







#### مهام لجنة السلامة والصحة المهنية بالقسم:

- (١) الارتقاء بمهارت وقدرات اعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب في مواجهة الازمات والكوارث التي قد تحدث بالقسم واتخاذ ما يلزم حيال ذلك في شكله الصحيح.
- (٢) الاهتمام باستكمال وتطوير الاجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الازمات والكوارث بانوعها المختلفة
- (٣) الاستخدام الأمثل للاجهزة والمعدات
- (٤) زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث .
- (٥) التدريب الدوري على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الازمات.
- (٦) نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الازمات والكوارث سواء ان كانت طبيعية او نتيجة لظروف طارئة بين الأقسام الأخرى ومع الممثلين للسلامة والصحة المهنية بقسم الفيزياء.
- (٧) عمل المحاضرات والورش التدريبية التي تحقق الهدف الرئيسي للجنة السلامة والصحة المهنية بالقسم
- (٨) طبع بوسترات ارشادية و وضعها في القاعات الدراسية والصالات العملية.
- (٩) المتابعة والاشراف على اجراء صيانة على اجهزة الاطفاء الموجودة بقسم الفيزياء.
- (١٠) تحديد اماكن طفايات الحريق واللوحات الكهربائية و الرموز الرقمية لجميع حجرات مباني القسم على الرسم الهندسى الخاص بالقسم.
- (١١) الاشراف على وجود العلامات الارشادية لمخارج الطوارئ بقسم الفيزياء.



#### تشكيل فريق إدارة وحدة الأزمات والكوارث بقسم الفيزياء

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمات في قسم الفيزياء من القوة البشرية التي تعمل في نفس بيئة المكان حيث انهم على المام شامل بمدخل ومخارج المكان وعلى علم مسبق بنقطة التجمع الثانوية والرئيسية. وينقسم فريق إدارة الأزمات بقسم الفيزياء من حيث النوع الى ثلاث انواع اصيلة:

- 1- النوع (أ) هو المسؤول عن قيادة الارتال من مبنى القسم الى نقطة التجمع الرئيسية. التمرکز بالافراد في نقطة التجمع وتشكيل فرق للخدمات العامة والصحية والمعنويه للافراد في نقطة التجمع. يقوم افراد هذا الفريق بالدور الامني في اماكن تواجههم اثناء الكارثة للتحكم في الداخل والخارج من القسم وإرشاد افراد الدفاع المدني والشرطة عن كيفية الوصول السريع للمنطقة المنكوبة.
- 2- النوع (ب) هو المسؤول عن التأكد من أن أبواب الطوارئ مفتوحة وإزالة العوائق في الممرات والأبواب واستقبال الهلال الأحمر بعد تقديم المساعدة لمن يحتاجها. يقوم هذا الفريق بعمليات الإطفاء وعمليات اسعاف المرضى ونقلهم الى نقطة التجمع. يقوم افراد هذا الفريق بالدور الامني في اماكن تواجههم اثناء الكارثة للتحكم في الداخل والخارج من القسم وإرشاد افراد الدفاع المدني والشرطة عن كيفية الوصول السريع للمنطقة المنكوبة.



٣- النوع (ج) هو المسؤول عن تشغيل جهاز الانذار عند حدوث ما يستلزم خطه اخلاء حقيقه او وهمية، و إبلاغ كل من (إدارة السلامة والصحة المهنية بالكلية-ثم الجامعة، الدفاع المدني والشرطة والاسعاف) ، و فصل التيار الكهربائي، و الاشراف العام على عملية الاخلاء والتأكد من اخلاء المبنى من جميع شاغلية مع اخلاء جميع الوثائق الهامة بالقسم . يقوم افراد هذا الفريق بالدور الامني في اماكن تواجههم اثناء الكارثة للتحكم في الداخل والخارج من القسم وإرشاد افراد الدفاع المدني والشرطة عن كيفية الوصول السريع للمنطقة المنكوبة.

أولا فريق إدارة الازمات بمكاتب أعضاء هيئة التدريس.

م	الاسم	مكان التواجد الطبيعي	المسؤولية
١	أ.د. يسري عيد محمد مصطفى	مكاتب أعضاء هيئة التدريس	المهمة (أ) الدور الارضي الاول والثاني
2	أ.د. عادل مدني	مكاتب أعضاء هيئة التدريس	المهمة (أ) الدور الارضي الاول والثاني

# كلية العلوم التطبيقية

## قسم الفيزياء

### لجنة السلامة والصحة المهنية



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة أم القرى

المهمة (أ) الدور الارضي الاول والثاني	مكاتب أعضاء عينة التدريس	أ.د رشدي سعودي	3
المهمة (ج) الدور الارضي الاول والثاني	مكاتب أعضاء عينة التدريس	د / صالح اللقماني	4
المهمة (ج) الدور الارضي الاول والثاني	مكاتب أعضاء عينة التدريس	دعاطف إسماعيل	5
المهمة (ج) الدور الارضي الاول والثاني	مكاتب أعضاء عينة التدريس	د محمد بوستيحي	6
المهمة(ب) الدور الارضي الاول والثاني	مكاتب أعضاء عينة التدريس	د عبد الرحمن لاشين	7
المهمة(ب) الدور الارضي الاول والثاني	مكاتب أعضاء عينة التدريس	د عبد المجيد طيمومي	8
المهمة(ب) الدور الارضي الاول والثاني	سكرتارية العميد	أ عبد الرحمن التويجري	9

أولا فريق إدارة الازمات بمكاتب المعامل الطلابية.

المسؤولية	مكان التواجد الطبيعي	الاسم	م
المهمة (أ) في الدور الاول والثاني	معامل الدور الارض والثاني	طه محمد طه الفوال	١

# كلية العلوم التطبيقية

## قسم الفيزياء

### لجنة السلامة والصحة المهنية



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة أم القرى

المهمة (أ) في الدور الاول والثاني	معامل الدور الارض والثاني	سعيد محمد محمد عطية	٢
المهمة (أ) في الدور الاول والثاني	معامل الدور الارض والثاني	رمضان علي حسن علي	٣
المهمة ب (في الدور الاول والثاني	معامل الدور الارض والثاني	يوسف احمد مفرح الأسمري	٤
المهمة (ب) في الدور الاول والثاني	معامل الدور الارض والثاني	مازن محسن ملكان الجاوي	٥
المهمة (ب) في الدور الاول والثاني	معامل الدور الارض والثاني	جار الله سعيد الطويلي	٦
المهمة (ب) في الدور الاول والثاني	معامل الدور الارض والثاني	حسين حاسن حسين الذبياني	٧
المهمة (ج) في الدور الاول والثاني	معامل الدور الارض والثاني	ياسر محمد عبدالغني باحشوان	٨
المهمة (ج) في الدور الاول والثاني	معامل الدور الارض والثاني	بديع عبدالحليم قرني عويس	٩
المهمة (ج) في الدور الاول والثاني	معامل الدور الارض والثاني	الحسيني الطاهر مهدي محمد	١٠
المهمة (ج) في الدور الاول والثاني	معامل الدور الارض والثاني	مازن محمد عمر بشرف	١١

### مهام مراحل إدارة الكوارث

يعمل فريق إدارة الأزمات و الكوارث بقسم الفيزياء في ثلاثة مراحل .



#### أولاً: المرحلة الأولى

#### ما قبل الأزمة/ الحدث الطارئ/ الكارثة

- (١) التخطيط ( التنبؤ / التوقع) للأزمات المحتمل حدوثها
- (٢) إعداد الخطط ورسم السيناريوهات .
- (٣) اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع الأزمة أو الكارثة
- (٤) التدريب وصيانة المعدات.
- (٥) نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد محاضرات.

#### ثانياً: مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء

- (١) -تنفيذ الخطط والسيناريوهات الوهمية
- (٢) . تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
- (٣) . القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
- (٤) . تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة
- (٥) . متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة .

#### ثالثاً سيناريو إدارة الأزمات

- (١) تقوم لجنة السلامة والصحة المهنية بالقسم بإجراء سيناريوهات وهمية لخطة الإخلاء بغرض زيادة الوعي.
- (٢) تقوم لجنة السلامة والصحة المهنية بزيادة الوعي تجاه التعامل مع الكوارث ولازمات عن طريقة المحاضرات التثقيفية في هذا المجال وعن طريق اللوحات الإرشادية .





٣) تقوم لجنة السلامة والصحة المهنية بتشكيل فريق إدارة الازمات ومساعدة اعضاءه في التعرف على مهامهم اثناء الازمات.

## خطة الاخلاء evacuation plan

### مقدمة

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة السلامة والصحة المهنية بالقسم العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاماً عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت قسم الفيزياء ومن فيها. تتضمن الخطة كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، ومجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ.

### الاخلاء وتعريفاته :

تعريف الاخلاء : هو نقل الأشخاص او ممتلكات من منطقة الخطر او المنطقة المعرضة لخطر قريب او احتمال وقوع خطر الى اماكن آمنه وهي نقطة التجمع او مناطق الايواء .



#### تعريف نقطة التجمع

نقطة التجمع: هي مكان تجمع الأشخاص الذين تم اخلائهم من المنشاه او المبنى

#### مواصفات نقطة التجمع

- (١) مكان آمن وخالي من المعوقات
- (٢) تكون بمسافة بعيدة عن المنشأة تساوي طول المنشأة في بعض الاماكن
- (٣) توفر مسالك امنه للوصول اليها والخروج منها من قبل الجهات المعنية والمساندة ( الشرطة - الدفاع المدني - هيئة الهلال الاحمر )
- (٤) عدم وجود سقف او حاجز علوي مثل المظلات او اسقف المباني وذلك للمراقبة الجوية والانقاذ الجوي .

#### أولاً : أهداف الخطة

- (١) تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بمباني قسم الفيزياء ما يلي:-  
إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً.

- (٢) تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بالقسم وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة



الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع

إدارة الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة.

(٣) السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها

بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.

جدول ارقام الهواتف ذات الصلة باعمال السلامة والصحة المهنية .

م	الجهة	جوال - هاتف
١	طوارئ المملكة	112
	الدفاع المدني ٩٩٨	٩٩٨
	الإسعاف ٩٩٧	٩٩٧
٢	الشرطة ٩٩٧	٩٩٧
٣	المرور	٩٩٣
	أمن الطرق	٩٩٦
	خفر السواحل	٩٩٤
	الكوارث الطبيعية	٩٦٦



تبدأ الخطة عند لحظة سماع صافرة جهاز الإنذار، وبناء عليه يتوجب على جميع الموجودين إخلاء المبنى والتوجه إلى نقطة التجمع المتفق عليها، على أن يخصص لكل طابق من مباني قسم الفيزياء بكلية العلوم التطبيقية بجامعة أم القرى نقطة تجمع ثانوية ومنها يقوم افراد فريق ادارة الازمات والكوارث بقيادة الارتال الى نقطة التجمع الرئيسية

#### مبنى اعضاء هيئة التدريس

ملحوظة ١ نقطة التجمع الثانوية هي الممر الموجود بين المكاتب في كل طابق من الطوابق الثلاثة كما هو مبين بالرسم الكروكي الموضح الخاص بالمبنى .

ملحوظة ٢ يراعي عدم استخدام المصاعد الكهربائية اثناء ادارة الازمة وعدم كل الوسائل التي تعتمد في عملها على التيار الكهربائي الطبيعي .

عند سماع صافرة الانذار يتوجه كل القوة البشرية الموجوده في مبنى اعضاء هيئة التدريس الى نقطة التجمع الثانوية ومنها الى نقطة التجمع الرئيسية بقيادة عضو فريق ادارة الازمات والكوارث.

#### المعامل

ملحوظة ملحوظة نقطة التجمع الثانوية هي الممر الموجود بين المعامل في كل طابق من الطوابق الثلاثة.

\*عند سماع صافرة الانذار يتولى الموجود بالمعمل (عضو هيئة التدريس او مشرف المعمل) بقيادة كل من بالمعمل الى نقطة التجمع الثانوية ويقوم فرد فريق ادارة الازمات والكوارث بقيادة المتواجدين من نقطة التجمع الثانوية الى نقطة التجمع الرئيسه ويكون اخلاء المعامل.

#### اولا مبنى معامل الطلاب الدور الارضى

معامل (فيزياء ذرية -فيزياء نووية-فيزياء ١٠١ -فيزياء ١٠٢- معمل اجهزة قياس) كما هو مبين بالرسم الكروكي الموضح بمعامل الطلاب الدور الارضى.



في حين ويكون اخلاء المعامل (معامل الكهربائية) كما هو مبين بالرسم الكروكي الموضح بمعامل الطلاب الدور الارضي.  
المعامل (معمل النانو-معمل النيتروجين -الورشة-معمل الهندسة) يكون القائم عليها المسؤول عن تنفيذ خطة اخلاء من بالمعمل الى نقطة التجمع الرئيسية الموضح بمعامل الطلاب الدور الارضي.

#### مبنى معامل الطلاب الدور الثاني

المعامل (معمل الالكترونيات-معمل الضوء) كما هو مبين بالرسم الكروكي الموضح بمعامل الطلاب الدور الثاني.  
المعاملالبحثية (١،٢،٣) يكون القائم عليها المسؤول عن تنفيذ خطة اخلاء من بالمعمل الى نقطة التجمع الرئيسية كما هو مبين بالرسم الكروكي الموضح بمعامل الطلاب الدور الثاني.

### منطقة التجمع ( وفقا لما يوضحة الرسم الكروكي)

#### المخارج اثناء ادارة الازمات (المبنى الرئيسي)

- ❖ - يتوجه اعضاء هيئة التدريس و الطلاب والفنيين العاملين وجميع من بقسم الفيزياء من قوة بشرية والمتواجدين اثناء ادارة الكارثة بقسم الفيزياء بهدوء ومن اقصر الطرق الآمنة نحو المخارج الطبيعية المخصصة للخروج اثناء الازمات وذلك وفق الاتي

#### أولا مبنى أعضاء هيئة التدريس

أ) المتواجدون في الدور الأرضي يتخذون طريقهم بهدوء الى نقطة التجمع مستخدمين العلامات الدالة على مخرج الطوارئ وتحت اشراف عضو فريق إدارة الازمات بالدور في صورة رتل منظم.



ب) المتواجدون بالدور الثاني يتخذون طريقهم الى الدور الأرضي بهدوء تحت اشراف عضو فريق إدارة الازمات بالدور عن طريق السلم الجانبي الموجودة في اتجاه دورات المياة بعمق المبنى وفي صورة رتل منتظم متوجهين الى نقطة التجمع في اتجاه العلامات الارشادية للخروج اثناء الطوارئ.

ت) المتواجدون بالدور الثالث يتخذون طريقهم الى الدور الأرضي بهدوء عن طريق السلم الجانبي الموجودة عكس اتجاه دورات المياة وفي صورة رتل منتظم بقيادة عضو فريق إدارة الازمات بالدور متوجهين الى نقطة التجمع في اتجاه العلامات الارشادية للخروج اثناء الطوارئ.

#### ثانيا مبنى المعامل الطلابية

❖ يتوجه الطلاب بهدوء في اتجاه العلامات الارشادية للخروج اثناء الطوارئ في ارتال يقود كل رتل القائم على العملية التعليمية اثناء الكارثة(عضو هيئة التدريس او الفني) ويعتبر هو المسؤول عن تامين الرتل الخاص به الى نقطة التجمع الفرعية ويكون أعضاء فريق إدارة الازمات بمنطقة المعامل هو المسؤول عن توجيه ومساعدة مجمع الارتال اليميني واليساري في الوصول الى نقطة التجمع.

#### ثالثا معامل الأبحاث العلمية

يعتبر عضو هيئة التدريس الموجود في معمل الأبحاث هو القائد لكل من في المعمل والذي يكون عليه مسؤوليه توجيه من في المعمل حسب الارشادات الدالة على مخرج الطوارئ اثناء الازمة والوصول بهم الى نقطة التجمع المنشودة.

#### أ. واجبات فريق إدارة الأزمات:

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي المبنى في قسم الفيزياء وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

١) إرشاد شاغلي قسم الفيزياء أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب الآمن ومخارج الطوارئ



وحتى نقطة التجمع الامن..

(٢) نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة

(٣) تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو قسم الفيزياء المتواجدين في نقطة التجمع .

(٤) مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ.

(٥) منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.

(٦) منع خروج أحد من البوابة الرئيسية للمؤسسة (جامعة ام القرى) إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.

(٧) انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق

#### ب. واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ:-

١ -التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.

٢ - إيقاف العمل فوراً.

٣ -قطع التيار الكهربائي عن المكان.

٤ -عدم استخدام المصاعد الكهربائية.

٥ -التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.

٦ -التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.

٧ -لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

#### ج. واجبات رئيس القسم :-



- ١) التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء
- ٢) التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- ٣) الإشراف على عمليات الإخلاء.
- ٤) التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة الدفاع المدني - وزارة الصحة
- ٥) التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- ٦) التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.
- ٧) التأكد من نقل الوثائق وكل ذا قيمة الى خارج مكان الكارثة .

#### قواعد السلامة والأمان داخل اماكن التدريب

إرشادات عامة داخل المعامل .

- ١) التركيز أثناء العمل والالتزام بقوانين وشروط السلامة اللازمة
- ٢) عدم التدخين أو الأكل أو الشرب داخل اماكن التدريب او المعامل
- ٣) إتباع الإرشادات الخاصة بأمن وسلامة اماكن التدريب او المعامل
- ٤) عدم ترك الأجهزة الفنية بدون مراقبة .
- ٥) عدم استخدام أي من الأجهزة أو الأدوات الخاصة باماكن التدريب او المعامل إلا في وجود المختص أو عضو هيئة التدريس.
- ٦) يمنع استخدام أدوات واجهزة المعامل إلا في الأغراض الخاصة بها.

#### قبل الدخول إلى اماكن التدريب او المعامل يجب إتباع الآتي:-

- ١) ارتداء الزى المناسب لطبيعة اماكن التدريب او المعامل
- ٢) لا يسمح إطلاقا بالأطعمة والمشروبات داخل اماكن التدريب او المعامل





أثناء التواجد باماكن التدريب او المعامل

- ٣) يجب على الطالب أن يكون يقظ ومنتبها طوال فترة وجوده
- ٤) يجب التصرف بطريقة مسؤولة وجدية في جميع الأوقات داخل اماكن التدريب او المعامل .
- ٥) يجب عدم استخدام الاجهزة الموجودة ب اماكن التدريب او المعامل إلا بتوجيهات من المسئول
- ٦) الالتزام بالمكان المخصص للطالب داخل اماكن التدريب او المعامل وعدم التنقل من مكان لأخر إلا للضرورة التي يتطلبها العمل.
- ٧) يجب الحفاظ على مكان العمل نظيفا طوال الوقت وبعد الانتهاء من الدروس العملية
- ٨) يجب إعادة الاجهزة والأدوات إلى المكان المخصص لها بعد الانتهاء من العملي .
- ٩) يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المعمل .
- ١٠) يجب الإبلاغ فورا عن وقوع أي مخالفات داخل اماكن التدريب او المعامل .

### واجبات المسؤولين عن اماكن التدريب او المعامل في توفير السلامة

يجب على جميع العاملين التقيد بالتعليمات التالية:

- ١) الالتزام التام بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بنظم السلامة في اماكن التدريب او المعامل
- ٢) الإبلاغ بسرعة عن الحوادث مهما كان حجمها
- ٣) الالتزام التام باستخدام معدات الوقاية الشخصية والحرص على توافرها .
- ٤) الحرص على زيادة التثقيف الذاتي والوعي بكل ما يتعلق بقواعد السلامة والمحافظة على البيئة.
- ٥) الالتزام بالتواجد طوال فترة العملي داخل اماكن التدريب او المعامل
- ٦) ضرورة تواجد الوظائف المعاونة مع عضو هيئة التدريس قبل وبعد العملي للتخصير وتجهيز الأدوات.

### قواعد إجرائية للوقاية من الحريق داخل اماكن التدريب او المعامل



لوقاية المعامل الدراسية من التعرض للحرارة يجب الالتزام بما يلي :-

- 1) التأكد من سلامة توصيلات الكهرباء قبل تشغيل الأجهزة الكهربائية بصفة دورية.
- 2) تعليق لوحات إرشادية لكيفية التعامل الصحيح للأجهزة الموجودة على جدران أماكن التدريب
- 3) المتابعة بإهتمام سلوكيات الطلاب داخل أماكن التدريب أو المعامل والتدخل فورا لتصحيح أي سلوك خاطئ.

#### قواعد منظمة لدخول أماكن التدريب أو المعامل

1. عدم السماح بوضع الحقائب والكتب داخل أماكن التدريب أو المعامل ويجب تخزينها في مكان خارج المعمل
2. لا يسمح للطلاب باستعمال أماكن التدريب أو المعامل إلا في الساعات المحددة مسبقا .  
تواجد مشرف المعمل أو أحد أعضاء هيئة التدريس بقسم الفيزياء .
3. غير مسموح بدخول الطعام والشراب داخل أماكن التدريب أو المعامل.
4. يجب ارتداء الزي الرسمي المحدد من قبل قسم الفيزياء عند دخول أماكن التدريب أو المعامل.
5. عدم السماح بخروج أي أدوات أو أجهزة من أماكن التدريب أو المعامل.
6. يجب إغلاق الأنوار المضاءة والشبابيك قبل مغادرة أماكن التدريب أو المعامل لضمان سلامة وأمان المكان.
7. عند وجود أي أعطال في الأدوات الموجودة داخل أماكن التدريب أو المعامل يجب إبلاغ مشرف المعمل في الحال لاتخاذ اللازم.
8. يوجد بكل أماكن التدريب أو المعامل لوحة إعلانات مدرج بها الجداول وساعات لتدريب والقواعد المنظمة لإستخدام أماكن التدريب أو المعامل ومن ثم يجب على الطالب الإطلاع على هذه اللوحة بصفة دورية لتحديث معلوماته.
9. يجب ترك المكان نظيف ومرتب الأدوات في مكانها .



### الرسم البياني مخططات الإخلاء التوضيحية

يلعب المخطط الكروكي في عملية الإخلاء دوراً هاماً في تحديد مسالك الهروب ومخارج الطوارئ للوصول إلى أقرب منطقة آمنة للتجمع. كما يتم من خلاله تحديد مواقع أدوات السلامة اللازمة في مواجهة الأزمات والحالات الطارئة.

### أماكن الرسوم البيانية مخططات الإخلاء

لكل دور من أدوار المبنى مخطط كروكي خاص به تم تعليقه بجوار الكاسر مفتاح الإنذار المبكر للحريق.

### الموافقة على خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

خطة إخلاء قسم الفيزياء في حالات الطوارئ:	
قسم الفيزياء	
العنوان:	قسم الفيزياء- فرع العابدية - كلية العلوم التطبيقية - جامعة أم القرى

الموافقة				
التاريخ	التوقيع	المنصب	الاسم	الإجراء
		رئيس اللجنة عضو عضو عضو	الحسيني الطاهر مهدي محمد بديع عبدالحليم قرني عويس محمد عمر محمد بوستيمي عاطف محمود الحسين اسماعيل	مصدر الإعداد:
				مصدر الموافقة:

المراجعة السنوية للخطة		
القائم بالمراجعة	تاريخ المراجعة	التغييرات التي تم إجراؤها

# كلية العلوم التطبيقية

قسم الفيزياء

لجنة السلامة والصحة المهنية



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة أم القرى
