالب النماذج الكلاسيكية البسيطة للاستقطاب الذري.• يستنتج الطالب المعادلات الماكروسكوبية.• يميز الطالب بين طرق حل مسائل القيمة الحدية في المغناطيسية الاستاتيكية والنظرية الكهرومغناطيسية لماكسويل.• يفهم الطالب الخواص التماثلية للكميات الميكانيكية والكهرومغناطيسية.
Topics	المفردات



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<p>Introduction to Electrostatics</p> <ul style="list-style-type: none">• Coulomb's law.• Electric field.• Gauss's law.• Differential form of Gauss's law.• Another equation of electrostatics and the scalar potential.• Surface distributions of charges and dipoles and discontinuity in the electric field and potential.• Poisson and Laplace equations.• Green's theorem.• Uniqueness of the solution with Dirichlet or Neumann boundary conditions.• Formal solution of electrostatic boundary-value problem with Green function.• Electrostatic potential energy and energy density, capacitance.	<p>مقدمة فى الكهربية الاستاتيكية</p> <ul style="list-style-type: none">• قانون كولوم• المجال الكهربى• قانون جاوس• الصيغة التفاضلية لقانون جاوس• معادلة أخرى للكهربية الاستاتيكية والجهد القياسى.• التوزيعات السطحية للشحنات وثنائى العزوم وعدم الاستمرارية فى المجال الكهربى والجهد.• معادلات بواسون ولاپلاس.• نظرية جرين.• تفرد حل الشروط الحدية لدريكلت أو نيومان.• الحل الأساسى لمسألة قيمة الحد الاستاتيكي الكهربى بواسطة دالة جرين.• طاقة الجهد الكهروستاتيكي وكثافة الطاقة والسعة.
<p>Boundary-Value Problems in Electrostatics: I</p> <ul style="list-style-type: none">• Methods of images.	<p>مسائل القيم الحدية فى الكهربية الاستاتيكية:</p> <p>١</p> <ul style="list-style-type: none">• طرق الصور.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

- Point charge in the presence of grounded conducting sphere.
- Point charge in the presence of a charged, insulated, conducting sphere.
- Point charge in the presence of a sphere at fixed potential.
- Conducting sphere in a uniform electric field by the method of images.
- Green function for the sphere, general solution for the potential.
- Conducting sphere with hemispheres at different potentials.
- Orthogonal functions and expansions.
- Separation of variables, Laplace equation in rectangular coordinates.
- A two-dimensional potential problem, summation of a Fourier series.
- Fields and charge densities in two-dimensional corners and along edges.
- الشحنة النقطية في وجود موصل كروي متصل بالأرض.
- الشحنة النقطية في وجود موصل كروي مشحون ومعزول.
- الشحنة النقطية في وجود موصل كروي عند جهد ثابت.
- موصل كروي في مجال كهربى منتظم بواسطة طريقة الصور.
- دالة جرين لكرة، الحل العام للجهد.
- موصل كروي ذو أنصاف كروية عند جهود مختلفة.
- الدوال المتعامدة ومفكوكاتها.
- فصل المتغيرات ومعادلة لابلاس في الاحداثيات المستطيلة.
- مسألة الجهد في بعدين، مجموع متسلسلة فورييه.
- المجالات وكثافات الشحنة في أركان بعدين عبر الحواف.

Boundary-Value Problems in Electrostatics: II

- Laplace equation in spherical coordinates.

مسائل القيم الحدية في الكهربية الاستاتيكية:

٢

- معادلة لابلاس في الاحداثيات الكروية.
- معادلة لاجندر وكثير الحدود لاجندر.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<ul style="list-style-type: none">• Legendre equation and Legendre polynomials.• Boundary-value problems with azimuthal symmetry.• Associated Legendre functions and the spherical harmonics.• Addition theorem for spherical harmonics.• Laplace equation in cylindrical coordinates, Bessel functions.	<ul style="list-style-type: none">• مسائل القيمة الحدية لتمائل زاوى.• دوال لاجندر المرافقة والتوافقات الكروية.• نظرية الاضافة للتوافقات الكروية.• معادلة لابلاس فى الاحداثيات الاسطوانية ودوال بيسل.
<p style="text-align: center;">Boundary-Value Problems in Cylindrical Coordinates</p> <ul style="list-style-type: none">• Expansion of Green functions in spherical coordinates.• Solution of potential problems with spherical Green function expansion.• Expansion of Green functions in cylindrical coordinates.• Eigenfunction expansions for Green functions.	<p style="text-align: center;">مسائل القيمة الحدية فى الاحداثيات الاسطوانية</p> <ul style="list-style-type: none">• فك دوال جرين فى الاحداثيات الكروية.• حل مسائل الجهد بفك دالة جرين الكروية.• فك دالة جرين فى الاحداثيات الاسطوانية.• مفكوك الدالة الوحيدة لدوال جرين.
<p style="text-align: center;">Multipoles, Electrostatics of Macroscopic Media, Dielectrics</p> <ul style="list-style-type: none">• Multipole expansion.	<p style="text-align: center;">متعدد الأقطاب، الكهروستاتيكية لأوساط مجهرية، العوازل</p> <ul style="list-style-type: none">• فك متعدد القطب.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<ul style="list-style-type: none">• Multipole expansion of the energy of a charged distribution in an external field.• Elementary treatment of electrostatics with ponderable media.• Boundary-value problems with dielectrics.• Molecular polarizability and electric susceptibility.• Electrostatic energy in dielectric media.	<ul style="list-style-type: none">• فك متعدد القطب لطاقة توزيع الشحنة في مجال خارجي.• المعالجة الأساسية للكهربية الاستاتيكية لوسائط يمكن اعتبارها حدية.• مسائل القيم الحدية مع العوازل.• الاستقطاب الجزيئي والسماحية الكهربية.• الطاقة الكهروستاتيكية في أوساط معزولة.
<p style="text-align: center;">Magnetostatics</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduction and definitions.• Biot and Savart law.• The differential equation of magnetostatics and Ampere's law.• Vector potential.• Vector potential and magnetic induction for a circular current loop.• Magnetic field of a localized current distribution, magnetic moment.• Force and torque on and energy of a localized current.	<p style="text-align: center;">المغناطيسية الاستاتيكية</p> <ul style="list-style-type: none">• مقدمة وتعريفات.• قانون بيوت وسافارت.• المعادلة التفاضلية للمغناطيسية الاستاتيكية وقانون أمبير.• جهد المتجه.• جهد المتجه، والحث المغناطيسي لدائرة تيار دائرية الشكل.• المجالات المغناطيسية لتوزيع تيار محدد، العزم المغناطيسي.• القوة والازدواج والطاقة لتيار محدد.• توزيع الحث المغناطيسي الخارجي.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

قسم الفيزياء

• Distribution in an external magnetic induction.	
References	المراجع
1- Classical Electrodynamics , By: J. Jackson, John Wiley & Sons Inc., 1976.	
2- Electricity & Magnetism , By: O. Jefimenko, Aplton Century Crafts, 1966.	



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

(545) Statistical Mechanics 3 Cr. Hr. (3 contact hr.)	اسم المقرر: (٥٤٥) ميكانيكا إحصائية ٣ وحدات معتمدة (٣ نظري)
<p>The course and aims:</p> <p>This course is the extension of a previous course in the undergraduate level. The course aims to:</p> <ul style="list-style-type: none">• Knowing group of ensembles and fluctuations.• Knowing the applications in Boltzman, Fermi-Dirac and Bose-Einstein statistics.• Distinguishing between ideal monatomic and diatomic gas.• Applying classical statistical mechanics equations.• Understanding principals of chemical equilibrium.	<p>المقرر وأهدافه:</p> <p>إن مقرر ميكانيكا إحصائية هو إمتداد لمقرر سابق قام الطالب بدراسته في مرحلة البكالوريوس، ولكن يتم في هذا المقرر دراسات ومعالجات متقدمة حيث يهدف هذا المقرر إلى مايلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• معرفة الطالب لمجموعة النظم والتقلبات.• معرفة الإجراءات التطبيقية في إحصائيات بولتزمان و فيرمي- ديراك وبوز- اينشتين.• التمييز بين الغاز المثالي وحيد الذرة وثنائي الذرة.• تطبيق معادلات الميكانيكا الكلاسيكية الإحصائية.• فهم مبادئ الاتزان الكيميائي.
Topics	المفردات
<p>The Canonical Ensemble</p> <ul style="list-style-type: none">• Ensemble averages.• Method of the most probable distribution.• The evaluation of the undermined	<p>مجموعة النظم القانونية</p> <ul style="list-style-type: none">• متوسطات مجموعة النظم.• طريقة التوزيع الأكثر احتمال.• تعيين قيمة المضاعفات α and β.• العلاقة بالديناميكا الحرارية.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<p>multiplies, α and β.</p> <ul style="list-style-type: none">• Thermodynamics connection.	
<p>Other Ensembles and Fluctuations</p> <ul style="list-style-type: none">• Grand canonical ensemble.• Other ensembles.• Fluctuations.	<p>مجموعة النظم الأخرى والتقلبات</p> <ul style="list-style-type: none">• مجموعة نظم قانونية كبيرة.• مجموعة نظم أخرى.• التقلبات.
<p>Boltzmann Statistics, Fermi-Dirac Statistics, and Bose-Einstein Statistics</p> <ul style="list-style-type: none">• The special case of Boltzmann statistics.• Fermi-Dirac and Bose-Einstein statistics.	<p>احصاء بولتزمان، احصاء فيرمي-ديراك، احصاء بوز-اينشتاين</p> <ul style="list-style-type: none">• الحالة الخاصة لاحصاء بولتزمان.• احصاءات فيرمي-ديراك وبوز-اينشتاين.
<p>Ideal Monatomic Gas</p> <ul style="list-style-type: none">• The translational partition function.• The electronic and nuclear partition functions.• Thermodynamic functions.• A Digression on atomic term symbols.	<p>الغاز المثالي وحيد الذرة</p> <ul style="list-style-type: none">• دالة التقسيم الانتقالية.• دالة التقسيم النووية الالكترونية.• دوال الديناميكا الحرارية.• الاستطراد في رموز المصطلحات الذرية.
<p>Ideal Diatomic Gas</p> <ul style="list-style-type: none">• The rigid rotor-harmonic oscillator approximation.• The vibrational partition function.	<p>الغاز المثالي ثنائي الذرة</p> <ul style="list-style-type: none">• تقريب المتذبذب التوافقي الدوراني الجاسي.• دالة التقسيم الاهتزازية.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<ul style="list-style-type: none">• The rotational partition function of a heteronuclear diatomic molecule.• The symmetry requirement of the total wave function of a homonuclear diatomic molecule.• The rotational partition function of a homonuclear diatomic molecule.• Thermodynamic functions.	<ul style="list-style-type: none">• دالة التقسيم الدورانية لجزئ ثنائي الذرة مختلفة النواة.• دالة التقسيم الدورانية لجزئ ثنائي الذرة متجانس النواة.• دوال الديناميكا الحرارية.
<p>Classical Statistical Mechancis</p> <ul style="list-style-type: none">• The classical partition function.• Phase space and the Liouville equation.• Equipartition of energy.	<p>الميكانيكا الكلاسيكية الاحصائية</p> <ul style="list-style-type: none">• دالة التقسيم الكلاسيكية.• احداثى المكان والحركة ومعادلة ليوفيل.• طاقة التقسيم المتساوى.
<p>Ideal Polyatomic Gas</p> <ul style="list-style-type: none">• The vibrational partition function.• The rotational partition function.• Thermodynamic functions.• Hindered rotation.	<p>الغاز المثالي المتعدد الذرات</p> <ul style="list-style-type: none">• دالة التقسيم الاهتزازية.• دالة التقسيم الدورانية.• دوال الديناميكا الحرارية.• الدوران المعاق.
<p>Chemical Equilibrium</p> <ul style="list-style-type: none">• The equilibrium constant in terms of partition functions.• Examples of the calculation of equilibrium constants.	<p>الاتزان الكيميائي</p> <ul style="list-style-type: none">• ثابت الاتزان بدلالة دوال التقسيم.• أمثلة على حساب ثوابت الاتزان.• جداول الديناميكا الحرارية.• الانحلال الضعيف المثالي لغاز فيرمي-



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

قسم الفيزياء

<ul style="list-style-type: none">• Thermodynamic tables.• A weakly degenerate ideal Fermi-Dirac gas.• A strongly degenerate ideal Fermi-Dirac gas.• A weakly degenerate ideal Bose-Einstein gas.• A strongly degenerate ideal Bose-Einstein gas.• An ideal gas of photons (Blackbody Radiation).• The density matrix.• The classical limit from the quantum mechanical expression for Q.	<ul style="list-style-type: none">• ديراك.• الانحلال القوي المثالي لغاز فيرمي-ديراك.• الانحلال الضعيف المثالي لغاز بوز-اينشتاين.• الانحلال القوي المثالي لغاز بوز – اينشتاين.• الفوتونات للغاز المثالي (اشعاع الجسم الاسود).• مصفوفة الكثافة.• الحد الكلاسيكي من التعبير الكمي للكمية Q.
References	المراجع
1- Statistical Mechanics , By: D. Mcquarrie, Harper & Row, 1976.	
2- The Principles of Statistical Mechanics , By: R. Tolman, Dover Publications Inc., 1979.	



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<p>(546) Computational Physics 3 Cr. Hr. (3 contact hr.)</p>	<p>أسم المقرر: (٥٤٦) فيزياء حسابية ٣ وحدات معتمدة (٣ نظري)</p>
<p>The course and aims: The aims of this course are:</p> <ul style="list-style-type: none">• Knowing a general idea of numerical computing. Knowing computer programittg in FORTRAN.• Appling some computational programs which have several applications in physics.• Understanding special functions and improved random number routines.• Ability to use fast Fourier transform (FFT) for real data in tow and three dimensions.• Ability to apply spectral analysis on unevenly sampled data.• Ability to apply modeling of data.	<p>المقرر واهداف:</p> <p>تتخلص اهداف هذا المقرر كالتالى:</p> <ul style="list-style-type: none">• يعرف الطالب فكرة عامة عن البرمجة الحاسوبية العددية.• يعرف الطالب البرمجة بلغة الفورتران.• يطبق الطالب بعض البرامج الحاسوبية ذات التطبيقات الفيزيائية• فهم البرامج المطورة لتوليد الأرقام العشوائية.• يستطيع الطالب استخدام طريقة تحويل فورير السريع للبيانات ثنائية وثلاثية الأبعاد.• يستطيع الطالب اجراء التحليل الطيفى للبيانات اللازوجة المجمعة.• يستطيع الطالب اجراء نمذجة البيانات.
<p>Topics</p>	<p>المفردات</p>
<p>Preliminaries</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduction.• Program organization and control structures.	<p>البدائيات</p> <ul style="list-style-type: none">• مقدمة.• تنظيم البرنامج وتركيبات التحكم.• الخطأ، الدقة، الثبات.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<ul style="list-style-type: none">• Error, accuracy, and stability.	
Integration of Functions	تكامل الدوال
<ul style="list-style-type: none">• Introduction.• Classical formulas for equally spaced abscissas.• Elementary algorithms.• Romberg integration.• Improper integrals.• Gaussian quadratures and orthogonal polynomials.• Multidimensional integrals.	<ul style="list-style-type: none">• مقدمة.• الصيغ القياسية للاحداثيات متساوية البعد.• خوارزميات البدائية.• تكامل رومبرج.• التكاملات المعتلة.• تربيقات جاوس ومتعدد الحدود المتعامد.• التكاملات متعددة الأبعاد.
Evaluation of Functions	حسابات الدوال
<ul style="list-style-type: none">• Introduction.• Series and their convergence.• Evaluation of continued fractions.• Polynomials and rational functions.• Complex arithmetic.• Recurrence relations and Clenshaw's recurrence formula.• Quadratic and cubic equations.• Numerical derivatives.• Chebyshev approximation.• Derivatives or integrals of a	<ul style="list-style-type: none">• مقدمة.• المتسلسلات وتقاربها.• تعيين قيمة الكسور المستمرة.• متعدد الحدود والدوال المنطقية.• الرياضيات المركبة.• علاقات المعاوذة وصيغة كلينشاو المعاوذة.• المعادلات التربيعية والتكعيبية.• الاشتقاق العددي.• تقريب تشيبيشيف.• اشتقاق أو تكاملات دالة تشيبيشيف



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<p>Chebyshev-approximated function.</p> <ul style="list-style-type: none">• Polynomial approximation from Chebyshev coefficients.• Economization of power series.• Pade approximants.• Rational Chebyshev approximation.• Evaluation of functions by path integration.	<p>التقريبية.</p> <ul style="list-style-type: none">• تقريب متعدد الحدود من معاملات تشيبيشيف.• الاقتصاد في المتسلسلة الأسية.• تقريبات باد.• تقريب تشيبيشيف المنطقي.• حسابات الدوال بتكامل المسار.
<p>Special Functions</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduction.• Gamma function, beta function, factorials, binomial coefficients.• Incomplete gamma function, error function, Chi-Square probability function, cumulative Poisson function.• Exponential integrals.• Incomplete beta function, student's distributiono F-distribution.• Bessel functions of integer order.• Modified Bessel functions of integer order.• Spherical harmonics.	<p>الدوال الخاصة</p> <ul style="list-style-type: none">• مقدمة.• دالة جاما، دالة بيتا، المضروبوات، معاملات ذات الحدين.• دالة جاما الغير مكتملة، دالة الخطأ، دالة الاحتمالية لتربيع كاي، دالة بواسون المجمعة.• التكاملات الأسية.• دالة بيتا الغير مكتملة، توزيع الطالب، توزيع F.• دوال بسل المعدلة ذات الرتبة من عدد صحيح.• التوافقات الكروية.• تكامل داوسون.• التكاملات الناقصة ودوال يعقوب



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

<ul style="list-style-type: none">• Dawson's integrals.• Elliptic integrals and Jacobian elliptic functions.	الناقصة.
Random Numbers <ul style="list-style-type: none">• Introduction.• Uniform deviates.• Transformation method: exponential and normal deviates.• Rejection method: gamma, Poisson, binomial deviates. Generation of random bits.• Random sequences based on data encryption.• Simple Monte Carlo integration.• Adaptive and recursive Monte Carlo methods.	الأعداد العشوائية <ul style="list-style-type: none">• مقدمة.• الانحراف المنتظم.• طريقة التحويلات، الانحرافات الأسية والعادية.• طريقة الاستبعاد، انحرافات جاما، بواسون، ذات الحدين.• توليد القطع الصغيرة العشوائية.• المتتاليات العشوائية المبنية على تحضير البيانات.• تكامل مونت كارلو البسيط.• طرق مونت كارلو المعاودة والملائمة.
Fourier and Spectral Applications <ul style="list-style-type: none">• Introduction.• Convolution and deconvolution using the FFT.• Correlation and autocorrelation using the FFT.• Optimal filtering with the FFT.	فورير والتطبيقات الطيفية <ul style="list-style-type: none">• مقدمة.• التلغيف وعدم التلغيف باستخدام FFT.• الترابط وعدم الترابط مع FFT.• الترشيح الأمثل مع FFT.• حساب قدرة الطيف باستخدام FFT.• الترشيح الرقمي في المجال الزمني.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

- Power spectrum estimation using the FFT.
- Digital filtering in the time domain.
- Linear-prediction and linear predictive coding.
- Spectral analysis of unevenly sampled data.
- Computing Fourier integrals using the FFT.
- Wavelet transforms.
- Numerical use of the sampling theorem.

- التنبؤ الخطى والتشفير المتوقع الخطى.
- التحليل الطيفى لبيانات العينة اللازوجية.
- حساب تكاملات فوريير باستخدام FFT.
- تحويلات الموجة.
- الاستخدام العددي لنظرية العينة.

Modeling of Data

- Introduction.
- Least squares as a maximum likelihood estimator.
- Straight-line data with errors in both coordinates.
- General linear least squares.
- Nonlinear models.
- Confidence limits on estimated model parameters.
- Robust estimation.

نمذجة البيانات

- مقدمة.
- التربيغات الأقل لتخمين اقصى احتمال.
- البيانات الخطية المباشرة مع أخطاء فى كلا الاحداثيات.
- التربيغات الأقل الخطية العامة.
- النماذج الغير خطية.
- النهايات الموثوق بها لتعيين احداثيات النموذج.
- الحساب القوى.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

References	المراجع
1- The Art of Scientific Computing , By: W. Press et al., Cambridge University Press, 1992.	

(601) Selected Topics (1) 2 Cr. Hr. (2 contact hr.) Pre-requisite: Pass the master courses with a grade very good.	أسم المقرر: (٦٠١) مواضيع مختارة تخصصية (١) ٢ وحدات معتمدة (٢ نظري) المتطلب السابق: اجتياز السنة المنهجية بمعدل تراكمي جيد جدا
The course and aims: It is a special course which contains selected topics according to the nature of the research project.	المقرر وأهدافه: هو عبارة عن مقرر تخصصي يتضمن موضوعات مختارة وفقا لموضوع البحث.



ملحق ٤: الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الفيزياء

قسم الفيزياء

<p>(602) Selected Topics (2) 2 Cr. Hr. (2 contact hr.) Pre-requisite: (601)</p>	<p>أسم المقرر: (٦٠٢) مواضيع مختارة تخصصية (٢١) ٢ وحدات معتمدة (٢ نظري) المتطلب السابق: (٦٠١)</p>
<p>The course and aims: It is a special course which contains selected topics according to the nature of the research project.</p>	<p>المقرر وأهدافه: هو عبارة عن مقرر تخصصي يتضمن موضوعات مختارة وفقا لموضوع البحث.</p>

الحمد لله المكين