نـمـوذج طلب وسيلة النقل الطلابي من عمادة شؤون الطلاب

|  |  |
| --- | --- |
| اسم منسق الفعالية |  |
| القسم القائم بالفعالية |  |
| جوال المنسق القائم بالفعالية |  |
| رقم التحويلة |  |
| اسم الفعالية |  |
| موقع الفعالية |  |
| خط سير النقل الطلابي |  |
| المدة ارقام فقط(يوم /أيام) |  |
| من تاريخ |  / /1446هـ الموافق / / 2025م |
| الى تاريخ |  / /1446هـ الموافق / / 2025م |
| اسم منسق بديل/ـة |  |
| رقم جوال المنسق/ـة البديل |  |
| بحضور عدد من | طلاب □ |
| طالبات □ |
| العدد رقماً |  |
| الجهة المنفذة للفعالية | النادي الطلابي لكلية العلوم الطبية التطبيقية |
| اسم الجهة الأخرى (إن وجدت) |  |
| ملاحظات |  |
| ارفاق المستندات الداعمة (اختيار ملف) |  |
| اتفاقية تقديم الخدمة | 1. **الخدمة مخصصة لطلاب وطلبات جامعة ام القرى فقط وليس لأعضاء هيئة التدريس او الموظفين.**
2. **يجب ان يتم رفع الطلب قبل الموعد ب 48ساعة والا سنضطر للاعتذار عنه.**
3. **يستلزم طلب خط السير ان يكون عدد المستفيدين في الرحلة لا يقل عن15 طالب او طالبة.**
4. **سيتم ارسال بيانات سائق الحافلة الى المنسق قبل الرحلة ب 12ساعة كحد أدني.**
5. **نرجو ارسال نقطة الالتقاء الى سائق الحافلة فور استلام رقم هاتفه.**
6. **تتعهد الجهة المقدمة للطلب بمسؤوليتها عن توفير منسق/ـة او مشرف/ـة للرحلة لتنسق المواعيد مع سائق الحافلة مع التأكد من تسجيل جميع الطلاب / الطالبات في رابط الصعود الى الحافلة وتعبئة كافة البيانات اللازمة.**

أوافق □ |
| \*اتعهد بأني مسؤول عن الطلب المقدم لتفاصيل الرحلة وعن الطلبة المشاركين بها |