



نموذج (5 س)

طلب تذاكر سفر لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المتعاقدين

الاسم :		رقم الإقامة			
القسم :		الكلية :			
نوع التعاقد		داخلي	خارجي	تاريخ أول عقد	
الجنسية		الدرجة العلمية		هـ / / الموافق	
الموطن الذي تم فيه العقد		خط السير		م / /	
عنوان السكن :					
رقم الجوال		رقم الهاتف			
جهة عمل (الزوج / الزوجة / المحرم) :					
المرافقون المطلوب صرف تذاكر لهم في الذهاب والعودة من الإجازة					
م	الاسم وفق جواز السفر	صلة القرابة	تاريخ الميلاد	رقم الجواز	تاريخه
1					
2					
3					
تعهد: أتعهد بإعادة أمر الإركاب في حالة تكليفي بالعمل خلال الصيف قبل إصدار التذاكر ، وفي حالة إصدار التذاكر أتحمل كامل تكاليف التذاكر والرسوم التي تترتب على إعادتها					
الاسم :		التوقيع :		التاريخ: / / 14هـ	

تبدأ الإجازة السنوية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المتعاقدين اعتباراً من يوم : الثلاثاء 1435/08/12هـ الموافق 2014/06/10م وتنتهي يوم : السبت 1435/10/27 الموافق 2014/08/23م

تكون مباشرة جميع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المتعاقدين يوم : الأحد 1435/10/28هـ الموافق 2014/08/24م (نأمل الإطلاع على تعميم معالي مدير الجامعة الخاص بتنظيم بداية ونهاية الإجازة الصيفية لهذا العام)

ملاحظة : يتم تأمين تذاكر السفر للمتعاقد ومرافقيه المقيمين معه إقامة نظامية (فقط) في حدود أربعة تذاكر بما فيهم المتعاقد نفسه (على درجة الضيافة المخفضة) ، ومن كان درجته العلمية (أستاذ) يمنح تذاكر على درجة (الأفق المخفضة)



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى

عمادة شؤون أعضاء  
هيئة التدريس والموظفين

(إرفاق صورة الجواز والإقامة سارية المفعول مع النموذج)